

新北市立林口高級中學 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：106 年 02 月 20 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴春錦校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議 (106.01.16.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 更新學校新版網頁	圖書館		否	※2/6 報告：進行中 ※2/20 報告： 1. 目前將與廠商會談後，建議改為 4.0 版網頁，格式如 http://s95.cybertutor.com.tw/ 所示，除符合 HTML5 格式與無障礙 2.0 規格，且編輯模組採 CK Editor 2.0 模式，編輯較簡易。 2. 唯升級費用需 6 萬元，財源需再確認。	106 年 3 月底前完成。	106.01.16. 主席裁示： 1. 1 個月後即下學期開學，請辦理模組教學研習。 106.2.20. 主席裁示： 1. 學校網頁請改為 4.0 版。 2. 3 月初完成轉檔作業。 3. 4 月份各校招生宣導前完成改版作業。 4. 費用由學生電腦使用費支應。

陸、主席報告：

1. 2/22 日親職日活動，先前調查出席狀況不踴躍，出席低的班級，請訓育組瞭解實際情形。

2. 2/23 校長會議當天注意事項如下：

(1) 請總務處規劃貴賓停車空間。

(2) 據氣象局報導當天下雨機率偏高，人行紅磚道易積水，故雨天備案動線，請總務處規劃引導路線。

(3) 當天氣溫偏低，熱茶水應供應充足。

(4) 當天長官到達，請同仁相互聯繫並做好引導工作。

(5) 感謝衛生組協助校園整體校園環境維護。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 本校 106 年學測成績表現優異，感謝高三任課老師的辛勤付出，106 年學測總級分達頂標人數共 11 人，達前標人數共 21 人，國文滿級分 3 人、英文滿級分 1 人、社會滿級分 5 人；自然滿級分 2 人。

2. 本週一～四中午都在進行繁星撕榜，2/24 (五) 12:10 召開繁星推薦委員會，資料確認無誤上傳後，繁星預定於 3/7 (二) 放榜。

3. 教務處針對高三社會組未開設輔導課班級發放專班報名表，希望增強高三同學參加指考的決心，避免學生為求盡快上榜、選擇低就。

4. 3/6 (一) 國教署將召開優質化申請說明會，根據往例，旗艦計畫申請函不久後也會發出，請各處室以準備 107 課綱為依據來考量計畫內容撰寫。科學教育現已列入校訂必修，另一門校訂必修朝學生表達、人文素養為規劃方向。

5. 因本校擔任新北市數學課程發展中心，本學期將著重發表各種子教師研發教案，第一場全市

研習將於 3/8(三)9:00~16:00 辦理，當日需要開放停車場 40 個車位並備茶水，懇請總務處給予協助；另需於二樓會議室外設置垃圾桶與廚餘桶，則懇請學務處協助。當日研習流程表如附件。

6. 本校與長庚大學電機系合作開設程式設計課程，目前報名人數為 20 人，課程將於 3/7 (二) 16:30 開始，地點為圖書館四樓電腦教室，感謝資訊組提供協助。

新北市數學課程發展中心 107 課綱課程研習計畫

1. 依據：105 年 8 月 19 日新北教中字第 10515459555 號、105 年 9 月 13 日新北教中字第 1051776285 號函辦理。
2. 目的：增進本市數學科教師對於 107 數學課綱之瞭解與發展素養導向教學方案之能力，特辦理本次研習。
3. 研習對象：本市公私立高中數學科教師
4. 研習日期：106 年 3 月 8 日(三)上午 9:00~下午 16:00
5. 研習地點：新北市立林口高中(新北市林口區仁愛路二段 173 號)行政大樓二樓會議室
6. 研習主題與時程：
7. 報名時間：106 年 2 月 18 日至 106 年 3 月 6 日下午 5 點，請逕上新北市校務行政系統報名。

