

新北市立林口高級中學 105 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：106 年 05 月 01 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴春錦校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期

第 12 次行政會議 (106.01.16.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 更新學校新版網頁	圖書館		否	※2/6 報告：進行中 ※2/20 報告： 1. 目前將與廠商會談後，建議改為 4.0 版網頁，格式如 http://s95.cybertutor.com.tw/ 所示，除符合 HTML5 格式與無障礙 2.0 規格，且編輯模組採 CK Editor 2.0 模式，編輯較簡易。 2. 唯升級費用需 6 萬元，財源需再確認。 ※3/06 報告： 1. 已於 3/2 發文至新北市政府教育局報備核可後逕行採購，費用由學生電腦使用費支應。 ※4/17 報告： 教育局 4/10 函覆內容： 1. 本府教育局所提供之賽博士無障礙網頁管理系統 3.0 版予各校建置校園網站已有行動版功能，且該系統可推播網站資訊至親師生平臺及教育雲 APP。 2. 旨揭擬升級之網頁 4.0 版功能無法推播網站資訊至本府教育局親師生平臺及教育雲 APP，為撙節經費、維持各校網頁一致性及減輕學校另行維護網站管理系統之負擔，仍請貴校暫緩升級。 ※5/01 報告： 1. 本校擬依教育局所提供之賽博士無障礙網頁管理系統 3.0 版予各校建置校園網站已有行動版功能，且該系統可推播網站資訊至親師生平臺及教育雲 APP。	106 年 3 月底前完成。	106.01.16. 主席裁示： 1. 1 個月後即下學期開學，請辦理模組教學研習。 106.2.20. 主席裁示： 1. 學校網頁請改為 4.0 版。 2. 3 月初完成轉檔作業。 3. 4 月份各校招生宣導前完成改版作業。 4. 費用由學生電腦使用費支應。 106.03.06. 主席裁示： 1. 3 月請廠商辦理研習。 2. 各處室請儘快整理相關上網資料。 106.03.13. 主席裁示： 1. 4/10 擴大行政會議中檢視新網頁。 106.04.17. 主席裁示： 1. 請會計室注意另覓財源。 2. 因 4.0 也有推播網站功能，擬重新發文至教研中心申請購買。 106.05.01. 主席裁示： 1. 有關請計室另覓財源，依會計室說明不可行。 2. 依教育局所提供之賽博士無障礙網頁管理系統 3.0 版建置。

陸、主席報告：

1. 首先感謝各位，本校 106 學年度優質計畫、旗艦計畫、生活科技教室計畫案，已於上周完成上傳及寄件，謝謝各位辛苦的付出。屆時請密切注意三個計畫案的複審時間。
2. 本校參加 106 年全國中等學校運動會各競賽，榮獲全國第七名，獎牌數計 8 金 4 銀 2 銅，金牌數為新北市高中組第一，同學表現優異，值得嘉許，同時謝謝教練辛勞。
3. 5 月份本校活動非常多，會考部分，請總務處注意考場，水、電供應是否正常，環境衛生以及教務處的試務工作規劃等，應提早準備。屆時學生及家長來校，招生宣導環境布置請輔導室提前準備。
4. 本周及下周有專家諮詢輔導訪視，請積極準備簡報及相關書面資料，各領召要參加，課排代。
5. 教育部已公布十二年國教新課綱將於 108 學年度上路，考招新方案將從 111 學年實施，新的考招有變動，請教務處規劃相關研習活動。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 上週已完成高三指考模擬考，本次共有 250 餘人申請不考，部分大學五月初公布備取錄取名單，人數勢必增加。目前大學城報名熱烈，但仍不足以容納所有已錄取大學高三生，建議 106 學年度可利用這段時間試跑高三多元選修。
2. 日前參加市北師開發之教室走察 APP，因為運用相當容易，預備申請成為未來巡堂工具，相關表單請參見投影資料。
3. 106 年國中教育會考監視人員以安排且回傳，感謝各處室協助相關事務工作。
4. 5/10（三）上午 9：00～12：30 將辦理優質化專家諮詢會議，請各子計畫承辦人先彙整目前執行成果，以供當天簡報使用。
5. 上週五教育部召開記者會，會中已公布十二年國教新課綱將於 108 學年度上路，考招新方案將從 111 學年實施，並於 107 年將投入選修課程經費與設備以落實選修精神。

