

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期第 7 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105 年 10 月 24 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：徐主任千雯

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期 第 5 次行政會議 (105.10.17.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06 報告： 1. 本週建築師掛件申請建照前置作業。 *6/13 報告： 1. 本週請亞盛股份有限公司協助鑽探技師簽證事宜。 *7/19 報告： 1. 如總務處報告第 1 點說明。 *8/16 報告： 1. 建築師事務所於 105/8/15 提交調整後之施工圖及預算書，變更後金額為 2,766,658 元。 *9/12 報告： 1. 連接走廊案件最新進度報告：目前辦更名稱為科學館改善入口工程。 建築師事務所於 105/9/9 提交調整後之施工圖及預算書，變更後金額為 2,362,739 元 (包含工程費 2140018、委託技術服務費、空汙費及工管費)。 刻已簽辦中，預計 9/30 開標，11/30 前完工。 *9/19 報告： 1. 9/30(五)上午 11:00 於 2 樓會議室辦理科學館入口空間改善工程開標作業，請監辦單位蘇櫻霜主任準時出席。 *10/17 報告： 1. 10/04 已辦理完成科學館入口空間改善工程開標作業，得標廠商佳晨土木工程有限公司，決標金額新台幣 186 萬 1,800 元整，施工前協調會已於 10/11 辦理完成，訂 10/22(六)為開工日，10/21(五)下午施工廠商開始搭設圍籬，總工期 40 日曆天，完工日為 11/30，打除工項主要集中在周休二日期間，共計 10 天。	105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。 1. 該案於 8 月底前上網招標，9 月中旬決標。	104 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12) *主席提示： 1. 請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2. 取照後施工，建議請於 8 月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。 *主席提示： 1. 請積極進行相關作業，施工日期建議於親職日過後再進行施工作業。 105.10.24. 主席裁示：解除列管

陸、主席報告：

1. 學期已過 1/3，高三升學部分是重點工作，有關高三第二次學測模擬考參加中區模擬考，與以往不同，落點分析請教務處確實瞭解分析情形，同時與輔導室升學輔導工作密切結合，以利學生瞭解。另，各處室主任組長有公務加班時，有空至教學區協助晚自習巡堂工作。
2. 各處室請檢視網頁，尚未將網頁更新請儘速完成，下載各種資料要正確，如學生獎懲相關規定等，辦理各項活動照片成果要上網。
3. 校慶前準備工作已積極展開，當日有外賓及校友到校，校園環境工作很重要，貴賓邀請函請於活動前 10 天寄出，各項訊息請上網公告，以利校友返校共襄盛舉。
4. 科學館入口空間改善工程已經開始施工，行走動線務必讓學生瞭解，請本校師生行經時避開工區以維安全，並請總務處於校慶前，請施工廠商能縮小施工圍籬範圍。工程完成後，科學館前廣場如何運用或設計公共藝術，請總務處思考規劃

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

1. 本週為各科教學研究會，因上週召集人會議學務處已提交導師遴選辦法修改相關資料，預計各科將會激烈討論，建議行政端先建立共識。
2. 旗艦計畫預定本週辦理變更，各子計畫承辦人請再做最後檢視。
3. 現有部分班級因故需於放學後借用教室，建議回歸教室借用辦法，由總務處主責、教務處協辦，若需要借用專科教室，設備組全力協助，但因專科教室有其特殊性，不建議優先列入借用對象。此外，社團時間借用教室之復原狀況未盡理想，懇請學務處協助宣導。

教學組報告：

1. 校內國語文競賽報名作業已完成，將於 11 月 4 日（五）～11 月 10 日（四）舉行，參加對象為高一、高二同學。
2. 105 學年度已經跟教學組提出申請的教師社群有：「原來歷史可以這樣學」、「課堂外的學習社群」、及「多元教材開發社群」。
3. 各位同仁如公出需要課務派代，或簽請薦派同仁，於公文核可後，煩影印一份至教學組備查，以作為調代課依據；且請盡早完成請假手續以利後續作業，謝謝大家配合！

註冊組報告：

1. 目前正在進行高三各項測驗報名前置作業，部分簡章現正申購中。

設備組報告：

1. 數理競賽新北市複賽將於 11/7(一)舉行，比賽地點：中和高中(地科化學資訊)、板橋高中(生物物理數學)，將由職及王甄帶隊參加。
2. 105 下教科書版本統計已提早進行以因應教科書採購方式可能的異動，預計本周完成統計。
3. 已於 10/17 舉行本學期第一次夜間觀測，感謝顏華漢老師及桃園高中林士然老師！也預計於十一月辦理夜宿天文台活動。
4. 依據本校教師教學 e 化筆電長期借用申請辦法，本學期目前已排定開放觀課的老師日期如下：

