

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 05 月 16 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期 第 7 次擴大行政會議 (105.04.18.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否		105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	104 學年度第 2 學期第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12)
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	*2/15 報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 *3/3 報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 *3/14 報告： 票選中 *3/21 報告： 第一階段：命名報名(即日起~4/7) *4/12 報告： 報名完成彙整中 *4/18 報告： 已完成彙整今提出討論 *5/16 報告： 5/25 日投票。	105 年 5 月中旬完成	104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤

陸、主席報告：

1. 本校 105 學年度旗艦計畫初審通過，有關初審委員審查意見，會後請各子計畫負責人留下討論，審視各計畫協助修正。
2. 5/23-28 本席參加日本教育旅行活動，出國期間代理人為教務徐主任千雯，本周及下周及六月初各項活動很多，出國期間各項會議，由業務單位主任擔任主持人，各組之間要相互協調及提醒，每個環節流程，依分配工作內容執行處理，請務必使各項活動進行順利圓滿。
3. 學生於 5/27 日辦理畢業舞會，請學務處從中指導並作細部要求。6/3 畢業活動注意時程安排及分工，如需各處室協助，請於今日會議中提出。
4. 今討論暑假行事曆，修正完成即上網公告周知。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 105 年國中教育會考已於昨前二日辦理完畢，特別感謝總務處與衛生組，協助試務工作順利圓滿。
2. 旗艦計畫複審訂於本週五下午 4：45 報告，上周實研組已將公文內容與委員意見寄至給子計畫承辦人信箱，請大家討論修正。
3. 畢業考結束後，已有多名將參加指考之高三學生家長來電，表達希望學校抽離指考學生至 K 書中心，目前教務處預定於第二次模擬考檢討會讓老師討論後決定，亦請大家惠予意見。
4. 旗艦計畫準備進行經費變更，請大家審視計畫執行狀況，如有欲變更項目，請於本週三前告知實研組葉組長。

主席提示：

1. 請教務處於本週三召開高三導師第二次模擬考檢討會時，同時討論學測後高三自習規畫管理。建議參加指考之高三學生留教室自習，對於自習學生出缺勤要掌握。考上學生至 K 書中心自習並各班點名，請教官協助管理秩序。
另，大學學測兩周衝刺期，則由上學期高三升學檢討會，會中決議，由各班導師推薦十名學生至 K 中自習，除用餐、午休及打掃外，不得回班，一旦違反規定，立即退出且名額不遞補。往後依此規定辦理。
2. 105 年國中教育會考已於昨前二日辦理完畢，尤其，學校環境衛生非常好，特別感謝衛生組與服務隊，頗受國中端學校好評。試務工作順利圓滿，謝謝大家。

二、學務處報告：

1. 本學期起已將學生缺曠課統計改為每月導報時公布，但會發生行政單位公假單太晚送出，致公假學生列計曠課，通知寄發家長，學生家長有所抱怨。請各處室配合提前完成學生公假手續。
2. 近來需統計高三缺曠達 1/3 的同學名單，因通知即已是事實，幹事表示是否在缺曠達 1/4 時即將名單提供給註冊組發布預警名單，以免一旦扣考才注意缺曠情形。
3. 5/23-5/28 至北海道實施日本國際教育旅行，由校長領隊，輔導主任及訓育組長和 33 位學生前往。5/11 已舉行第一次禮儀課程，5/18 班週會時間舉行行前說明會，旅行社所提行程變更相關資料請總務處協助處理。
4. 5/17(二)下午本校魔術社主動前往夏雨惟思(老人長照機構)從事志工服務，已知會導師並辦妥公假手續。
5. 5/18(三)11:00-12:00 將有委員暨相關人員共 12 人，至本校實施 104 年環境教育成果複審訪視，當日形成簡報 10-15 分鐘，校園訪視 30 分鐘，綜合討論 15 分鐘。其中校園訪視部分請總務處協助屋頂太陽能板部分。
6. 5/18(三)12:10-13:00 舉行畢籌會議，將請畢籌負責同學說明規畫情形，當日請各處室主任準時出席，高三導師議也會參加，會中將討論各項獎項及資格。去年獎項及暫定工作分組表請參閱附件。
7. 5/18(三)14:00-16:00 舉行歌唱大賽，感謝輔導主任協助開唱，當日活動邀請各處室主任前往參與。
8. 5/20(五)陳金寅老師將帶領 104 班參與環教中心舉行的淡水奇遇記活動，將至忠孝碼頭搭船至大稻埕碼頭後參訪圓山花博公園 FE EcoARK 遠東環生方舟，活動結束後教案成果將依規定陳報。
9. 成長營總召原希望將活動時間改為三日，但課程內容並未預先提出，所以仍暫定兩日活動。
10. 5/27(五)晚上舉行畢業晚會活動，相關細節由班聯會依時程進行。