主席提示：

1. 有關市北師開發之教室走察 APP 計畫案，本校將試行，擇期討論相關表單修改。

二、學務處報告：

1. 本校管樂社受邀 6/3(六)晚上參加林口教育基金會於麗林國小辦理「第 15 屆林口區音樂饗宴」表演，社團活動組長已於 4/26 參加協調會議。
2. 本校射擊隊及游泳隊參加 106 年全中運成績優異，共獲 8 金 3 銀 2 銅，金牌數為新北市高中組第一。
3. 5/22-5/27 至日本關西地區實施日本國際教育旅行，由校長領隊，本人及王明旭組長和 54 位學生前往，社團組將會簽相關處室協助相關事項。4/21 已舉行第一次城市探險規劃課程，5/12 將舉行第二次課程暨行前說明會，旅行社所提行程變更相關資料請總務處協助處理。
4. 4/28(五)14:20-15:10 模考時間邀集高三已錄取同學參與畢籌會議，協助規劃畢業典禮。預計 5/12(五)下午召開學生畢籌會議，5/19(五)11:10 召開畢籌會議，請畢籌負責同學說明規畫情形，當日請各處室主任準時出席，高三導師議也會參加，會中將討論各項獎項及資格。去年獎項及暫定工作分組表請參閱附件。
5. 5/12(五)14:20-16:10 舉行歌唱大賽，當日活動邀請各處室主任前往參與。
6. 5/27(五)晚上舉行畢業晚會活動，由訓育組指導班聯會依時程進行。
7. 目前旗艦計畫採購的辦公室公撥電視，電腦統一由圖書館管理，電視財產歸何處室保管？

附件：去年畢業典禮獎項

學習卓越市長獎(各班 1 位)
特殊展能市長獎(5 位)
議長獎 (各班 1 位)
局長獎 (各班 2 位)
校長獎 (各班 1 位)
立法委員獎 (各班 1 位)
議員獎 (各班 1 位)
家長會長獎 (各班 1 位)
校教師會獎 (各班 1 位)
熱心服務獎(衛糾)
熱心服務獎(服務)
體育績優
勤學獎 (各班 1 位)

105 學年度高三畢業典禮工作分組表(暫定)：

組別	工作職掌	處室	工作人員
典禮組	1.負責典禮程序之規劃及進行 2.負責邀請函格式及典禮資料編輯 3.負責頒獎事宜	學務處	許自佑主任、涂志賢組長、林麟玲幹事、王文香管理員
獎品組	1.提供學業總成績給各班導師 2.負責畢業證書製作	教務處	徐千雯主任、汪榮先組長、李莉莉幹事
	1.徵詢導師各獎項受獎同學名單並彙整 2.負責各項獎狀的製作及獎品的準備	學務處	涂志賢組長、王明旭組長、林麟玲幹事、王文香管理員
安全組	1.負責典禮集合、程序執行及秩序維護 2.協助典禮彩排 3.負責校區安全維護	教官室	向國安主任教官、何晉霖組長、謝季霖教官、烏佳菁教官、王九能教官
衛生組	1.負責環境整潔與維護 2.負責活動現場醫護及急救事宜	學務處	李明郎組長、黎冠誠組長、林金英護理