老師	科目	觀課日期	周幾	第幾節	班級
繆正明	數學	10 月 11 日	週二	中午	2F 會議室
許增謙	物理	10 月 26 日	週三	1	212
林梅君	公民	11 月 11 日	週五	1	202
柯柔伊	數學	10 月 24 日	週一	1	110
簡郁昕	國文	10 月 20 日	週四	1	315
李佳興	國文	10 月 17 日	週一	6	306
李承敏	國文	10 月 19 日	週三	3	301
廖珮茹	英文	10 月 27 日	週四	6	311
孔繁鳳	國文	10 月 21 日	週五	5	115

5. 社團時間雖然一再宣導及要求填寫專科教室使用日誌，仍有數個社團使用專科教室後未關鎖門窗，也因下課只有 10 分鐘，部分社團鑰匙逾上課時間始歸還，將持續宣導及給予愛校服務、停借教室處分，讓同學養成良好習慣。
6. 本學期將利用旗艦計畫經費改善未來教室，包括投影效果、音響、電腦廣播系統。數學教室也將利用學科中心經費改善電子白板。
7. 魚菜共生的網室預計 11 月中施工，長 10m 寬 5.5m。要請總務處協助修剪附近樹枝以利施工，野狗易從電動伸縮門門縫鑽入在魚菜共生附近群聚，有經費時是否能改裝成防狗進出？以免師生被咬。

試務組報告：

1. 10/13 及 10/14 為本學期第一次段考，缺考需補考的學生已於 10/18 全部補考完畢。
2. 11/3 及 11/4 為高三第二次學測模擬考，這次模擬考試本校參加中區模擬考。
3. 105 英文單字比賽由 303 班張祐誠及 311 班張漢平代表學校參加北區複賽，已於 10/19 幫學生報名完成，11/5 將由楊惠娜老師帶同學至華僑高中參賽。

實研組報告：

1. 預計在 10 月底進行旗艦計畫變更，經常門已完成，資本門請於 10 月 25 日前提出。
(註: 已於 10/21 將完成後經常門變更對照表傳於林高工作小組的 line，請查收)
2. 新北市教育局來函將辦理 104 學年度新北市高中高職計畫訪導訪視，期程如下表，請 104 學年度的子計畫承辦人即早準備，感謝各位全力配合。

各校提交訪視資料	105 年 11 月中旬
集中輔導訪視	105 年 11 月 30 前
實地輔導訪視	105 年 12 月 31 日前

3. 本校將於 12 月 2 日 10:00 邀請清華大學曾正宜教授蒞校作「105 學年度教育部高中優質化輔助方案諮詢輔導」，請各子計畫負責人即早準備。
4. 213 已於 10/18 日(二)上午完成中央大學光電系及太空及遙測研究中心參訪，感謝白敦守老師全力協助，113 將於 10/26 日(三)上午前往中央警察學校參訪，歡迎有興趣同仁一同前往。
5. 將於第二次段考前一週，開設高一英文、數學及高二英文跨班共讀各兩次，高三數學跨班共讀時間每週六上午 9:00~11:30 都有開課(除段考後一週)，麻煩老師鼓勵學生多多參與。

主席提示：

1. 有關社團因故需於放學後借用教室案，建議空教室及活動中心前廣場為宜。
2. 與學生權益有關事項部分，請確時通知學生，以維權益。
3. 有關野狗易從電動伸縮門門縫鑽入在魚菜共生附近群聚問題，請總務處思考如何處理。另，部分學生被跳蚤咬傷案，請加強教室大掃除工作，在追蹤後續情形。

二、學務處報告：

主任報告：

1. 本校大傳社劉依婷、林昶佐、李易崇、洪定緯四位同學參加新北市 105 年消費者保護尖兵藝文競賽微電影類榮獲第三名，今日由訓育組長帶領前往市政府領獎。
2. 科學館已於 10/22 起施工，感謝總務處協助修復紅磚道照明設備，維護住宿生住宿安全；另 11/12 校慶前請廠商事先打掃整理，維持環境整潔。
3. 建議各組長於導師請假時勿擔任代理人較為適宜。
4. 為避免段考時家長認為考試後即放學情形，請試務組協助於公告段考行程時，統一公告考試後須打掃，16:30 放學。
5. 四樓大圖輸出部分已毀損，建議修復以維持美觀。
6. 一、二年級洗手台廚餘問題嚴重，尚無完善解決方式，建議是否先試行裝設一樓簡易無線攝影機觀察成效。

