

新北市立林口高級中學 105 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：106 年 03 月 06 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴春錦校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議 (106.01.16.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 更新學校新版網頁	圖書館		否	※2/6 報告：進行中 ※2/20 報告： 1. 目前將與廠商會談後，建議改為 4.0 版網頁，格式如 http://s95.cybertutor.com.tw/ 所示，除符合 HTML5 格式與無障礙 2.0 規格，且編輯模組採 CK Editor 2.0 模式，編輯較簡易。 2. 唯升級費用需 6 萬元，財源需再確認。 ※3/06 報告： 1. 已於 3/2 發文至新北市政府教育局報備核可後逕行採購，費用由學生電腦使用費支應。	106 年 3 月底前完成。	106.01.16. 主席裁示： 1. 1 個月後即下學期開學，請辦理模組教學研習。 106.2.20. 主席裁示： 1. 學校網頁請改為 4.0 版。 2. 3 月初完成轉檔作業。 3. 4 月份各校招生宣導前完成改版作業。 4. 費用由學生電腦使用費支應。 106.03.06. 主席裁示： 1. 3 月請廠商辦理研習。 2. 各處室請儘快整理相關上網資料。

陸、主席報告：

1. 校長會議已於 2 月 23 日順利辦理完成，活動圓滿成功，深受長官及各校好評，感謝各處室同仁全力協助與配合，更感謝總務宋主任細心規劃，各大電視媒體亦大幅報導，成功行銷本校特色課程，感謝同仁的努力。今會議中檢討辦理過程中呈現及各校校長反映事項，作為往後辦理時應注意事項如下。

(1) 有部分校長長反映分組專題研討國中組，主講【本市學生輔導及中介教育措施】之講師不佳，請留意，作為下次辦理之參考。

(2) 建議本席不宜於開始時就擔任分組專題研討高中組主持人，整個上午活動進行狀況無法瞭解，請注意，應安排至下午課程為宜。

(3) 會議室數位講桌不能連講師筆電，請瞭解狀況應改善檢討。

2. 3、4 月是申請旗艦及優質化計畫補助的期限，故撰寫計畫時應邀約老師及各計畫承辦人多溝通參與，及請諮詢委員清大曾教授正宜指導。

3. 3/7 會長請各主任吃飯，於 11：50 出發至養心殿用餐。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 3/6 為優質化撰寫工作坊，教育局業已於上周完成旗艦計畫格式修訂，本週或下週可否請各子計畫承辦人挪空先討論 106 學年度計畫架構？另外，3/22 上午九點將請清大曾正宜教授指導優質化撰寫方向，請各處室主任至三樓會議室共襄盛舉。
2. 本週三為數學學科發展中心多元選修發表研習，當日預定有 40 名新北市各高中數學教師蒞校與會。研習地點為二樓會議室，請總務處協助擺放茶水及簽到桌，學務處請支援中午用餐之廚餘、餐盒回收。
3. 本校高三大學個人申請部分團報 409 名，後續學生製作備審資料部分已於上周請高三導師協助。
4. 下周一（3/13）11：00 將召開課程核心小組會議，敬請核心小組成員預留會議時間。

主席提示：

1. 3/8 週三辦理數學學科發展中心多元選修發表研習，研習地點為二樓會議室，屆時請總務處協助擺放茶水及簽到桌，學務處請支援中午用餐之廚餘、餐盒回收等事宜。
2. 3/14 新北市教育局辦理課程小組諮詢會議，主要瞭解 107 課綱推動狀況，本校推動內容要整理並報告。

二、學務處報告：

1. 本校管樂社將於 106 年 3 月 9 日到基隆市參加全國音樂比賽，本次參賽除了管樂合奏外，另外也參加銅管五重奏決賽，305 班呂語軒同學也進入全國決賽個人賽。
2. 105 學年度高二校外教學預訂於 106 年 3 月 27 日至 29 日辦理，目前參加人數約 570 位，3/17 將召開高二導師行前會議，3/24 段考後召開學生行前說明會。3/14 自賢組長及繆正明及白敦守老師將前往場勘。
3. 上週五第 6、7 節課時間為社團活動課程，社團組於 13:50 集合社團老師說明注意事項：確實點名、準時下課及維持教室清潔，另外每月將召開 1 次社長會議，已宣導要求考前一週不得申請活動及練習（校內外），嚴禁私自募款等，如各處室有發現任何狀況可告知本處處理。
4. 日本教育旅行，目前有 58 位學生繳交保證金，但有 3 位將辦理退出。已有參與繁星的學生詢問可否報名參加，提請討論。
5. 導師積分表請教學組轉知各科召集人協助於研究會時宣導是否有誤需修正，但目前無人提出。
6. 感謝總務處協助上周六 4Q 活動場地開放；地下室資源回收場地近來遭野狗入侵破壞，建議設置拉門。

主席提示：

1. 關於日本教育旅行，已上繁星高三學生詢問可否報名參加案，應同意參加。有 3 位將辦理退出，依合約內容退回繳交保證金。
2. 社團課程結束後，辦理成發的社團，請學務處留意處理。

