

新北市立林口高級中學 105 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：106 年 03 月 13 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴春錦校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議 (106.01.16.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 更新學校新版網頁	圖書館		否	※2/6 報告：進行中 ※2/20 報告： 1. 目前將與廠商會談後，建議改為 4.0 版網頁，格式如 http://s95.cybertutor.com.tw/ 所示，除符合 HTML5 格式與無障礙 2.0 規格，且編輯模組採 CK Editor 2.0 模式，編輯較簡易。 2. 唯升級費用需 6 萬元，財源需再確認。 ※3/06 報告： 1. 已於 3/2 發文至新北市政府教育局報備核可後逕行採購，費用由學生電腦使用費支應。	106 年 3 月底前完成。	106.01.16. 主席裁示： 1. 1 個月後即下學期開學，請辦理模組教學研習。 106.2.20. 主席裁示： 1. 學校網頁請改為 4.0 版。 2. 3 月初完成轉檔作業。 3. 4 月份各校招生宣導前完成改版作業。 4. 費用由學生電腦使用費支應。 106.03.06. 主席裁示： 1. 3 月請廠商辦理研習。 2. 各處室請儘快整理相關上網資料。 106.03.13. 主席裁示： 1. 4/10 擴大行政會議中檢視新網頁。

陸、主席報告：

1. 本校管樂隊於 106 年 3 月 9 日到基隆市參加全國音樂比賽決賽，榮獲高中職團體 B 組管樂合奏特優，感謝管樂隊學生努力，學務處許主任及涂組長及指導老師辛勞。
2. 3/11(六)09:00~12:00 林口區 12 年國教國中多元入學說明會，出席人數 300 多人，感謝新北家長協會配合及佑華主任統籌規劃，及各處室同仁協助，活動非常圓滿順利，謝謝大家。另，當日林高校園導覽由引導學生志工帶領，學生態度有禮表現優異值得嘉許，同時謝謝衛生組維持校園環境整潔工作。由於 2/23 本校辦理校長會議，各大電視媒體大幅報導本校特色課程，當日會議中有家長提問本校特色課程準備如何？藉由此段影片說明，成功行銷本校特色課程，深受長官及各校好評，望今年招生順利成功。

- 3、4 月是申請旗艦及優質化計畫補助的期限，故撰寫計畫前籌備會議，應邀約老師及各計畫承辦人多溝通參與，及請諮詢委員指導，4/6 前完成優質化撰寫，4/16 完成旗艦計畫撰寫工作。
- 本校將於 107 學年度上學期接受新北市高級中等學校評鑑，106 學年度校務評鑑資料要上傳，相關前置作業，請各處室預作準備，建立相關活動照片資料及書面檔案，以利評鑑。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

教務處報告：

- 國教署於 3/6 辦理 106 學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中子計畫 ABC 全是 107 課綱對應之策略，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室同仁思考面對 107 課綱，各處室工作項目將有何需要調整？有什麼可以透過計畫先行準備？
- 3/16 為旗艦計畫撰寫說明會，因兩個計劃都在推動 107 課綱，格式大致相同，請子計畫承辦人思考執行中計畫有哪些要留？哪些將結束？又無新計畫構想？

教學組報告：

- 106 學年度續辦教師專業發展評鑑，教學組待公文通知將進行上網申請填報。
- 已將本校 106 學年度整體課程計畫書繳交進行初審，待初審後再依委員意見修正。

註冊組報告：

- 有關繁星推薦作業如下：
 - (1) 本校今年參加繁星推薦的同學共 167 人，其中一般生為 166 人，原住民為 1 人。
 - (2) 本校繁星榜單亮麗，符合繁星推薦資格人數為 292 人，參加繁星推薦人數為 167 人，其中一名為原住民，共錄取 99 人，其中公立 43 人，原住民身分的同學考上國立大學。
 - (3) 本校繁星推薦校內作業繁雜，已於近日圓滿完成。非常感謝設備組長(陳錦鴻組長)、實研組長(顏翔真組長)、教學組長(林怡君組長)與試務組長(陳依伶組長)的協助。
 - (4) 有關繁星推薦榜單與學生學測、校排的相關資料統計，已公告在學校網頁註冊組的網站上，請有需要的同仁自行上網參閱。
- 本校高三共 345 人申請大學校系，並已於 3 月 8 日完成報名。
- 截至 3 月 8 日止，本校高三共 133 人申請四技二專校系，並預計於 3 月 14 日完成報名。
- 臺師大「後期中等教育長期追蹤資料庫」將對本校高二生進行調查，註冊組已建請音樂與美術老師協助，預計 4 月中旬前完成。