7. 各處室如有提供學生服務時數者，煩請事先告知訓育組，避免認證時困擾。

訓育組報告：

1. 高二校外教學將於近日內請旅行社協助規劃三天兩夜行程，日期暫訂明年三月下旬(3/27-3/31)。請試務組協助預排段考週次。
2. 高三於上周二、三拍攝畢業沙龍照，感謝教務處教學組通知老師與總務處場地借用的協助，當日未拍照同學將另行通知補照時間。
3. 11/12 本校 17 週年校慶，訓育組辦理一起做公益愛心園遊會園遊會及創意進場，目前發放報名表中。
4. 校慶相關預備工作現正進行中，已請廠商印製邀請卡，完成後再請秘書協助寄送貴賓；校慶紀念衫已寄達；校慶秩序冊內容製作中。
5. 上週一辦理高一校外教學暨環境教育活動，由導師陪同學生前往，感謝教務處協助處理課務。

社團活動組報告：

1. 日本教育旅行暫訂下學期 5 月 22-27 日出發，地點為關西地區，將進行行程規畫以利辦理學生招募及後續招標事宜。
2. 10/15 學校舉辦 4Q 快樂成長班，共有 41 名同學報名，其中 31 名同學出席。志工有 40 幾位，其中包括長庚醫院核磁共振張祐銓醫師，以及 10 幾位警大學生參與幫忙。

體育組報告：

1. 校慶分工表請參附件。
2. 上週起進行各項運動會預賽，預計本周完成所有預賽。

衛生組報告：

1. 104 年 10 月 1 日星期六於輔仁大學舉行 105 年新北市環保知識擂台賽，本校 3 年 6 班許心美同學榮獲優等獎。
2. 本校為配合本市衛生局合約醫療團隊於 105 年 11 月 8 日進行全校教職員工生自願流感疫苗接種服務，施打地點活動中心一樓，已請有意願施打同仁繳回調查表；學生流感疫苗接種意願書已收回由健康中心統計人數中。
3. 新北市 104 學年度各級學校「校園環境教育執行成果」本校榮獲高中職佳作。

新北市立林口高級中學 17 屆校慶運動大會事務編組分工表

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1	會長	賴春錦 校長	(1) 綜理運動會各項事務工作。 (2) 主持籌備會等各項會議。	司樺
2	總幹事	許自佑 主任	(1) 競賽規程擬定。 (2) 決定技術小組人員。 (3) 擬訂工作行事曆。 (4) 協調分配工作。 (5) 經費分配與檢核。 (6) 聯繫會議、技術小組會議、裁判會議、領隊會議等。 (7) 執行籌委會決議事項。 (8) 會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9) 會同裁判組選聘裁判員與組員。 (10) 會同紀錄組檢視各項紀錄及表格。 (11) 選聘大會助理人員及服務人員。	志賢 明郎 霖旭 明旭
3	副總幹事	向國安 主任教官 黎冠誠 組長	協助總幹事執行各項工作。	文香 麟玲
4	執行秘書	陳司樺 秘書	(1) 協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (2) 家長捐款接待處設置	美惠
5	行政組	涂志賢 組長	(1) 擬定園遊會工作計畫。 (2) 校慶籌備會交辦之事項。 (3) 管樂隊訓練事項。 (4) 相關行政業務。	麟玲
6	競賽組	黎冠誠 組長	(1) 印發註冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2) 受理註冊報名事宜。 (3) 編配運動員號碼和比賽賽制及競賽秩序。 (4) 競賽表格的印製。 (5) 秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6) 出席領隊會議及各組聯繫會議。 (7) 代收各班會旗，徵運動會標誌或吉祥物圖案。	文香
7	裁判組	黎冠誠 組長	(1) 聘請裁判員，分配裁判工作。 (2) 編印裁判須知。	體育 老師