			師、劉冠麟護理師
事務組	1.寄邀請函、感謝函 2.收受登記賀品、賀金及填寄感謝函	總務處	賀季雲組長、賴文瑛組長
	1.負責活動中心播音器材及播音工作 2.協助會場布置及還原 3.負責物品、獎品採購事宜 4.負責印製資料、邀請函	總務處	宋永豐主任、蘇秀文組長、陳蔚瑩幹事、劉海玲幹事、林阿英小姐等總務處同仁、
	1.來賓車輛之引導與管制	總務處	警衛
	1.擬定邀請貴賓、長官名單 2.負責來賓及學生家長之接待及引導 3.負責來賓簽到及名單之提供 4.媒體之聯絡、新聞發布	校長室 人事室 輔導室	陳司樺秘書、李美惠小姐、呂旭卿主任、李淑君小姐、賴佑華主任、洪素幸書記
視訊組	1.負責典禮當天錄影工作	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、劉怡慧組長
	2.負責典禮當天拍照工作	教務處	陳錦鴻組長、王甄管理員
會計組	辦理典禮之相關會計事宜	會計室	蘇櫻霜主任、杜秋香組員

主席提示：

1. 有關旗艦計畫採購的辦公室公撥電視，財產歸總務處保管，公播系統由設備組保管。
2. 畢籌事宜，請訓育組積極瞭解畢籌學生進行進度，隨時給予支持協助。

三、主任教官報告：

1. 本校生輔組長何晋霖教官自 106 年 5 月 1 日起至 10 月 31 日止，每週星期五，一天時間。支援教育局校安中心，辦理防制學生藥物濫用相關業務，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。
2. 上週四（27 日）上午為本校高二全民國防實彈射擊體驗日，全程順利安全完成，感謝校長提供教官室及服務隊同學飲料慰勉，及感謝教務處對於課務安排調派，使射擊體驗活動順利圓滿完成。

主席提示：

1. 有關生輔組長何晋霖教官自 106 年 5 月 1 日起至 10 月 31 日止，每週星期五，一天時間。支援教育局校安中心案，因周五有導師會議，需由生輔組長參與，建議不宜於週五支援為宜，支援期間相關職務均應安排人員代理。

三、總務處報告：

1. 校園公播設備採購、觸控電視採購案均已在上週順利完成開標作業。
2. 上週五下午已開始進行高二學生教室冷氣設備汰換更新，目前廠商會先將新冷氣機裝箱放置在教室後方，並利用課餘(夜間)及假日時間進行施工作業，以不影響學生上課為原則。
3. 5/12(五)上午十點工程及環境教育科將派員前來針對本校申請「地磚整修工程」案進行場勘。

主席提示：

1. 有關高二學生教室冷氣設備汰換更新案，感謝廠商利用假日時間進行施工作業，謝謝總務處假日辛勞督促。

四、輔導室報告：

一、學生輔導

1. 將於 5/1(一)11:10 召開評估會議，討論 4 名學生轉銜事宜。
2. 每週二心理師學生會談持續進行中。
3. 109 李生家庭諮商經費已申請通過，將另案安排。

二、生涯輔導

1. 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」
 - (1) 申請同學：308 詹宗翰、308 唐翔庭、313 王劭恒、301 藍禾洋。
 - (2) 將於 5/1(一)11:30 召開審查小組會議，以利於 5/10 前依限上傳學生資料及申請企畫書。
2. 高中生涯講座
 - (1) 優秀校友獎座：5/29(五)1210~1300
 - (2) 5/26(五)第七節勞工局生涯防騙行動劇演出。
3. 一日大學生：錄取名單 4/20 已公告，並於 4/21 召開行前講座，說明各項流程，並將公假單交由學生各自負責完成。5/1~5/23 進行活動。生涯參訪：4 月航太參訪、6 月大傳參訪(世新+中廣)
4. 國中生涯活動
 - (1) 國中生涯講座