設備組報告：

- 化生專班訂於 4/13 要長庚大學羅時成教授蒞校演講，歡迎同仁、同學參加。
- fun 科學經討論後，關卡志工將開放徵招，不限數理、化生專班同學。
- 暫定於 4/7(五)於林口運動公園舉行夜間觀測活動，主講者華漢老師，參與對象為本校學生及社區民眾，由天文志工協助。
- 配合學校採購法作業時程，本學期 4/6~4/11 各科教學研究會將決定 106 學年度教科書版本(4/1~4/4 為清明連假)，已通知各書局盡早提供新書樣本供老師作為選書之用。4/12(三)為各科選書單繳交截止日。4/19(三)之前選書結果將公布於本校首頁。
- 已申請選書說明會的科目、時間，英文科 3/20 中午 12:30-1300，國文科 3/30 下午 13:00-1500，地點均為 3F 會議室。
- 優質旗艦計畫設備採購正積極執行中。

試務組報告：

- 105 下高三第一次指考模擬考已於 3/1(三)及 3/2(四)考畢，成績預計於 3/17(五)寄達。
- 3/23(四)及 3/24(五)為本學期第一次段考。
- 5/20(六)及 5/21(日)為 106 國中教育會考，目前行政人員名單依往例編排如下，請大家先把時間空下來，若有事無法幫忙，請私下告知試務組。若其他同仁可以幫忙，也麻煩先將時間空下，幫忙監考。謝謝！

流水號	編號	職稱	姓名	備註
1	1	考場主任	賴春錦校長	
2	1	考場總幹事	徐千雯主任	
3	1	考場副總幹事	試務會委派	
4	1	監試組長	陳依伶組長	
5	1	卷務組長	陳錦鴻組長	
6	1	總務組長	宋永豐主任	
7	1	服務組長	向國安主教	
8	1	衛生組長	李明郎組長	
9	1	護士	劉冠麟護理師	
10	1	事務	蘇秀文組長	
11	1	司鐘	林阿英	
12	1	出納	賴文瑛組長	
13	1	警衛	警察人員	
14	2	警衛	警察人員	
15	1	接卷人員	徐千雯主任	5月20日、21日早上6:00
16	2	接卷人員	陳錦鴻組長	5月20日、21日早上6:00
17	3	接卷人員	林阿英	5月20日、21日早上6:00
18	4	接卷人員	李美惠	5月20日、21日早上6:00
19	1	巡場委員	賴佑華主任	
20	2	巡場委員	許自佑主任	

實研組報告：

- 3/01起辦理日文、韓文課程各10次，有興趣的同仁可參加。
- 3月份的跨班共讀已陸續開課，感謝鄧世傑老師、楊思芸老師、林淑惠老師、許正宏老師、陳舜如老師、白敦守老師、林孟睿老師、彭少余老師及何珍珍老師的付出。
- 03/29將辦理高一數理實驗班中央大學太空遙測中心及科學教育中心參訪行程。
- 04/07將辦理高一高二「數學大擂台」。
- 106學年度高中優質計劃已開始籌劃並撰寫相關計畫，懇請各計劃負責的處室提早作業並將資料繳交至實研組，以利本組後續彙整。