			(3) 編制分發裁判員用之比賽表格。 (4) 分發裁判員資料與名牌。	
8	校園安全維護組	向國安 主任何晉霖 任教官長	(1) 秩序管理及校園安全維護。 (2) 突發事件處理。 (3) 籌備會臨時交辦之事項。 (4) 指揮交通與管制車輛。 (5) 大會期間安全與秩序維護。 (6) 大與當地警察機關、學生宿舍、餐廳、圖書館、科學館、體育館、 (7) 管制各場地及交通安全維護之管理工作。 (8) 標兵、儀隊及全校學生進退場事宜。	季霖 佳菁 九能
9	場地組	蘇秀文 組長	準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。	蔚瑩 家裕 輝雄 利芝 麗甄 王甄 體優 生
10	紀錄組	徐千雯 主 任	決賽得獎同學獎狀印製	體優 生
11	文書組	賀季雲 組 長	(1) 統一收發大會文件。 (2) 打印大會各項文件，徵求獎品函件。 (3) 準備大會職員、裁判員、單位隊職員之識別證。	體優 生 學生
12	總務組	宋永豐 主 任	(1) 佈置開閉幕時會場場地。 (2) 購置用品及邀請卡製作。 (3) 辦理經費收支。	文瑛 海玲 阿英
13	接待組	呂旭卿 主 任 賴佑華	(1) 接待貴賓 (2) 設置服務台或聯絡處所。 (3) 訂定服務項目。 (4) 接待校友、家長會。 (5) 發布大會新聞及媒體接待	司樺 美惠 欣瑜 郁美 素幸
14	醫護組	劉冠麟 林金英	(1) 賽會現場醫療及救護事宜。 (2) 聯繫周邊之醫學中心或醫院。	學生
15	會計組	蘇櫻霜 主 任	(1) 審核經費支出。 (2) 登錄收支帳目。 (3) 審核各組報銷。 (4) 彙編經費報銷手續及注意事項。	秋香
16	獎品組	王明旭 組 長	(1) 徵求獎品、獎品編號、保管及展示。 (2) 設計及製作獎狀、獎牌及大會錦旗。 (3) 分配頒獎負責人及辦理頒獎事宜。 (4) 分配獎品並主辦閉幕式之團體給獎。	文香 麟玲 松潛
17	典禮組	涂志賢 組 長 何晉霖	(1) 訂定開閉幕典禮程序。 (2) 指導司儀人員及管理播音及電源管制人員。 (3) 指定升降旗人員。 (4) 聯繫典禮開始至禮成間之奏樂事宜。 (5) 準備音樂以備選手進場，並請教官室安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6) 訓練引領隊伍進場之人員，請教官室加以訓練以順利實施繞場、進出場之工作。 (7) 規劃各項表演隊伍集合與退場事宜。 (8) 整合表演單位音樂帶或 CD 以利表演進行。 (9) 預演與訓練典禮人員。 (10) 邀請卡設計印製及寄發	季霖 佳菁 九能 司儀
18	資訊攝影組	王耀輝 主 任	(1) 收集大會前後有關資料。 (2) 拍攝大會活動照片。	俊欽 怡慧 佩玲 攝影 社
19	衛生組	李明郎 組 長	(1) 分發各單位垃圾袋。 (2) 場地整潔之維護。 (3) 訂定班級服務項目。	衛糾

主席提示：

1. 為安排下學期日本教育行行程，故請教務處先行訂定下學期段考期程，以利安排，請秘書先行將空白行事曆寄出，請教務處先行填寫。
2. 段考放學時間請明訂，例如段考第一天不集合於16：10放學，段考第二天集合16：30放學，打掃不利班級留下打掃。
3. 校慶籌備第三次會議，如已籌備完善，請學務處自行評估是否召開。
4. 四樓大圖輸出維修，請先行發函廠商，如未如期維修，將提保固金金額維修。
5. 本校大傳社四位同學參加新北市 105 年消費者保護尖兵藝文競賽微電影類榮獲第三名，今日由訓育組長帶領前往市政府領獎，學生社團表現優異應給予嘉許。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

