

## 新北市立林口高級中學 105 學年度第 1 學期第 8 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105 年 11 月 07 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：徐主任千雯

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

### 陸、主席報告：

1. 本校 11/11、12 週五、六有一天半，辦理 17 周年校慶暨園遊會活動，應注意事項如下：

- (1) 各處室公布欄張貼海報及宣導資料請重新整理，包括合作社公佈欄，校門口電子看板內容請更新，以及活動當日指標與歡迎海報請備妥。
- (2) 活動當日來賓行走動線環境清潔，尤其外掃區環境衛生、川堂台階內走廊磁磚清潔、合作社樓梯淤砂請清除乾淨、電梯口地板及小角落清掃、玻璃要擦拭、落葉要清除、以及廁所衛生，請衛生組加強督促整理。
- (3) 活動當日學生部分，請於周五向學生叮嚀，學生進場應整齊，進程序介紹及來賓致詞時，請學生保持安靜聆聽。

2. 上次行政會議提過，有關家長反映，學生在校被跳蚤咬傷事件，本次會議將請總務處針對野狗入校園如何防範，應有細心規劃提出報告，以及 11/14 將進行全校性區域性消毒工作，應加強追蹤處理。

### 柒、各處室報告

#### 一、教務處報告：

教務處主任報告：

1. 104 學年度旗艦計畫成果已進入彙整，仍有部分子計畫承辦人未繳交成果，請盡快寄至實研組信箱；若集中訪視通過，委員將不另外進行實地訪視，請大家踴躍提供成果照片與辦理成效。
2. 局端成立課務工作圈，希望透過各校合作，盡早完成 107 課綱相關準備。因局端希望瞭解各校現況，請各位行政同仁協助填寫相關問卷。
3. 107 課綱將如期推動，課綱小組現正討論校訂必修，後續將繼續討論多元選修與加深加廣開設科目，開課狀況較為底定後，將開始討論彈性學習時數分配以及該納入何種校本活動，亦請相關處室多多給予建議以納入考量。
4. 本校與長庚大學合作開設程式設計相關課程，預定於第二學期開課，本週將先進行國際運算思維挑戰賽，參加者皆為高三學生，未來將視高三對於課程需求度決定開課時間。
5. 開學至今，部分業務分工困擾本處：各處室主辦之活動，停課通知由誰主責？目前教學組除協助調代課外，還需負責通知所有教師，常遇到老師詢問相關事宜，因非主責業務單位，不能做出最正確回應，懇請各處室共同協商相關分工。

教學組：

1. 11/04~10 日為本校校內國語文競賽，感謝生輔組協助服務學生及參賽學生公假登記。

註冊組：

1. 高三學測與術科測驗報名均已於 11 月 1 日完成。本校共 587 人報名學測，15 人報考術科測驗。第二次英聽報名，預計 11 月 7 日完成。
2. 高三繁星上傳作業已開始，預計 11 月 15 日完成並公布高三校排百分比的預估值。
3. 近日部分學生因各種因素而連續 7 日未到校上課，依規定需寄休學通知書給家長，為避免家長事後表示不知此法規規定「如學生連續 7 日未到校，將收到學校寄發休學通知書」，建議能由校方提供發送簡訊之設備，以作為事先已告知家長之憑證。另關於此議題各處室之橫向聯繫，希望學校能訂定一套標準作業流程(SOP)，以杜絕日後爭議。
4. 非常感謝生輔組知會本組學生出席狀況，有助本組業務之執行。
5. 下學期免學費申請，需於 12 月 12 日前上網填報，預計 11 月 30 日前完成調查並協助學生申請。
6. 近日學測費用均需繳納現金，請校方能提供驗鈔機以辨別鈔票的真偽。

設備組：

1. 數理競賽新北市複賽於 11/7(一)舉行，比賽地點：中和高中(地科化學資訊)、板橋高中(生物物理數學)，由職及王甄帶隊參加。
2. 本周五(11/11)晚上將舉行夜宿天文台活動(當日如天氣不佳，會依序順延至 12/2(五)、12/9(五))，

邀請到鹿林天文台台長蒞校指導，實際天文攝影及影像處理，當日器材準備自 17:30~19:00，課程自 19:00~1:00(最後 2 小時會使用電腦教室)，自行攜帶睡袋夜宿於星象館。並提醒隔日 7:30 之前回到班上參加校慶園遊會。歡迎同仁、眷屬來共同參與！

3. 科學館旁靠近籃球場的菜園常有野狗破壞菜苗，將設法爭取經費做簡易圍牆保護菜園。
4. 配合總務處盤點，將全面清查筆電使用狀況，回收報廢不堪使用筆電。

#### 試務組：

1. 11/1(二)教育部委託心測中心來學校辦理「國中教育會考預試」抽測，抽測對象為高一學生，已順利測驗完畢。
2. 11/3(四)及 11/4(五)為高三第二次學測模擬考，成績上傳截止日為 11/10(四)，會準時將非選成績上傳。
3. 11/5(六)楊惠娜老師帶領 303 班張祐誠及 311 班張漢平同學至華僑高中參加 105 英文單字比賽北區複賽，比賽成績將於 11/16(三)公布。
4. 11/29(二)及 11/30(三)為本校第二次段考日。

#### 實研組：

1. 旗艦計畫變更已完成，謝謝各計畫負責人的協助。
2. 新北市教育局來函將辦理 104 學年度新北市高中高職計畫訪導訪視，期程如下表。

各校提交訪視資料	105 年 11 月 11 日前
集中輔導訪視	105 年 11 月 30 下午於中和高中
實地輔導訪視	105 年 12 月 31 日前

目前成果資料還在收集中請各子計畫負責人盡快完成以便彙整。

3. 11/07 12:30~13:40 於 3F 會議室將舉辦 iPad 研習資訊融入教學，研發教學創意，改善教學困境，提升學習效率，有興趣的同仁可參加(自行準備 iPad)。
4. 本校將於 12 月 2 日 10:00 邀請清華大學曾正宜教授蒞校作「105 學年度教育部高中優質化輔助方案諮詢輔導」，請各子計畫負責人即早準備。

#### 主席提示：

1. 有關各處室主辦之活動，停課通知由誰主責案，討論結果：停課通知由教務處教學組，但各處室會簽時請於前 10 天通知，並主動將資料提供給教學組，協助調代課外，並通知各班任課教師。
2. 有關學生連續 7 日未到校，將收到學校寄發休學通知書案，請將該案於親職日宣導報告事項，並請註冊組於導師會議中，提醒導師，宣導不壓假單，以利作業進行。
3. 近日林口區文化派出所查獲運動彩券簽賭案，本校學生未涉入，但請生輔組多留意。

## 二、學務處報告：

#### 學務主任報告：

1. 校慶當日(11/12)下午將進行頒獎，請各處室主任協助頒獎。
2. 近來學生社團練習頻繁，班聯會亦有場地布置留校，已向申請學生宣導要求向家長告知行蹤，如同仁有遇到學生留校狀況不佳時，請告知學務處。

#### 訓育組報告：

1. 高三畢冊各班沙龍照於 10/18、10/19 兩日拍攝完畢，少數未能拍攝的同學，訂於 11/12 校慶當天補拍。
2. 第 17 週年校慶「一起做公益」愛心園遊會，鼓勵各班盈餘可提撥捐本校仁愛基金，另配合運動大會典禮辦理第 17 屆校慶運動大會創意進場，請全班同學參與，當天各班教室若有需要留守的同學，人數勿超過 2 人。校慶相關活動感謝各處室同仁協助。
3. 105 學年度班級「模範生」甄選，已請各班導師於 11 月 17 日前將名單送至訓育組彙整，以利提交審查小組推薦本校「學校模範生代表」1 名學校代表，參加本市模範生代表表揚典禮，屆時再請相關處室主任及導師代表協助審查。