時間	學校	國九生	簡報長度/出差
4/6(四)1525~1545	義學國中	130	20/千雯 佑華
5/22(一)11:25~11:45	崇林國中	視聽教室	20/司樺 冠誠
5/22(一)09:30~10:00	頭前國中	全年級 500	30/佑華 怡君
5/23(二)10:35~11:00	中平國中	前年 40	25/永豐 依伶
5/23(二)10:40~11:10	林口國中	去年 180	30/千雯 怡慧 怡君
5/24(三)09:20~09:35	福營國中	去年 125	15/佑華
5 月 22~26 日	大崗國中	去年 375	40/
	新莊國中	去年 900	
	佳林國中	去年 60	志賢 明郎 錦鴻 汪
	五股國中	去年 50	
	新泰國中	去年 20	
	泰山國中	去年沒排	

(2) 林高 Open Day 籌備事宜

► 流程/課程調整方式是否可行？

時間	內容	講師/負責人	地點	備註
08:10~08:30	報到	教務處、輔導室	演藝廳	
08:30~09:00	開幕	校長、各處主任 學務處	演藝廳	林高微電影欣賞 精選社團演出
09:00~10:40	一觸即發	射擊隊	科學館 4F	共 2 小時、15 關，請視人數 自動調整闖關順序。
	FUN 科學	教務處、自然科	科學館	
10:50~11:50	高中課程體驗	教務處、輔導室	專科教室	依報名志願分組教學
11:50~12:30	閉幕/頒獎	教務處、輔導室	演藝廳	交回集滿 10 章闖關卡及回饋表，可抽小禮物！

惠請教務處協助高中體驗課程安排

志願編號	課程名稱	地點	人數	師資
1	國文競技場~ 骰子決定你命運	國文教室	40 人	國文科李佳興老師 誠品閱讀專案高二學生

2	遊戲學英文~ 從單字到閱讀	E 化教室	30 人	英文科張齡謙老師
3	數列找麻煩	數學教室	40 人	數學科何思穎老師
4	法老文辦桌~雲端法庭	輔導教室	30 人	公民科施依萍老師
5	星空燦爛~ 天文軟體 Mitaka 操作	電腦教室	40 人	地球科學科顏華漢老師

三、學習輔導

- (1) 學習小組第一階段競賽成績統計中，第二階段報名共 39 組，時數統計中。
- (2) 班級共讀：213、214，時數核銷中。
- (3) 英語主題小組 7 組：擬依變更核定經費核銷。

四、家庭教育：

- (1) 已於 4/20(四)1830 選課選組家長說明會，計有 90 位家長出席。
- (2) 5/02(二)1830 家長讀書會第 3 次，閱讀「治療師、病人及家屬的故事」I。

五、杏昕同儕：

- (1) 高一將於五月底開始林口國中第八節課輔實習
- (2) 高二高三大手拉小手活動檢討規劃中。

六、生命教育：完成生命教育評選，感謝各處室提供資料。

七、教師 PLC

5/2(二)1100~1300 多元教材研習(沙箱輔導)。

主席提示：

1. 有關高二高三大手拉小手活動，換方式辦理，請思考如何規劃，並通知瑞平國小本學期不前往辦理活動，建議改嘉寶國小辦理相關服務學習活動。另，五月底開始林口國中第八節課輔實習案，請連繫好，同學表現優良，並做出口碑，以達行銷本校目的。
2. 有關招生宣導活動，請大家積極配合辦理。

六、圖書館報告：

1. 走過台灣桌遊校內賽，已於 4/20 圓滿落幕，得獎名單如下：

名次	班級	隊名	姓名	指導老師
第一名	107	呼啦啦!	謝名芳、黃涵韻、陳昱帆	林靜芳老師
第二名	102	神人 BJ4	黃玹宏、余仁祥、楊瀚毅	王隆昱老師
第三名	113	排到天空燦爛	崔睿彰、陳翔一、劉德濬	孔令芝老師
第四名	101	天龍人戰南北	陳威廷、向甫龍、李曜宇	孔令芝老師

上述同學將代表學校於 5 月時至壽山高中參加校際友誼賽。

2. 5/19 本校將舉辦新北市高中學生赴美加短期國際交換學習甄選，相關內容如附件所示。

新北市 105 學年度選送高中學生赴加短期國際交換學習實施計畫

林口高中承辦甄試活動工作分配表 (內部資料 請勿外流)