- 一、為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室賡續實施定期及不定期校區巡查勤務，尤以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點。發現學生違反校規情形如次：課堂打撲克牌計有 3 人次(3 年 11 班王 0 得、陳 0 靖、陳 0 愷)，翹課打球計有 8 人次(2 年 9 班賴冠明、2 年 12 班張兆亨、徐家均、李國聿、3 年 6 班蔡 0 陞、卓 0 儒、廖 0 淳、許 0 航)、上課使用手機 24 人次，均較上學期減少，感謝導師協助學生生活常規輔導及家長聯繫，共負管教之責。
- 二、教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，原每學期發放簽署乙次的出缺勤紀錄表，調整縮短為每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理)，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡缺曠超過 1 節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信)，另曠課累積超過 14 節的同學以掛號方式通知家長，請導師務必依班級當月出缺勤紀錄表與家長聯繫，並督促同學出缺勤正常及完成校正作業。
- 三、依據本校服裝穿著規定，各班無體育課或社團課等室外上課日期得統一換穿制服到校，惟考量學生衛生及衣物換洗問題，可由班級導師律訂全班統一穿著體育服即可。
- 四、教官室為提供老師對班上學生每日到校情形瞭解，請導師共同要求副班長於每日 09:10 前至教官室白板填寫出缺勤情形，本組亦將統計表白板相關紀錄列入生活秩序賽評比項目。
- 五、本學期升旗已多次宣導室外課時貴重物勿放於教室內，近期仍有部份班級室外課教室門窗或電扇或電燈未關，除影響班級秩序評比外，如有遭竊情形將造成財物損失及同學或家長責難，仍請導師協助再次宣導並要求值日生務必於離班前再予檢視。
- 六、有關學生德行評量輸入作業已協請教務處(註冊組)自 105 年 9 月 12 日起開放至 106 年 1 月 19 日止(行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日)，請各班導師在平時即可建立學生相關考核資料，避免期末教務處系統關閉造成來不及輸入之困擾，本組無開放權限，如需延後系統關閉時間須洽註冊組辦理。
- 七、為規範同學按正常作息到校上課，自本學期起凡自早自習始無任何理由缺課而於事後辦理補請事假同學一律不予銷假，建請老師協助本組嚴格要求，勿讓同學養成僥倖的心態。
- 八、因本校地處仁愛路車流量大，上、放學時間人車擁擠，為維護同學上放學時間師生安全，堡林早餐店與車道出入口的斑馬線 7 時至 7 時 30 分及 17 時 10 分至 17 時 20 分時段將管制通行，請老師協助宣導同學周知並遵守交服隊及教官引導行進。另請導師協助宣導同學切勿任意穿越馬路(雙黃線)及路權優先原則。
- 九、本校「105 學年度第 1 學期早自習晚到證」申請複審合格名單(如附件)
 - (一)本次開放迄截止申請日期止，計有 42 位同學完成導師初審，經本(生輔)組複審計有 35 位合格。
 - (二)申辦作業重點：
 1. 每學期開學 1 週內受理申請，本證效期原則上使用 1 學年，並於各項集會、導師會議、廣(公)播賡續說明宣導，逾時視同放棄申請資格。
 2. 為養成學生守時、遵守校規之正確觀念，本組均逐一檢視佐證資料，包括家中距校 20 公里(含)以上證明、住家區域大眾運輸時刻表、戶口名簿或身分證(查驗後當場發回)，確有實際需求者始受理申請。
 3. 發現規避進校或校外用餐、閒逛等情，自查處日逕行取消資格，不得異議。
 4. 逾時不予辦理，如須辦理須記『警告 1 次』，且自申請核准日起，始給予晚到資格。
- 十、明日升旗將宣導科學館動線及安全注意事項。
- 十一、校慶前將發函新莊分局及文化派出所，於校慶當日維護安全。

附件

編號	班級	座號	姓名	備考
1	102	18	周育琳	
2	105	35	陳冠宇	
3	108	11	張巧吟	
4	108	14	林芸平	
5	108	19	李芃儀	
6	108	31	王宥昌	
7	109	36	林雉竣	
8	109	37	郭孟翔	
9	109	38	林啟元	
10	110	20	蘇郁軒	
11	110	35	郭文晏	
12	115	36	尹子文	
13	115	38	朱恆毅	
14	201	09	洪襄琦	
15	201	21	林易暄	
16	202	03	林禹盈	
17	203	03	黃麟嫻	
18	205	10	陳怡璇	
19	206	17	張允欣	
20	206	18	林怡廷	
21	206	19	賴郁霽	
22	207	22	羅侑綾	
23	207	34	連祐唯	
24	208	28	鄭煒仕	
25	210	02	黃麟媛	
26	210	32	陳韋誠	
27	211	25	姜存洋	
28	212	33	黃奕齊	
29	214	09	鄭淇瑄	
30	301	27	紀均憲	
31	302	11	陳誼鈴	
32	306	23	王曉葳	
33	308	21	陳沛渝	
34	311	30	詹森森	
35	314	36	丁偉倫	

