新北市立林口高級中學104學年度第2學期第5次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105年03月21日下午13時30分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

　　列席：

肆、出席人員：如簽到簿　紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學104學年度第2學期

第4次行政會議（105.03.14.）待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。	總務處		否	*2/15報告： 本週建築師將預算書寄達後，將上網招標。 *3/3報告： 有關連接走廊設計監造勞務採購案，原定2月底上網， 惟因一年級教室冷氣採購案適逢台銀共同供應契約下架空窗期，需緊急辦理上網招標，故承辦人工作時間不足，未及於2月底前完成。 現總務處依據陳俊宏建築師所提供之預算書，業已完成投標上網所需文件，並於3月3日送出簽呈，經會計室指正預算書內容並未包含稅捐及保險費等項目，建築師已於3月4日協助更正金額明細，據以更正招標文件資料，目前送會計師審閱陳核中。 ***3/14報告：** **1. 連接走廊設計監造案，預計4/11開標及評審。**	**105年4月底前完成**	**104學年度第1學期**第13次行政會議追蹤列管案（105.01.04） **續追蹤**
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	*2/15報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 *3/3報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 *3/14報告： 票選中 ***3/21報告：** **第一階段：命名報名(即日起～4/7)**	**105年5月中旬完成**	**104學年度第1學期**第13次行政會議追蹤列管案（105.01.04） **續追蹤**
3. 奧運十公尺射擊場招標案。	總務處		否	*3/14報告： 1. 十公尺射擊場工程案，經檢討後將財物採購與工程採購合併辦理，再依市府採購處新版契約及須知調整公告內容，預計本周五左右簽陳。 ***3/21報告：** **目前簽辦中，將於本週上網招標。**		**104學年度第2學期**第2次行政會議追蹤列管案(105.03.07)

陸、主席報告：

1. **日前旗艦計畫與優質化計畫已於上週完成分工，計畫撰寫相關規定部分修正，如各子計畫承辦人不清楚，請實研組協助說明，同時也謝謝各行政同仁，利用假日來校撰寫，謝謝大家辛勞。**
   另，3/31將邀請醒吾科大周燦德校長蒞臨本校，針對上列兩項計畫做諮詢輔導，請無課務同仁能共同聆聽。並請實研組瞭解本年度諮詢委員名單，並安排邀請來校諮詢輔導。
2. **近日天氣潮濕，上周有學生滑倒情事，請學務處多加提醒學生行的安全，以及避免在校園奔跑，以防意外發生。**

柒、各處室報告

一、教務處報告：

教務主任：

1. 旗艦計畫與優質化計畫已於上週三完成初步分工，實研組亦已通知各子計畫承辦人，感謝大家大力支援。
2. 本週四、五為第一次段考，感謝總務處協助通知新北市消防演練事項，週五第二節領卷時亦將提醒監考老師。
3. 上週四課發會結束後與國、英、數、自、社五大領域科召討論 105 學年度一年級第八節輔導課開設方式，目前各科態度不一，而教務處主張應續辦，與各科歧見部分，將繼續與各科教師溝通，亦請各位同仁提供意見。

教學組：

1. 105 學年度續辦之教師專業發展評鑑計畫，教學組正上網作申請填報中。
2. 4/13(三)將舉辦本年度高二英語歌唱競賽，相關規劃、訓練都已在進行中，預計於 4/12 輔導 課結束後，進行各班彩排、預演，屆時請總務處、學務處及教官室給予大力協助(當日高一高二無第八節)。
3. 已將本校 105 學年度整體課綱繳交進行初審，俟初審後再依委員意見修正。

註冊組：

1. 3/8(二)繁星推薦放榜,本校共錄取 84 位,其中國立大學 29 人,有關符合本校升學績優獎勵計畫之同學,俟讀書心得及計畫撰寫繳交後將於段考後之朝會公開頒獎。
2. 3/17(四)個人申請一階放榜,本校團體報名 342 位考生中共有 240 人可參加二階甄試;另 3/24(四)四技科大一階放榜，本校團體報名為 97 人。
3. 104 學年第二學期全國免學費補助業已受理完畢,本校高一符合資格共 377 人、高二共 385 人;設籍桃園免學費補助人數,高一 9 人、高二 15 人。
4. 截至 3/11(五)全校尚未繳交註冊費尚有 22 人,已發第二次通知請導師私下關心了解學生未繳費狀況，並回報原因。
5. 3/18(五)惠林獎助學金假林口啟智學校頒獎,本校共 10 位學生親臨受獎。

設備組：

1. 105 年度”教育部 3D 列印巡迴活動在林高”已逾 3/9~3/11 圓滿完成，至少 15 個班參觀 3D 貨櫃車體驗，四個班學生參加 3D 課程 3 小時，老師亦有約 30 位參加 3D 課程研習。感謝俊欽組長、總務處張大哥協助!
2. 新北市科展送展兩件，環境學科--魚菜共生真的有利環境的永續發展嗎，指導老師汪榮先，農業與食品學科--生生不息的魚菜共生，指導老師王淑世，感謝指導老師辛苦指導，作品亦同時參加林口區科展。
3. 已於 3/9 辦理日偏食觀測講座，講師:顏華漢老師，雖然天氣不佳，但是仍講解日食原理、觀測方式，並欣賞印尼日全食現場直播。