圖書館籌備會 0501

◆工作進度表

日期	要項	內容
4/18-4/28	確認筆試委員	已確認
4/28(五)	筆試委員出題	3 位筆試委員各出 3 題，交由教育局長圈選 1 題
4/28(五)	新北市收件完成	各校甄選報名表寄達本校之最後日期
5/1(一)	開始審查報名資格	逐一審查甄選學生報名資格
5/1(一)	甄試籌備會(校內)	09:10 於行政大樓三樓會議室
5/1-5/17	甄選準備工作	1. 製作各區海報 2. 製作流程海報 3. 製作師生名牌 4. 甄試核章用章 5. 口試抽籤 6. 製作引導路牌 7. 簽核經費請購 8. 用餐葷素調查(考生與老師) 9. 製卷…
5/18(四)	甄選場地布置	12:30-13:00 於圖書館一樓工作說明 13:00-17:00 場地布置
5/19(五)	正式甄選	內容
		各校報到並抽籤
		複試說明會
		口試學生準備入場
		口試
		口試分兩組(美國、加拿大)於圖書館二樓視聽教室 D 與 E 每人 3 分鐘
		口試
		口試
		口試
6-9 月份	招標與學生收費	處理招標業務與赴加學生費用百分之 50
7 月-10 月假日	培訓合計六天	帶領並陪伴學生至光復高中進行培訓
10/21-11/11 (暫訂)	赴加三週	帶領 25 位同學赴加拿大短期交換三個禮拜
107.01-03 月 預計四天	心得分享	學習成果製作、發表活動培訓課程、國際教育講座、記者會

◆甄選活動工作人員
(5/19 工作費 7500 除以工作人員數 =每人工作費)

組別	組長	組員	工作項目	說 明
督導組	賴春錦 校長		活動督導	督導活動進行
行政組	王耀輝 主任	賴文瑛 組長 學生*2	總籌與接待	1. 甄選事宜 2. 接待來賓 3. 甄試說明 4. 發出席費
筆試組	劉怡慧 組長	學生*4	筆試事務	1. 各式海報:甄試流程各校座位區、筆試、口試、評審 區引導路牌、電子海報機 2. 布置筆試與甄試說明場地 3. 製卷
口試組	許自佑 主任	學生*4	口試試務	1. 布置口試場地 2. 黏貼考場座位口試順序海報 3. 考生與工作人員名牌 4. 口試抽籤 5. 口試按鈴與錄影
資訊組	黃俊欽 組長	學生*1	成績計算 場地確認	成績計算、甄選場地開門與設備確認
監試組	賴佑華 主任	郭欣瑜 老師 學生*1	筆試監考	1. 監考 2. 監考完畢將試卷交予筆委
膳食組	宋永豐 主任	工友	餐飲茶水	1. 5/18 中午餐盒、5/19 早餐、午餐。 2. 演藝廳外茶桶。
衛生組	李明郎 組長	學生	場地整潔	1. 午餐餐盒處理 2. 活動場地整潔 3. 指導服務學生廁所清潔
交通組	向國安 主教	何晉霖 教官	車輛引導與 安全管理	車輛引導與安全管理、引導參與人員至報到處
會計組	蘇櫻霜 主任	杜秋香 佐理員	協助經費 核銷	協助活動經費核銷

注意事項:

1. 5/18(四)中午便當領取(總務處)
2. 5/18(四)晚上晚自習請暫停一次
3. 5/19(五)早上早餐領取、午餐領取、晚餐領取(總務處)
4. 5/19(五)下午第一節請勿廣播(K 書中心筆試)
5. 5/19(五)工作人員需課務排代名單，請 5/12 給耀輝