主席提示：

- 1.106學年度續辦教師專業發展評鑑，進階無名額限制，故請教學組鼓勵老師報名參與。
- 2.今年度優質及旗艦計畫，請注意各計畫執行率。

二、學務處報告：

學務主任報告：

- 1.本學期親職日回覆意見感謝各處室協助回覆，俟簽核後上網公告。另建請親職日經費能依上下學期不同處室來編列，以符實際情形。

訓育組報告：

- 1.本校管樂隊於106年3月9日到基隆市參加全國音樂比賽決賽，榮獲高中職團體B組管樂合奏特優，另外，銅管五重奏決賽也獲得優等，感謝相關處室的協助。
- 2.105學年度高二校外教學預訂於106年3月27日至29日辦理，課務及退款等相關事宜惠請教務處及總務處協助處理，3月14日辦理行前場勘，感謝教學組對前往場勘教師課務上的協助，3月17日第4節課辦理帶隊教師行前說明會，惠請相關同仁準時出席，3月24日段考後16:00辦理學生行前說明會，惠請教官室協助辦理。

社團活動組報告：

- 1.105學年度日本國際教育旅行預計106年5月22~27日前往日本關西地區參訪，目前已繳交保證金有53位學生，持續辦理後續事宜。

2. 持續宣導週五第 6、7 節課社團活動時間需確實點名、準時下課及維持教室清潔，每月將召開社長會議，宣導要求考前一週不得申請活動及練習(校內外)，嚴禁私自募款等事宜。
3. 建議本校社團成果發表，租借本校場地著予優惠。

體育組報告：

1. 合作教育盃高一羽球賽將於3/27-3/31日舉辦，採女雙、男雙、混雙(1：1時)單敗淘汰制。
2. 全國中等學校運動會將於4/22於彰化舉行，本校將有射擊隊及游泳隊代表本校參加競賽。

衛生組報告：

1. 午餐費用採預繳制度，9 月訂餐學生人數為 541 人，10 月訂餐學生人數為 454 人，11 月訂餐學生人數為 432 人，12 月及 1 月份訂餐學生人數為 411 人，2 月及 3 月份訂餐學生人數為 430 人，其中統鮮是 352 人，宏遠是 78 人。
2. 針對國內禽流感疫情，營養午餐業者宏遠公司聲明雞肉均經農委會動植物防疫局檢查合格，如有不實，願負法律責任。統鮮公司聲明雞肉及蛋品均經檢驗合格，請師生安心使用，
3. 依新北市 105 學年度第 2 學期中央餐廚學校監廚表，本校排定時間是 4/7(五)以及 4/28(五)上午 6 點，共兩次。
4. 午餐費用採預繳制度，4-6 月份(高三至 6 月 3 日)營養午餐調查表，上週發給同學，請家長簽名確認是否訂購，各班收齊繳回衛生組。預計 3 月 15 日前，可請總務處協助製據繳費單發給同學，同學可至便利商店、銀行或郵局繳費。
5. 3 月 10 日一年二班同學，訂購宏遠公司午餐，發現紅色塑膠線，經向廠商反映，廠商致歉，承諾改善，表示一定會加強品質管理。

主席提示：

1. 有關親職日經費能依上下學期不同處室來編列案，請會計室將 5 萬經費分別編列，上學期由輔導室主辦經費 3 萬元，下學期由學務處主辦經費 2 萬元整。另，106 學年度學務處辦理職日活動時，於導師會議告知導師，各班導師統一於 18：30 留至 19：00，班上無家長參與，再行離校。並請學務處於 106 下學期期初校務會議時，列入報告事項。
2. 有關建議本校社團成果發表，租借本校場地著予優惠案，請總務處精算電費，是否可調降再行決議。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

