

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 10 月 17 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：徐主任千雯

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期 第 5 次行政會議 (105.09.19.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06 報告： 1. 本週建築師掛件申請建照前置作業。 *6/13 報告： 1. 本週請亞盛股份有限公司協助鑽探技師簽證事宜。 *7/19 報告： 1. 如總務處報告第 1 點說明。 *8/16 報告： 1. 建築師事務所於 105/8/15 提交調整後之施工圖及預算書，變更後金額為 2,766,658 元。 *9/12 報告： 1. 連接走廊案件最新進度報告：目前辦更名稱為科學館改善入口工程。建築師事務所於 105/9/9 提交調整後之施工圖及預算書，變更後金額為 2,362,739 元 (包含工程費 2140018、委託技術服務費、空汙費及工管費)。刻已簽辦中，預計 9/30 開標，11/30 前完工。 *9/19 報告： 1. 9/30(五)上午 11:00 於 2 樓會議室辦理科學館入口空間改善工程開標作業，請監辦單位蘇櫻霜主任準時出席。 *10/17 報告： 1.10/04 已辦理完成科學館入口空間改善工程開標作業，得標廠商佳晨土木工程有限公司，決標金額新台幣 186 萬 1,800 元整，施工前協調會已於 10/11 辦理完成，訂 10/22(六)為開工日，10/21(五)下午施工廠商開始搭設圍籬，總工期 40 日曆天，完工日為 11/30，打除工項主要集中在周休二日期間，共計 10 天。	105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。 1. 該案於 8 月底前上網招標，9 月中旬決標。	104 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12) *主席提示： 1. 請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2. 取照後施工，建議請於 8 月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。 *主席提示： 1. 請積極進行相關作業，施工日期建議於親職日過後再進行施工作業。

陸、**主席報告：**今校長上午外校開會，故有本人代理，各處室如有活動需各單位配合辦理，請於今日會中提出討論。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 下週將進行各科教學研究會，本週五將請這召集人確認科內多元選修與校訂必修規劃，並將結果提入課程小組進行討論。
2. 旗艦計畫實地訪視預定於11月中下旬辦理，實研組將製作PPT版型，請104學年度各子計畫負責人將成果及簡報依格式填寫。
3. 上週五為106學年度數理實驗班計畫繳交期限，實研組已如期完成計畫送審。
4. 上週舉行本學期第一次段考，感謝總務處提供人力協助印製考卷及包卷。
5. 目前各處室開始辦理多項講座與PLC活動，因本學期有多個跨領域PLC，辦理時間未必安排於各科領域時間，若辦理時間為班週會時間，仍請承辦人提醒參加之導師同仁，班週會為其基本鐘點，務必入班。

二、學務處報告：

1. 10/5 大阪府立旭高校來訪，感謝總務處及相關處室協助。
2. 科學館將於10/22起施工，請總務處協助先行檢測紅磚道照明設備是否足夠，以維住宿生住宿安全；另11/12校慶時請廠商事先打掃整理，維持環境整潔。
3. 四樓大圖輸出部分已毀損，是否修復以維持美觀或另行設計。
4. 一、二年級洗手台廚餘問題嚴重，尚無完善解決方式，建議是否先試行裝設一樓簡易無線攝影機觀察成效。
5. 上周有廠商打電話來校推銷書籍並要學生個資，已通知生輔組注意，本週朝會時將向學生宣導，並請總務通知警衛門禁，避免廠商來校推銷。

主席提示：

1. 有關紅磚道照明設備是否足夠，總務處答覆，請廠商施工時架設照明設備，路燈不亮部分，將進行修繕以維住宿生住宿安全。
2. 四樓大圖輸出部分已毀損案，總務處答覆，該案仍在保固期，會後聯繫廠商修復。
3. 有關廚餘問題主席裁示，請於下周擴大會議中再行提出討論。

三、主任教官報告：

1. 本校謝季霖教官自105年10月19日至10月25日，支援新北市校安中心，106年軍職教官寒假遷調資績審查作業，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。
2. 10月25日職將至永平高中，參加新北市教育局所舉辦10月份軍訓主管會報暨校安會報。
3. 感謝總務處協助辦理9月10日學生公車誤點，車資退還申請事宜。

四、總務處報告：

1. 10/06 已辦理完成份庶務性委外工作人員(10~12月)開標及評審作業，錄取名單為蔡家裕先生、黃佑升先生。
2. 10/04 已辦理完成科學館入口空間改善工程開標作業，得標廠商佳晨土木工程有限公司，決標金額新台幣186萬1,800元整，施工前協調會已於10/11辦理完成，訂10/22(六)為開工日，10/21(五)下午施工廠商開始搭設圍籬，總工期40日曆天，完工日為11/30，打除工項主要集中在周休二日期間，共計10天。
3. 本校消防防護計畫已於上週提報至新北市政府消防局第三大隊文化消防分隊。
4. 本校與影印機租賃和潤廠商官司訴訟案已於10/12(三)宣判，結果本校取得勝訴。
5. 科學館入口空間改善工程標餘款規劃如下：
 - (1) 員生社旁樓梯間地面磁磚改善。
 - (2) 行政大樓茶水間空間改善。
 - (3) 行政大樓廁所洗手台更換。
 - (4) 十公尺射擊場旁地面空間改善。
6. 今校長來電告知203教室走廊上方有磁磚脫落情事，已通知廠商明後天來校修復