◆甄選試場分配

項次	場地	用途
1	一樓半圓環區	甄試報到區
2	一樓資源教室	口委報到區、成績計算
3	一樓 K 書中心	甄試說明區、筆試場地、師生等候區
4	二樓視聽 D、E 室	口試地點(D 美國、E 加拿大)
5	二樓圖書館閱覽區	口試完後之休息與用餐場地
6	二樓教師研習室	筆試委員閱卷

◆甄選當天工作分配

106 年 5 月 19 日 (星期五)					
時間	甄試重點	工作要項	負責人	地點	
7:00~8:00	準備工作	各組準備工作確認(領取早餐)	各組	負責地點	
8:00~8:30	活動確認	1. 場地再確認、開門 2. 工作人員流程再確認 3. 開啟圖書館二樓、K 書中心與資源教室冷氣	所有工作人員 黃俊欽組長(各場地)	一樓	K 書中心、資源教室
	車輛與接待引導	各校師生車輛引導與引導至報到試場		二樓	視聽 DE、閱覽區、教師研習室
8:30~8:50	各校報到	1. 各校師生報到 2. 各校口試順序抽籤 3. 名牌發放 4. 礦泉水發放 5. 座位引導	教育局 XXX 賴春錦校長 ◆王耀輝主任 同學*2 ◆許自佑主任 同學*4	一樓 K 書中心 二樓視聽 DE	
8:50~9:10	甄試說明	1. 代抽未報到學校口試順序籤 2. 場地介紹 3. 甄試流程說明 4. 其他注意事項			
9:10~9:30	口試試場就位	口試試場準備 評審茶水、錄影器材、印章、 口試引導與離場引導演練	許自佑主任 同學*4	二樓視聽 DE	
9:30~12:10	考生	學生進入口試試場	同學*4	從一樓 K 書中心 引導至二樓 視聽 DE	
	帶隊老師	9:30~12:10 請帶隊老師注意 1. 請帶各校帶隊教師請至二樓閱覽區休息，並請其勿至口試試場。 2. 注意：學生口試結束後隨服務同學到二樓閱覽區與帶隊老師會合，並於原地休息。 3. 請提醒音量放小，並勿向其他學校老師討論口試情形！ 4. 若要學生要上廁所，請服務同學帶領到廁所	同學*2	二樓閱覽區	
	筆試試場佈置	筆試試場準備 確認試卷擺放、印章	劉怡慧組長 同學*4		
	確認所有帶隊老師及與試同學於二樓預覽區休息	1. 若要學生要上廁所，請服務同學帶領到廁所。 2. 發放便當與指引廚餘回收	同學*2	二樓閱覽區	
13:00~13:10	筆試預備	筆試試場準備 確認試卷擺放、印章			
13:10~14:00	英文筆試 50 分鐘	(13:10 後禁止入場) *13:10-14:00 各處室請勿廣播	賴佑華主任(監考核章) 助理同學*1(監考核章) 郭欣瑜老師 (響鈴、機動) 響鈴規則： 40 分鐘 2 聲、	一樓 K 書中心	

			50 分鐘 3 聲後宣布停筆！	
14:00~17:00	筆試評閱	英文寫作筆試評閱		
	成績計算/與 委員檢核成績	1. 筆試與口試成績計算。 2. 清寒學生條件併入。 3. 給委員簽名確認成績		
		場地整理及復原	◆李明郎組長	所有試場
	成績傳送	將相關成績確認與甄選學生資料整理 送交教育局	王耀輝主任	

***筆試試場(K 書中心)座位分配**

監試老師座位

CA1	CA2	CA3	CA4	AM1	AM2	AM3	AM4	一
CA5	CA5	CA7	CA8	AM5	AM5	AM7	AM8	二
CA9	CA10	CA11	CA12	AM9	AM10	AM11	AM12	三
CA13	CA14	CA15	CA16	AM13	AM14	AM15	AM16	四
CA17	CA18	CA19	CA20	AM17	AM18	AM19	AM20	五
CA21	CA22	CA23	CA24	AM21	AM22	AM23	AM24	六
CA25	CA26	CA27	CA28	AM25	AM26	AM27	AM28	七