時間	主題	主講人
08:40~09:10	報到	林口高中數學科團隊
09:10~10:30	107 高中數學課綱草案主要理念說明	中央大學單維彰教授
10:30~10:40	休息時間	林口高中數學科團隊
10:40~12:00	數學科差異化教學實務經驗分享	林口高中校長賴春錦
12:00~13:00	午餐時間	林口高中數學科團隊
13:00~13:50	多元選修作品分享 1 用數據看台灣	數學課程發展中心種子教師 三重高中林凡又、陳采姿老師
13:50~14:10	數學桌遊串場	數學課程發展中心種子教師 林口高中葉佳惠老師
14:10~15:00	多元選修作品分享 2 藝術藝數	數學課程發展中心種子教師 石碇高中黃精裕老師
15:10~16:00	綜合座談	林口高中賴春錦校長

8. 備註：敬備點心、茶水、午餐便當，停車位有限，請儘量共乘。

主席提示：

1. 本校 106 年學測成績表現優異，感謝高三任課老師的辛勤，請輔導室及註冊組，提供學生填報繁星撕榜諮詢及輔導作業。
2. 有關數學課程發展中心辦理 107 課綱研習發文案，因內容有誤，會後該文修正後重發。故，有本校各處室簽呈及發文案均由本席採一層決行。
3. 有關本校與長庚大學電機系合作開設程式設計課程案，請教務處發通知予 313 及 315 班學生，有興趣學生歡迎參與。
4. 有關學生第八節輔導課缺曠紀錄，建議登錄於缺曠課系統登錄作業，亦通知家長了解學生學習狀況，但不列入缺曠課統計作業。

二、學務處報告：

1. 親職日統計家長報名人數為 315 位，但 5 個班級無家長參與(201、203、208、209、212)；101 改至 3/1 晚上實施。當日請各處室主任及協助人員記得至學務處領取餐盒並簽到。
2. 親職日書面資料預計周二下午前印製完成，將於 2/22 當天直接請各班發放。
3. 親職日當日衛生組擬於晚上 6:30-6:40 利用公播系統播放健康促進相關宣導資料，請設備組協助播放。
4. 本校管樂隊將於 3 月 9 日至基隆市立文化中心參加全國決賽。
5. 校長會議本處負責事項：
 - (1)校園環境清潔部分：2-4 樓會議室、K 書中心 1 樓(廁所上方缺隔板)、A 棟 3-4 樓教室、科學館、射擊場皆已完成。當日會請衛糾注意校園清潔。
 - (2)停車位置已規劃完成，請行政同仁當日配合於側二門停車。
 - (3)頒獎服務學生 6 位將配合事先演練。
 - (4)2 位幹事及護理師協助與會人員進入會場及用餐場地
 - (5)3 樓會議室由幹事駐點。
 - (6)射擊場由組長引導及駐點。

主席提示：

1. 近期有學生詢問社團補助費用，使用方式及管理相關問題，建議學務處於幹部訓練時，應加入社團經費如何運用及管理課程。

三、主任教官報告：

1. 於 2 月 21 日下午職至市立板橋高中參加 106 年 2 月份軍訓主管會報暨校安會報。
2. 今日舍監回報連續 2 天女生宿舍鐵門開啟，為安全考量建議更換門鎖。

三、總務處報告：

1. 3 月 9 日民安 3 號演習主場地在林口區，請教官室於演習當日協助配合辦理學生地震災害避難掩護演練，演練過程必須拍攝照片及錄影留存。
2. 校長會議總務處工作進度報告：