#### 社團活動組報告：

1. 上週六(11/5)上午 9:00 至 12:00 於二樓會議室舉辦 4Q 成長班第二場專題講座，主題為『AQ(逆境商數):勇者無懼』，報名參加的同學有 45 位，邀請資深講師與警察大學志工社學長姐等主講及帶動。
2. 日本大阪府立旭高校預計 2017 年 10 月 16 日(一)再度訪問本校，人數相同約 360 位，屆時請各處室提供相關協助。

**體育組報告：**

1. 校慶預演已於 11/4 日下午第 6 節進行綵排，包含 11/11 下午運動會以及 11/12 日上午創意進場，感謝生輔組協助對各班的演練，期待校慶當日各班出色的表現。
2. 校慶運動服裝感謝秘書協助發放完畢，也感謝家長會的支持並贊助本次校慶個人項目前三名及破紀錄獎品。
3. 校慶運動大會事務編組分工表請參閱附件。
4. 304 班林穎欣同學榮獲 2016 東南亞射擊錦標賽女子組空氣步槍個人組及團體組雙料冠軍，全校師生恭賀。

**衛生組報告：****壹：政令宣導**

1. 為防治登革熱病媒蚊孳生，請學校全面巡檢及清理經管之公有土地、房屋內各類積水容器，加強環境清潔維護，以杜絕病媒蚊孳生，敬請各處室督導所屬的辦公區域。
2. 依教育局 10 月 28 日傳真來函，本市若達紅色及橘黃色警戒時，一般師生應考慮減少戶外活動，上下學應視個人體質配帶口罩，請導師協助宣導。

**貳：工作報告**

1. 午餐費用採預繳制度，9 月訂餐學生人數為 541 人，10 月訂餐學生人數為 454 人，請各位導師持續關懷學生的午餐用餐情形。
2. 105 年 11 月 8 日將進行流感疫苗施打，同意施打人數全校教職員生約 1475 人，感謝教學組協助通知任課老師。

**附件：****新北市立林口高級中學 17 屆校慶運動大會事務編組分工表**

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1	會長	賴春錦 校長	(1) 綜理運動會各項事務工作。 (2) 主持籌備會等各項會議。	司樺
2	總幹事	許自佑 主任	(1) 競賽規程擬定。 (2) 決定技術小組人員。 (3) 擬訂工作行事曆。 (4) 協調分配工作。 (5) 經費分配與檢核。 (6) 聯繫會議、技術小組會議、裁判會議、領隊會議等。 (7) 執行籌委會決議事項。 (8) 會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9) 會同裁判組選聘裁判員與組員。 (10) 會同紀錄組檢視各項紀錄及表格。 (11) 選聘大會助理人員及服務人員。	志明 郎霖 明旭
3	副總幹事	向國安 主任教官 黎冠誠 組長	協助總幹事執行各項工作。	文香 麟玲
4	執行秘書	陳司樺 秘書	(1) 協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (2) 家長捐款接待處設置	美惠
5	行政組	涂志賢 組長	(1) 擬定園遊會工作計畫。 (2) 校慶籌備會交辦之事項。 (3) 管樂隊訓練事項。 (4) 相關行政業務。	麟玲
6	競賽組	黎冠誠 組長	(1) 印發註冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2) 受理註冊報名事宜。 (3) 編配運動員號碼和比賽賽制及競賽秩序。 (4) 競賽表格的印製。 (5) 秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6) 出席領隊會議及各組聯繫會議。 (7) 代收各班會旗，徵運動會標誌或吉祥物圖案。	文香
7	裁判組	黎冠誠 組長	(1) 聘請裁判員，分配裁判工作。 (2) 編印裁判須知。 (3) 編制分發裁判員用之比賽表格。 (4) 分發裁判員資料與名牌。	體育 老師
8	校園安全 維護組	向國安 主任教官	(1) 秩序管理及校園安全維護。 (2) 突發事件處理。	李霖 佳菁

		何晉霖 組長	(3) 籌備會臨時交辦之事項。 (4) 指揮交通與管制車輛。 (5) 大會期間安全與秩序維護。 (6) 與當地警察機關聯繫。 (7) 管制各教學大樓、學生宿舍、餐廳、圖書館、科學館、體育館、比賽場地及交通安全維護之管理工作。 (8) 標兵、儀隊及全校學生進退場事宜。	九能
9	場地組	蘇秀文 組長	準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。	蔚瑩 家裕 輝雄 莉莉 麗芝 王甄 體優 生
10	紀錄組	徐千雯 主 任	決賽得獎同學獎狀印製	體優 生
11	文書組	賀季雲 組長	(1) 統一收發大會文件。 (2) 打印大會各項文件，徵求獎品函件。 (3) 準備大會職員、裁判員、單位隊職員之識別證。	體優 生
12	總務組	宋永豐 主 任	(1) 佈置開閉幕時會場場地。 (2) 購置用品及邀請卡製作。 (3) 辦理經費收支。	文瑛 海玲 阿英
13	接待組	呂旭卿 主 任 賴佑華 主 任	(1) 接待貴賓 (2) 設置服務台或聯絡處所。 (3) 訂定服務項目。 (4) 接待校友，家長會。 (5) 發布大會新聞及媒體接待	司樺 美惠 欣瑜 郁美 素幸
14	醫護組	劉冠麟 林金英	(1) 賽會現場醫療及救護事宜。 (2) 聯繫周邊之醫學中心或醫院。	學生
15	會計組	蘇櫻霜 主 任	(1) 審核經費支出。 (2) 登錄收支帳目。 (3) 審核各組報銷手續及注意事項。 (4) 彙編經費報銷手續及注意事項。	秋香
16	獎品組	王明旭 組長	(1) 徵求獎品、獎品編號、保管及展示。 (2) 設計及製作獎狀、獎牌及大會錦旗。 (3) 分配頒獎負責人及辦理頒獎事宜。 (4) 分配獎品並主辦閉幕式之團體給獎。	文香 麟玲 松潛
17	典禮組	涂志賢 組長 何晉霖 組長	(1) 訂定開閉幕典禮程序。 (2) 指導司儀人員及管理播音及電源管制人員。 (3) 指定升降旗人員。 (4) 聯繫典禮開始至禮成間之奏樂事宜。 (5) 準備音樂以備選手進場，並請教官室安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6) 訓練引領隊伍進場之人員，請教官室加以訓練以順利實施繞場、進出場隊伍集合與退場事宜。 (7) 規劃各項表演隊伍集合或 CD 以利表演進行。 (8) 整合表演單位音樂或 CD 以利表演進行。 (9) 預演與訓練典禮人員。 (10) 邀請卡設計印製及寄發	季霖 佳菁 九能 司儀
18	資訊攝影組	王耀輝 主 任	(1) 收集大會前後有關資料。 (2) 拍攝大會活動照片。	俊欽 怡慧 佩玲 攝影社
19	衛生組	李明郎 組長	(1) 分發各單位垃圾袋。 (2) 場地整潔之維護。 (3) 訂定班級服務項目。	衛糾

#### 主席提示：

- 有關 304 班林穎欣同學榮獲 2016 東南亞射擊錦標賽女子組空氣步槍個人組及團體組雙料冠軍案，請體育組依學生得獎 SOP 流程給予恭賀鼓勵。建議學生校外代表學校得獎，各處室應撰寫新聞稿聯絡媒體採訪，或地方電台、林口報等大肆報導，行銷本校優質教學環境，以利招生作業。

