

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 02 月 23 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期

第 13 次行政會議 (105.01.04.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。	總務處		否	2/15 報告： 本週建築師將預算書寄達後，將上網招標。	105 年 2 月底前完成	第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	2/15 報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。	下學期 2 月初行政會議提出討論結果	第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤

陸、主席報告：

1. 本週四 2/25 日親職日準備工作，以及當日留守支援人員請儘速完成前置作業。
2. 本年度有優質化及旗艦計畫撰寫請教務處擇期安排各子計畫及指導教授開會討論。另，圖書館主辦本學期行動學習工作，以及教務處針對本校第八節輔導課開課內容，均應安排時間，召集該案相關人員討論。
3. 本校大型工程已完工，校園環境清潔工作，請衛生組安排高一第八節自習課，實施公共服務時數計畫學生打掃。長年汙垢牆壁。地板及女兒牆欄杆等，須強力水柱清洗，請總務處請廠商估價，完成清潔工作。另，活動中心周圍防撞牆長年失修破損，請總務處評估，如不需要則拆除，上列工作請於 4 月底前完成。
4. 開學以來，本席接獲家長反映電話較往年多，請各處室主任會後向各處室同仁說明，接獲家長反映電話，多接納及傾聽，了解需求，多給予協助，如轉接相關處室電話，務必確認轉接單位有人接聽回復，提高行政效率。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 本週一~三(2/22-2/24)為繁星推薦撕榜，歡迎各處室主任蒞臨四樓會議室參與並給予指教，期間若有學生因不知如何選擇，也請多給予協助。
2. 今日中午 12:10 於三樓會議室召開特推會，請委員準時準會。另外，本週四為第一次課發會，亦請委員準時與會。
3. 105 學年度旗艦計畫與優質化第二期程第四年計畫，請各處室主任(及子計畫負責人)結合 107 課綱開始構想，並先以一學年來規劃，希望能於四月前完成。
4. 本學期共有 13 人不參加第八節課業輔導，其中高三共 10 人，已將名單會知教官室與警衛室，另行上簽辦理退費。

5. 數學科積極規劃分組教學，此外，107 課綱選修課程可開 1.2-1.5 倍班級數，屆時教室運用須及早規劃，特別目前部分專科教室長期為社大租用，懇請總務處提早因應。
6. 各處室主任組長請落實巡堂工作，並確實紀錄巡堂紀錄。

主席提示：

1. 請教務處督處巡堂人員落實巡堂工作，並確實紀錄巡堂狀況，提升老師教學效能。
2. 建議教務處思考召開本學期教務會議，共同討論 107 課綱選修課程，及本學期重要教育政策推動計畫。

二、學務處報告：

1. 親職日統計家長報名人數為 320 位，但部分班級無家長參與；當日請各處室主任及協助人員記得至學務處領取餐盒並簽到。
2. 親職日書面資料預計周三下午印製完成，直接請各班發放。
3. 親職日當日衛生組擬於晚上 7:00 整利用公播系統播放健康促進相關宣導資料(需拍照)，請設備組協助播放。
4. 去年教育會考所使用 USB 已完成國中端發放作業，目前餘有 200 左右如何處理請討論。
5. 有關高一第八節自習課實施公共服務時數計畫，衛生組已規劃參與班級，安排學生公共服務區域。

主席提示：

1. 有關教育會考所使用 USB 剩餘數量，調查各處室需求量，發與同仁使用。
2. 目前學務處購置洗地機一台，請移撥至總務處管理使用。

三、主任教官報告：

1. 本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於 104 學年度第 2 學期實施，囿於現階段高二年段無全民國防課程，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，業於下學期早自習時段於活動中心分批實施高二「射擊安全預習暨教育」，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。
2. 本校一般教官蔡蔚薰少校申請遷調台南興國高中，業於 105 年 2 月 16 日生效，另烏佳菁教官於 2 月 1 日支援教育部校安中心期滿歸建返回學校，教官室編現計主任教官 1 員、生輔組長 1 員、一般教官 3 員。
3. 依據內政部警政署刑事警察局與教育部學務特教司定期聯繫會議決議，各校於每學期實施校園安全自主檢核時，應主動邀請轄區派出所派員到校協助檢核，本校另案函請文化派出所派員到校協助檢核，以有效維護校園安全。
4. 學生出缺勤紀錄表，本學期改為每月一張，晚到校登記已放寬標準，並鼓勵學生搭學生專車。