試務組：

1. 3/24(四)、3/25(五)舉行 104 下第一次段考。

實研組：

1. 已於 3/16 將旗艦與優質計畫的撰寫說明與表格寄給個子計畫承辦人，請大家依照日程表繳交以供我彙整，非常感謝。

主席提示：

1. 有關 105 學年度一年級第八節輔導課開設方式案，目前各科態度不一，本席建議續辦，請教務處持續與各科教師溝通。

2. 有關 105 學年度續辦教師專業發展評鑑計畫，請尚未參與之行政教師報名參與支持。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本學期親職日回覆意見已上網公告，感謝各處室協助回覆。另本學期為協助高三家長詢問升學相關事項，提前於第二周辦理，但高三家長出席狀況不踴躍，明年度是否仍於開學第二周辦理請提供建議參考。
2. 目前進行 105 學年度新生成長營相關準備，因原總召洪嘉佑校友請辭，有兩位校友黃湘淳及陳傳仁繳交企畫書表達爭取之意(如附件)請各位協助提供建議。
3. 成長營籌辦小組希望校方於三月底前確認各處室需於該時段辦理項目，請各處室協助提供(如學生資

料填寫、學費減免調查等)，部分資料是否於報到日發放通知即可。
4. 請各處室如辦理校外參訪活動能慎選時間，部分導師反應段考前實施相關活動並不適宜，請參考。
5. 學生缺曠課目前已改為每月導報時發送相關資料核對，達 14 節以上寄掛號通知家長，但 14 節以下未處理。已請文香管理員修正為14節以下仍寄送通知(但以印刷品寄送)，預估每月寄送500多人次。
6. 日前潮濕季節，請總務處重新檢視學校止滑設備，避免師生發生意外。

投稿1



why	who	when
改變新訓流程 使其更有趣、有意義 也期望林高能成為一 所擁有傳統的學校 	林高全體新生 成長營全體人員 林高全體師長 社團演出者 	7/4一籌 8/1二籌 8/8三籌 8/15~8/17營前訓 8/19四籌 8/22~8/23營期(暫定) 以上時間皆為2016年 
how	**what**	**goal**
設計課程、包裝 邀請校友返校演講 邀請講者演講 	將我們的核心價值透 過講師、學長、隊輔 以分享的方式傳遞給 新生們 	為學員埋下思考、 行動、分享等種子 使學員因為參加此次 活動而學到新東西、 開擴眼界 

新北市立林口高中第三屆新鮮人成長營 － 改變家

【活動名稱】：新北市立林口高級中學第三屆改變家 - 高一新鮮人成長營

【辦理單位】：

指導單位：新北市立林口高中各處室、林高第 17 屆新生導師

主辦單位：學務處、第三屆成長營全體人員

【活動宗旨】：

在新訓這幾天，除了高中的規則講解外，我們想透過此次活動，為林高的新生埋下行動、多維思考、分享等能力的種子，並鼓勵新生找尋現階段的目標，並運用營期所學到的去解決難題，進而使新訓能更加有趣、有意義。但或許，此些能力不會在高中就開花結果，可是相信有朝一日，在他們人生經驗的累加後，這些經驗會結出帶領他們走向新視野的美好果實，而我們便是那群為他們埋下種子的農夫

【營隊時程】：

籌備期：民國 105 年 2 月 16 日到民國 105 年 8 月 23 日

籌備會議：民國 105 年 7 月 4 日、民國 105 年 8 月 1 日、民國 105 年 8 月 8 日、民國 105 年 8 月 19 日

營前訓：民國 105 年 8 月 15 日到民國 105 年 8 月 17 日

營期：民國 105 年 8 月 22 日到民國 105 年 8 月 23 日共兩天(暫定)

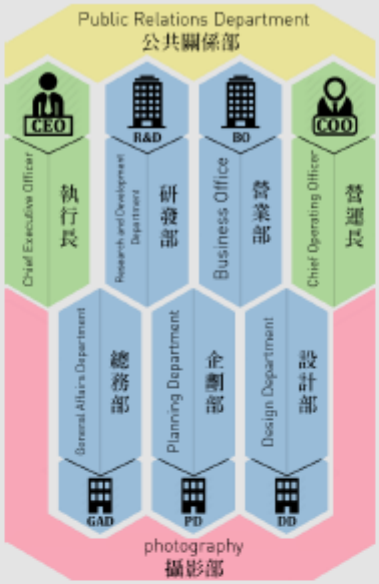
【課程型式】：

透過講師演講、總召說話、校友來分享自己的故事，將我們的核心價值傳遞給新生。那為何要強調是透過「故事」呢？第一，好的故事如同一本好書，或是好電影一般引人入勝，新生願意聆聽的機率較高。請試想自己在聽演講時，是不是在講者說自己人生的故事時，是最專心、最有興趣的呢？第二，根據心理學，自己的故事是件很「私人」的事，講者將自己的經歷說給聽眾時，做的事正是心理學上說的「自我揭露」，透過自我揭露的過程，對方會更信任你，藉此可以拉近講者與聽眾之間的距離，抹除新生認為講者是在對他們「說教」的想法

希望我們在邀請講者(或是幹部上台演說)時，必須將此想法告訴他們，希望他們演說的內容是由故事、想傳達事情結合在一起，並非只有單一要素的存在

【營隊架構】：

第十七屆各班導師



學務處及各處室

	1	2	3	4	5	6
CEO 1	整合大家的意見	安撫人員情緒	總窗口	寫結案	人員篩選	
COO 1	會議紀錄	下次開會內容	維持會議流程（勿讓會議離題）	催繳文件	人員篩選	
PD 2	關卡	人力配置	關卡材料清單	粗細流	營歌	校歌
GAD 3	記帳、管錢	訂便當、人力資源	收集發票、收據	器材、場佈	場控	會議地點的場復
DD 2	營服、營手冊	設計識背卡	新生名牌	開材料清單	Logo	道具
BO 2	訓練隊輔	隊輔破冰	徵選隊輔			
P 1	攝影	影片剪接				
R&D 1	新生課程設計	隊輔訓練課程	決定講師	講師聯絡	接送講師	
PRD 2	營隊與處室的協調	粉絲專頁 PO 文	廠商資料收集			
幹部 15 人，除 6 位自願幹部外，其餘幹部皆不得兼隊輔(原因是營期兩天有些幹部還有事情要做，故不適合兼任)。其中希望每班帶班隊輔中，需有一位畢業校友(剛畢業者算)。預計一班 3 位隊輔，一共 45 人。另加影記 4 人(可不用參與營前訓，只需營期兩天協助攝影即可)						

