

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 03 月 14 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期

第 3 次行政會議 (105.03.07.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。	總務處		否	2/15 報告： 本週建築師將預算書寄達後，將上網招標。 3/3 報告： 有關連接走廊設計監造勞務採購案，原定 2 月底上網，惟因一年級教室冷氣採購案適逢台銀共同供應契約下架空窗期，需緊急辦理上網招標，故承辦人工作時間不足，未及於 2 月底前完成。 現總務處依據陳俊宏建築師所提供之預算書，業已完成投標上網所需文件，並於 3 月 3 日送出簽呈，經會計室指正預算書內容並未包含稅捐及保險費等項目，建築師已於 3 月 4 日協助更正金額明細，據以更正招標文件資料，目前送會計師審閱陳核中。 3/14 報告： 1. 連接走廊設計監造案，預計 4/11 開標及評審。	105 年 4 月底前完成	104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	2/15 報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 3/3 報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 3/14 報告： 票選中	105 年 5 月中旬完成	104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤
3. 奧運十公尺射擊場招標案。	總務處		否	3/14 報告： 1. 十公尺射擊場工程案，經檢討後將財物採購與工程採購合併辦理，再依市府採購處新版契約及須知調整公告內容，預計本周五左右簽陳。		104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議追蹤列管案 (105.03.07)

陸、主席報告：

- 科學館連接走廊工程案，請於暑假期間開工，年底前完工，並請總務處將取照尾款併入工程合約中。
- 明日(3/15)8:50 起將進行督學教育視導，請教務處安排該日第 2 節入班觀課班級；教學組提供該日第 3 節無課務教師名單，供督學選取訪談對象。請各處室主任該日上午準時與會。另，督學經過路線，請衛生組加強環境衛生管理工作。
- 會後請欣賞微電影影片，並影評檢討。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 3/16 上午九點請各處室主任至校長室討論本校課程地圖與旗艦、優質計畫。
2. 本校高三大學個人申請部分團報 342 名，四技科大團報 97 名，後續學生製作備審資料部分已於上週三請高三導師協助。
3. 本週四為第二次課發會，107 課綱中「學校願景」及「學生圖像」應於本週四定案，以利後續討論。

主席提示：

1. 本週四為第二次課發會，請教務處要將資料先行備妥。

二、學務處報告：

1. 今日(3/14)辦理本校高二校外教學路勘，由高二導師代表李佳興老師、林孟睿老師及學務主任與訓育組長前往，當天來回，返回後如有未盡之處將儘速與旅行社聯絡改善，感謝教務處協助課務處理。預訂下週二(3/22)中午 12:30 將召開高二校外教學導師行前會議。
2. 近日內會召集高三繁星上榜同學，先行討論畢典籌備小組運作模式，俟確定後提報行政會議。

三、主任教官報告：

1. 本校謝季霖教官自 105 年 3 月 14 日(星期一)至 18 日(星期五)，共計 5 日。支援教育局校安中心，辦理 105 年第 2 梯次軍訓教官定期晉任資績分審查作業，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。
2. 105 學年度上學專車暨臺北放學專車申請，已於 3 月 11 日登記報名完成，共計 115 人，預於 3 月 14 日前呈核，新生於新生訓練結束前收齊申請表，統整呈核後移請總務處辦理相關招標事宜。另申請臺北放學專車共計 1 人，無法成行，主要分析為學生無每日搭乘需求，104 學年度三重客運至臺北放學專車平日亦無法坐滿，故三重客運不願加派專車，仍維持 1 輛車支援臺北放學專車，可滿足平日搭乘需求。

四、總務處報告：

1. 高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍採購案，將在 3 月 21 日(一)上午 11:00 在二樓會議室辦理電子開標作業，請相關人員(監辦單位蘇櫻霜主任、需求單位黎冠誠組長)準時與會。預計 3 月下旬決標。
2. 高一教室冷氣設備更新安裝施工作業已於上週開始進行，汰換的部分冷氣機將裝在 A 棟沒冷氣的教室(約 7 間)並加裝讀卡機，屆時教學區所有教室將全部有冷氣。預計 3/21(一)前完工，3 月底前完成驗收付款。
3. 4 月 09(六)、16(六)、23(六)日將進行高二、高三班級教室冷氣機清洗作業；4 月 30 日(六)進行校園環境消毒作業。
4. 科學館連廊增建及入口空間改善工程委託設計監造案，預計 4 月中完成上網公告招標作業。
5. 日本國際教育旅行辦理契約用印中，廠商增加民宿規劃後再辦理契約變更。
6. 四樓會議室整修工程案，設計監造廠商契約用印中，將於 3 月底彙整廠商預算書圖，於 4 月公告上網，預計 4 月下旬決標。
7. 十公尺射擊場工程案，經檢討後將財物採購與工程採購合併辦理，再依市府採購處新版契約及須知調整公告內容，預計本周五左右簽陳。
8. 本年度制服、書包案及交通車租賃案，因廠商履約情形正常，且原契約訂有擴充條款，故將以換文方式續約。
9. 104 學年度畢業紀念冊及二年級校外教學，由學務處訓育組履約中。
10. 影印機租賃契約已與原廠商約定 3/18 契約到期，新約將以共同供應契約採購，目前彙整相關處室之需求當中。另學生班級影印機，刻正另簽由廠商提供 2 台影印機以學生購買影印卡的方式辦理，本校並向廠商收取場地使用費，而影印費率依共同供應契約單價計算。
11. 本年度消防設備檢查已於 3 月 10 日檢查完畢，後續依規定配合辦理。