四、總務處報告：

1. 日本教育旅行開標作業已於昨日辦理完成，本週三下午 13:30 將在二樓會議室辦理評選作業，請參與評選之人員準時與會。
2. 學生教室冷氣設備更新採購案已於上週上網公告招標，將在 3 月 07 日(一)上午 11:00 在二樓會議室辦理開標作業，請相關人員(監辦單位蘇櫻霜主任、列席單位徐千雯主任)準時與會。
3. 科學館連廊增建及入口空間改善工程委託設計監造案，預計本週完成上網公告招標作業。
4. 林口國中預計在 6 月 13-14 日借用本校活動中心，辦理該校國三學生畢業典禮。
5. 3/5 清洗本校水塔，以上網公告。

主席提示：

1. 由於 2017 年世大運借用林口國中場地關係，林口區教育基金會，於借用期間辦理各項年度活動，如音樂饗宴、科展及獎學金發放等相關活動，如需借用本校場地，本校應全力配合租借，並給予適當服務。

五、輔導室報告：

1. 生涯輔導

- 2/15~3/7 生涯講座如下表，請學生參考活動對象、個人級分及介紹學院出席。

時間	講座
2/17(三)1210-1300	佛光大學(綜合型大學)
2/18(四)1100-1200	輔仁大學(理學院)
2/18(四)1200-1300	醒吾科大(商學院)
2/18(四)1200-1300	龍華科大(工程學院)
2/18(四)1300-1400	南華大學(人文學院)
2/20(六)1200-1300	大葉大學(外語學院、觀光學院)
2/22(一)1200-1300	軍校聯招
2/24(三)1200-1300	玄奘大學(傳播學院)
2/24(三)1410-1600	申請入學第一階段講座(高三)
2/24(三)1410-1600	生涯定向性向測驗講座(101-105)
2/25(四)1200-1300	開南大學
2/26(五)1200-1300	中原大學
3/ 2(三)1410-1600	生涯定向性向測驗講座(106-110)
3/4(五)1200-1300	實踐大學(設計學院)
3/ 4(五)1200-1300	生涯定向興趣測驗講座(101-107)

➤ 大學及產業參訪

- 已於 2/26(五)辦理文化大學及台塑博物館參訪。
- 擬於 3/9(三)、3/10(四)辦理鄰近新興大學(佛光、開南等)半日參訪，並邀請高三學測級分相對應同學出席，歡迎同仁出席。
- 將於 3/16(三)辦理台北大學參訪、4/21(四)辦理輔仁大學參訪。

2. 學習輔導

- 本周二(2/23)中午將舉辦杏昕同儕輔導員期初研習。
- 下周將舉辦高一上學期低成就同學學習策略講座及受輔邀請。
- 本學期將與實研組合作辦理「救救成績單」跨班共讀，將於下周開跑。

4. 家庭教育：本

- 家長讀書會報名表回收中，將於下周(3/1)舉辦本學期第一次讀書會。

5. 招生宣導

- 國中招生宣導：將於下周邀請、培訓高二同學參與招生。

時間	活動/講座	備註
3/3(四)0750-0830(40min)	大崗國中(全年級)	校長、自佑
3/28(一)1520-1535(15min)	五股國中(全年級)	佑華
4/7(四)1425-1445(20min)	義學國中(200 人)	校長、
5/23(一)0900-1100(20min)	崇林國中(全年級)	校長、
5/24(二)1010-1135(25min)	頭前國中(100 人)	
5/25(三)1015-1100(45min)	林口國中(180 人)	校長、

- 招生 PPT 修改中，感謝教務處協助提供教學照片。
- 國中招生宣導：將於下周邀請、培訓高二同學參與招生。
- 微電影：第二期程已交件、上簽結束 104 年度期程。擬於下周舉辦審查會議，指定第三期程修正項目。
- 特色短片：將於 3/4(五)進行教師訪談、跨班選修取景及科學類學生拍攝。下午預計時程及地點如下表，將協調場地借用及學生公假，另惠請教務處協助通知跨班選修教師。