	工作內容	工作進度	工作人員
總務處	統籌規劃會議用物品(含會場背板、封面設計、排版印刷、長官桌牌、提袋製作、關東旗幟、識別證製作)	☐ 已完成 ☒ 進行中	宋永豐主任
	1. 彙整報名人員名單及造冊 2. 製作簽到簿	☒ 已完成 ☐ 進行中	蘇秀文組長
	1. 會場活動司儀兼流程解說員 2. 提案單整理及綜合座談紀錄(準備錄音筆)	☒ 已完成 ☐ 進行中	賀季雲組長
	09:00-17:00 安排會場駐點人員	☒ 已完成 ☐ 進行中	蘇秀文組長、賀季雲組長
	準備講師費用及領據	☒ 已完成 ☐ 進行中	賴文瑛組長
	會議之各項經費採購(含家長會補助)	☒ 已完成 ☐ 進行中	劉海玲
	製作分組專題及分組課程引導牌	☒ 已完成 ☐ 進行中	陳蔚瑩
	1. 準備會場音樂(頒獎音樂、背景音樂) 2. 當日晚餐餐盒及午餐便當準備	☒ 已完成 ☐ 進行中	劉海玲、陳蔚瑩
	座位表海報印製*2 張及張貼至會場入口處	☒ 已完成 ☐ 進行中	林阿英、李美惠
	1. 佈置場地(會場茶水、長官桌椅準備、椅背張貼校名及提袋擺放、A 棟 401、402、301、302 教室、中午用餐場地、茶敘場地)	☐ 已完成 ☒ 進行中	林阿英、李美惠、張輝雄、蔡家裕、黃佑升

2. 準備提袋內容物(含手冊、市長贈書、名牌、筆、筷子湯匙、新民科光碟片*2)		
3. 16:40 綜合座談遞麥克風人員		
茶水及餐點的採買	☒ 已完成 ☐ 進行中	林阿英、李美惠、黃佑升
10:00-12:00【分組專題研討】引導及駐點人員	☒ 已完成 ☐ 進行中	10:00 林阿英(高中組 2 樓會議室) 10:30 李美惠(高職組 3 樓會議室) 11:00 張輝雄(國中 A 組 401 教室) 11:00 蔡家裕(國中 B 組 402 教室) 11:00 黃佑升(國中 C 組 302 教室)
14:30-15:30【分組體驗課程】引導及駐點人員(A 棟 401*2 人、402*2 人)	☒ 已完成 ☐ 進行中	林阿英、李美惠(A 棟 401) 蔡家裕、黃佑升(A 棟 402) 張輝雄(機動人員)
1. 各場地電路系統及各項軟硬體設備事前檢查(二三四樓會議室、A 棟 401、402、301、302 教室投影機及布幕) 2. 檢查各場地旁洗手間水龍頭、馬桶及小便池是否暢通	☒ 已完成 ☐ 進行中	張輝雄、蔡家裕、黃佑升

