

新北市立林口高級中學 105 學年度第 2 學期第 11 次行政會議紀錄

壹、時間：106 年 06 月 19 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴春錦校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 期末校務會議因中午辦理新舊校長餐會活動，故，校務會議時間變更為上午 11 時。
2. 明天本席與千雯主任至溪湖高中參加優質化計畫複審會議，職務代理人請自佑主任代理。
3. 上周優免入學報到，本校 90 個名額，正取生 78 名報到，備取 12 名全數報到，且成績不錯，其中崇林國中一名陶韋辛同學 5A++、作文六級分的滿成績申請本校。新聞媒體均已刊登，謝謝大家的努力及辛勞，相信登記分發成績，應該表現更好。
4. 請圖書館於本校首頁設定高一新生專區，註冊組統籌辦理，內容放至媒體新聞內容、報到注意事項、給家長一封信、暑假作業等等，請於本周完成建置作業。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 上周五(6/16)為本市優免入學報到，本校 90 個名額，正取生 78 名報到，備取 12 名亦皆數報到。目前針對數理實驗班考試及新生相關公告，將請註冊組與相關負責單位確認後掛網，若各處室有針對高一新生之公告，請於今日中午前告知註冊組。
2. 上周四已完成高二轉組學生編班抽籤作業，本周將進行公告。高三暑輔不參加學生多為體保生與學習動機低落之學生，將請導師多多予以關注。
3. 本屆高一特殊生較多選擇就讀社會組，目前僅能先就特殊生狀況進行班級人數酌減，若有特殊生因班級經營問題經特教老師建議仍由原導師帶領，將另行簽會訓育組。另，若現行教室樓層依班級順序安排不符，待編班名單公布後，將告知總務處進行班牌更換。

主席提示：

1. 教室班牌更換請總務處配合辦理。

二、學務處報告：

1. 大阪府立旭高校參訪本校日期為 10/16(一)，請教務處於期初教學研究會時提醒任課老師留意進度安排；另因日校參訪學生人數為 360 位，請總務處留意椅子數量是否足夠，以利當日進班時使用。
2. 6/30 早上進行高二教室搬移，屆時請總務處協助發放教室鑰匙。
3. 本校體育績優生卓承齊，以優異成績甄審考上台大工商管理學系企業管理組，曾婕娟及林穎欣，甄審考上師大運動競技學系，全校師生恭賀！

主席提示：

1. 有關大阪府立旭高校參訪本校，請於教學研究會提醒老師，總務處請備妥桌椅。

三、主任教官報告：

1. 教官室於 106 年 6 月 16 日配合新北市政府教育局年度軍訓工作訪視，經評比生活輔導等各項次總成績為新北市第 2 名。
2. 本校生輔組長何晉霖教官獲選代表新北市參加教育部教學卓越獎，預於 7 月份參加評比。

四、總務處報告：

1. 上週五綜合活動時間(第六～七節)於活動中心辦理一年級複合型防災演練宣導活動以圓滿完成，感謝學務處及教官室的協助。
2. 上週三上午全校停電，經檢視停電原因為 VCB(高壓電真空斷路器)漏電及比流器故障，目前本校用電已暫時切斷與上述設備之連結，惟少了短路保護和超載防護，將影響用電安全，目前已向本市環教科提出災損經費補助。
3. 為維護校園電力安全，本校訂於 7/09(星期日)上午九點至下午三點進行高低壓設備年度停電保養，屆時本校將全面停電，請各單位做好停電應對工作。
4. 本處室技工/職工職務工作輪替調整自 8 月 01 日起實施(每 2 年輪調)。
(1)幹事：每 3 年輪調，108 年 8 月 01 日起實施。
(2)組長：每 4 年輪調，107 年 8 月 01 日起實施，輪調順序為事務組長→出納組長→文書組長→事務組長。

主席提示：

1. 上周三上午全校停電，請總務處詢問台電確實原因，以及後續災損補助事宜。
2. 有關幹事輪調工作，建議請其他處室積極規劃跨處室輪調，時間以每年 1 月 1 日交接為宜。

五、輔導室報告：

1. 生涯輔導：選組及轉組輔導結束。
2. 學習輔導
(1) 學習小組第一階段獎狀及禮卷已發放完畢。
(2) 學習小組第二階段時數統計中。
3. 家庭教育：本學期家庭教育活動已辦理完畢。
4. 杏昕同儕：將於 6/19(一)中午 1210-1310 召開期末大會。
5. 生命教育：本校將於 6/20(二)、6/21(三)承辦新北市輔導團生命教育工作坊-「安心服務藝術模式」，邀請國內大師賴念華老師主講，有 16 校 26 位老師報名。惠請各單位提供協助：
總務處：冷氣、熱水壺 3 個、杯子、停車場柵欄開啟
學務處：周邊環境整理

六、圖書館報告：

1. 新北市 106 學年度短期國際交換學習，已於 6/17 在光復高中辦理報到及培訓說明會。
2. 行動學習資本門業已採購及安裝完畢。

主席提示：

1. 行動學習成果資料請完成彙整撰寫。

七、人事室報告：

1. 提醒兼行政教師注意，尚未請領完畢 105 學年度國民旅遊卡休假補助者，至遲應於今年 7 月 31 日前刷畢得請領金額，如需列印補助費申請表，請另行通知人事室淑君。

八、會計室報告：

1. 旗艦及優質化計畫之結案截止日期皆為 7 月 31 日，請相關處室於 7 月 7 日前送出所有請購單，請購系統將於該日下班關閉，並請於 7 月 20 日前辦妥核銷事宜。

九、秘書室報告：

1. 林口區教育會 106 年第 1 次會員代表大會暨理、監事會議已於上週四(6/15)召開完畢。106 學年度新任理事長為醒吾高中徐以道校長，將於 6 月底辦理業務交接。
2. 請各處室於 6/30(五)前繳交「未辦或未了之重要案件目錄」及「當年度施政或工作計畫、業務計畫及其進度表」，以供新、舊校長交接用。預計 7/4(二)主管會議討論。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 行政大樓安裝冷氣案，請總務處於本學期期末校務報告目前執行進度，及施作期程。
2. 地磚整修工程案，該項工程經費已發文至教育局申請補助，並會勘完成，請總務處於本學期期末校務報告執行期程，目前該案分 2 年入案，第 1 年完成大門至連接走廊 A、B 棟前半段連鎖磚整修工程，第 2 年完成連接走廊 C、D 棟後半段連鎖磚整修工程。總務處需管控進度。
3. 世大運結束後，請總務處聯繫世大運主辦單位，請即歸還操場，以利學生上課。惟，活動中心俟活動結束後，內部陳設改回原樣後再行歸還。

十二、散會：09：58