主席提示：

1. 有關影印機租賃契約中學生班級影印機案，請總務處再行思考辦理方式，會後再與教務處研議。
2. 有關電梯維護合約案，建議明年並他案公開招標為宜。

五、輔導室報告：

1. 生涯輔導

- 3/14~3/21 生涯講座如下表，請學生參考活動對象、個人級分及介紹學院出席。

時間	講座
3/14(一)1200-1300	明志科技大學(環資學院)
3/17(四)1410-1600	申請入學第二階段講座(高三)
3/18(五)1000-1200	備審資料講座
3/18(五)1410-1600	備審資料工作坊-文史哲學類
3/18(五)1410-1600	備審資料工作坊-創意與科技類
3/18(五)1410-1600	備審資料工作坊-社科與管理類

➤ 大學及產業參訪

- 3/9(三)佛光大學參訪、3/10(四)開南大學參訪順利結束，感謝校長及教官室支援。
- 將於 3/16(三)辦理台北大學、巧克力共和國參訪。

2. 學習輔導

- 高一新增受輔生多報名數學科。目前共 45 人受輔，其中 7 人超過 3 科為全校後 5%。
- 本周二(3/15)中午將舉辦杏昕同儕輔導員督導。

4. 家庭教育：家長讀書會通訊建立中，下次課程選組長。

5. 招生宣導

- 國中招生宣導：將於下周邀請、培訓高二同學參與招生。

時間	活動/講座	備註
3/3(四)0750-0830(40min)	大崗國中(全年級)	校長、自佑
3/28(一)1520-1535(15min)	五股國中(全年級)	佑華
4/7(四)1425-1445(20min)	義學國中(200 人)	校長、
5/23(一)0900-1100(20min)	崇林國中(全年級)	司樺
5/24(二)1010-1135(25min)	頭前國中(100 人)	自佑
5/25(三)1015-1100(45min)	林口國中(180 人)	千雯

- 微電影：請大家看電影，段考後補拍。
- 特色短片：已於 3/4(五)進行教師訪談(李佳興-班級經營、葉佳惠-數學科教學、林明祥-自然科教學)、跨班選修取景及科學類學生拍攝、3/9(三)下午拍攝人文領域教師(林金葉)、學生訪談及社團片段。將於 3 月底交付試片，舉辦審查會議。

六、圖書館報告：

- 本學期欲採購書單將於近日開列完畢，若各位同仁有推薦書目，再煩請至圖書館首頁填寫。
- 下週(3/23)11:00 數位閱讀計畫將邀請張幼賢教授前來視導，請有興趣同仁一同參加。
- 明 3/15 日參加中學生網站讀書心得寫作比賽截止。

七、人事室報告：

- 本校 105 學年度參加新北市高級中等學校教師聯合甄選第一次缺額調查，填報生活與科技及輔導教師各 1 名，第二次缺額調查訂於 4 月 8 日，第三次訂於 5 月 4 日至 6 日(不能變更科別)。
- 104 學年度第二學期子女教育補助申請，已將上學期已提出申請之教職員陸續完成通知補件，以利儘速完成核銷作業。

主席提示：

- 有關本校 105 學年度教師聯合甄選缺額調查案，建議教務處再開教評會前，能提供開缺科目相關數據，提供教評委員參考。

八、會計室報告：

105 年 3 月 3 日修正通過「政府支出憑證處理要點」，其中主要修正內容略為：

- 支出憑證倘透過網路下載列印者，應由經手人簽名。
- 統一發票如採電子發票開立者，經手人應於發票或申請動支經費文件註記發票字軌號碼。

3. 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證，如有不能完全符合本要點規定者，得依其慣例提出相關憑證，由申請人或經手人加註說明，並簽名。

九、秘書室報告：

1. 明日(3/15)8:50 起將進行督學教育視導，流程表及需各處室支援項目如下，感謝大家協助！

105.3.15(星期二)督學教育視導流程表

時間	內容	地點	參與人員
8:50-9:10	校務簡報	3 樓會議室	督學、校長、各處室主任
9:10-10:00	入班觀課	觀課班級	督學、校長、各處室主任
10:00-11:00	教師訪談	3 樓會議室	督學、無課務教師(名單供督學選取)
11:00-11:20	綜合座談	3 樓會議室	督學、校長、各處室主任

備註：

- 一、請教務處安排該日第 2 節入班觀課班級；教學組提供該日第 3 節無課務教師名單，供督學選取訪談對象。
 - 二、請人事室協助發放通知(含此張流程表)給全校教職員工，使其知悉該日上午 督學視導流程。
 - 三、請各處室主任該日上午準時與會。
2. 4/17(星期日)本校辦理林口區教育會 105 年度戶外環境教育研習，目前正收取各校參與會員費用中，至 4/6(星期三)截止。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：15：10