※以上只是目前想到的，往後會繼續加東西上去或更改

【月份進度】：

2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
核心目標	工人徵選辦法	講師邀請	新生課程擬定	細流	美宣道具製作	營前訓
企劃書	講師決定	工人訓練辦法	第一波隊輔徵選(告知時間)	7、8月每日進度	營服、營手冊定稿(最晚日期)	營期
講師方向	5~7月詳細時程表	找到高三公關		營手冊	新生名牌	
活動架構	各處室會將大概的需求給出來	召工宣傳			第二波隊輔徵選	
					處室、營隊資訊同步	
					7月初新生報到	

※以上時程還只是暫定，有可能會變動或是加東西上去

【營隊目標】：

每一屆成長營不變的核心(思考、行動、分享)加上每一屆可換的主題(今年:多維邏輯)做緊密結合，在營期那幾天，透過經驗分享、實際練習，讓新生開擴眼界，鼓勵新生將看似不同的東西結合，創造出一套屬於自己的方法，用以解決生活中的難題。並且做一個樂於分享的人，將自己會的分享給其他人，以創造一個大家一起成長、進步的校風

最終目的：

1. 使新生開始尋找自己現階段的目標
2. 去思考、運用沒試過的方法以達自己的目標

【附錄】

【附錄 1– 課程提案】：

利用 Ted 影片與隊輔心得影片做結合，去引導新生的想法，讓他們了解營隊核心價值、目標，之後再由講師、校友、課程長(或其他幹部)演講、經驗分享，讓思考、行動、分享這三個核心價值更深入新生心中。最後並鼓勵新生找尋自己的目標，並利用營期學到的去解決種種難關。

可能闖關或是 RPG 的設計也盡量符合營隊核心價值為主，使一切東西都能串在一起合為一體，並非分散的內容。

社團呈現的部分也希望能符合營隊三大價值為其中一考量。(目前想到的方式有:故事分享、簡單教學)

總之，盡量讓營期幾天的所有行程都能符合營隊三大價值，或是圍繞於三大價值，以期此營隊能為新生的改變點下第一把火，或是埋下一顆種子

【附錄 2– 營隊架構的包裝】：

除了新生外，我想讓參加的幹部、隊輔們也學到新東西，不只是單單只是帶學弟妹而已，我希望改變是無所不在的，故想採取全新的架構，如下：

營隊稱為「改變家」，又加上今年訂下的主題為「多維邏輯」，故想先從營隊架構就先改變，先讓營隊團員自己先改變，再去改變新生的思想。此次打算一改大多數營隊所採用的”某某幹部做某某事”，此次所採用的是”以事找人”的制度，先把要做的事情寫下來，再公布，所有幹部皆可接(但某些事還是必須固定同一個人，像是公關)，所以可能會出現同一個人同時是營手冊設計者，也是課程設計者之一。以此善用每一個人皆有不同特質、專長等特性，使每件事皆能達最好的發展。

根據上述，這次採用企業營運制度的包裝來規劃 7 大組別，分別是(總召、副召、活動、總器、美宣、隊輔、攝影、教學、公關)。應用的概念是由傳統營隊架構加上企業的營運模式，藉此由傳統的”各做各的”轉為”大家都在同一個團隊裡，要學會彼此互助，互享榮耀與失敗”。

【附錄 3– 團隊的概念、精神】：

1、以事情去分工作，而不是以職位去分

2、採接任務的方式去分工，幹部可自行組隊

3、大家可身兼多職，善用大夥能力

4、團隊要高度自由化、高透明度、高效率(利用網路、軟體協助記錄或事情的傳遞)

5、每一件事都要徹底剖析背後必要性及其價值

6、做事方法盡量簡化，並先思考再做，而不是先做再思考

7、活動要做成果評估

8、鼓勵發表意見，盡量接納不同聲音，並嘗試做結合

9、客群導向，將師長視為客戶(所以必須向師長解釋我們的“服務”或是“商品”)

10、改變先我們開始， 每件事”不是應該、好像是這麼做”，而是”我知道為何是這樣做”(不守舊、要思考背後的意義何在)

11、不採「最小成本化」，而是採「最大效益化」

12、一切東西(指簡報、警服、警手冊)都要經過設計、美化(因為給顧客的東西要是最好的)

13、將社會心理學、商業模式、創意行動甚至是其他東西都融合與警隊中(課程要注意心理學，團隊本身要注意商業模式)

14、使用者導向，重視使用者(師長)的回饋，並加以改善

15、尊重所有人的意見，大家都是平等、平權的，因為我們是一個團隊

16、並非採取民主制，而是看誰能提出最好的見解(要經過成效評估)

17、做的每一件事都是一次嘗試或學習，所以別把做事視為單純的做事，這樣容易覺得枯燥，也容易了無新意


－ 別讓世界的有限，去限制我們的無限 －
陳傳仁

投稿2

第三屆成長營總召企畫書

企劃人：黃湘淳

目錄

一、　活動日期、地點

二、　主、協辦單位

三、　活動對象

四、　營隊宗旨

五、　營隊目的與預期效果

六、　自傳及參與動機

七、　人力職務分配表與經營模式

八、　預算評估表與物品道具表

九、　時程進度表

十、　附錄

一、活動日期、地點

日期：１０５年8月中

地點：新北市立林口高級中學

二、主、協辦單位

主辦單位：新北市立林口高級中學學務處

協辦單位：第三屆成長營營隊

三、活動對象

活動對象：新北市立林口高級中學第十七屆新生

四、營隊宗旨

為讓學弟妹在兩天新生訓練中了解到國高中的差異及新環境的資源，讓未來三年的生活擬定一個大致方向，與讓高中生涯有一個好的起步。此外本活動也會讓在校及剛畢業的知學弟妹報名參加，藉由接觸新生的活動中，提升自我的思考、判斷及執行能力，從其中學習團隊合作，溝通技巧...等技能。多方嘗試實務的經驗，也能增進信心，開發前所未知的潛能。因此希望營隊成員大多為已畢業校友帶領著學弟妹所組成，一方面是因其熟識林口高中的校園環境及資源，在提供新生資訊時也能更加得心應手，此外，已畢業之校友也展開了大學的新旅程，擁有更多不同的校園生活可以分享給學弟妹，為林高莘莘學子帶來更多的改變。