四、總務處報告：
主任報告：

- 1.科學館入口空間改善工程已經開始施工，總工期 40 日曆天，完工日為 11/30，請本校師生行經時避開工區以維安全，車輛亦請勿停放於施工區域，相關施工通知及注意事項均已上網公告。
- 2.教師辦公室空間規畫協調會已於上週三召開完畢，目前正依照會議決議事項辦理問卷調查事宜，預計 11 月初公告調查結果。
- 3.林口區公所預結合本校校慶日當天辦理防災宣導(宣導內容:透過小遊戲的互動與防災贈品的發放)，攤位地點規劃在行政大樓一樓穿堂，感謝學務處的協助與規劃。
- 4.寒假期間預計辦理本市公私立高級中等學校暨國民中學校長會議，其經費概算表目前正積極規劃中，11/09 將在市府召開第 1 次校長會議籌備會。
- 5.教育局近期來文，為配合交通部中央氣象局推動私立國民中小學及市立高中安裝「地震速報訊息軟體」，協助學校即時接收地震資訊，爭取更多緊急應變時間，請本校於 105 年 11 月 14 日（星期一）前安裝完成，氣象局將於隔日後端測試連線情形。
本軟體安裝完全免費，學校需備妥 1 臺可上網電腦下載安裝軟體，並建議 24 小時不關機、派專人定時查看系統運作情形，詳細資訊可至「地震速報系統-強震即時警報宣導網」查詢(網址：http://scweb.cwb.gov.tw/eew_demo)。
後續將「地震速報訊息軟體」連接至全校廣播系統、跑馬燈等傳播工具，以即時通知全校師生地震警示，並結合防災演練及相關防災教育宣導。本處建議安裝置供播系統，請設備組協助，請討論。
- 6.各處室如有報廢財產，請送至總務處統一處理報廢事宜。

事務組報告：

一、近期已付款結案案件：

- 1、本校 105 年制服、毛衣、書包採購案
- 2、本校特色影片採購案

二、近期驗收案件：

- 1、105 上學期教科書 105/10/27 上午 10:00 驗收(11 家廠商)

三、近期決標案件：

- 1、105-E-003 科學館入口空間改善工程 105.9.30 決標予佳晨土木工程有限公司，決標金額 1,861,800 元，工期 40 天，105/10/22~105/11/30。

四、近期開標案件：

- 1、105-F-008 數理學習機及相關軟體採購案，預定 105/10/26 上午 9:00 開標

五、預定招標案件：

- 1、殘障坡道改善工程
- 2、語文教室
- 3、模擬法庭
- 4、行政大樓廁所茶水間及教學區樓梯改善工程

出納組報告：

- 1.本學期註冊尚有 4 人未繳費，請註冊組協助了解學生狀況。

文書組報告：

- 1.文書組於本月辦理 95、100、103 年檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，經業務承辦人審查確認，有延長保存必要者計事務組 11 件，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，其餘確認無延長保存必要計 6240 件，並於 10/20 陳鈞長核可，預定 12 月 23 日逕送大田國際環保科技股份有限公司進行破碎銷毀作業。

主席提示：

- 1.有關寒假期間辦理本市公私立高級中等學校暨國民中學校長會議，由總務處規劃，研習內容分組研習，建議安排天文之旅及射擊體驗等活動，屆時請各處室人員全力配合辦理。
- 2.有關安裝「地震速報訊息軟體」案，建議由資訊組提供 1 台電腦，俟地震速報訊息軟體為語音或文字形式後，再行決定安裝位置。

五、輔導室報告：

一、新北市生命教育中心學校

1. 105 學年度高中職生命教育評鑑內容討論

- (1) 正式課程：請生命教育科規劃(生命故事、讀書心得 3/15 三魚網、電影心得)
- (2) 非正式課程：感恩謝師卡、學務處活動(目前?)
- (3) 潛在課程：生命教育專欄(地點?)
- (4) 評鑑指標：理念目標 10%、方案內涵 20%、創新特色 30%、質量化成效 30%、檢核省思 10%。
著重創新特色及質化回饋、量化數據。
- (5) 提報規格：PPT(注意字型)、簡報 6 分鐘。

二、學生輔導

1. 心理測驗

- (1) 學系探索量表：高三說明會計有 96 人報名解測說明會。
擬於下次導師會議(11/3)說明新版測驗網路資源。
- (2) 性向測驗：擬於下學期第二週班週會 101~108、第三週班週會 109~115 在 K 中(及圖書館二樓)進行。