#### 三、主任教官報告：

#### 生輔組報告：

- 一、為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室賡續實施定期及不定期校區巡查勤務，尤以第8節上課秩序為加強巡查重點。其中發現學生翹課及打球計有24人次（2年3班黃0翔、林0翔、韋0文、宋0潔、2年6班黃0翔、周0嘉、林0毅、錢0旭、2年9班賴0明、何0、羅0皓、晉0人、2年11班曾0恆、陳0宇、2年12班張0亨、徐0均、李0聿、2年14班洪0緯、黃0紘、陳0陞、3年6班蔡0陞、卓0儒、廖0淳、許0航），違規學生以2年級居多，上揭名單均於11月份導師會報提供導師知悉，另感謝教務處提醒任課老師確實點名，若有學生無故未到課情形，請立即通報教官室協處。
- 二、有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）自105年9月12日起開放至106年1月19日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），請教務處提醒導師在平時即可建立學生相關考核資料，避免期末教務處系統關閉造成來不及輸入之困擾。
- 三、本校為結合學校與警察、消防力量，加強防制毒品、不良幫派勢力入侵校園及消弭火災及一氧化碳事件，共同維護校園安全，以協力營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。教官室預於11月18日1420-1610綜合活動時機，辦理高一複合型防災演練暨預防詐騙宣導。
- 四、針對10月份校園安全會議提案-野狗群聚及追逐師生，曾導致學生夏0堂下巴及手部多處擦傷，教官室除協助驅趕外並通報總務處處理，以避免師生遭受攻擊及犬瘟等疾病威脅，期間感謝總務處通報動保科協處及修補圍牆破洞等方式，現況已有大幅改善。
- 五、本項次建議納入臨時動議提案討論部分，依據教育局新北教安字第1051983550號函示，請各校依該局「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」訂定各校實施計畫，並上傳至校務行政系統，俾利管考（本校實施計畫如附件）。

#### 新北市立林口高級中學「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」實施計畫

104年7月27日新北教安字第1041330795號函頒

105年2月5日新北教安字第1050230358號函修訂

105年10月18日新北教安字第1051983550號函修訂

#### 壹、依據：

- 一、教育部101年11月16日臺軍(二)字第1010212965B號令「維護校園安全實施要點」。
- 二、教育部國民及學前教育署104年7月1日臺教國署學字第1040068782號函頒「強化校園安全防護機制實施計畫」。
- 三、新北市104年6月1日校園安全聯繫會議決議事項。
- 四、教育部國民及學前教育署105年8月5日臺教國署學字第1050087101號修正「強化校園安全防護機制實施計畫」函辦理。

#### 貳、目的：

本計畫旨在建構本校「護生安全網」（如附件1），並以本校為核心、社區為骨幹、市府為後援之架構，形成層層安全防護網，落實校園安全維護工作，以強化校園安全防護機制，打造優質友善學習空間。

#### 參、策略與分工：

##### 一、策略：

藉由定期召開校園安全會議（可配合校內行政會議辦理），得邀請轄區派出所、社區巡守隊、社區發展協會、里長、家長會長、志工人員等參與討論相關校安議題，窒礙事項得提列至地區警分局治安會報或市府高關懷青少年通報中心通盤討論，期透過層層屏障的三級防護機制，落實校園安全維護工作。

##### 二、分工：

###### （一）教育局：

1. 研訂本市校園安全防護具體作法。
2. 本市高關懷青少年通報中心會議每月邀集市警局少年隊、社會局、衛生局、原民局、新北地方法院調查保護室等單位召開聯繫會議，以整合學校、家庭、社區及社會資源，解決校園安全問題及指導學校完善各項校園安全防護機制。
3. 每年辦理校園安全防護相關活動，設計規劃課程內涵，運用各種網路或通訊媒體對轄屬學校校安人員實施教育研習，以擴大培訓效果，強化校園安全知能。
4. 協調社政單位對轄區高關懷對象及高風險家庭完成調查，並掌握、追蹤與輔導，必要時應將相關資訊轉知警政機關與學校，以減少危險因子。
5. 督(指)導各校執行各項校園安全工作(本局處理校安事件作業流程圖、本市各級學校重大緊急校安事件處理作業要項表及處理流程圖如附件2、3、4)，必要時提供經費協助，遇突發狀況，適時介入協處。
6. 規劃建置「警、校監視器連線」及「紅外線警示系統」，鏈結校園科技防衛系統與轄區警政單位監錄系統連線。

###### （二）本校：

1. 依據教育部部頒規定執行各項校園安全維護工作，並定期實施自我檢核(自主檢核表如附件5、6)。

2. 依據教育局校園安全相關規定及指導，落實執行各項校園安全具體防護作為。
3. 教育局辦理之校園安全防護相關活動，應積極派員參與，並由完訓之種子教師運用各項會議時機對學校教育人員完成教育宣導。
4. 與新莊分局文化派出所簽訂「維護校園安全支援約定書」(如附件 7)，並參與派出所層級治安會報，建立三級聯繫合作與通報機制。
5. 每兩個月(原則上)召開校園安全會議(可配合校內行政會議辦理)定期討論相關校安議題，並於每學期結束前一週內將該學期校園安全會議摘要(如附件 8)上傳教育局校務行政系統，以落實執行具體防護作為。

#### 肆、本校具體防護作為：

##### 一、加強教職員工生之自我防護教育：

- (一)配合每學期開學第一週辦理友善校園週活動，由本校規劃辦理以友善校園為主題之競賽及動態系列活動，並由校長親自對全校師生實施犯罪預防及被害預防觀念宣導，以共同營造安全、友善及健康的學習環境。
- (二)本校應依維護校園安全實施要點及教育局之指導，以教育、輔導方式，落實各項一級預防工作，並結合家庭、社區力量，強化法治教育、生命教育及安全教育，並運用學校校園安全地圖與實際案例宣教，使學生學習尊重他人及自我保護。
- (三)邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動，強化學校處理及輔導機制，並適時運用案例實施機會教育，以提升教師工作知能與學生犯罪預防及被害預防觀念。
- (四)由師生共同參與提供意見，繪製校園危險地圖(治安斑點圖)並滾動修正，公告宣導周知全體師生，尤須針對新進人員實施宣導及環境認識。
- (五)運用升旗、週(朝)會及各種集會時機，加強宣導及教育學生遇危急事件或可疑人士之應變能力，提醒學生自我安全防護的觀念如下：
  1. 提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
  2. 同學應配合學校作息時間，課餘時，避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全。
  3. 課後社團練習及補救教學或夜間自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於管控人員出入；在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。
  4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，並應隨時注意自身安全，切勿聽信他的要求，繳交金錢或接受他的要求離校。
  5. 校內面對或遭遇陌生(行跡可疑)人員問話、尾隨、威脅或暴力相向(綁架)等的應對處理方式並立即通知師長。在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店(相關規定，請參閱附錄 1)，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
  6. 營造和諧的班級氣氛，提高學生對班級的認同感與凝聚力，讓每位學生都能主動關心、幫助同學。
  7. 保持高度的警覺心，注意學生上課的出缺勤情形，如果發現異常，立即關心學生現況，減少危安疑慮。
  8. 對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)實施校園安全知能研習或在職進修，以提升校園安全防護知能。

##### 二、建置完善警監系統

- (一)本校應協調文化派出所到校協助勘查校園安全防護設備檢核，提供專業意見，並依「校園安全自主檢核表」落實檢核工作。
- (二)針對校園偏僻地點與危險角落，應優先設置感應照明燈，已設置之緊急求救鈴應保持其功能妥善，以達即時求助與嚇阻歹徒之效能。
- (三)本校應將文化派出所之報案或聯繫方式，完成電話快速鍵設定或建立緊急警報系統，以縮短求助時間，使警方能於狀況發生第一時間獲報，並即時派遣警力支援。