五、輔導室報告：

一、新北市生命教育中心學校

1. 本校本年度起為生命教育中心學校，將協辦年底「安心服務」工作坊(地點丹鳳高中)及承辦明年五月份「生命教育深耕評暨成果觀摩研討會」(地點林口高中)。
2. 新北市教育局將於 105 學年度起進行高中職生命教育評鑑，需準備 6 分鐘上台報告。
 - (1) 正式課程：請生命教育科規劃(生命故事、讀書心得、電影心得)
 - (2) 非正式課程：感恩謝師卡、學務處活動(目前?)
 - (3) 潛在課程：生命教育專欄
 - (4) 評鑑指標：理念目標 10%、方案內涵 20%、創新特色 30%、質量化成效 30%、檢核省思 10%。著重創新特色及成效。
 - (5) 提報規格：PPT(注意字型)、

二、學生輔導

1. 輔導系統：高一新生 A 卡諸多問題已請特教科協助，請教研科要求廠商(北科大)修正。
2. 心理測驗
 - (1) 學系探索量表：高三計 12 人未施測，5 個班導師不願意拿班級報表。
近日將舉辦解測講座，介紹延伸網路資源，學生自由報名。
 - (2) 賴氏人格測驗：將視情形製作高一班級領導群及高關懷群建議給導師參考，並進行高關懷輔導追蹤。
 - (3) 學習策略量表：高一、高三場次已辦理完畢。
 - (4) 下學期性向測驗施作方式：前 2 週高一班週會，7~8 個班在 K 中進行，是否可行？
3. 個案管理
 - (1) 重要個案：103 陳(恐慌發作)、111 黃(思覺住院)、114 張(週記自殺)、210 連(焦慮掉髮)、302 蔡(憂鬱自殺)、307 林(躁鬱拒學)。
 - (2) 高風險 9 月份追蹤(素幸)：高風險通報系統是否有個案？去年是否已結案？
 - (3) 認輔計畫：導師推薦優先關懷名單回收評估中。
4. 專業人員：心理師每周二到校會談，可提供老師諮詢。

三、生涯輔導

1. 多元入學講座：學生 5 場已完成，感謝教官室支援。
2. 大學及產業參訪
 - (1) 10/27(五)有機農場+銘傳大學。
 - (2) 11/7(一)淡江大學+流傳天下。
 - (3) 12/2(五)師大林口校區大學博覽會。分上下午場次各參訪 2hr。
 - (4) 12/8(四)銘傳大學資訊展(暫定)。
3. 產業達人及大學講座：9/29(四)國際移動力講座，約 100 人出席。

四、學習輔導

- (1) 學習小組：第一階段報名中。
- (2) 杏昕同儕輔導：10/18(二)舉辦學習座談籌備會，由高二主辦 4 場高一學習座談。

五、親職教育

1. 親職教育日檢討：部分教師未依跑班表入班。
2. 家庭教育：家長讀書會共 47 家長報名，第一場(10/4)出席 36 人。

主席提示：

1. 有關 105 學年度起進行高中職生命教育評鑑非正式課程部分，各處室如有辦理相關輔導活動，請提供輔導是成果資料。
2. 下學期性向測驗施作方式，討論結果於開學前二、三週辦理，並於行事曆中訂定時間。

六、圖書館報告：

1. 本校預計於10/19下午舉行行動學習學校新泰林區月例會，當日將邀請專家演示如何以空拍機實施救災。
2. 導師辦公室與專任教師辦公室電腦已更新映像檔，然部分電腦已長久未使用，將詢問辦公室教師是否仍要維修。

七、人事室報告：

1. 圖書館幹事吳佩玲擬於105年12月31日退休，退休案已報送至銓敘部，刻正審核中。該職缺為遇缺不補。

八、會計室報告：

一、政府採購法 105.1.6 增訂第 73 條之 1 略為：

「機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：

- 一、定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，十五日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款。
- 二、驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，十五日內付款。……

財物及勞務採購之付款及審核程序，準用前三項之規定」。

綜上，政府採購法已將審核及付款期程參考行政院訂頒之「公款支付時限及處理應行注意事項」，明定入法，請各單位確實遵守，以免違法。

九、秘書室報告：

1. 感謝各處室對於10/5林口區教育會教師節餐會之協助，現正向補助單位核銷相關經費中。
2. 本校家長會長就任暨委員授證典禮預計於10/28(五)晚上18:20於金湯匙辦理，校內調查表及校外邀請函皆已發出，請各處室當日給予相關協助。工作分配表於隨後寄給大家，並於下週一擴大行政會議中討論。
3. 後期中等教育長期追蹤資料庫高二家長網路問卷調查，本校高二共8個班、160位同學之家長被抽中。現正回收家長調查通知信回條，預計依規定於明日(10/18)寄回。
4. 新北市教育會會員優秀子女獎學金申請公文，預計今日發出給林口區教育會各會員學校，於10/31(一)前向本會提出申請。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：00