2. 個案管理

- (1) 重要個案：103 陳(恐慌發作)、111 黃(思覺住院)、114 張(週記自殺)、210 連(焦慮掉髮)、302 蔡(憂鬱自殺)、307 林(躁鬱拒學)。
- (2) 高風險通報網：208 邱生。
- (3) 認輔計畫：導師推薦優先關懷名單已彙整，由輔導老師個別評估中。會議另訂。

3. 專業人員：心理師每周二到校會談，可提供老師諮詢。

三、生涯輔導活動

- (1) 10/27(四)有機農場+銘傳大學。
- (2) 11/7(一)淡江大學+流傳天下。
- (3) 12/2(五)師大林口校區大學博覽會。分上下午場次各參訪 2hr。
- (4) 12/8(四)銘傳大學資訊展，出席上午場次。

四、學習輔導

- (1) 學習小組：第一階段計有 42~50 組報名，含高三 3 組。
- (2) 杏昕高一輔導：高一低成就學習座談將於明天(10/25)開跑。計 4 場次。
- (3) 杏昕高二進階：11/1(二)1800~2000 將舉辦第一次進階講座。
- (4) 杏昕高一培訓：11/1(二)1210~1300 將舉辦高一預備輔導員招募。

五、家庭教育

- 甲、11/1(二)1830~2030 將進行家長讀書會(2)傾聽力。

主席提示：

1. 有關生命教育評鑑案，各項活動成果資料及照片，請各處室提供，例如 4Q 成長營等相關活動，屆時請各處室全力配合完成。

六、圖書館報告：

主任報告：

1. 本校預計於 11/18 (五) 於中山國中進行本年度行動學習計劃發表。

資訊組報告：

1. 已於 10 月 12 號將各老師辦公室電腦修復，並將快取存於各電腦，優化電腦速度。
2. 已將專一專二影印機預設匝道設置於 L3 上，較能減少教師連線無法列印之問題
3. 這陣子因新北市學術網路塞車問題，目前教育局已在研擬如何改善。

讀服組報告：

1. 312 班於 104 下參加三魚網閱讀心得投稿篇超過 120 篇達全校之冠獲贈同樂會之點心已於日前轉發；另全校獲得三魚網一星級(68 位)及二星級(6 位)同學之贈書亦已轉發獲獎同學。
2. 中學生閱讀心得比賽於 10/31 截止，小論文比賽於 11/15 截止，已請國文老師推派優秀心得參賽，另小論文亦請全校老師踴躍鼓勵學生參加。
3. 10/7(五)舉辦旗艦(A-3-2)桌遊融入課程研習，研習講師為壽山高中蘇健倫老師已順利結束，預計

明年 1/17(二)舉辦第二場〈走過台灣〉桌遊及〈台灣歌謠〉研習。

- 10/17(一)舉辦名作家王溢嘉老師〈人生有夢.青春無悔〉講座，現場約兩百餘人參加，10/21(五)建中名師林明進老師〈學測作文攻略〉講座，高三約 280 人參加，感謝全體老師鼓勵同學參加。
- 11 月預計辦理三場旗艦計畫(A-3)講座，11/1(二)〈談司法改革-從蘇建和案講起〉講座、11/2(三)、11/9(三)〈世界和平遊戲-玩轉學習工作坊:一場遊戲，點燃學習熱情〉研習及 11/3(四)高一、高二同學參訪長庚科大及養生村活動。

主席提示：

- 有關老師辦公室電腦，請資訊組評估電腦用租或是採購，再行發函教研科報備。

七、人事室報告：

- 資訊中心轉知有關本府同仁公務帳號密碼應於 180 天內變更之相關作業。各級學校設定生效日為 11/5，請同仁配合於 11/5 前先行變更公務帳號密碼。本案已利用傳閱功能轉知同仁。
教育局來文說明：一、為保障公務作業環境資訊安全，依本府資安存取控制規範，同仁帳號密碼應定期更換，並將由系統提示並強制變更，各機關設定生效期程規劃如附件 1。
- 密碼設定規則為 8 個字元以上，同時包含英文大小寫字母、數字及符號，且不可與前次密碼相同，密碼定期變更設定生效後，帳號密碼如有逾 180 天未變更者，於下次登入電腦或公務雲時，系統將提醒並強制進行密碼變更。
- 請宣導同仁先行變更公務帳號密碼，操作方式請參考附件 2。另如有使用 Outlook 收信程式，也請同步進行密碼變更(與公務帳號密碼同組)，避免因密碼未同步變更導致帳號被鎖之情形。
- 如遇帳號鎖定或操作上問題，請逕洽本府 8500 資訊報修客服專線詢問。