【臨時交辦事項】

- 已完成科學館一樓園藝、大圖輸出部分脫落修補。
- 預計本周三前完成科學館電梯故障修繕。
- 龍華科大校長、長庚科大校長及醒吾科大副校長蒞臨開幕典禮。

3. 校長會議各處室工作分配及流程表如下(2/16 紙本已親送各處室主任)，請各位同仁協助配合。

單位名稱	工作內容	工作人員
秘書室	1. 負責接待市長及市府長官 2. 安排市府長官校門口停車位 3. 申請家長會經費購買工作人員服裝*50 件	陳司樺秘書、李美惠
教務處	1. 公告 K 書中心晚自習暫停通知單(前晚、當晚) 2. 公告分組體驗課程教室當日停止使用通知單*4 間(401、402、301、302) 3. 布置分組體驗課程教室(準備投影機、布幕及電腦) 4. 登錄各校校長研習時數 5. 11:30 發放午餐便當(地點：教學資源中心一樓) 6. 16:00 發放晚餐餐盒(地點：四樓大型會議室) 7. 09:50-12:00【分組專題研討】安排引導及駐點人員(高中組 2 樓會議室*1 人) 8. 14:20-15:30【分組課程體驗】安排引導及駐點人員(科學館*2 人)	徐千雯主任、林怡君組長、汪榮先組長、陳錦鴻組長、陳依伶組長、顏翔真組長、林麗芝、李莉莉、王甄
學務處 教官室	1. 負責校園環境清潔工作：二樓三樓四樓會議室、教學資源中心一樓、A 棟 401、402、301、302 教室 2. 規劃會場(四樓會議室)及用餐場地(教學資源中心一樓)垃圾桶及廚餘的擺放位置 3. 規劃地下及平面停車場停車位置 4. 08:30-09:30 校門口交通秩序維持及引導車輛進出停車場 5. 15:10-15:40 頒獎典禮安排服務學生*6 人 6. 08:30-09:30 引導與會人員進入會場 7. 11:45-12:15 引導與會人員進入用餐場地 8. 10:20-12:00【分組專題研討】安排引導及駐點人員(高職組 3 樓會議室*1 人) 9. 14:20-15:30【分組課程體驗】安排引導及駐點人員(射擊場*2 人)	許自佑主任、向國安主教、何晉霖組長、涂志賢組長、王明旭組長、黎冠誠組長、李明郎組長、烏佳菁、謝季霖、王九能、林麟玲、王文香、劉冠麟
輔導室 人事室	1. 佈置報到處(四樓會議室外走廊) 2. 08:40-09:30 報到處接待各校校長並引領簽到 3. 10:50-12:00【分組專題研討】安排引導及駐點人員(國中 A 組 401 教室*1 人、國中 C 組 302 教室*1 人) 4. 14:20-15:30【分組課程體驗】安排引導及駐點人員(A 棟 301*2 人)	賴佑華主任、呂旭卿主任、洪素幸、李淑君
圖書館	1. 拍攝會議活動照片	王耀輝主任、黃

	➤ 09:30-10:00【開幕典禮】，地點：四樓會議室 ➤ 10:00-12:00【分組專題研討】，地點分述如下： 10:00 二樓會議室及四樓會議室 10:30 二樓會議室、三樓會議室及四樓會議室 11:00 二樓會議室、三樓會議室、A棟401、402、302教室 ➤ 13:00-14:30【專題講座】，地點：四樓會議室 ➤ 14:30-15:30【分組體驗課程】，地點：科學館、射擊場、A棟401、402、301教室 ➤ 15:30 茶敘後頒獎典禮，地點：四樓會議室 ➤ 16:30 綜合座談，地點：四樓會議室 2. 製作網路報名作業系統(如：校名、職稱、姓名、身份證字號、葷食素食、分組體驗課程等選項) 3. 檢查四樓會議室網路流量是否暢通	俊欽組長、劉怡慧組長
會計室	審核經費支出與報銷	蘇櫻霜主任、杜秋香

新北市 105 學年度第 2 學期公私立高級中等學校暨國民中學校長會議流程表

106 年 2 月 23 日(星期四)			
時間	分鐘	活動內容	負責單位/主講人
09：00-09：30	30	報到	行政大樓四樓大型會議室
09：30-10：00	30	市長期許與勉勵	朱市長立倫(行政大樓四樓大型會議室)
10：00-12：00	120	【分組專題研討】 一、高中組 (一)因應 107 課綱之大學招生理念 (40 分鐘) (二)107 課綱因應與對策分享(80 分鐘) 二、國中組 (一)本市技職教育新藍圖(國中組及高職組)(30 分鐘) (二)本市學生輔導及中介教育措施(30 分鐘) (三)107 課綱深解(60 分鐘) 三、高職組 (一)本市技職教育新藍圖(國中組及高職組)(30 分鐘) (二)職校 107 課綱配套措施研討(90 分鐘)	一、高中組(行政大樓二樓會議室) (一)主持人：林口高中 賴校長春錦 (二)主講人： 1.大學招生委員會聯合會召集人 賀陳校長弘 2.中和高中柯校長雅菱 二、國中組(行政大樓四樓會議室+普通教室) (一)主持人： 1.三重商工 林校長清南 2.及 3.福營國中 李校長文旗 (二)主講人： 1.技職教育科 劉科長金山 2.五峰國中 羅校長珮瑜 3.國教院課程及教學研究中心 李副研究員文富、鄭助理研究員章華、林研究教師佳慧 三、高職組(行政大樓四樓會議室+行政大樓三樓會議室) (一)主持人：三重商工 林校長清南 (二)主講人： 1.技職教育科 劉科長金山 2.三重商工 林校長清南
12：00-13：00	60	午餐及經驗交流	林口高中(教學資源中心一樓)
13：00-14：30	90	【專題講座】 如何提升我國學生的競爭力：PISA 2015 國際評比的啟示	國立交通大學教育研究所余教授曉清(行政大樓四樓大型會議室)
14：30-15：30	60	【分組課程體驗】 林口高中特色課程及其他大學科系特色課程	林口高中及各大學科系講師
15：30-15：40	10	茶敘	行政大樓四樓川堂
15：40-16：40	60	教育局政策宣導及重點工作報告	行政大樓四樓大型會議室
16：40-17：00	20	綜合座談	行政大樓四樓大型會議室