- 一、為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室廣續實施定期及不定期校區巡查勤務，尤以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點，期間發現抽菸計 1 人次(101 周 0 安)、蓄意破壞 K 書中心桌椅計 5 人次(209 陳 0 騏、212 李 0 聿、徐 0 均、張 0 亨)，業請導師共同協助學生生活常規輔導及家長聯繫，共負管教之責。
- 二、本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於 105 學年度第 2 學期實施，囿於現階段高二年段無全民國防課程，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，排定自 4 月 7 日起早自習時段於活動中心分批實施高二「射擊安全預習暨教育」，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。
- 三、教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，另考量未參加第 8 節學生人數增加，為確保學生按時到課及人身安全，請任課老師務必確實完成點名及登載，除可降低學生翹課或衍生事端機率，亦可確保校方立場及家長責任歸屬。出缺勤紀錄表每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理)，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡缺曠超過 1 節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信)，另曠課累積超過 14 節的同學以掛號方式通知家長(包含第 8 節輔導課)，業請導師務必依班級當月出缺勤紀錄表與家長聯繫，並督促同學出缺勤正常及完成校正作業。
- 四、因本校地處仁愛路車流量大，上、放學時間人車擁擠，為維護放學時間師生安全，教官室業協調三重客運(往台北火車站及長庚醫院路線)本學期開始，放學時段停等位置改至四維路，搭乘上揭路線師生皆可直接由側門出校搭乘，惟搭乘人數未達三重客運載客標準(因參加第 8 節人數減少等因素)，造成爾後可能有停駛之虞，業請導師持續協助宣導。
- 五、本學期畢業旅行教官室指派生輔組長何晉霖教官暨烏佳菁教官全程陪同，維護全體學生安全及紀律。

三、總務處報告：

總務主任報告：

1. 明日下午 14：00 辦理科學館電梯汰換電氣系統驗收作業，請相關驗收人員準時與會。
2. 107 年度設備預算需求表，請各處室主任及組長檢視並討論。

項次	來源	需求單位	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算	校長室	會議桌	1	15,000	15,000
2	單位預算	教務處	電腦	2	25,000	50,000
3	單位預算	教務處	彩色印表機	1	20,000	20,000
4	單位預算	教務處	高速 3D 印表機	1	72,000	72,000
5	單位預算	教務處	Choc 3D 列印機	1	43,000	43,000
6	單位預算	教務處	高精度天文望遠鏡含赤道儀	1	280,000	280,000
7	單位預算	教務處	教室單槍含安裝	2	17,500	35,000
8	單位預算	教務處	空氣清淨機	1	24,000	24,000
9	單位預算	教務處	除濕機	1	12,000	12,000
10	單位預算	學務處	數位相機（類單眼）	1	25,000	25,000
11	單位預算	學務處	鐵琴	1	35,600	35,600
12	單位預算	學務處	康家鼓（含架）	1	22,500	22,500
13	單位預算	學務處	吊鈸（含架）	1	18,550	18,550
14	單位預算	學務處	飛輪健身車	5	12,000	60,000
15	單位預算	學務處	打擊護網架(附輪)	1	14,100	14,100
16	單位預算	學務處	羽球裁判椅	2	13,100	26,200
17	單位預算	總務處	電動通管機	1	20,000	20,000
18	單位預算	總務處	監視系統	1	92,000	92,000
19	單位預算	總務處	蒸飯箱	3	21,000	63,000
20	單位預算	總務處	高壓清洗機	1	30,000	30,000
21	單位預算	總務處	教師宿舍分離式冷氣	19	40,000	760,000
22	單位預算	圖書館	防火牆	2	150,000	300,000
23	單位預算	圖書館	手動式硬碟破壞機	1	80,000	80,000
24	單位預算	圖書館	雙面固定架(圖書館書櫃)	6	35,000	210,000
合計						2,292,950

3. 3 月 09 日民安 3 號演習(下午 14:00-14:20)本校配合辦理地震災害避難掩護演練，感謝各處室同仁的協助與配合。
4. 本擴大行政會議結束後，請各處室主任留下接著召開 3 月 09 日地震災害避難掩護演練檢討會議。
5. 105 學年度防災教育輔導訪視日期安排在 3 月 20 日上午 09：00-12：00，訪視流程如下表：

活動內容	主持人(報告人)	時間	地點
校長致詞	受訪學校校長	09:00~09:10 <10>	三樓會議室
召集人致詞 (包含講解今日流程)	小組召集人 (專家：王价巨，輔導團員：曾俊凱、王蕙雯、陳建智)	09:10~09:15 <5>	三樓會議室
簡報	受訪學校校長	09:15~09:35 <15>	三樓會議室
師生訪談 (分兩場地：	訪視委員	09:35~10:20 <40>	三樓會議室 (訪談老師)