八、會計室報告：

- 請各處室確實落實請購核銷程序，請先請購核准後始可辦理採購。請各處室主任及總務處於發現請購單未經校長核准前即將發票或收據一併貼出者確實執行退回，勿送至會計室；倘有急件請親持跑完請購核准程序後，再為採購及核銷事宜，以符合程序，並免除屆時無法核銷情事發生。
- 本室組員已離職，職缺遇缺不補。另本室預計於 12 月 1 日將被指派代理林口國中，屆時人力將會嚴重不足，故請各處室採購及核銷案儘可能提早作業，勿集中於 12 月辦理，謝謝各處室配合。

九、秘書室報告：

- 本週五(10/28)晚上 18:20 起，將於金湯匙餐廳舉行本校家長會長就任暨委員授證餐會，當日活動程序與分工表如下，先行感謝大家協助：

105 學年度林口高級中學學生家長會會長交接暨委員授證典禮程序表

- 活動日期：10 月 28 日（星期五）18:20~20:30
- 活動地點：金湯匙餐廳（新北市林口區文化一路二段 189 號）
- 活動程序表

時間	活動內容	人員	備註
18：20~18：30	相見歡	接待人員	簽到簿、簽字筆 禮金簿、收據
18：30	典禮開始	賀季雲組長主持	
18：30~18：35	校長致詞、介紹貴賓	賴春錦校長	
18：35~18：55	1. 家長會長就任典禮 2. 頒發新任劉世楠會長當選證書 3. 劉世楠會長致詞	校長、劉世楠會長	印信、托盤 會長當選證書、花束
18：55~20：30	1. 貴賓致詞 2. 委員以上授證典禮	賴春錦校長、貴賓、 家長委員、常務委	委員以上證書

	3. 餐會開始	員、副會長	
20：30~	禮成散會		

四、工作分組表

組別	人員	備註
接待組	徐千雯、許自佑、宋永豐	1. 與會人員名單
典禮組	陳司樺、宋永豐 組員：賀季雲（司儀）	1. 證書、聘書、紀念品 2. 各項人員名單
庶務組	王耀輝(攝影)、呂旭卿、蘇櫻霜 組員：李美惠、林阿英、洪素幸、賴文瑛、何晉霖（攝影）	1. 歡迎海報、紅布條 2. 簽字筆、簽到簿 3. 禮金簿、收據

- 本校今年仍承辦林口區教育會業務，新北市教育會會員優秀子女獎學金申請截止日期為10/31(一)，並將於11/4(五)召開第2次理、監事會議，審核得獎名單。
- 將於11/15~12/7辦理林口區教育會「創意教學達人—教師專業成長」活動，研習場次如下，請各位伙伴踴躍向人事室報名參加：

研習主題	時間	地點	講師	講座內容	參與人數
正確學會數位攝影	11/15(星期二)、 11/22(星期二) 13:30-16:30	林口高中 會議室	賴吉欽 老師	(1) 如何拍出好的活動照片 (2) 攝影作品賞析與實作	40 人次
影像處理在教育實務運用 Google 雲端資源在教育實務運用	11/23(星期三)、 12/7(星期三) 13:00-17:00	林口高中 會議室	呂聰賢 老師	(1) 影像處理運用 (2) Google 雲端資源運用	40 人次
教師甄選口試演練	11/30(星期三) 13:30-16:30	林口高中 會議室	賴春錦 蔡明貴 劉安訓 校長	(1) 口試題目探討 (2) 回答方式演練	20 人次

- 校慶邀請卡學務處現正印製中，將於近日寄送邀請卡給貴賓；晚自習募款單的部份，亦將於校慶前發放全校同學讓其帶回給家長自由捐款，本校並於校慶當日現場設攤募款。
- 後期中等教育長期追蹤資料庫網路問卷之「家長調查通知信回條」（本校高二共8個班、160位同學家長被抽中）已全部繳齊，並於上週五寄回給師大。本校家長大多數選擇網路問卷，極少部份選擇書面問卷及電話訪問。將依規定於12月底前請160位家長填寫完畢。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：