三、主任教官報告：

1. 於 3 月 9 日下午，實施「106 年全民防衛動員暨災害防救（民安 3 號）演習」地震災害避難掩護演練，教官室配合實施人員疏散、秩序安全維護，並於 3 月 7 日朝會時機對全校師、生重點提示。
2. 於 3 月 9 日下午 1300 至 1500 時，王九能教官配合新北市校安中心，至林口運動公園針對附近國中、小學生，實施災害防救常識教育。

主席提示：

1. 3 月 9 日下午，實施「106 年全民防衛動員暨災害防救（民安 3 號）演習」地震災害避難掩護演練，應宣導告知全體老師。

三、總務處報告：

- 1.行政大樓茶水間、廁所部分設備更新及員生社戶外樓梯面材更換工程已於2月20日順利完成驗收。
2. 校長會議已於2月23日順利辦理完成，感謝各處室同仁的協助與配合。
3. 3月09日民安3號演習主場地在林口區，請教官室於演習當日協助配合辦理學生地震災害避難掩護演練，演練過程必須拍攝照片及錄影留存。
4. 105學年度防災教育輔導訪視日期安排在3月20日上午09：00-12：00，訪視流程如下表：

活動內容	主持人(報告人)	時間
校長致詞	受訪學校校長	09:00~09:10 <10>
召集人致詞 (包含講解今日流程)	小組召集人	09:10~09:15 <5>
簡報	受訪學校校長	09:15~09:35 <15>
師生訪談 (分兩場地：老師、學生)	訪視委員	09:35~10:20 <40>
實地勘察	訪視委員	10:20~10:50 <40>
資料審閱	訪視委員	10:50~11:30 <40>
綜合座談	小組召集人	11:30~12:00 <30>

- 5.世大運廠商已將操場圍籬架好，於6月底前完成操場改善更新工程。

主席提示：

- 1.校門口跑馬燈故障請總務處儘速維修處理。

四、輔導室報告：

一、生涯輔導活動

高三升學輔導

- (1) 3/10(五)1210 警專：獨招，104學年度有6名應屆就讀。
- (2) 3/16(四)1420~16:10 面試技巧抱佛腳(限通過1階、2階需面試者報名)
- (3) 3/17(五)1420~16:10 備審資料工作坊(分社會組、自然組2場地，需帶備審資料初稿/大綱)
- (4) 3/22(三)1420~16:10 模擬面試 I(限3/24~26面試學生)
- (5) 3/27(一)10:00~12:00 模擬面試 II(將借用高二教室)

二、學習輔導

- (1) 杏昕同儕招募中。
- (2) 杏昕高二各科指導策略講座：3/6(一)數學、3/8(三)英文、3/9(四)物理。

三、家庭教育

- (1) 本學期家長讀書會將於3/7(二)晚間6:30開跑，第一堂放映在天堂遇見的5個人，歡迎老師參與。

四、招生宣導

1. 國中生涯講座

- (1) 大崗國中 5/22~26(未定)
 - (2) 義學國中 4/6(四)1400~1600(林口泰山新莊丹鳳)
 - (3) 崇林國中 5/22(一)11:30(20min)
 - (4) 中平國中 5/23(二)10:00~11:00
2. 3/11(六)09:00~12:00 林口區12年國教國中多元入學說明會。

- (1) 對象：林口、泰山、八里區國中家長及學生，國九報名 195 人，國七國八報名中。
- (2) 活動內容：8:30 報到、9:00~11:30 多元入學講座、11:30~12:30 林高校園導覽。
- (3) 分工暫列如下：

時程	任務	辦理處室	備註
2/24 前	調查國七、國八人數(林口 4 校、八里 1 校、泰山 2 校)	輔導室	完成
	製作報名表、送印	輔導室	完成
3/3 前	報名表親送 7 校	輔導室	完成
3/10(五)	當日志工招募及培訓	輔導室	
3/10 放學前	動線指標設置	輔導室	
	主席桌、簽到桌(桌布、桌花、桌牌)	總務處	
	校園環境清潔(含導覽路線、會場洗手間、會場垃圾桶)	學務處	
	聚賢堂歡迎背板設置		
	若報名超過 320 人則使用活動中心	教官室	取消
08:00~08:20	簡報檔案測試、麥克風測試、講師領據準備	輔導室	
08:10~09:10	停車動線引導	教官室	
	指引方向	輔導室志工	
08:20~09:40 簽到處	簽到、手冊、茶點	家長協會	
	貴賓接待：蔣偉民副局長、中教科黎美岑專員、楊耀焜輔導員、技職科蔡秉欣專員、特教科陳俊伶輔導員、宣導團員林玉鈞、宋怡慧、黃易進	輔導室	
09:00~11:30	國九家長多元入學說明會 引導入場、燈控、提問時遞麥克風	輔導室	
11:10~11:30	引導志工會場外待命	輔導室志工	
11:30~12:30	林高校園導覽 A 棟二樓專科教室→一般教室→圖書館及 K 中→科學館天文台→介紹球場操場及活動中心→櫻花樹下解散	輔導室志工 教務處 圖書館	
12:30~13:00	環境整理	輔導室志工 (繁星衛糾?)	