主席提示：

1. 有關本校舉辦新北市高中學生赴美加短期國際交換學習甄選案，建議當天開放側二門，讓開車至本校參與考試師生停車，本校大門要有動線指引，請總務處通知警衛，屆時引導來車由側二門進入本校。
2. 比賽場地請圖書館確時整理，各處室同仁依分工表協助辦理，以利當日活動進行。

七、人事室報告：

1. 本室刻正發放106年度1-4月公務人員平時考核表，請各單位主管覈實考評並簽章後送回人事室彙整，再陳校長考評。

八、會計室報告：

1. 請主任加強宣導，再次重申，有關政府採購法 105.1.6 增訂第 73 條之 1，針對「接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款」之規定。請承辦員收到核銷之發票或收據，儘速依程序送出核銷，並預留跑程序之期程，把握於發票日後 15 日內付款，以免逾期限核銷付款而違法。

九、秘書室報告：

1. 近日將向台電林口發電廠結報 4/15 林口區教育會環境教育研習成果。
2. 依規定將於 5 月底前完成林口區教育會期末會務評鑑，並將成果冊寄至新北市教育會進行審核。
3. 106 學年度暑期行事曆經彙整如附件，請討論。預計下週一(5/8)擴大行政會議定案。

室 ▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
20	06/25	06/26 ●高一高二導師評語 輸入截止 ◆處室會議	06/27 ★高二輔導課及高一、二晚自習最後1天	06/28 ★高一二期末考	06/29 ★高一二期末考 ★高三衝刺班結束 ◆查催公文	06/30 ★命題老師繳交高一、二補考試卷截止 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 高二搬移至高三教室 ●1000 休業式 ●1230-1400 教師愛滋病防治宣導教育(4F會議室) ◆1400 期末校務會議	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試 ◆世大運借用活動中心1-2樓(7/1-9/10) ◆世大運借用活動中心3樓(7/1-9/30)
暑1	07/02 ★大學入學指定科目考試	07/03 ★期末成績及日常成績輸入繳交截止 ★大學入學指定科目考試 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ●班聯暨社團幹部研習講座(7/3-7/5) ●一般教官暑期工作研習(7/03-04) ●0900-1100 返校打掃	07/04 ★公布補考名單 ★實驗室安全檢查 ●班聯暨社團幹部研習講座 ◆0910 主管會議	07/05 ●班聯暨社團幹部研習講座 ●0900-1100 返校打掃	07/06 ◆查催公文	07/07 ●軍訓主管授課計畫提報 ●0900-1100 返校打掃	07/08
暑2	07/09	07/10 ★公布補考時程表(公布於學校首頁重要消息以及學校川堂門口) ●軍訓教官授課計畫提報 ●0900-1100 返校打掃	07/11 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ★免試入學及特色招生分發入學放榜 ◆0900 擴大行政會議	07/12 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ★補考成績繳交截止(中午前) ●0900-1100 返校打掃 ★1400 高一高二重修選課開始	07/13 ★免試入學報到暨高一課程說明會 ★分區免試報到、優免返校 ★數理實驗班報名開始 ●高一交通專車申請開始 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★2400 高一高二重修選課結束	07/14 ★免試入學報到後聲明放棄錄取資格截止日 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ●0900-1100 返校打掃	07/15 ★1800 公告重修正課表
暑3	07/16	07/17 ★高一高二重修班(7/17-8/26) ●0900-1100 返校打掃 ★1200 數理班新生考試報名截止	07/18 ◆0900 主管會議	07/19 ★高三暑期輔導(7/19-8/22) ★寄發指考成績單 ★指考分發繳交登記費(7/19-7/28 中午12:00) ★暑期用書發放 ●軍訓主管暑期工作研習(7/19-21) ●0900-1100 返校打掃	07/20 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200 數理班新生考試	07/21 ★數理班執行委員會 ★數理班新生考試放榜 ■選填志願說明會1000-1200 ●0900-1100 返校打掃	07/22
暑4	07/23	07/24 ★高二專班開始 ★指考登記分發(7/24-7/28 下午4:30) ■選填志願輔導 0900-1200	07/25 ◆處室會議 ★0900-1230 高二重修繳費 (不受理高一高三,未繳費者不得重修)	07/26 ●0900-1100 返校打掃	07/27 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	07/28 ★公布高一高二編班名單(網路上) ●0900-1100 返校打掃 ●1000 高一高二導師班級抽籤	07/29