##### 三、落實校園人車門禁管制

- (一)本校應依據「本市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」(請參閱附錄 2)訂定校園場地使用(租借)管理及人車進出管制作業規定，並指派專人擔任門禁管制工作。
- (二)校外人士(含家長)進出校園應做好管控及人員識別(換證登記)，學校接獲自稱親友者，應先查證身分及詢問到校事由，通知班級導師，避免家屬直接入班，並於會客室或接待場所由學務人員陪同學生與訪客見面，如緊急事件需離校，應完成查證與請假程序，以確保學生安全。(門禁管制及警衛勤務等相關規定，請參閱附錄 3、4)

##### 四、適切運用社區人、物力資源

- (一)繪製校園安全巡查路線，務須涵蓋廁所、庫房等校園死角，同時依需求協調警方於校內增

設巡邏箱，提高見警率。

- (二) 納編學校師長(相關規定，請參閱附錄 5)，於上學前、放學後及課間巡堂時機，強化導護及巡邏密度。
- (三) 評估校園週遭治安現況，更新校園治安斑點圖，並落實「校園安全支援約定書」簽訂。
- (四) 強化警衛、保全人員危機管理與應變能力，要求其工作時段穿著制服，並落實業務職掌要求，如聘任保全公司人員，應將保全員工教育訓練，納入勞務契約內容(相關規定，請參閱附錄 6)。
- (五) 警衛巡查校園時，監視系統及門禁管制應責由專人監看或建立管理措施。
- (六) 協調聯繫社區資源整合工作，邀請文化派出所、社區巡守隊、社區發展協會、里長、家長會長、志工人員等參與校園安全會報，並可成立即時通訊群組(LINE)，即時通報、掌握資訊。

#### 五、建立學校及警方合作共識

- (一) 本校應依據教育部「維護校園支援約定書」與新莊分局完成支援約定書簽定作業，作為申請警力到校協助維護校園安全工作之依據，主動參與分局層級治安會報，針對校園安全維護工作，共同策進應變處置機制及協調改進措施。
- (二) 本校應於每年 3、9 月底前，配合市政府警察局按照校園安全環境檢測評估表，完成校園安全評估，找出治安盲點，並依建議加強校園安全軟硬體之門禁管制措施與監視(控)科技設備，減少治安死角。
- (三) 本校應檢討學校設置巡邏箱位置妥適性，視需求請求警方增設巡邏點、巡邏箱、校園周邊巡邏及學生上、放學安全維護勤務，以有效即時應處突發事件。
- (四) 本校學輔人員結合警力實施校外聯合巡查工作，對在外遊蕩之高關懷學生，採取勸導開單及通報學校，有效遏止學生校外脫序行為之發生。
- (五) 協請新莊分局於學校上、下學時段，規劃安全走廊，徹底查察掃除學校附近可疑或有影響學生安全之虞人士，加強學校周邊巡邏勤務，維護學生安全。
- (六) 協請新莊分局針對學校附近易生危害校園安全之曾犯妨害性自主罪、擄人勒贖等治安顧慮人口資料，建檔列冊，掌握其動態，防止發生不法。
- (七) 本校應於每學期初更新製作「校園周遭斑點圖」，提供新莊分局及少年隊鑑定出校園周遭治安死角，以利其勤務作為澈底掃除徘徊校園附近不良少年與幫派分子，淨化校園周邊空間。

#### 六、提昇自我緊急應變知能

- (一) 依據教育部研編「校園安全工作手冊」及「國民中小學校園安全管理手冊」，明定校園安全事件通報作業與處置流程，為學校學務人員平時及遭遇突發狀況之行動準據。
- (二) 為強化學校教職員工生災害防救與處遇知能，學校應成立緊急應變小組並依據教育部「防範重大校安事件自我檢核及處理作業流程」，每學年針對歹徒入侵、校屬人員遭挾持、縱火等狀況實施人為災害演練至少乙次，藉以檢視學校現有緊急應變編組及運作機制，以增強學校師生緊急應變處遇能力。

伍、督導考核：本校自行訂定計畫，並納入教育局校務評鑑督考。

#### 陸、附件：

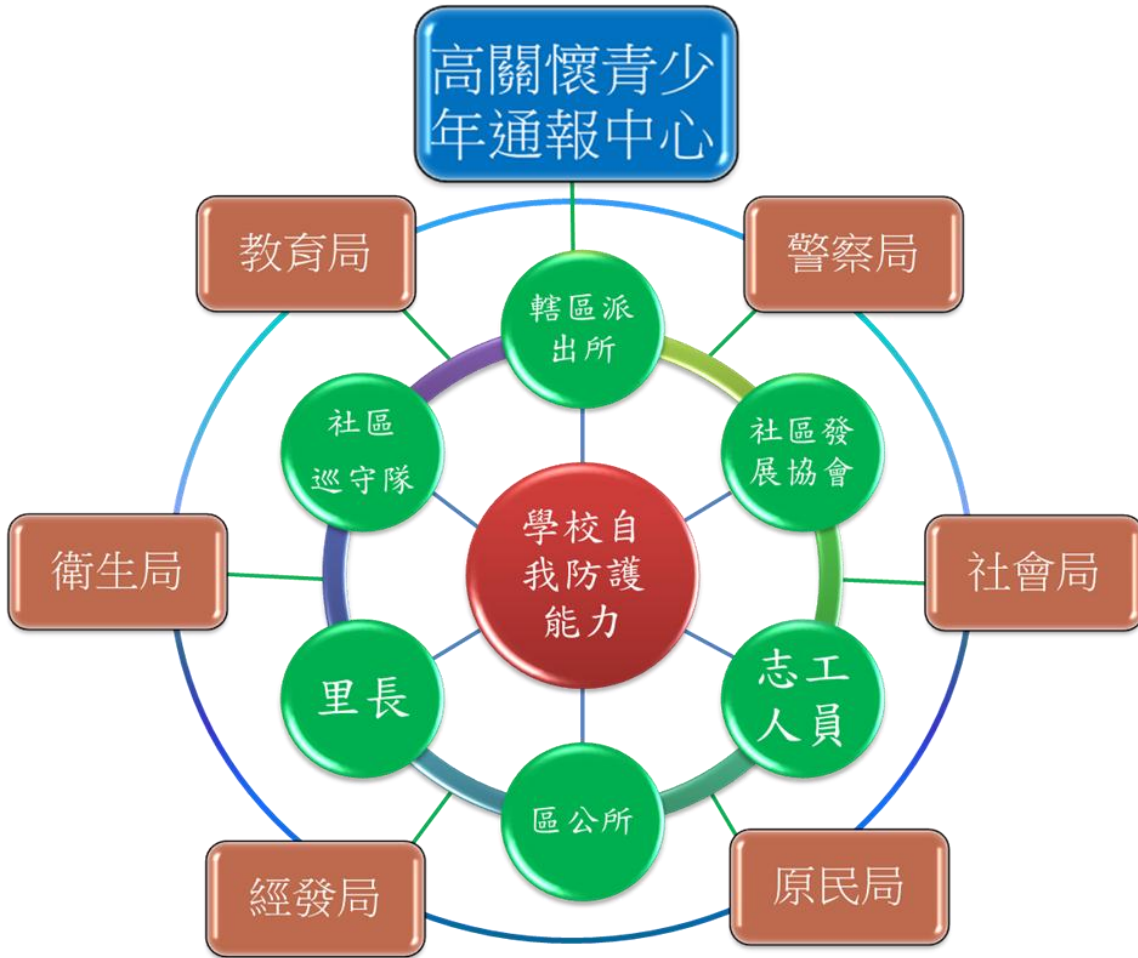
- 附件 1：新北市政府「護生安全網」概念圖及處遇流程
- 附件 2：新北市校安事件通報處理作業流程圖
- 附件 3：新北市各級學校重大緊急校安事件處理作業要項表
- 附件 4：新北市各級學校重大緊急校安事件處理流程
- 附件 5：新北市高級中等學校執行校園安全維護工作自主檢核表
- 附件 6：新北市國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表
- 附件 7：維護校園安全支援約定書
- 附件 8：校園安全會議紀錄摘要表