五、營隊目的與預期效果

對於剛升上高中的學弟妹而言，一定對高中生活有許多憧憬，為了讓滿懷期待的學弟妹們可以更加地了解林高的美麗校園及豐富資源，並對高中生活有個概念及規劃，第三屆改變家將延續一、二屆之精神，以活潑、有趣的領導方式，成功地提供有幫助的訊息給學弟們，而我想要傳遞給學弟妹的目標如下：

- 協助傳遞各處室之資訊及功能
- 透過外聘講師之分享，讓學弟妹們了解到時間管理及人際關係....等技巧。
- 讓新生了解遇上困境時，林口高中可以運用及給予幫助的資源，建立其自主解決之能力。
- 透過介紹林高相關的課外活動、社團博覽...等，讓學弟妹在未來高中 3 年中找到自我所需，確立大方向並遠往直前，讓其在認真讀書之餘知道如何豐富自己的生活。

六、自傳及參與動機

我是林口高中第十三屆畢業生，黃湘淳。現為銘傳大學-社會與安全管理學系的大一新生，我很喜歡林高，在高中時期熱衷於班聯會，並且擔任主席秘書及總務長之職，雖然別人都說擔任這兩個職位是吃力不討好的，需要夠細心專注才有辦法去勝任它們，但我認為在自己喜歡的事物上努力，不會感到疲倦，反而在這過程中我總是得到成就感及快樂。

但其實，在剛升上高中時，我並非一個活潑外向的人，對林口高中沒有特別的感覺，也不是一個知道自己想要什麼的學生，我滿無目的，甚至不擅長與人接觸打交道，所以即將到來新生訓練並沒有帶給我心情上的波動；直到遇到我的導生姊姊們(當時為班聯會學長姐勝任)，她們活潑地帶領我們認識林高、仔細地介紹校園資源、社團活動，讓我漸漸喜歡上林高。她們用熱情渲染了整個新生班級，而我也被她們的魅力所吸引，因此加入了班聯會，想要找到能和自己互相幫助、分享，並且為全校學生服務的夥伴。

而在其中除了交到一群志同道合的好朋友外，我也學到了團隊合作的重要，培養了我善於在團體中扮演調解的腳色及溝通的能力，也更加積極地投入協辦學校大大小小的活動，畢業後更參與了第二屆改變家的營隊，擔任秘書長一職，與大家一同完成了 16 屆的新生訓練。

經歷的去年的營隊以及自己過往的經驗，我也更加感受到導生隊輔對於新生的重要性，他們不但是學弟妹的典範，他們的帶領更是學弟妹對於高中生活的第一印象及燈塔，如果當時的我沒有遇見他們，現在的我可能還是不知道林高的好，也不知道自己的興趣及目標。因此希望能盡自己的一份心力，讓學弟妹可以在這一系列的新生活動中，清楚地了解到林口高中的宗旨及找到自我，為未來三年立定目標，奠定基礎。

「莫忘初衷」曾是讓我在低潮的時候能夠堅持下去的一句話，現在我想秉持著這個信念來參與第三屆成長營，為我所喜愛的林口高中貢獻一份心力、帶來一些改變。

七、人力職務分配表與經營模式

人力職務分配表：

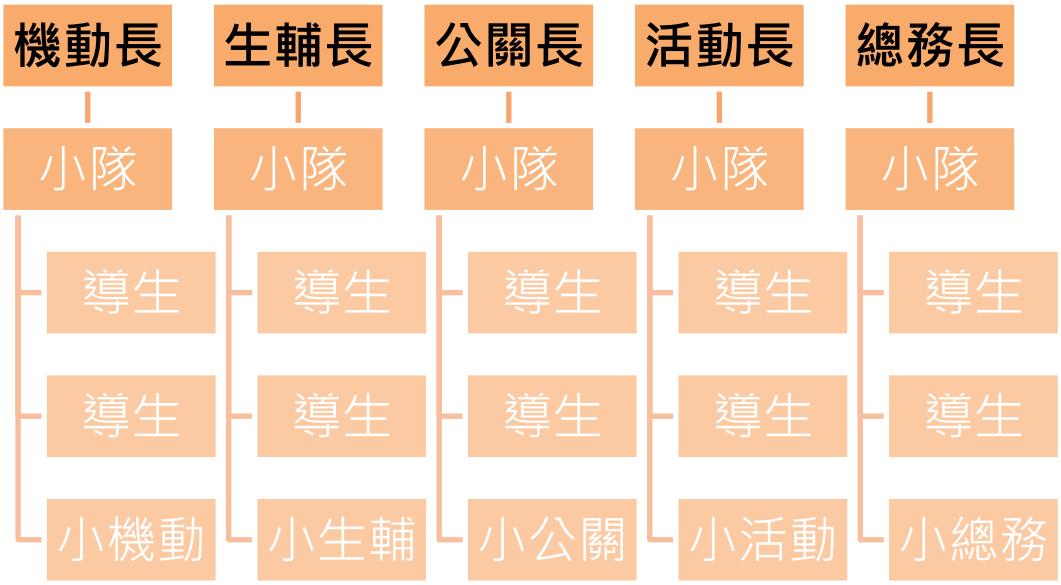
職位	人數	備註
公關組	2 人	一位幹部帶領一個成員
生輔組	2 人	一位幹部帶領一個成員
活動組	2 人	一位幹部帶領一個成員
機動組	4-7 人	視總人數多寡增減
總務組	2 人	一位幹部帶領一個成員
隊輔組	30 人	每班各兩位
		預計人數:45 人