老師、學生)			三樓家長會辦公室 (訪談學生)
實地勘察	訪視委員	10:20~10:50 <40>	校園避難設施
資料審閱	訪視委員	10:50~11:30 <40>	三樓會議室
綜合座談	小組召集人	11:30~12:00 <30>	三樓會議室 (準備訪視委員便當)

事務組報告：

一、已完工尚未結案：

案號	案名	處理情形
105-E-004	105 學年度無障礙坡道改善設施工程	勞務部分尚未請款
105-E-005	廁所部分設備更新及戶外樓梯面材更新工程	勞務部分尚未驗收
106-L-001	科學館電梯修繕	排定 3/14 驗收
105-F-011	105 學年度第 2 學期教科書	尚未驗收

二、已決標尚未履約完畢

案號	案名	處理情形
105-S-005	105 學年度畢業紀念冊製作	履約中
105-S-008	105 學年度二年級校外教學	履約中
106-S-001	105 學年度日本國際教育旅行	履約中(合約尚未用印)

三、106 年上半年預計招標及共同供應契約大額採購案件(相關併案內容請參閱附表)：

- (一) 制服、毛衣---請學務處簽辦需求
- (二) 書包---請學務處簽辦需求
- (三) 學生交通車---請學務處簽辦需求
- (四) 老師辦公室公播設備(含螢幕)--- ---請決定主政處室
- (五) 樂器採購案---請學務處簽辦需求
- (六) 圖書採購案---請圖書館簽辦需求
- (七) 資訊設備採購案---請圖書館簽辦需求
- (八) 教學及辦公家具---請決定主政處室
- (九) 專科教室冷氣(77 萬元)---俟共同供應契約上架後辦理
- (十) 二年級教室冷氣---俟共同供應契約上架後辦理

四、台電透過區公所補助資本門 9 萬 6000 元及經常門 9 萬 6000 元案，申請計畫內容提請討論：

(一)資本門：

- 提案 1、購買演藝廳箱型冷氣 1 台(向學生教室冷氣廠商購買，爭取 96,000 元優惠價)
- 提案 2、停車場出入口柵欄機 91600
- 提案 3、校園監視系統局部汰換 91760
- 提案 4、通管機 20000+高壓清洗機 35000+洗地盤 25000

(二)經常門：

- 提案 1、校門口地磚修繕(廠商估價約需 20 萬元，其餘自籌)
- 提案 2、男生宿舍 2 樓地磚修繕(廠商估價約需 13 萬元，其餘自籌)
- 提案 3、科學館及地下停車場 T8 燈具改換 LED 或 T5 燈具

採購併案附表：

序號	預算來源	處室	預算項目	數量	單價	總價	招標規劃
1	單位預算	學務處 教務處	老師辦公室公播設備(含螢幕)	8	30,000	240,000	A
2	單位預算	學務處	高音木琴	1	100,000	170,000	B
3			低音號	1	50,000		