#### 捌、附錄：

- 附錄 1：推動國民中小學周邊安心走廊之愛心服務站建構實施計畫
- 附錄 2：新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點
- 附錄 3：新北市市立各級學校門禁安全管制要點
- 附錄 4：警衛勤務作業實施要點
- 附錄 5：新北市國民中小學交通導護大隊設置計畫
- 附錄 6：新北市政府所屬機關學校非編制人員管理要點。

玖、本計畫如有未盡事宜，將另行補充之。





新北市政府「護生安全網」處遇流程

### 學校：校園安全會議

校長針對校園安全議題邀請周邊相關單位及人員進行研商，檢討校園內、外的治安現況並研擬因應對策

### 社區：警分局治安會報

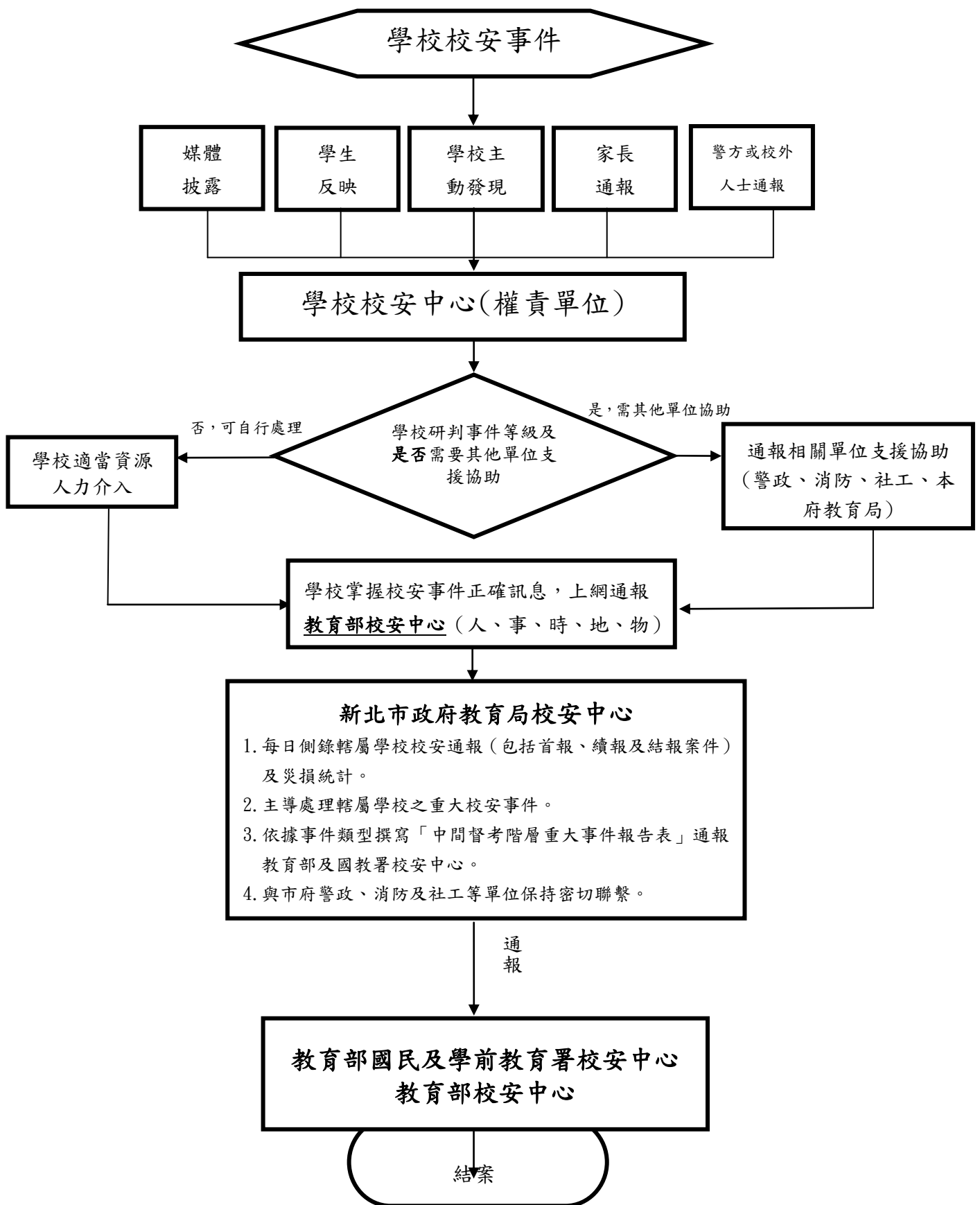
各級學校於校內校園安全會議無法解決之問題，可於本會報中提請協處

### 市府：高關懷青少年通報中心

各級學校於校園安全會議及警分局治安會報均無法解決之問題，可提請於本會議中討論解決

新北市政府教育局處理校安事件作業流程圖

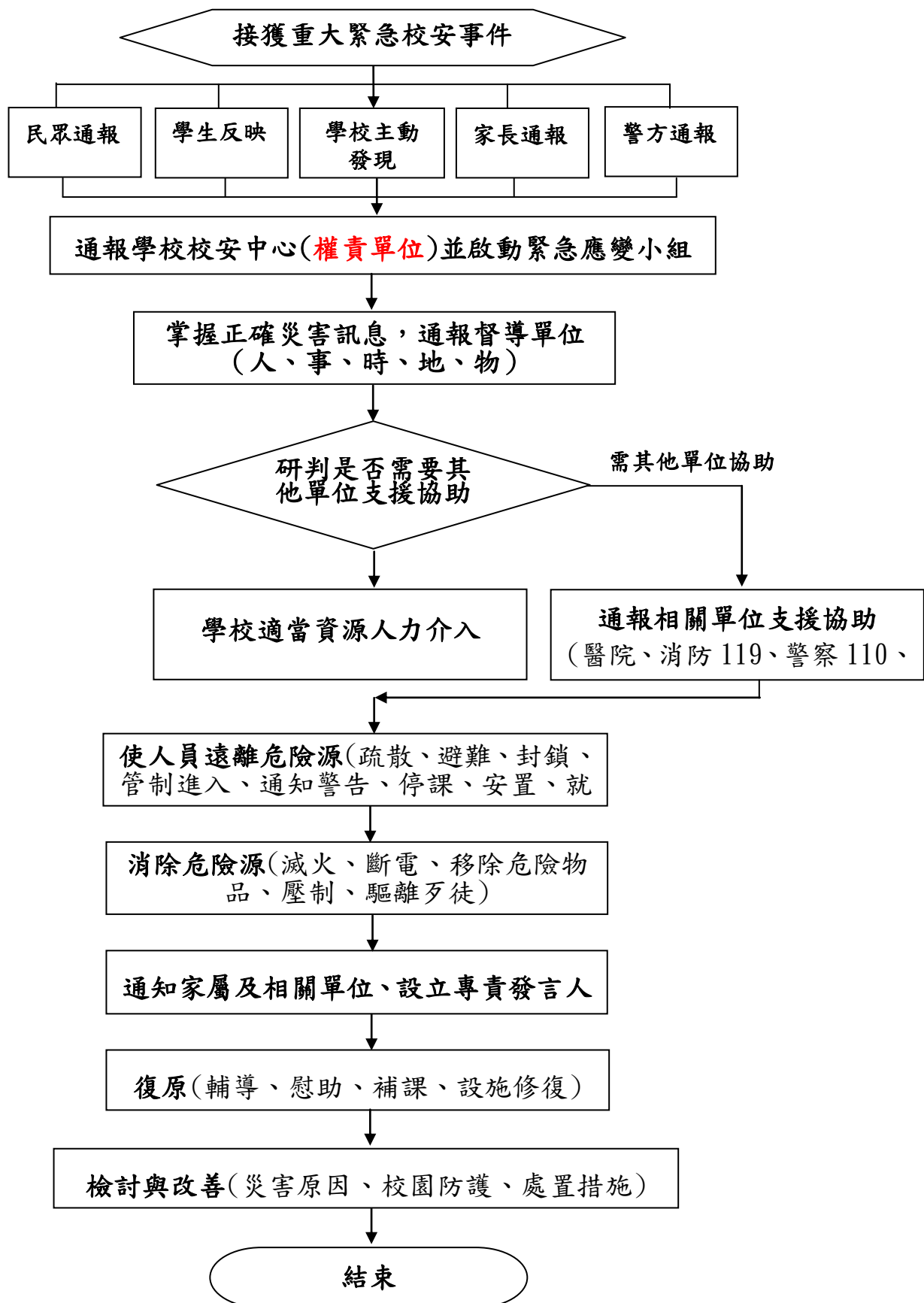




新北市各級學校重大緊急校安事件處理作業要項表

法令依據	<p>一、災害防救法</p> <p>二、災害防救法施行細則。</p> <p>三、101 年 12 月 18 日教育部臺軍（二）字第 1010220316 號函頒修正「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定」。</p> <p>四、99 年 4 月 29 日教育部臺軍（二）字第 0990050406C 號令修正「各級學校校園災害管理要點」。</p> <p>五、103 年 1 月 16 日教育部臺教學（五）字第 1030006876 號令修正「校園安全及災害事件通報作業要點」。</p>
通報階段	<p>一、各級學校通報注意事項：</p> <p>（一）應於獲悉事件15分鐘內，以電話通報本部校安中心及上一級督考單位，並於2小時內透過校園事件即時通報網實施首報作業。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本部及上一級督考單位，俟網路恢復後再補行通報作業。</p> <p>（二）同一事件涉及多項類別者，歸入最主要類別；涉及多所學校、幼兒園者，各學校及幼兒園均應各自進行通報工作。</p> <p>二、本市校安中心值勤人員通報注意事項：</p> <p>（一）應立即以電話將事件摘要及後續處理情形逐級向上回報。</p> <p>（二）通報事件主政單位主管緊急應變處理。</p> <p>（三）掌握正確災害訊息（人、事、時、地、物）督導學校進行校安通報。</p> <p>（四）研判需要其他單位為協助者，通報新北市政府災害應變中心、警察 110、消防 119。</p>
處理階段	<p>一、學校立即成立啟動緊急應變小組（區分指揮督導、支援協調、作業管制等組別）。</p> <p>二、遠離危險源（疏散、避難、封鎖、管制進入、通知警告、停課、安置、就醫）。</p> <p>三、消除危險源（滅火、斷電、移除危險物品、壓制、驅離歹徒）。</p> <p>四、通知家屬到場及相關單位協處。</p> <p>五、設立專責發言人妥善發布新聞。</p>
復原階段	<p>本府教育局：</p> <p>一、督導學校完善學生短、中、長程輔導計畫，避免學生二度傷害，加害者如為校屬教職員工，則須依相關法令處理。</p> <p>二、協助學校申請急難慰問金。</p> <p>三、協助停課學校學生補課事宜。</p> <p>四、協助學校硬體設施復原。</p> <p>五、督導學校提出事件發生原因分析、校園防護改進措施及校內因應改進方案。</p> <p>六、利用視察學校時再次檢視學校後續學生追蹤輔導及因應事件改善情形。</p>

新北市各級學校重大緊急校安事件處理流程



新北市高級中等學校執行校園安全維護工作自主檢核表(範本)

校名：

檢核日期：

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少 1 次				
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學年至少 1 次				
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學年至少 1 次				
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校內、外安全地圖，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員	每學年至少 1 次				
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學年至少 1 次				
	(依實況自行增列)					
警監系統	是否針對校園安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少 2 具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少 2 具。 3. 校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少 1 具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少 1 具。				
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少 1 次				

	校園內之錄影監視系統有無指定保管人？指定人員是否定期備份資料存查？	-				
	(依實況自行增列)					
人車 (門禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範？					
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為？	-				
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為？	-				
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程？	-				
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點？	至少一處				
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)？	-				
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力，負責校校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等？	-				
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線？	每日至少 2次				
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線？	每日至少 2次				
	無教職人員巡堂(查)時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-				
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)？	每日至少 2次				
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少 1次				
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少 1次				
	(依實況自行增列)					
聯繫 合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫	-				

	合作與通報機制之「標準作業程序」？					
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少 1 次				
	是否協調警政、消防、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-				
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-				
	是否成立緊急應變小組？	-				
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-				
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至少 1 次				
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少 1 次				
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)？	-				