13:00-13:50	教室	許志強	骨牌競賽 FUN 科學關主	可請三人先準備科學實驗	參與 FUN 科學展現臨危不亂的精神，遇到問題會自己想辦法解決。在 FUN 科學中設計了“隔空取火”活動。	
	教室	陳美諭	骨牌競賽 科展、詠春攝影、Locking	Q: FUN 科學活動特色 Q: 此活動對學校的學習效應影響?	為了參加科展，自行找朋友組團、討論，並找老師協助研究設計與進行。	
	教室	王俊元	FUN 科學關主 電影		在 FUN 科學中設計了“無字天書”的活動。喜歡看電影。	
14:00-15:30	理科教室	傅子桀	數理競試 骨牌競賽 FUN 科學關主	Q: 科學活動中印象深刻的事	對 FUN 科學裡的“黑火藥”很感興趣；覺得在 FUN 科學中可以擔任“老師”角色教導國中生認識科學，自己也學習很多!	
15:30-16:20	射擊教室 & 穿堂	洪千晶等	射擊	Q: 介紹射擊隊與特色 Q: 未來計畫或夢想（是否想成為運動國手） Q: 射擊訓練的特色	體保生上林高，個性沉穩。覺得在射擊比賽時，如果能發揮良好時，自己會覺得成就感很高。覺得在射擊訓練時，能讓自己學習保持專注、穩定，但同時也能快速轉換不同的狀態。	 
16:30-17:30	天文教室	蔡玲絹	天文特色課程 數理實驗班 杏昕	Q: 為何想加入天文社 Q: 介紹一下天文社的設備 Q: 天文課的世界觀	因為社課只有三個選擇，所以才選擇進天文社，覺得能操作高級、特別的儀器很酷。	 
	天文教室	鐘郡毅	天文特色課程 數理實驗班 管樂		進天文社後學習到很多星象、星座，覺得較易與其他人打開社交話題。熱衷領導或表現。	
	天文教室	張維程	天文特色課程 數理實驗班 校刊主編		安靜不多話，對文字撰寫感興趣。	

主席提示：

- 有關微電影及特色短片毛片審查作業時，請輔導規劃安排時間，通知參與老師及行政同仁共同參與審查，時間訂定 2 小時，並討論修改內容為宜。
- 有關崇林、林口、頭前國中招生宣導時間，與本席參加日本教育旅行衝突，不克前往，請各參與宣導主任多費心宣導。

六、圖書館報告：

- 104 第二學期圖書館會議預計 2/24 中午 12:30 於行政大樓 3 樓會議室舉行，請相關與會人員準時參加。
- 104 學年度行動學習工作會預計 3/9 15:10 於行政大樓 3 樓會議室舉行。
- Google apps for education 宣導已於各科教學研究會中宣導，預計等老師們開始使用後開始蒐集相

關問題，再製作教學網頁。

4. 本學期與誠品閱讀計畫合作已確定時間：

3/2 <京都漫步>演講與座談---區培茶老師主講--14:10~16:00---四樓會議室

4/14<他們在島嶼寫作---林文月>紀錄電影播映---18:00~20:30---四樓會議室

主席提示：

1. 有關誠品閱讀計畫於 4/14<他們在島嶼寫作---林文月>紀錄電影播映---18:00~20:30---四樓會議室案，請總務處注意，與四樓會議室改善工程施工期間錯開為宜。

2. 如何提高老師資訊能力，請圖書館多宣導。

七、人事室報告：

本府及所屬機關學校本（105）年度編制內公教人員健康檢查（以下簡稱健檢）辦理方式一案，請查照。

一、旨揭健檢相關事項說明如下：

（一）檢查對象及補助費用：

1、下列人員每年補助 1 次，每次新臺幣（以下同）1 萬 6,000 元為限。

（1）本府及所屬一級機關正、副首長以上（含參事、技監、顧問、參議）之人員。

（2）本府所屬二級機關首長。

（3）本府各區公所區長。

（4）本市立各級學校校長。

2、下列人員年滿 40 歲以上(64 年 12 月 31 日以前出生)，每 2 年補助 1 次，每次 1 萬 6,000 元為限。

（1）本府所屬機關職務列等單列薦任第 9 職等或相當官職等以上之人員。

（2）本府各區公所轄區人口 20 萬以上之副區長。

3、上開人員外之年滿 40 歲以上公教人員(64 年 12 月 31 日以前出生)，每 2 年補助 1 次，每次 3,500 元為限。

（二）檢查方式：各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健檢，並依健檢醫療機構排定之檢查時間，覈實給予公假 1 天。

（三）檢查費用：本府及所屬機關學校本年度編制內公教人員健檢經費，業由各機關學校自行編列預算，應於補助額度內檢據覈實予以補助，如有超出，由受檢人自行負擔(按，未於前開醫療機構實施健檢者，檢查費用不得予以補助)。

（四）檢查項目：依補助額度及個人健康狀況自行排定檢查。

（五）經費核銷：各機關學校得視經費狀況，由受檢人自行墊付或機關學校先行借墊，再由受檢人檢據向服務機關學校辦理經費核銷，核銷事宜請於本年 12 月 31 日前辦理完竣，逾期視為放棄。