		★0900-1100 數理實驗班成績複查 ★0900-1200 高一高三重修繳費(不受理高二,未繳費者不得重修) ●0900-1100 返校打掃	★0900-1100 數理實驗班受理放棄錄取聲明書				
暑5	07/30	07/31 ★筆電平板整理 ●0900-1100 返校打掃	08/01 ◆0900 主管會議 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ●校園體育器材檢查及更新	08/02 ●0900-1100 返校打掃	08/03 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/04 ●0900-1100 返校打掃	08/05
暑6	08/06	08/07 ●0900-1100 返校打掃	08/08 父親節 ★大學指考分發放榜 ◆0900 擴大行政會議	08/09 ●0900-1100 返校打掃	08/10 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(1-7班)	08/11 ●106 學年度第1學期友善校園週活動規劃 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(8-15班) ●0900-1100 返校打掃	08/12 世大運封閉仁愛路(大門左側至文化一路)(8/12-9/2)
暑7	08/13	08/14 ★高一跨班選修網路選課 ●0900-1100 返校打掃	08/15 ★高一跨班選修網路選課 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆0900 主管會議	08/16 ●0900-1100 返校打掃	08/17 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/18 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ★高二專班結束 ●0900-1100 返校打掃	08/19
暑8	08/20	08/21 ●0900-1100 返校打掃	08/22 ★高三輔導課結束 ◆0900 主管會議	08/23 ★高一新生跨班選修未選到課之學生最後選課 ●0800-1700 新成長營(8/23-24) ●受理高一交通專車申請 ●0900-1100 返校打掃	08/24 ◆查催公文 ●0800-1700 新成長營(8/23-24)	08/25 ★發放 106 學年度第1學期課表暨課務調整(暫訂) ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100 返校打掃 ★1230-1300 第1次召集人會議 ●高一交通專車申請結束	08/26
暑9	08/27 祖父母節	08/28 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100 全校返校打掃 ★1600 課務調整截止(暫訂)	08/29 ★發正式課表(暫訂) ●公布住宿學生名單及住宿注意事項 ●公布學生交通專車搭車名單 ◆處室會議 ★1000-1200 六科第1次教學研究會 ◆1400 期初校務會議 ●1700-2100 住宿學生進住	08/30 開學日 ★發放註冊單 ★第五節正式上課 ★高三及住宿生晚自習開始 ●因應世大運封閉仁愛路,本週無早自習 0800 到校 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ●0730-0800 導師會議 ●0800-1000 導師時間+發教科書 ●1000-1030 始業式 ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ★高一高二複習考(1310-1400 高二數學; 1420-1510 高二英文; 1520-1610 高二國文) ●1645 住宿生期初座談會	08/31 ◆查催公文 ●1200 友善校園週活動:校園霸凌防制放映(8/30-9/1)	09/01 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計	09/02

1	09/03 軍人節	09/04 ★高二三輔導課開始 ★高一二晚自習開始	09/05 ◆0900 主管會議	09/06	09/07 ◆查催公文	09/08 ★各科出題表繳交截止	09/09
---	-----------	---------------------------------	---------------------	-------	----------------	---------------------	-------

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 世大運期間，各處室請先行確認場地是否有衝突。
2. 請教務處規劃備課日二天，課程內容及講師確認事宜。

十二、散會：11：02