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛(替代役)？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-				
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生？	-				
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查？	-				
	(依實況自行增列)					
備註	1. 每學期(開學前)應辦理檢核 1 次，並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。 2. 各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項目；倘因內、外環境因素(限制)無法執行應於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，縣(市)政府應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。					

學校：警政單位：分局派出所

承辦人：施檢人員職稱：

業務主管：姓名：

校長：



新北市國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表(範本)

校名：

檢核日期：

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及 改進意見	預定 完成期程
自我防 護與保 護	是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少 1 次				
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學年至少 1 次				
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學年至少 1 次				
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校內、外安全地圖，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學年至少 1 次				
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學年至少 1 次				
	(依實況自行增列)					
警監系 統	是否針對校園安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少 2 具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少 2 具。 3. 校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少 1 具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少 1 具。				
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-				
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少 1 次				
	(依實況自行增列)					
人車(門禁)管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-				

	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為？	-				
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為？	-				
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程？	-				
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點？	至少一處				
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)？	-				
	(依實況自行增列)					
安全巡查	是否考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力，負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等？	-				
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線？	每日至少 2 次				
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線？	每日至少 2 次				
	無教職人員巡堂(查)時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-				
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)？	每日至少 2 次				
	校園內遊樂設施設置地點有無不適當？有無偏僻？	-				
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少 1 次				
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少 1 次				
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？	-				
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少 1 次				
	是否協調警政、消防、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-				
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-				
	是否成立緊急應變小組？	-				
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-				
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至少 1 次				

	是否指定專責新聞發言人？	-				
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少 1 次				
	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-				
	（依實況自行增列）					
課前 （後）照 顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至少 1 次				
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至少 1 次				
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至少 1 次				
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至少 1 次				
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至少 1 次				
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至少 1 次				
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛（替代役）？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-				
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-				
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-				
	（依實況自行增列）					
備註	1. 每學期（開學前）應辦理檢核 1 次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行增加檢核項目。倘因內、外環境因素（限制）無法執行應向縣（市）政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，縣（市）政府應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印 1 份提供警政單位。					