二、核定於本年度內退休人員，仍得列為受檢對象，惟仍應符合補助規定，並於退休前完成受檢及核銷。

三、本府所屬部分機關學校因業務需要，另依公務人員安全及衛生防護辦法及勞工安全衛生法等規定，辦理特定項目健檢者，如同一年度同時符合機關學校特定項目健檢及本府健檢補助標準者，為撙節經費，應以不重複補助之原則下，擇一受檢。

四、另為加強維護本府同仁身心健康，參照中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表備註五之規定，未滿 40 歲公務人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，並須檢附相關證明文件。有關學校教職員部分，同意比照上開規定辦理。(新北市府 105.02.05 新北府人給字第 1050222118 號函)

八、會計室報告：

1. 教育局會計室 105.2.21 通報：因 105 年度預算尚未通過，請各校暫緩函報申請議員建議案。請俟教育局通報預算經法定程序後，再行函報。

九、秘書室報告：

1. 業於 2/20(星期六)早上 11:30 召開林口區教育會第 5 次理、監事會議，將於 4/17(星期日)辦理本會會員環境教育研習活動，現正進行各會員學校報名，並向台電申請相關補助經費、向教育局申請環境教育研習時數，請各位主任踴躍參與。
2. 將於 3/9(星期三)18:30 於 3 樓會議室召開期初家長委員會，邀請函暨提案單將於本週寄出給各家長委員。請各處室主任於 3/2(星期三)前回傳各處室報告資料(去年參考資料已 e-mail 給各主任)，並請準時出席該場會議，感謝您！
3. 3/15(星期二)9:00-12:00 將進行教育視導，視導簡報內容將包含學校簡介、課程特色、學生表現、資源整合、困難及待解決問題等，請教務處協助提供旗艦計畫成果簡報、輔導室提供親職日及招生宣導簡報，以利整理教育視導簡報相關內容。感謝您！

九、提案討論：

提案一：討論 104 學年度林口高中風之音文學獎比賽辦法。【學務處提】

決議：通過

104 學年度林口高中風之音文學獎比賽辦法

一、主辦單位：學務處

協辦單位：國文科教學研究會、校刊社

二、徵稿項目：

- (1) 小說—3000 字至 20000 字左右
- (2) 散文—800 字至 2000 字左右
- (3) 新詩—10 行以上 30 行以下
- (4) 短文—300 至 1000 字左右
- (5) 圖文創作—主題不限。

三、截稿時間：105.03.11(五)放學前請交至學務處訓育組。

四、注意事項：

- (1) 單項稿件未超過六件時，取消該獎項。
- (2) 除圖文創作外，請一律使用電腦打字並以 12 級字新細明體大小列印在 A4 紙上繳交。
- (3) 圖文創作稿請一律用黑筆作畫，稿上文字請用鉛筆另行書寫於描圖紙上，繳交時請浮貼在原稿上。
- (4) 得獎名單公布後，請以電腦郵件方式繳交作品。(詳細方式由學校另外通知)
- (5) 每人參加項目不限，但每項限交一件作品。
- (6) 請自行上網下載報名表或至學務處領取，填妥資料後，浮貼於作品第一頁右上角，請勿在作品上留下任何記號、姓名。
- (7) 所有稿件一律不退件！參選作品無論是否得獎，恕均不退件，請自行保留底稿。
- (8) 參賽作品需為未曾發表過(包括網路投稿)、未曾投稿他處之創作，並嚴禁抄襲或妨害他人著作權。若經查證屬實後，違規者將取消參賽資格，如得獎後發現抄襲者，除追回禮券獎狀外，將公佈姓名並依校規處分。

五、獎勵禮券：(得獎獎項與名額，主辦單位得視報名情況調整之，獎項得從缺。)

類別/名次	特優	優等	佳作
小說	1200	1000	800
散文	1000	800	600
新詩、短文	800	600	400
圖文創作	600	400	200

六、得獎作品主辦單位保有任何形式之推廣、保存及轉載授權之權力(如數位化、公布網頁、光碟、有

聲出版、書報雜誌等)，不另外支付酬勞，但各作者仍享有其著作財產權。作品不願意被公開者，請勿投稿。

七、本辦法經國文教學研究會討論通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

104 學年度林口高中風之音文學獎比賽報名表

編號： (由主辦單位填寫)

(本表可至本校網站下載)

姓 名		類 別	☐ 小說 ☐ 散文 ☐ 新詩 ☐ 短文 ☐ 圖文創作		
電 子 信 箱					
聯 絡 電 話	(H)	手 機			
年 級	年 班	座 號		指 導 老 師	
圖 文 創 作 品 名 稱					
圖 文 創 作 理 念 (50 字 內)					

十一、臨時動議：無

十二、散會：11：05