附件：去年畢業典禮獎項

市長獎
特殊展能市長獎(五位)
議長獎 (議長)
局長獎 (新北市教育局長)
局長獎 (新北市教育局長)
校長獎

立法委員獎(是否有?)
議員獎
家長會長獎
區長獎
林口教育會獎
校教師會獎
熱心服務獎(衛糾)
熱心服務獎(服務)
體育績優
勤學獎(學校)

104 學年度高三畢業典禮工作分組表(暫定)：

組別	工作職掌	處室	工作人員
典禮組	1.負責典禮程序之規劃及進行 2.負責頒獎事宜	學務處	許自佑主任、涂志賢組長、林麟玲幹事、王文香管理員
獎品組	1.提供學業總成績給各班導師 2.負責畢業證書製作	教務處	徐千雯主任、劉怡慧組長、李莉莉幹事
	1.徵詢導師各獎項受獎同學名單並彙整 2.負責各項獎狀的製作及獎品的準備	學務處	涂志賢組長、賴鵬文老師、林麟玲幹事、王文香管理員
安全組	1.負責典禮集合、程序執行及秩序維護 2.協助典禮彩排 3.負責校區安全維護	教官室	項國安主任教官、何晉霖組長、謝季霖教官、烏佳菁、王九能教官
衛生組	1.負責環境整潔與維護 2.負責活動現場醫護及急救事宜	學務處	汪榮先組長、黎冠誠組長、林金英護理師、劉冠麟護理師
事務組	1.寄邀請函、感謝函 2.收受登記賀品、賀金及填寄感謝函	總務處	賀季雲組長、賴文瑛組長
	1.負責活動中心播音器材及播音工作 2.協助會場布置及還原 3.負責物品、獎品採購事宜 4.負責印製手冊、邀請函	總務處	宋永豐主任、蘇秀文組長、陳蔚瑩幹事、劉海玲幹事、林阿英小姐等總務處同仁、
	1.來賓車輛之引導與管制	總務處	保全警衛

接待組	1.擬定邀請貴賓、長官名單 2.負責邀請函格式及典禮手冊之編輯 3.負責來賓及學生家長之接待及引導 4.負責來賓簽到及名單之提供 5.媒體之聯絡、新聞發布	校長室 人事室 輔導室	陳司樺秘書、李美惠小姐、 呂旭卿主任、徐惠雯小姐、 賴佑華主任、洪素幸書記
視訊組	1.負責典禮當天之錄影工作	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、 吳佩玲幹事
	2.負責典禮當天之拍照工作	教務處	陳錦鴻組長、王甄管理員
會計組	辦理典禮之相關會計事宜	會計室	蘇櫻霜主任、謝緯聰組員

主席提示：

1. 有關本週五下午林口區教育基金會辦理音樂饗宴活動，請總務處會後聯繫林口國中，本校需配合事項，全力支援配合辦理。

三、主任教官報告：

1. 今日教官室成員，分上、下午二批至新北市立板橋高中實施軍服制補套量作業。
2. 新北市校安中心軍訓業務督檢，於上週在泰山高中實施，除有課務教官外，餘教官及本人攜業務至泰山高中受檢，相關缺失將於本週內完成缺改。
3. 學校舉辦任何活動，教官室絕對全力配合，但事前的協調與需求應提早提出，才不會造成作業疏失而導致任務推展不順遂。
4. 近期學校野狗很多，學生被野狗追逐並有跌倒情事，請總務處將網球場的破洞修補，避免野狗從此處闖入學校。