學校：○○國民中(小)學      警政單位：      分局      派出所

承辦人：      施檢人員職稱：

業務主管：      姓名：

校長：

(學校全銜) 學校 警察局 分局		維護校園安全支援約定書 (範例)			
簽定日期	年 月 日		簽定地點		
簽  定  單  位	學校	簽 定 雙 方 主 官 與 業 務 承 辦 人	職 稱	姓 名	用    印    處
			校 長		
			主 任		
	職 稱		姓 名		
	分 局 長				
	隊 長				
警察局分局					
簽訂的	結合學校與警察力量，加強防制毒品與不良幫派勢力入侵校園，消弭校園暴力事件，共同維護校園安全，以協力營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。				
約					
定	<p>一、約定維護校園安全支援範圍：</p> <p>舉凡_____學校請求_____分局或_____分駐（派出）所處理校園內發生學生霸凌恐嚇勒索、集體鬥毆打架、吸毒行為、中輟生協尋，校外不良分子入侵校園破壞、騷擾、偷竊、販毒事件及幫派侵入校園發展組織暨其他兒童與少年保護事件等問題，均屬派員支援任務範圍。</p> <p>二、約定維護校園安全支援項目：</p> <p>（一）在校區附近廣設巡邏箱，加強巡邏查察。</p> <p>（二）協助校園安全環境檢測評估，減少治安死角，淨化校園周邊安全空間，保護學生上下學安全。</p> <p>（三）加強各級學校校慶、畢業典禮或其他校際活動期間之安全維護工作。</p> <p>（四）協尋中輟學生，協助復學。</p> <p>（五）積極偵辦毒品與不良幫派勢力侵入校園事件。</p> <p>（六）加強蒐報幫派吸收學生不法事證，提報檢肅。</p> <p>三、協調聯繫：</p> <p>（一）協請規劃結合商家、愛心商店、警察服務聯絡站及交通崗等處所，建構安心走廊，共同維護學生上、放學安全。</p>				
事					
項					



新北市○○學校(全銜)校園安全會議紀錄摘要 (範例)

會議時間	會議地點	主持人	議題討論	決議	備考
○年○月○ 日					

- 一、各校如配合行政(或其他)會議召開，請檢附相關會議簽到冊。  
 二、學期內均未召開會議，請於備考欄敘明原因。  
 三、本表可自行延伸。



#### 四、總務處報告：

##### 主任報告：

1. 教師辦公室空間規畫問卷調查共發出 85 份問卷，至 10/31 截止回收 76 份問卷，其中不同意 39 票、同意 32 票、無意見 5 票，問卷調查結果不同意比率 51.3%，超過半數，將依 10/19 教師辦公室空間規畫協調會會議結論，不續辦辦公室整體規劃，將針對個別故障桌椅進行汰換。
2. 校長會議日期目前暫定 106 年 2 月 21 日(二)或 23 日(四)，待第 1 次校長籌備會(11/09)決議，原則上以開學後兩週辦理。
3. 第 1 次校長籌備會(11/09)將由中等教育科主導召開，開會地點在市府，並指示本校總務處無須派人前往協助。
4. 105 學年度防災教育輔導訪視日期將安排在明年 3 月份(上午場 0900-1200、下午場 1330-1630)，訪視流程如下表：

編號	活動內容	主持人(報告人)	時間
1	校長致詞	受訪學校校長	10min
2	召集人致詞	小組召集人	5min
3	簡報	受訪學校校長	15min
4	師生訪談(分兩場地：老師、學生)	訪視委員	40min
5	實地勘查	訪視委員	40min
6	資料審閱	訪視委員	40min
7	綜合座談	小組召集人	30min

##### 事務組報告：

##### 一、招標案件採購進度報告

- 1、旗艦計畫-數理學習機已上網招標並驗收完畢。
- 2、科學館入口空間工程截至 11/4，預定進度 6.48%，實際進度 20.94%，次一階段為混凝土澆置(暫定 11/7)，如天候正常預計可如期於 11 月 30 日完工。其中連接圖書館之地樑項目，因挖掘後原已埋設地樑，本處同意減項施作(15,660 元)，免辦理契約變更。
- 3、四樓會議室室內裝修申請尚未完成，需補正原始材料證明。
- 4、四樓大圖輸出 103 年施作廠商不履行保固責任一案，今已發文通知廠商修復。
- 5、教育局補助殘障坡道改善一案，廠商預定於 11/9 前提交預算書圖，將盡快辦理公告上網，俾依限(105/12/31)完成。
- 6、旗艦計畫語文教室 46 萬元一案請教務處盡速簽辦採購需求。
- 7、科學館入口工程結餘款擬辦理調整容納，辦理行政大樓一樓殘障廁所及 1-4 樓廁所及茶水間簡易修繕工程(含教學大樓往員生社階梯)。

##### 二、校園重大修繕案件報告

- 1、圖書館地下室水錘已修復。
- 2、活動中心音控室漏水及花園積水已修復。
- 3、宿舍地下室射擊場旁植草磚綠美化工程預定 11 月中旬完成。
- 4、為防範野狗並因本校網球場圍籬多處鏽蝕破洞，已簽准汰換網球場圍籬破損較嚴重之二側。有關野狗引起之跳蚤問題，已洽廠商排 11/14 進行第一次消毒，請學務處協助向同學宣導避免來校。

##### 出納組報告：

1. 本學期註冊尚有 3 人未繳費(107 葉 0、201 周 0、310 夏 0)，不符免學費需補繳學費者有 1 人未繳費(109 楊 0)，請註冊組協助了解學生狀況。

##### 文書組報告：

1. 文書組本月將辦理密件公文，保密期限到期解密事宜
2. 請各處室同仁多利用宣導性公文，掛於檢視傳閱區供同仁詳閱或下載。

##### 主席提示：

##### 1. 有關野狗引起之跳蚤問題，討論結果如下：

- (1) 11/14 依總務處規畫消毒區域進行第一次消毒，請學務處協助向同學宣導避免來校。
- (2) 請總務處將側門門縫過大，改善門縫加網工程，以免狗鑽入進出。
- (3) 有關衛生組提出，班上有老鼠屎情事，請總務處聯繫廠商會勘學校，進行老鼠投藥滅鼠事宜，並請衛生組利用朝會，向學生宣導食物勿放至學校，減少誘因，每日廚餘要清除，以維環境衛生。並向老師辦公室張貼公告宣導。
- (4) 目前四維路側門貨櫃屋無人居住，請總務處通知清潔隊，將四維路側門貨櫃屋清除。

## 五、輔導室報告：

### 一、學生輔導

#### 1. 心理測驗

- (1) 學習策略量表：11/22 將進行高二學習策略量表施測，自由報名。
- (2) 性向測驗：擬於下學期第二週班週會 101~108、第三週班週會 109~115 在 K 中(及圖書館二樓)進行。

#### 2. 個案管理

- (1) 重要個案：103 陳(恐慌發作)、111 黃(思覺住院)、114 張(週記自殺)、210 連(焦慮掉髮)、302 蔡(憂鬱較穩定)、307 林(躁鬱拒學)。
- (2) 高風險通報網：208 邱生。
- (3) 認輔計畫：將於 11/10(四)召開期初認輔會議。
- (4) 小團體輔導：持續報名中，下周四中午 1200 開始第一次團體。

### 二、生涯輔導活動：

- (1) 11/7(一)淡江大學+流傳天下出訪中。
- (2) 11/9(三)1210 文化大學商學院介紹。

### 三、學習輔導

- (1) 學習小組：第一階段計有 60 組報名，含高三 3 組。
- (2) 杏昕高一輔導：高一低成就學習座談 4 場次已辦理完畢，共邀請 194 人，約 140 人出席，59 人報名受輔。
- (3) 杏昕高二進階：11/1(二)1800~2000 已辦理第一次進階講座並完成分案。11/15(二) 1210~1300 將舉辦高二督導 1-1。