新北市 105 學年度第 2 學期公私立高級中等學校暨國民中學校長會議分組課程體驗

組別	課程內容	講師	地點
A	天文之旅： 天文台/星象館	林口高中設備組長陳錦鴻	科學館
B	射擊體驗： 空氣槍/雷射槍	林口高中專任運動教練郭孟熙	射擊場
C	擴增實境的應用與體驗： 請自備智慧型手機，說明 AR 的原理、下載 APP 及安裝、實際體驗、AR 應用說明、介紹 VR 與傳統影視的差異	醒吾科大數位設計系 趙國宏助理教授	A 棟大樓 401 教室
D	八式動禪： 將禪修心法融入運動，有立姿等八式動作	龍華科大化工與材料 工程系陳寶祺教授	A 棟大樓 402 教室
E	長期護健康·庚著理想走： 異物哽塞排除訓練 「品嚐，一杯甘醇」實習商店手工咖啡講座 芳香舒活療法 照護嬰兒的十大技巧(情境示範)	長庚科大副教務長蔡佳蘭	A 棟大樓 301 教室

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：心理師會談將於 2/21(二)開始。

2. 生涯輔導活動

(1) 大學系列講座：2/20(一)開南、2/21(二)實踐、2/22(二)康寧、2/24(五)北大。

(2) 性向測驗：感謝圖書館協助。

班級	時間	節次	地點
101~107	2/15(三)、2/16(四)、17(五)	第八節	K 中
108~115	2/18(六)、20(一)、21(二)	第八節	各班

(3) 大學及產業參訪：2/24(五)辦理高三參訪，參訪佛光大學及長庚科大。

3. 學習輔導

(1) 杏昕同儕招募中。

(2) 杏昕高二各科指導策略講座：2/23(四)、3/1(三)、3/2(四)、3/5(五)。

4. 家庭教育

(3) 家長讀書會將於 3/7(二)1830 開跑，預計 2/22 發放報名表，2/28 回收統計。

5. 招生宣導

(4) 將於 3/11(六)承辦新北市林口區國中多元入學宣導講座，屆時將有林口、泰山、八里區國中家長及學生、新北市教育局長官(可能局長)蒞臨本校。

(5) 活動內容：8:30 報到、9:00~11:30 多元入學講座、11:30~12:30 林高校園導覽。

(6) 分工暫列如下，：

時程	任務	辦理處室	備註
2/24 前	調查國七、國八人數(林口 4 校、八里 1 校、泰山 2 校)	輔導室	
	製作報名表、送印	輔導室	
3/3 前	報名表親送 7 校	輔導室	
3/10 放學前	當日義工招募及培訓	輔導室	
	動線指標設置	輔導室	
	主席桌*5(桌布、桌花、桌牌)	總務處	
	校園環境清潔(含導覽路線、會場洗手間)	學務處	

	設置大型垃圾桶		
	若報名超過 320 人則使用活動中心 椅子 550 張(依報名人數)	教官室	
08：00~08：20	簡報檔案測試、麥克風測試	秘書室	
08：10~09：10	停車動線引導	教官室	
08：20~09：40 簽到處	發手冊、指引方向 貴賓接待	服務學生 秘書室	
09：00~11：30	高三家長多元入學說明會 引導入場、燈控、提問時遞麥克風	輔導室	
11：20~11：30	引導志工會場外待命	服務同學	
11：30~12：30	林高校園導覽 參觀點：專科教室、一般教室、圖書館及 K 中、科學館 天文台、球場及、、、	導覽教師及 服務同學	
12：30~13：00	環境整理	學務處 總務處 服務同學	