4			大鑼	1	20,000		
5	單位預算	圖書館	圖書雜誌	1	95,000	105,000	E
6	旗艦 105-A-4 經	教務處	物品費-書籍、DVD	4	500		
7	旗艦 105-A-4 經	教務處	物品費-書籍、DVD	8	500		
8	旗艦 105-A-4 經	教務處	物品費-書籍、DVD	8	500		
9	單位預算	圖書館	機架式高階 FC 磁碟陣列 儲存系統+單埠 SANHBA 卡	1	365,000 共契	951,400	G
10	旗艦 105-A-3	圖書館	電競型桌上電腦	1	50,000 共契		
11	單位預算	教務處	繪圖工作站電腦	1	39,000		
12	優質化 105-C-1	學務處	筆記型電腦	2	30,000		
13	旗艦 105-A-4	教務處	個人電腦(含還原卡)	6	20,400		
14	旗艦 105-A-4	教務處	43 吋螢幕含移動架	6	52,500	206,200	H
15	優質化 105-C-1 經	學務處	物品費-櫃子	11	5,000		
16	旗艦 105-A-2 經	學務處	資料櫃	12	8,000		
17	旗艦 105-A-4 經	教務處	物品費-長條桌	8	3,450	110,000	I
19	優質化 105-C-1	學務處	攝影機	1	50,000		
20	旗艦 105-A-2	學務處	相機	3	20,000		
21	單位預算	學務處	出缺勤管理系統	1	75,000	75,000	小額
22	單位預算	圖書館	教學廣播系統	1	150,000	150,000	已採購
23	單位預算	圖書館	繁星撕榜平台	1	30,000	30,000	小額
24	單位預算	總務處	戶外 LED 色顯示屏	1	70,000	70,000	已採購
25	單位預算	總務處	車輛管制系統	1	80,000	80,000	已採購
26	單位預算	秘書室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000	請購中
27	單位預算	會計室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000	請購中
28	單位預算	秘書室	短碎狀碎紙機	1	13,000	13,000	小額
29	單位預算	人事室	影印機(具掃描功能)彩色 印表機	1	16,000	16,000	共契

30	單位預算	人事室	除濕機碎紙機	1	12,000	12,000	小額
31	單位預算	教務處	教室單槍含布幕及安裝	4	17,500	172,000	共契
32	旗艦 105-A-4	教務處	單槍含布幕	2	15,000		共契
33	優質化 105-A-2	教務處	單槍投影機(含布幕及安裝)	4	18,000		共契
34	單位預算	教務處	科學館專科教室冷氣 X7 間	14	55,000	770,000	共契
35	優質化 105-B-1	教務處	教學平台	1	80,000	80,000	小額
36	旗艦 105-A-2 經	學務處	音箱	4	5,000	20,000	小額
37	旗艦 105-A-2 經	學務處	無線對講機	10	1,500	15,000	小額
38	單位預算	學務處	除濕機(演藝廳)	2	15,000	30,000	小額
39	旗艦 105-A-2 經	學務處	除濕機	2	9,500	19,000	小額
40	優質化 105-C-1	學務處	防潮箱	1	20,000	20,000	小額
41	旗艦 105-A-3	輔導室	簡易錄播警示系統	1	91,700	91,700	小額
42	旗艦 105-A-3	圖書館	空拍機	1	70,000	70,000	小額
43	旗艦 105-A-4 經	教務處	物品費-強力磁鐵幾何積木	5	5,300	26,500	小額
44	旗艦 105-A-4 經	教務處	行動顯微鏡	10	2,600	26,000	小額
45	旗艦 105-A-4 經	教務處	無線 AP	4	2,500	10,000	已採購
46	旗艦 105-A-5 經	教務處	廣角目鏡	1	1,976	1,976	小額
47	旗艦 105-A-4	教務處	電腦廣播教學系統	1	10,900	10,900	共契

	併案分類	明細	金額	相關處室	備註
A	公播設備	老師辦公室公播設備(含螢幕)	240,000	學/教	主政?
B	樂器	高音木琴、低音號、大鑼	170,000	學務	學務處
C	事務機器	彩色印表機、碎紙機、影印機、單槍含布幕	247,000	秘/會/人/教	
D	家電	除濕機、吸塵器	49,000	學務	改小額
E	圖書	圖書雜誌、DVD	105,000	圖/教	圖書館
F	冷氣	專科教室冷氣	770,000	教務處	共契

G	資訊設備	機架式高階 FC 磁碟陣列儲存系統+單埠 SANHBA 卡、筆記型電腦、電競型電腦、個人電腦、43 吋螢幕繪圖工作站電腦、無線 AP	951,400	圖/教/學	主政?
H	教學及辦公傢俱	櫃子、資料櫃、長條桌	178,600	學/教	主政?
I	光學儀器	攝影機、 防潮箱 、相機、 顯微鏡 、 目鏡	110,000	學	學務處