### 四、家庭教育

甲、11/1(二)1830~2030 家長讀書會(2)傾聽力。

五、12/3 將參與高中職博覽會活動，今年度攤位起往年小，故減少射擊靶樹活動，舞社不參與以音樂性社團為主。屆時請註冊組訓育組安排人力輪值。

### 主席提示：

1. 高中職博覽會活動，請輔導室統籌規畫準備摺頁及書面資料，因場地小故，建議以靜態活動進行。
2. 補教教學活動，數學及物理是否要補救，請教務處規畫。
3. 建議段考下午辦理研習活動，可邀請新莊及林口區，國中教師一起研習，讓國中端老師藉著研習活動，參訪本校瞭解本校教學環境，以利於行銷招生。

## 六、圖書館報告：

### 資訊組報告：

1. 已在數學科輔導教室建置 3 台 AP，發三組不同 VLAN 的 SSID 提供多元認證並且分流，方便數學科老師上課以及外賓使用。
2. 體育辦公室 AP 故障已修復
3. 一導(二)辦公室，以及圖書館查詢電腦故障已修復
4. 公文電腦無法發文問題已修復
5. 導師辦公室電腦估計需更換 20 台，以共同供應契約方式採購，一台價格 20873 元，共需 417460 元。

### 讀服組報告：

1. 本梯次中學生讀書心得比賽已於 10/31 截止，本梯次共 50 人投稿。另小論文比賽至 11/15 中午 12 時截止，目前持續鼓勵投稿中。
2. 105 旗艦 A-3-1 初階照護・世代關懷 子計畫於 11/3(四)帶領高一、高二同學參訪長庚科大及養生村，感謝實研組長一翔真老師及校刊社指導老師一恕青老師協助帶隊。

### 主席提示：

1. 有關導師辦公室電腦更換案，請資訊組調查教師電腦目前好壞情形，於下次會議提出，再行評估是否需採購數量。
2. 有關旗艦計畫執行，應屬何處室提出，應由該處室執行為宜。

## 七、人事室報告：

1. 依市政府來文加強宣導「酒後不開車」，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為；嗣行政院於102年7月16日以院授人培字第1020041705號函訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，做為各機關處理所屬公務人員酒後駕車事件之參考。
2. 本週室召開教評會，將討論 106 學年度教師介聘作業。

## 八、會計室報告：

教育局於 103 年 12 月 16 日核定「新北市各級學校內部控制制度」，並訂定「各級學校內部控制制度實施計畫」，規定各校相關實施期程。

第一期程:105 年 8 月底前成立「內部控制專案小組」。本校已於 105 年 6 月 13 日簽准成立。

第二期程:105 年 12 月底選定「內控作業項目」。作為未來每學年至少辦理一次之內部控制制度自行評估項目。

教育局建議參考「新北市各級學校內部控制制度」，透過「風險評估」選定「內控作業項目」。風險評估步驟如下：

1. 風險辨識:辨識各業務之主要風險項目。可參考「新北市各級學校內部控制制度」項目。
2. 風險分析:衡量風險「影響程度」及「發生機率」之標準， $\text{影響程度} \times \text{發生機率} = \text{風險值}$ ，綜合估計風險等級。

表 1：影響程度表

等級	類別	媒體報導	民眾、家長陳情或抗爭	資訊服務	校務運作	財產損失	人力動員	上級處分	目標達成
5	極為嚴重	負面新聞報導持續引發 10 天以上	同一事件同一個月受理 20 位以上不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊服務系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止超過 3 天	校務業務中斷超過 3 天	500 萬元以上	動員全校人力 80%以上	府函示或會議裁示依法懲處	經費或時程增加達 50%以上
4	非常嚴重	負面新聞報導持續引發 7 天	同一事件同一個月受理 10-19 位不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊服務系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止服務達 3 天	校務業務中斷達 3 天	300 萬元以上，未達 500 萬元	動員全校 2 個年級人力或 50%以上未達 80%	教育局函示或會議裁示依法懲處	經費或時程增加達 40%以上
3	有點嚴重	負面新聞報導持續引發 3 天	同一事件同一個月受理 6-9 位不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊停止服務達 2 天	校務業務中斷達 2 天	100 萬元以上，未達 300 萬元	動員全校 1 個年級人力或 30%以上未達 50%	教育局函示或會議裁示須限期改善	經費或時程增加達 30%以上
2	還算輕微	負面新聞報導持續引發 2 天	同一事件同一個月受理 5 位以下不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊停止服務達 1 天	校務業務中斷達 1 天	30 萬元以上，未達 100 萬元	動員全校 3 個班級人力或 10%以上未達 30%	教育局函示或會議裁示需提報書面說明	經費或時程增加達 20%以上
1	非常輕微	負面新聞報導持續引發 1 天	民眾電話抱怨	停止服務達 4 小時	校務業務中斷達 4	未達 30 萬元	動員全校 1 個班級人力或未達 10%	教育局函示或會議裁示需加強改進之處	經費或時程增加達 10%以上

等級	類別	媒體報導	民眾、家長陳情或抗爭	資訊服務	校務運作	財產損失	人力動員	上級處分	目標達成
					小時				

表 2：發生機率表

等級(L)	類別	詳細的描述	發生機率
5	極有可能	1 年內絕大部份情況下會發生	80%以上
4	非常可能	1 年內大部份的情況下會發生	60~79%
3	有點可能	1 年內有些情況下會發生	40~59%
2	不太可能	1 年內只會在特殊情況下會發生	20~39%
1	極不可能	1 年內只會在少數情況下會發生	未達 20%

表 3：風險值表

風險值			發生機率				
			極不可能	不太可能	有點可能	非常可能	極有可能
			1	2	3	4	5
影響程度	極為嚴重	5	5	10	15	20	25
	非常嚴重	4	4	8	12	16	20
	有點嚴重	3	3	6	9	12	15
	還算輕微	2	2	4	6	8	10
	非常輕微	1	1	2	3	4	5

2. 風險評量:衡酌業務繁簡、規模大小及人員多寡等因素，評量對風險之容忍度，決定超出可接受風險值之高風險項目，作為「內控作業項目」。

檢附教育局提供「風險評估表」範例供參(詳附件 1)，有關本校「風險評估表」已提供各處室主任，請於 11/11 前填妥後送回會計室存檔。

請校長裁示以風險值超出多少之項目，選定為本校「內控作業項目」。(建議各處室至少不得少於 5 項為宜)

主席提示：

- 有關風險值超出多少之項目，建議由各處室主任決定項目。

## 九、秘書室報告：

- 下週二(11/15)將辦理林口區教育會「正確學會數位攝影」研習，請有報名的同仁準時至 3 樓會議室參加研習。
- 新北市教育會會員優秀子女獎學金獲獎名單已經上週五(11/4)林口區教育會第 2 次理、監事會議審查通過，將送新北市教育會請領獎學金與獎狀。

主席提示：

- (11/15)將辦理林口區教育會「正確學會數位攝影」研習，建議各處室派 1 名同仁並攜帶相機，準時至 3 樓會議室參加研習。

## 十、提案討論：

提案一：圖書館幹事吳佩玲小姐將於 12 月 31 日退休，由於員額管制，無法新聘幹事。建議明年度起，是否可由總務處臨時約聘僱人員，協助櫃台借還書作業？【圖書館提】

決議：請總務處安排人力，一週三天固定至圖書館協助櫃台借還書作業。

提案二：IAMSchool APP 是否要設立，煩請大家提出討論。【圖書館提】

決議：會後請各處室瞭解需放置的內容，下次行政會議時提出，再行研商決定。

## 十一、臨時動議：

有關生輔組提出本校「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」實施計畫案，討論結果：修正通過。

## 主席結論：

1. 有家長反映網頁請掛上班級課表，以利於找老師，建議教學組掛網，利於查詢。
2. 本校網頁要改版，請圖書館思考，並擇期召開討論，預計下學期改新版本。

## 十二、散會：11：04