- **公關長**：聯絡講師及各處室資訊溝通橋梁
- **生輔長**：負責協助營隊訂餐及住宿...等食衣住行
- **活動長**：擬定並確認營前訓練及營期之流程
- **機動長**：掌握活動當天狀況並協助處理危機
- **總務長**：控管營隊各項事務開銷與申請款項
- **隊輔導生**：帶領新生並清楚傳遞校方訊息

經營模式：

隊輔為兩兩一隊，並由幹部為大隊長，帶領 2-3 隊以小組模式熟識並進行營前訓練。而在訓練期間藉由外聘講師帶領，以及學長姊經驗傳承，讓成員們重其中學習溝通技巧，並加強自身所需能力;期間幹部們除了一同學習外,也需從其中觀察出每個成員所具備的特質，並指派適當的職位(ex 導生、協助幹部之小幹部...等)。
此外，承上屆改變家之經驗，第三屆成長營希望得以做些微調，改善第二屆疏漏之處：

1. 為確保活動期間遇見突發狀況時得以快速解決，並得控制現場狀況，第三屆成長營之重要幹部將不列入導生隊輔之人選，若幹部本人有強烈意願，將商討決議。
2. 行前一個禮拜將密集驗收各班所需之道具、物品，並確實跑流程做最後問題確認，各幹部也需清楚傳達小幹部之工作內容及叮嚀各隊隊輔注意事項。確保活動當天部出現不清楚流程之狀況發生。



八、預算評估表與物品道具表

待估

九、時程進度表

林口高中第三屆成長營兩天流程

DAY1			
時間	活動	地點	備註
7:00~7:30	隊輔就位	各班	
7:30~8:00	資料卡填寫隊輔時間	各班	
8:10~9:00	執行各處室交辦事項	各班	
9:10~10:00	幹部遴選導師時間	各班	
10:10~12:00	校方時間	活動中心	
12:00~13:00	午餐&午休	待訂	
13:10~14:00	班級時間隊輔校園介紹	各班	
14:10~16:00	演講	活動中心	講者待訂

DAY2			
時間	活動	地點	備註
7:00~7:30	隊輔就位	各班	
7:30~8:00	文件收取	各班	
8:10~9:00	執行各處室交辦事項	各班	
9:10~12:00	大地活動處室闖關	全校區	
12:00~13:00	午餐&午休	待訂	
13:10~15:00	社團博覽會	活動中心	
15:10~16:00	事務提醒(Q&A)	各班	

附錄

訓育組報告：

1. 本學期學生社團活動課程於 3 月 9 日正式上課，共開辦 29 個社團，感謝各處室提供協助。
2. 104 學年度高二校外教學訂於 105 年 3 月 28 日至 30 日辦理，學務處許主任與訓育組會同 2 位高二導師於 3 月 14 日前往墾丁完成場勘，並訂於 3 月 22 日中午 12：30 分於 3 樓會議室辦理高二校外教學行政人員與導師行前說明會，本次帶隊行政人員包含校長、學務主任、總務主任、訓育組長、生輔組長、王九能教官及二年級導師(曾婉君老師除外)，惠請相關同仁準時出席，學生將於 3 月 25 日段考完打掃後，集合辦理學生行前說明會，敬請教官室協助辦理。
3. 本校管樂隊於 3 月 4 日參加全國學生音樂比賽決賽榮獲優等，將繼續以全國特優為目標努力。
4. 104 學年度日本國際教育旅行預計 105 年 5 月 23～28 日前往日本北海道地區參訪，目前已繳交保證金有 33 位學生，訓育組辦理後續事宜。
5. 2016 國際少年運動會依新北市政府體育處學伴計畫，本校招募成立國際探索服務社團 2 隊共 46 位學生，為於 7 月 11～16 日賽會期間接待國外選手持續辦理相關課程。
6. 各處室辦理相關活動需要學生社團協助辦理或招募志工並核發公共服務時數，煩請知會訓育組，並惠請於核發公共服務時數與敘獎兩者擇一，請勿同時重複獎勵。
7. 本學期第一次仁愛基金審查會議訂於 3 月 23 日（三）中午 12：30 分於 3 樓會議室召開，敬請擔任委員的行政同仁與會。
8. 本學年度畢冊於本學期訂於 3/30、4/13、4/27 三次校稿，3/30 第一次校稿需使用電腦教室，請圖書館惠予協助。

體育組報告：

1. 合作教育盃高一羽球賽將於3/28-4/1日舉辦，共15隊採女雙、男雙、混雙（1： 1時）單敗淘汰制。
2. 全國中等學校運動會將於4/23於台東舉行，本校將有射擊隊12名及游泳隊4名共16名同學代表本校參加競賽。
3. 本校射擊隊在台東昨天舉行的全國青年杯射擊錦標賽榮獲男子組空氣手槍金牌(101張國政)，女子組空氣步槍銅牌(111洪千晶)，在團體項目中女子組奪下銅牌，男子組奪下銅牌共獲得1金1銀2銅。
4. 本校卓承齊同學在3/17日舉行新加坡游泳錦標賽，1500公尺自由式再次打破全國紀錄，繼續向里約奧運的A標邁進。同時，卓生獲救國團優秀青年獎，將於3/26日參與受獎。