主席提示：

1. 明天繁星放榜，教務處準備新聞稿，繁星上榜優秀學生個人小故事撰寫請秘書撰寫，並主動通知媒體發佈。
2. 學生申請部分，模擬面試時，建議學生穿著模擬面試當天衣服為宜。
3. 3/11(六)09:00~12:00 林口區 12 年國教國中多元入學說明會，請總務處將當日地下室停車場照明設備打開，並請警衛引導停車，當日工作同仁請著背心。

六、圖書館報告：

1. 圖書館預計 3/9 12:10 辦理 TRBS-ePro 平板廣播系統研習，歡迎同仁有興趣者前往參加。
2. 本校承辦 106 年新北市加拿大與美國短期交換學習計畫甄選作業，經費業已通過，預計 3/17 前往新北市政府參加甄選說明會。
3. 走過台灣桌遊校際聯誼賽預計於 3/15 假壽山高中舉辦協調會，本館將由劉怡慧組長前往參加。
4. 全國中學生讀書心得競賽 1060315 梯次將於 3/15 截稿，已於各會議請老師們督導學生提前投稿。

主席提示：

1. 106 年新北市加拿大與美國短期交換學習計畫甄選案，請通知英文科老師，鼓勵學生參與教育局活動，期望本校參加美國及加拿大學生各 2 名額。

七、人事室報告：

1. 行政院函以，修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點、第七點規定，並自中華民國106年3月1日生效。請同仁自行上網(校網首頁/人事室公告)參閱。
2. 3/18本校文康活動因參與人數不足，擬更改自行開車至大板根森林溫泉渡假村，目前報名有11位同仁。

八、會計室報告：

一、新北市政府 106.1.11 函轉行政院主計總處有關「經費結報常見疑義問答集」作為內部審核參據，其中

Q5:報支便當費是否要檢附會議簽到單或會議紀錄？

A5:開會食用便當者之名單、開會通知等，已簡化可免再併入作為結報之原始憑證。

現如仍有要求，並非共同性規範之規定，機關宜就其必要性適時檢討妥處。

本校是否依該規定免併入作為結報之原始憑證，由業務單位自行保管，或仍維持併入作為結報之原始憑證，請討論。

決議:維持以開會通知單併入作為結報之原始憑證。

二、由預算支應之學生參賽差旅費，因新北市政府未另為訂定，本校前於 101 學年第一學期第十六次行政會議(102.1.8)決議(如下)，惟常因不同經費來源而有不同核支標準而衍生錯誤退件，是否參考「體育重點學校對外參賽及培訓經費核銷原則」？或參照「新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點」？統一核支標準，請討論。

※101 學年第一學期第十六次行政會議(102.1.8)決議：

學生參賽差旅費報支(皆需檢據核實報支)

1. 膳雜費：5 公里以下 80 元，5 至 60 公里 120 元，60 公里以上 200 元(約早餐 40 元、午餐 80 元、晚餐 80 元)。

2. 住宿費：60 公里以上，每人每天不超過 400 元。

3. 交通費：按同路段公民營客運汽車(國光號為上限)或搭乘火車(莒光號為上限)之票價檢據核實報支。

※體育重點學校對外參賽及培訓經費核銷原則:四、核銷標準：

(一) 交通費、報名費、保險費：核實支應。

(二) 膳食費：每人每天不超過 250 元計。

(三) 住宿費：每人每天至多以 700 元計。

新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支數額表

距 離 項 目 職 務 等 級	出差六十公里以上		新竹以南(不含 新竹)至未滿六十公里	五公里以上、新竹以北 (含新竹)及基隆
	每日住宿費 上限	每日雜費 上限	每日雜費 上限	每日雜費 上限
簡任或比照簡任級人員(第十至十四職等、薦任第九職等人員晉支年功俸)	一、八〇〇	四〇〇	四〇〇	二〇〇
薦任或比照薦任級以下人員(第九職等以下)	一、六〇〇	四〇〇	四〇〇	二〇〇

[附註]：雇員、約聘(僱)人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友，如依規定奉准出差，其旅費比照薦任級以下人員報支數額核實報支。

決議:由預算支應之學生參賽差旅費，比照「體育重點學校對外參賽及培訓經費核銷原則」:四、核銷標準。

九、秘書室報告：

- 1 本週三(3/8)晚上 18:30 將召開本學期期初家長委員會，敬請各位主任準時出席(地點:3 樓會議室)。
2. 新北市教育會 104 學年度會員優秀子女獎學金及獎狀，已於 3/1(三)寄達本校，已發文請各校前來領取。
3. 本校將於 4/15(星期六)辦理林口區教育會環境教育之旅(棲蘭國家公園)，報名公文將於今日發出，請各位同仁踴躍參與並給予協助。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

許自佑主任發言：建議三樓及四樓會議室數位講桌，能更新功能佳及能有相容筆電功能之講桌，以利講師講座時使用。。

主席裁示：請設備組瞭解狀況，是否將專科教室較不使用之數位講桌更換至會議室，如沒有，建議購置新功能佳之數位講桌。

十二、散會：10：40