出納組報告：

- 一、本學期註冊尚有 57 人未繳費，名單轉知註冊組，請協助了解學生狀況。
- 二、106 年 2、3 月午餐費有 1 位同學發生重複銷帳狀況，但該名學生表示未重複繳費，請衛生組協助清查 105 年 12 月~106 年 3 月午餐費尚未繳費的學生，以儘速釐清問題。因午餐費是每月製據收費，若逾期繳費易與其他月份混淆，請衛生組協助注意學生繳費情形，避免學生拿錯月份單據重複繳費或拿錯他人繳費單繳費。

文書組報告：

政令宣導事項：

1. 新北市政府 106.3.9. 新北府秘字第 106144246 號函，為持續推動所屬各機關學校公文線上簽核、公文電子交換及相關公文電子化措施，自 106 年起仍將以本計畫所訂之總目標—實施公文線上簽核機關比率 100%、實施公文線上簽核比率 70%、實施公文電子交換比率 70% 及實施電子化會議比率 40%，作為各機關學校每年應達成之最低目標值，本校均達到目標，謝謝同仁共同努力配合。另，公文辦理進度文書組仍持續推動公文稽催工作，並落實公文自主管理機制，以提升行政效能。
2. 個人基本資料修改(電話、傳真、email 等)請至公務雲/人力暨差勤管理系統/查詢作業/個人資料維護做修改，請同仁不要留 yahoo 或 gmail 等非政府機關 mail，以避免公文資訊外流。
3. 新北市政府教育局（以下簡稱本局）處理機密文書，除依國家機密保護法及施行細則、文書處理手冊、新北市政府文書處理實施要點等其他規定外，均應依「新北市政府教育局公務機密維護作業要點」規定辦理。

主席提示：

1. 有關 107 年度設備預算需求表，於 4/10 擴大行會議再行討論。
2. 106 年上半年預計招標及共同供應契約大額採購案件：
 - (1) 老師辦公室公播設備(含螢幕)---請教務處簽辦需求
 - (2) 教學及辦公家具---請學務處簽辦需求
3. 台電透過區公所補助資本門 9 萬 6000 元及經常門 9 萬 6000 元案，申請計畫內容提請討論：
 - (一) 資本門：
 - 提案 1、購買演藝廳箱型冷氣 1 台(向學生教室冷氣廠商購買，爭取 96,000 元優惠價)
 - 提案 2、停車場出入口柵欄機 91600
 - 提案 3、校園監視系統局部汰換 91760
 - 提案 4、通管機 20000+高壓清洗機 35000+洗地盤 25000

主席裁示：提案 1 刪除，另 3 案總務處評估自行決定。

(二) 經常門：

- 提案 1、校門口地磚修繕(廠商估價約需 20 萬元，其餘自籌)
- 提案 2、男生宿舍 2 樓地磚修繕(廠商估價約需 13 萬元，其餘自籌)
- 提案 3、科學館及地下停車場 T8 燈具改換 LED 或 T5 燈具

主席裁示：提案 1 刪除，另 2 案總務處評估自行決定。

四、輔導室報告：

一、生涯輔導活動

高三升學輔導

- (1) 3/16(四)1420~16:10 面試技巧抱佛腳(限通過1階、2階需面試者報名)
- (2) 3/17(五)1420~16:10 備審資料工作坊(分人文、科學2場地，需帶備審資料初稿/大綱)
- (3) 3/17(五)模擬面試報名(需附書面備審*2)
- (4) 3/22(三)1420~16:10 模擬面試 I(限3/24~26面試學生)
- (5) 3/23(四)模擬面試志工培訓
- (6) 3/27(一)10:00~12:00 模擬面試 II(將借用高二教室)
- (7) 教育部來文有關「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，業已於3/3(五)導師會議宣導、3/7(三)中午辦理學生說明會，說明有關生涯輔導機制、優質職缺、就學配套等等，計30人出席。會後有14位高三同學有意申請，將依限填報。

二、學習輔導

- (1) 杏昕同儕高二學科講座試辦回饋極佳(數、英、物各1節)，研議段考後續辦一梯次。
- (2) 本學期將有師大橋先部外僑及本校銘傳應外大四校友，利用中午時間返校指導英語聽讀，感謝教務處實研組、英文科及會計室協助。