5.4/7本校112班學生將參加新北市辦理拔河比賽。

衛生組報告：

壹：政令宣導

1. 請全校教職員生落實良好衛生習慣、「生病不上課、不上班」之防範流感原則。
2. 請各處室持續清理所屬辦公區域的積水容器，以避免蚊蟲的茲生。

貳：工作報告

1. 104年度的魚菜共生系統已完成操作，並已將執行成果提報至「新食代運動」教學工作坊，亦將此成果提報參加今年的科展，非常感謝陳錦鴻組長與王淑世師的大力協助。
2. 截至目前為止，本學期申請早餐補助的同學為54人，申請午餐補助的同學為55人。
3. 國健署抽中本校114、214、313三個班級進行有關吸菸問題的測驗，預計5月16日下午14點10分至15點新北市衛生局會派員至本校進行施測，測驗地點為各班教室，並已知會此三班導師。
4. 依據新北教學字第1050299943號文規定往後學期末早餐券餘券於一個月內需經校長與會計同意後，會同校內政風人員辦理銷毀。敬請校長指派政風人員與監毀人員、銷毀人員。
5. 本校的環境教育職掌分工表，如附件，請參閱。

附件

新北市立林口高中環境教育職掌分工表

編組職別	職稱	姓名	職責
召集人	校長	賴春錦	1.統籌指揮環境教育活動。 2.督導、綜理環境教育宣導各項事宜。 3.依教育部規定辦理各項有關環境教育事項。 4.召開有關環境教育會議及指定人員對外發言。
總幹事	學務主任	許自佑	1.指揮辦理環境教育各項活動。 2.擬定環境教育計劃並推動實施。 3.負責連絡支援單位。 4.負責對外公佈正確訊息，並向家長說明。 5.協助督導執行校園環境教育活動事宜。
副總幹事	衛生組長	汪榮先	1.負責環境教育計劃之各項工作執行。 2.協調各項執行及達成預期指標或進度。 3.配合新北市政府的環境教育措施並執行。 4.協助將環境教育成果調查、分析與登錄。 5.利用朝會、衛生股長會議、導師會議、校務會議做環境教育宣導與張貼宣導海報。
活動組	訓育組長	涂志賢	1.協助環境教育宣導,利用社團集會做宣導與張貼宣導海報。 2.協助辦理環境教育的相關作業，並列入重點工作。
管制與照護組	教官室 護理師	向國安 劉冠麟 林金英	1.環境教育活動現場秩序管理與安全維護。 2.協助處理活動中意外發生的緊急事件。 3. 實施緊急醫療及通報。
總務組	總務主任	宋永豐	1.協助校園環境教育活動時所需的場地、設備與維護。 2.協助辦理環境教育的相關作業。
教學與 圖資組	教務主任 圖書館主任	徐千雯 王耀輝	1.鼓勵教師進行環境教育相關教學活動。 2.將環境教育持行成果公告於本校網頁上。 3.協助教師佈置增加與環境教育的相關資料。 4.建立遠距教學之資源及教材相關事宜。 5.提供與維護公播系統以利環境教育的宣導。 6.協助聯絡講師。
輔導組	輔導室主任	賴佑華	協助教職員工生的壓力調適及情緒安撫。
教師代表	各班導師		1.督導班級進行環教教育工作。 2.實施隨機教育,指導學生養成垃圾分類與減量的習慣及正確維護環境關念。
家長會	家長會長	劉世楠	由學校秘書室通知,請家長委員會支援各項環境教育事務與經費。
法令諮詢及人力規劃組	人事室主任	林篤誠	1.提供環境教育相關法律諮詢。 2.協助提供教職員工名冊。
經費規劃組	會計主任	蘇櫻霜	籌措本校環境教育經費之稽核事宜。

主席提示：

1. **請各處室爾後將本校學生，參加校內外比賽得獎名單同學，製作海報利用跑馬燈張貼恭賀。讓全校師生分享喜悅。**
2. **學生缺曠課達14節以下學生。請學務處仍寄送通知通知家長，讓家長了解學生學習狀況。**
3. **有關早餐券餘券銷毀案，由政風人員（人事室）與監毀人員（文書組長）、銷毀人員（衛生組長）。**
4. **請各處室勿將海報隨意張貼各牆面，請統一用海報架張貼，以維護校內牆面整潔。**
5. **有關105學年度新生成長營企畫書，請擇期邀請提案人說明，再行決定方案。**

三、 主任教官報告：

生輔組報告：

1. 本校高二「校外教學」將於 3 月 28 日至 30 日辦理，教官室為維護學生整體安全，指派 2 位教官全程跟團，另 4 月 21 日高二下午實施「學生實彈射擊體驗」，預於校外教學結束後的 3 月 31 日早自習時段，於活動中心分批實施「射擊安全預習暨教育」，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。
2. 全民國防教室窗廉支架損壞，導致窗簾無法啟閉及影響學生受課品質，感謝教務處設備組協助後續更換事宜，另感謝總務處檢討 1 年級教室汰換冷氣裝設。
3. 依據教育局函文各校邀請轄區派出所派員到校協助檢核配合辦理校園安全自主檢核，本校業於 3 月 9 日協文化派出所蔡宗翰警員完成校園安全自主檢核，俟校長簽署後影印 1 份提供警察單位備查，並針對檢核所見危安狀況妥採應變防制作為，以有效維護校園安全。

四、總務處報告：

主任報告：

1. 科學館連接走廊增建及入口空間改善工程設計監造技術服務案，將於 4 月 11 日(一)11：00 在 2 樓會議室辦理開標作業(請監辦單位蘇櫻霜主任準時與會)，13：30 在 2 樓會議室辦理評審作業(請評審委員準時與會)。
2. 3 月 25 日上午 10 時氣象局強震速報系統將發布地震預警聲響，已轉知師生此預警為演練性質，以避免造成師生情緒上驚恐。
3. 本年度資本門經費併案辦理招標採購如下表，因年底前要完成採購經費核銷，請相關單位依時程規畫提出採購申請(含規格及預算書)。