主席提示：

1. 請總務處積極處理野狗問題，修補網球場圍網，並聯繫捕狗大隊處理。

四、總務處報告：

1. 104 下學期圖書及 DVD 財務採購開標作業已於 5 月 04 日辦理完成。
2. 十公尺射擊場與四樓會議室施工前協調會以及日本教育旅行行程變更協調會均已辦理完成。
3. 行政大樓四樓會議室以及師生宿舍地下一樓射擊場目前正在進行整修工程，請本校師生同仁勿靠近工地，以免發生危險。

主席提示：

1. 議員配合補助款部分，請總務處提出計畫，下次會議中討論。
2. 校園阿勃勒樹下土流失嚴重，請總務處協助填補。

五、輔導室報告：

1.生涯輔導

- 5/17(二)中午 1210-1310 辦理人生不是爬階梯優秀校友講座。
- 5/25(三)下午 1400-1600 辦理一日大學生成果講座。
- 5/26(四)中午 1210-1310 辦理發現美的眼睛優秀校友講座。
- 5/27(五)中午 1210-1310 辦理你不知道的菲律賓優秀校友講座。
- 5/27(五)中午 1210-1310 辦理中央大學生涯講座。
- 6/1(三)0810-1710 辦理中央大學、光淙金工參訪。

2.學習輔導

➤ 學習小組第二階段報名中，第一階段鐘點簽核中。

➤ 5/16(一)中午 1210-1310 辦理國文作文學習講座。

3.杏昕同儕

➤ 高二督導：5/17(二)中午 1210-1310 (3-1)、5/24(二) 1210-1310 (3-2)。

➤ 高一培訓：6/1(三)晚間 1800~2000 辦理傳承學習講座，高二高三共同出席。

➤ 高二國小實習：5/16(一)下午、5/24(二)下午 1310-1600 辦理學習講座，5/26(四)正式活動由許自佑主任領隊至瑞平國小服務。

➤ 高一國小實習：5/20(五)起分為兩組(周五組、周一組)，利用第八節自習課及課後(下午 4:30~5:30)進行服務，每組各四次，活動至 6/17(五)截止。

3.招生宣導

➤ 微電影、特色影片：審查修改中。

➤ 5/19(四)1210-1310 辦理國中生涯宣導人員培訓講座。

➤ 招生宣導活動協調

時間	學校	國九生	長度/主講	國中聯絡人
5/20(五)11:10~12:00	新泰國中			29960745 張主任 400 資料組王組長 401
5/23(一)9:40~10:00	崇林國中	全年級	20min 司樺	26095829#142 江宛蓉組長
5/23(一)13:20~13:35	福營國中	125	15min 耀輝	資料組陳玫琪 22048741#262
5/24(二)10:10~10:35	頭前國中	100	25min 自佑	85222451 花主任
5/25(三)10:15~11:00	林口國中	180	45min 千雯	26011014#51 邵信慧主任 #53 資料王組長
6/1(三)下午	佳林國中	60	15min 永豐	26028555#520 蔡組長

➤ 6/1(三)Open Day 將於 5/16(一)中午召開籌備會議，5/30(一)、5/31(二)中午進行志工培訓講座。

5.學生輔導：

➤ 列管追蹤個案：107 黃生、108 王生、212 黃生、311 范生。

➤ 心理師會談：305 鄭生、306 夏生持續進行中。

➤ 申請入學部分大學已放榜，落榜輔導持續進行中。

主席提示：

1. 5/23-28 本席參加日本教育旅行活動，招生宣導請各主任多協助，並說明本席不克參與原因，並注意言詞內容，帶出去學生協助宣導，內容要精彩。

2. 6/1(三)將舉行「來林高 fun 科學」活動，地點至科學館舉行，請設備組發函至參與活動國中端，並思考動線規劃。

3. 高二國小實習：5/26(四)正式活動由許自佑主任領隊至瑞平國小服務，請輔導室賴主任擇期與許主任前往先行介紹瞭解。並請秘書協助發新聞稿（包括林口報及其他媒體）。

六、圖書館報告：

1. 數位閱讀計畫實體與線上課程已於 5/2 展開，預計 5/20 舉行觀課活動，5/30 進行成果發表，歡迎校內有興趣同仁前往輔導教室參與。

2. 圖書館預計 5/23(一)與 5/24(二)進行班級書庫評鑑，唯目前許多班級仍未繳交自評表，預計本週召集各班圖書股長進行宣導。

3. 圖書館預計於 5/25(三)14:00~16:00 在行政大樓 2 樓會議室舉行誠品閱讀計畫第三次講座，將邀請戴瑜萱老師分享，講題為〈環走島嶼遇見你〉，歡迎有興趣同仁一同參與。