三、家庭教育：3/7(二)家長讀書會共有26人出席。

四、生命教育

- (1) 本年度起新北市高中職品德教育及生命教育將每年輪流評鑑，本校將依來文參與生命教育評鑑。需於4/7前繳交評鑑簡報(6~8分鐘)，並於4/20至三重高中受評。
- (2) 4/20品德教育暨生命教育評鑑會議上午進行品德教育場次，下午進行生命教育評鑑，2場次均由新莊區9校進行報告。

六、圖書館報告：

資訊組報告：

1. K中、四樓會議室、體育組已新增無線網路基地台，提供老師上網使用
2. 宿舍電腦3台不能開機，已修復
3. 舊防火牆已超過使用年限，已更換成Fortigate防火牆

讀服組報告：

1. 2/17(五)辦理旗艦(A-3-2)〈聲語表達—決戰面試表達力〉講座；2/24(五)辦理旗艦(A-3-3)〈田野與文獻觀察—願君多採擷二部曲〉；3/3(五)辦理旗艦(A-3-3)〈城市萬花筒—速拍速寫在地生活二部曲〉，感謝參與老師。
2. 1060315梯中學生閱讀寫作心得比賽於3/15(三)中午12時前投稿截止；1060331梯次中學生小論文比賽於3/31(五)中午12時前投稿截止。
3. 3/20(一)中午將辦理〈走過台灣〉桌遊大賽校內說明會，目前班級報名表已陸續繳交中。

七、人事室報告：

1. 本市106年度健康檢查補助案，凡年滿40歲以上公教人員(65年12月31日以前出生)，每2年補助1次，每次3,500元為限，請同仁踴躍申請。各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健檢，並依健檢醫療機構排定之檢查時間，覈實給予公假1天。合格醫療機構查詢請同仁自行上網(校網首頁/人事室公告)參閱。

八、會計室報告：

1. 有關經費核銷問題，行政院主計處及新北市主計處分別函轉「經費結報常見疑義問答集」及「新北市常見內部審核案例及會計檔案管理問答集」，請同仁自行上網參閱(首頁 > 行政單位 > 會計室 > 法令規章)。

九、秘書室報告：

1. 4/15(星期六)林口區教育會環境教育之旅，經理、監事討論後，決定更改地點為新竹縣新埔鎮，研習計畫如下。本校被分配到的名額為 19 人(校長不佔名額)，公文將於今日發出，屆時請人事室統計本校參加人數。

林口區教育會 106 年戶外環境教育「新竹九芎湖暨生態復育之旅」教師成長研習計畫

一、目的：

- (一) 透過課程研習，增進教師環境關懷及環保意識，落實環境教育。
- (二) 藉由探訪九芎湖步道、陳家休閒農場及森林鳥花園，增進教師農業與生態環境知識，提升環保概念，並融入相關教學中。
- (三) 促進區內各校教職員情誼，提升教師教學熱忱。

二、主辦單位：新北市林口區教育會

承辦單位：新北市立林口高級中學

贊助單位：台灣電力公司林口發電廠

三、時間：106 年 4 月 15 日 星期六（風雨無阻）

地點：九芎湖步道、陳家休閒農場、森林鳥花園、林口發電廠

四、活動時程及內容：

07:30- 集合出發(林口高中右側四維路集合，備早餐)

07:30-08:30 國道公路風光、車上卡拉 OK 及電影院。

08:30-09:30 九芎湖步道環境教育考察。

10:00-11:30 陳家休閒農場（搗茶、搗麻糬＋生態導覽＋觀南步道）。

11:30-13:00 午餐的約會（陳家休閒農場餐廳）。

13:30-15:20 森林鳥花園。

16:20-17:00 參觀林口發電廠。

17:30-17:40 返抵林口高中。

五、參加人數：共計 4 車，151 人。

六、參加人員請自備開水、穿著運動鞋、攜帶雨具、健保卡及零用錢。

七、集合及解散地點:林口高中四維路側門。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：40