項次	來源	分類	單位	分項	合併案	設備項目	預算
1	單位預算	營	總	77	A	連接走廊	4,000,000
2	單位預算	機	圖	21	B	行政雲端硬碟	60,000
3	單位預算	機	圖	21	B	伺服器防火牆	200,000
4	單位預算	機	圖	21	B	學校郵件閘道	180,000
~~5~~	~~單位預算~~	~~機~~	~~學~~	~~88~~		~~洗地機~~	~~93,000~~
6	單位預算	機	總	88		電動割草機	30,000
7	單位預算	雜	教	77		除濕機	11,000
8	單位預算	雜	教	77		郵簡機	90,000
9	單位預算	雜	教	88		變頻冷氣	62,000
~~10~~	~~單位預算~~	~~雜~~	~~總~~	~~77~~		~~蒸飯箱~~	~~42,000~~
11	單位預算	雜	教	88		示範直播系統	91,000
12	單位預算	雜	圖	88	C	圖書雜誌	95,000
13	單位預算	無	圖	21	B	伺服器虛擬化系統	235,000
14	單位預算	無	學	21		公共服務管理系統	50,000

4. 因旗艦計畫變更，請各處室確認併案招標項目，並請相關單位提出簽呈申請以利辦理招標事宜。

項次	來源	分類	單位	分項	合併案	設備項目	預算
A-3	旗艦	資	圖		C	圖書雜誌(原 195000)	135,000
A-3	旗艦	資	學		D	空氣手槍 3*95000	285,000
A-3	旗艦	資	學		D	空氣步槍	145,000
A-3	旗艦	資	學		D	高壓充氣機	200,000

A-3	旗艦	資	教			多媒體撥放器 2*10335	20,670
A-3	旗艦	資	教			四樓會議室音響	39,330
A-4	旗艦	資	教			單槍投影機(原 3*25000)1 台	18,000
A-4	旗艦	資	教			高解析單槍投影機(含布幕及安裝)	57,000
A-5	旗艦	資	輔		E	4 樓會議廳改善工程	1,600,000
						資本門合計(1)	2,500,000
A-2	旗艦	經	教			書櫃 4*9500	38,000
A-2	旗艦	經	教			公文櫃	7,400
A-2	旗艦	經	教			摺疊桌 2*3500	7,000
A-3	旗艦	經	輔			長凳 24*4000	96,000
A-3	旗艦	經	輔			資料櫃、百板架等	18,000
A-4	旗艦	經	教			書籍及 DVD	14,000
						經常門合計(1)	180,400

事務組報告：

※採購案件進度報告：

一、已發包、履約中案件：

甲、104 學年度二年級校外教學，履約期間為 3/28~3/30，後續再辦理驗收及付款事宜。

乙、學校特色影片已辦理第一期及第二期付款,剩下第三期結案資料(第三期程為 105 年 3 月 15 日)

丙、教科書採購案已送貨完畢，將於 4~5 月辦理驗收及付款相關事宜

丁、104 學年度日本教育旅行履約期間為 5/23~5/28，俟廠商依本校需求變更行程後再辦理契約變更

戊、104 學年度畢業紀念冊製作由學務處與廠商接洽履約事宜中。

二、簽辦中案件：

甲、十公尺射擊場工程案以新標案重新陳核中，等建築師重送預算書後再陳，預計 4 月下旬決標。

乙、4 樓會議室整修工程案，設計廠商於 3/18 提交電子檔，將準備簽辦上網公告資料，預計 4 月下旬決標。

三、將以換文方式辦理後續擴充案件：

甲、105 學年度學生服裝書包，預計 4 月辦理。

乙、105 學年度交通車，預計 4 月辦理。

四、預計辦理案件：

甲、科學館連接走廊設計監造勞務採購案已簽准，將於 4/11 開標及辦理評審作業。

乙、高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍財物採購案公開徵求廠商電子報價單一案將於 105 年 3 月 22 日上午 11 時辦理電子開標，並於開標前簽辦底價。

丙、學生教室冷氣採購案已於 3/20 履約完畢，將於 3/23 中午辦理驗收。並檢附相關資料函送新北考區 105 年國中教育會考試務會申請撥付補助款，再辦理廠商付款事宜。

※共同供應契約案件：

本校影印機已奉核下訂震旦行黑白影印機 4 台，並於 3/18(五)將原使用影印機暫放於二樓會議室。

※消防設備檢查於 3/10 辦理完畢，將於收到報告後進行缺失改善，並依採購法如有超過公告金額十分之一，再辦理公告上網。

※3/5 完成水塔清洗，3/19、3/20 完成青苔清除工作。

出納組報告：

1. 本學期註冊繳費期限到 2 月 22 日截止，逾期未繳費者經註冊組協助了解通知補繳後，尚有 12 人未繳費，另需補繳學費者有 4 人尚未繳費，名單已轉知註冊組，請協助繼續追蹤學生狀況。

文書組報告：

1. 文書組於本月 3/28 辦理 93、94、98、99 年檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，將於下週送各承辦單位，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於 4/19 日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。
2. 新北市政府 105.3.16.新北府秘文字第 1050450838 號來函，修正「新北市政府文書處理實施要點」，並自即日生效。

   **內容酌作文字修正，其中第七十六條第三款規定，參考文書處理手冊第六十點，鑑於實務上部分機關就保密期限或解除機密條件之標示，未臻明確，致受文機關時有困擾，爰修正並刪除相關規定。

   保密期限或解除機密條件之標示，應具體明確，以括弧標示於機密等級之右。其解密條件如下：

   (一)本件至某年某月某日解密。

   (二)本件於公布時解密。

   (三)其他(其他特別條件或另行檢討後辦理解密)。

   機密等級標示位置，依國家機密保護法施行細則第十七條規定辦理。
3. 公文若有要會辦處內和他處室同仁，請先會辦處內同仁後，再做會辦他處室同仁，其中會辦他處室以承辦人為主，承辦人在陳核處室主管。
4. 公文若有附件要核章，公文照樣採線上簽核，附件列印出來核章，歸檔時再將已核章的公文掃描為電子檔一起歸檔。
5. 若新北市政府各級機關學校來文，其附件呈現：如說明二（請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/）下載檔案，共有4個附件，驗證碼：000QE7H9T），請同仁務必於「附件下載區」下載檔案夾帶在公文才能陳核。
5. 周知性公文作業注意事項--周知對象及方式，線上簽核-公文傳閱區