4. 誠品閱讀計畫已屆發表的最後階段，預計本月底至六月初行程如下表所示。

日期/時間	實施內容	帶隊與主持者	地點
5/31 或 6/7 (二) 下午	1. 緣起：誠品專案與閱讀 2. 學生分享：從京都到林口微電影、ppt 3. 互動與有獎徵答 4. 林口故事大富翁	佳興老師	興福國小
		筱絮老師	南勢國小
		承敏老師	崇林國中
		郁昕老師	麗林國小
6/8 (四) 下午			
6/1 (三) 下午	林高 open day 1. 高中敲門磚：課程與閱讀介紹 2. 學生分享：誠品專案與閱讀——從京都到林口微電影、ppt 3. 林口故事大富翁：分組競賽、發表	佳興老師 (vs. 誠品專案學生)	林口高中
5/30~6/8	從京都到林口微電影、ppt 公播	郁昕老師	林口高中電視牆 (1F、3F)

主席提示：

- 誠品閱讀計畫發表，請圖書館王主任於本週要確認每個學校對口單位人員，每場發表，圖書館陪同人員要紀錄並製作成果報告，簽請本席核閱。另，興福國小、南勢國小派車前往，崇林國中、麗林國小走路或公車前往。

七、人事室報告：

- 本校公務人員105年度第1季(1-4月)平時考核表，已發給各受考人填寫工作項目，俟彙整後交由各處室主任初評，再陳校長複評。
- 各行政同仁線上請公假時，請上傳檔案(公文、附件及簽辦歷程表)作為依據；請家庭照顧假亦請附上相關證明文件(如診斷證明、兒童手冊、繳費收據…等，若無法於遞送假單時立即取得並上傳，亦請盡速後補至人事室代為上傳)。
- 「教師請假規則」部分條文，業經教育部於105年4月22日以臺教人(三)字第1050049488B號令修正發布施行，請同仁自行上網(校網首頁/人事室公告)參閱。

八、會計室報告：

- 教育局 105.5.12 通報:有關節流政策，請各校本於「當用則用，當省則省」原則，對有關學生權益如各項補助款等則依實際需要辦理；如文具、紙張、耗材等請當省則省。

九、秘書室報告：

- 5/10(二)下午內湖高中至本校進行校際交流，感謝各處室主任的協助，讓活動圓滿順利。
- 暑期行事曆(暫訂版)已統整完畢，如附件，請討論。預計本週定案。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：15：30

▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
20	06/19	06/20 ■1210 高一同儕授證講座 ◆1330 主管會議	06/21 ●高一高二德行評量及獎懲作業結束 ●1230-1300 衛生糾察會議	06/22 ★設備回收 ■1210 期末認輔會議 ●1230 交通專車車長期末會議 ●1410-1600 班級活動	06/23 ◆查催公文 ●1230 住宿生代表期末會議	06/24 ●1230 校園食品監督小組會議	06/25
21 暑 1	06/26	06/27 ★高一高二輔導課及晚自習最後 1 天 ◆處室會議	06/28 ★高一二期末考	06/29 ★高一二期末考 ★高三衝刺班結束	06/30 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 高二搬移至高三 ●1000 休業式 ●1230-1400 教師愛滋病防治宣導教育(4F 會議室) ◆1400 期末校務會議	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試(7/01-07/03) ★期末成績及日常成績輸入繳交截止 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計 ●0900-1100 返校打掃	07/02
暑 2	07/03	07/04 ★高三延修(畢業生重修)班開始 ★實驗室安全檢查 ●一般教官暑期工作研習(7/04-05) ●0900-1100 返校打掃	07/05 ★免試入學及特色招生分發榜	07/06 ●0900-1100 返校打掃	07/07 ★分區免試報到、優先返校 ★105 學年度高一數理實驗班報名表發放 ★化學生物專班報名開始 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆資訊設備維護	07/08 ●軍訓主管授課計畫提報 ●0900-1100 返校打掃	07/09
暑 3	7/10	7/11 ★公佈補考時程表 ●2016 國際少年運動會(7/11-16) ●0900-1100 返校打掃 ★1200 數理班新生考試報名截止	7/12 ★早上公布補考座位表 ★高一高二補考(7/12-13) ●軍訓教官授課計畫提報	7/13 ★早上公布補考座位表 ★高一高二補考(7/12-13) ★補考成績繳交截止日 ●0900-1100 返校打掃	7/14 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200 數理班新生考試 ★1400 高一高二重修選課開始	7/15 ★數理班執行委員會 ★數理班新生考試放榜 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ●0900-1100 返校打掃 ★1600 化學生物專班報名截止 ★2400 高一高二重修選課結束	7/16 ★1800 公告重修正式課表
暑 4	7/17	7/18 ★高三輔導課開始 ★發高三暑輔用書 ★寄發指考成績單 ★指考分發繳交登記費(7/18-28) ★高一高二重修開始 ●社團幹部訓練(7/18-19) ●0900-1100 返校打掃 ★0900-1230 高一重修繳費 (不受理高二, 未繳費者不得重修)	7/19 ★0900-1230 高二重修繳費 (不受理高一, 未繳費者不得重修) ◆0900 擴大行政會議	7/20 ●軍訓主管暑期工作研習(7/20-22) ●0900-1100 返校打掃	7/21 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	7/22 ●0900-1100 返校打掃 ■1000-1200 選填志願說明會	7/23

暑5	7/24 ★網路登記分發志願(7/24-28)	7/25 ★高二專班開始 ●0900-1100 返校打掃 ■0900-1200 選填志願輔導	7/26 ■0900-1200 選填志願輔導 ◆0900 主管會議	7/27 ●0900-1100 返校打掃	7/28 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	7/29 ★公布高一高二編班名單 ●1000 高一高二導師班級抽籤 ●0900-1100 返校打掃	7/30
暑6	7/31	8/01 ★師培實習生報到 ●校園體育器材檢查及更新 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ●0900-1100 返校打掃	8/02 ◆0900 主管會議	8/03 ●0900-1100 返校打掃	8/04 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆資訊設備維護	8/05 ●0900-1100 返校打掃	8/06
暑7	8/07	8/08 父親節 ★大學指考分發榜 ●0900-1100 返校打掃 ◆0900 擴大行政會議	8/09	8/10 ●0900-1100 返校打掃	8/11 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(1-7班)	8/12 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(8-15班) ●0900-1100 返校打掃	8/13
暑8	8/14	8/15 ★高一跨班選修網路選課 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ◆全國讀書心得比賽開始 ●0900-1100 返校打掃	8/16 ★高一跨班選修網路選課	8/17 ●0900-1100 返校打掃	8/18 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ●高一住宿及交通專車申請開始 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	8/19 ★高三輔導課結束 ★高二專班結束 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ●0900-1100 返校打掃	8/20
暑9	8/21	8/22 ★高一新生跨班選修未選到課之學生最後選課 ●新生成長營(8/22-23) ●0900-1100 返校打掃 ▲1000 新進人員講習	8/23	8/24 ●0900-1100 返校打掃	8/25 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ★發放 105 學年度第 1 學期課表暨課務調整 ●高一住宿及交通專車申請結束 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★1230-1300 第 1 次召集人會議	8/26 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100 返校打掃 ★1600 課務調整截止	8/27 ★高一高二重修結束
1	8/28 祖父母節	8/29 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ★發正式課表 ●公布住宿學生名單及住宿注意事項 ●公布學生交通專車搭車名單 ●0800-1000 全校返校打掃 ★0900-1200 教務會議、六科第 1 次教學研究會 ◆1400 期初校務會議 ●1700-2100 住宿學生進住	8/30 開學日 ★發放註冊單 ★高一高二複習考(暫) ★第五節正式上課 ★高三及住宿生晚自習開始 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ●0730-0800 導師會議 ●0800-1000 導師時間+發教科書 ●1000-1030 始業式 ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ●1645 住宿生期初座談會	8/31 ★高三輔導課開始 ●1200 友善校園週活動：校園霸凌防制放映(8/31-9/2)	9/01 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計	9/02	9/03 軍人節