六、圖書館報告：

1. 圖書館支援人力排班時間為周一與周二上午，以及週四下午，屆時再煩請總務處人員前來支援。
2. 圖書館承辦教育局 106 年海外交換學習計畫，預計於 3/17 早上 9:30~11:30 在教育局 14F 召開甄選說明會。
3. 林高網站更新說明：
 - (1) 目前將與廠商會談後，建議改為 4.0 版網頁，格式如 <http://s95.cybertutor.com.tw/> 所示，除符合 HTML5 格式與無障礙 2.0 規格，且編輯模組採 CK Editor 2.0 模式，編輯較簡易。
 - (2) 唯升級費用需 6 萬元，財源需再確認。

主席裁示：

1. 學校網頁請改為 4.0 版，3 月初完成轉檔作業，4 月份各校招生宣導前完成改版作業。費用由學生電腦使用費支應。

七、人事室報告：

1. 交通部觀光局函以，配合「國民旅遊卡」新制於106年1月實施，交通部觀光局已於105年12月30日就觀光旅遊部分於「觀光資訊網」建置「國民旅遊卡」新制專區（網址：<http://taiwan.net.tw>），登載「國民旅遊卡」新制觀光旅遊Q&A、懶人包、台灣觀巴、中華民國旅行業品保協會金質旅遊行程、台灣好行套票、各管理處及各縣市政府提供國旅卡套裝旅遊行程、高鐵假期旅遊商品等資訊，供公務人員瀏覽查閱(另公務人員亦可透過國民旅遊卡網站 (<http://travel.ncc.com.tw>) 最新消息瀏覽查閱)。本案已透過公文傳閱功能轉知所有行政同仁，請同仁自行上網瀏覽查閱。
2. 本校同仁紙本請公假時，請依實際需求附1~3份公文（公假-人事，排代-教學組，差旅費-會計室），以利核銷及存檔備查。
3. 行政院大陸委員會函以，公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自106年1月26日起均須於赴陸前填具申請表報經首長批准，請同仁遵循辦理。

八、會計室報告：

1. 檢附 105 年度補助款執行餘額明細表如下，請相關承辦員填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文，於 2 月 24(五)前核妥章後送回會計室，辦理繳庫事宜。

		摘 要	餘額
1	教	L85Z38 105 年度身心障礙生鐘點服務員勞健保勞退	500
2	教	L85ZBD 105 學年國中身心障礙學生參訪高中職活動	1,200
3	教	L85ZBH 105 年 8-12 月特教學生鐘點助理人員不足款	954
4	教	L85ZBK 105 年 8 至 12 月身心障礙學生交通補助費	7,740
5	教	L52159 化學學科中心工作團隊培訓課程代課費經費	2,000
6	教	L754AK 105 年 1-6 月身心障礙學生交通車接送服務經費	4,800
7	學	L52142 2016 年世界中學生運動會賽前集訓膳雜費	6,000
8	學	L7564N 健康促進學校業務第 1 期補助款	260
9	學	L75698 105 年度體育重點學校培訓及對外參賽經費	7,460
10	圖	L52158 1051031 梯次全國心得比賽評審暨補充保費	19
		合計	30,933

九、秘書室報告：

1. 3/8(三)晚上 18:30 將召開本學期期初家長委員會，敬請各位主任準時出席與會。
2. 104 學年度新北市教育會會員優秀子女獎學金及獎狀將於近日核發，待領到資料後，再行轉發林口區各會員學校。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

宋主任永豐發言：建議各處室巡堂時發現任何問題，請直接與總務處聯繫，不要用 LINE，以利時效。

十二、散會：11：00