五、輔導室報告：

1. 生涯輔導
   - 3/23(三)將舉辦模擬面試 I，預計有 5~10 位本周末面試同學報名，由輔導室老師主持。
   - 3/29(二)模擬面試 II 籌備中，教授及校內教師配對如下，將依報名學生微調場次。
     大學二階已截止報名，科大及進修部將於下周公告結果後報名。

學群	校外教師大學校系	校外教師	校內教師科別	校內老師
資訊工程	中原大學資工系	楊明豪老師	地理科	王耀輝主任
資訊管理	中原大學資管系	李國誠老師	數學科	許正宏老師
電機/電子/機械/工程	大葉大學機械系	胡瑞峰老師	總務處(機械系)	陳蔚瑩先生
化工/化學/材料	銘傳大學電子系	林奎至老師		
數學/統計	銘傳大學統計資訊系	周子敬老師	數學科	汪榮先組長
生科/環工/醫藥	長庚大學	張國志老師	總務處(護理系)	賀季雲組長
建築土木/藝術	大葉大學空間設計系	郭崇志老師	輔導室	丁郁美老師
設計	中原大學商業設計系	黃文宗老師	英文科	湯嘉瑩老師
大眾傳播	佛光大學傳播學系	牛隆光老師	國文科	楊恕青老師
外語	佛光大學外文系	張家麟老師	英文科	陳司樺主任
文史哲	佛光大學歷史學系	范純武主任	歷史科	何希武老師
法政	銘傳大學法律系	黃鈺慧老師	公民科	林金葉老師
企管/工管	大葉大學企管系	林雅惠老師	化學科	林怡君組長
	元智大學工管系	丁慶榮老師		
財金/經濟	中原大學財金系	羅盛豐老師	數學科	柯柔伊老師
保險/財稅/國貿/會計	銘傳大學風險管理系	邱佩玲老師	會計室	謝緯聰會計師
遊憩運動	大葉大學休閒管理系	林擎天老師	體育科	涂志賢組長
教育社心	新竹教育大學	朱惠瓊老師	輔導室	陳 婕老師

   - 大學及產業參訪：4/16(三)辦理台北大學、巧克力共和國參訪，感謝教官室支援。
   - 大學講座：3/22(二)中午將辦理 The University of Vermont 講座。

2.學習輔導：杏昕高二輔導進行中，高一培訓 3/28(一)晚間進行。學習小組第一階段報名籌備中。

3.招生宣導
   - 國中招生宣導：3/28(一)1520-1535(15min)五股國中(佑華)。
   - 微電影：廠商請大家看電影，說明補拍時程。
   - 特色短片：將於下周試片。

4.學生輔導：上周召開 212 黃生個案會議，感謝校長及各處室出席，將持續協調輔導計畫。

六、圖書館報告：

1. 教學區網路已可直間連線校內伺服器，煩請教務處告知教師們可於上課期間連接正確 AP 後使用校內教學資源。
2. 上週行動學習工作會有教師提出製作本校專屬教學 APP 的需求，建議於教學研究會統一提出需求後，或者於召集人會議時提出討論。
3. 中學生讀書心得投稿因周末網路塞車問題，1050315 梯次讀書心得投稿截止日延後至 3 月 17 日(四)18:00 止，本校該梯次共 73 篇投稿。

讀者服務組：

1. 因為教網配發的防火牆不明原因故障，導致 3 月 10 日下午網路斷線至隔天早上，經拔電源後重開就恢復正常，目前仍再觀察看有無故障。
2. 日前校內有電腦或平板攻擊新北市政府，希望各位同仁不要點連路不明的連結或檔案。
3. 目前登入網路認證有小時間提升至 13 小時，閒置時間 4 小時，避免同仁一直重複打帳號密碼之問題
4. A 棟各教室網路佈線預計於 3 月 29、30 日進行，當天也會把一導(2)交換器移至辦公室外牆上並且設置 8U 機櫃。

七、人事室報告：

*宣導教育部中華民國105年3月2日臺教師(一)字第1050025624A號函

主旨：有關臺中市政府教育局函詢轄屬學校教師3個月以上長期代理教師年資得否列入資深優良教師年資採計一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據臺中市政府教育局105年2月5日及23日中市教社字第1050008618號及第1050012571號函辦理。

二、依「各級學校資深優良教師獎勵要點」獎勵要點第4點：第2點所稱連續，指自任職於公私立學校之當月起，前後職務之離職與到職之月份連續未曾中斷。其明定以前後職務之離職與到職之「月份」連續未曾中斷。

三、又第6點規定，曾任3個月以上長期代理教師，於代理當時已取得合格教師資格，且經主管教育行政機關依規定敘薪有案，於補實後，前後任教期間連續未曾中斷者，其代理教師之年資，得採計辦理獎勵。

四、本案教師97學年度之職前代理教師年資，係自97年9月1日起至98年7月31日止，其未自8月起聘係因97學年度8月30日及31日為假日，爰順延自9月1日為起聘日，本部同意該師因遇假日起聘日順延而導致月份未連續之情形，仍視為同連續。

五、嗣後倘因同一情事導致月份未連續，請依說明四辦理。

* 行政院人事行政總處書函以，為加強宣導公務員服務法（以下簡稱服務法）第13條暨相關規定，本室已上網公告，並以紙本傳閱簽名。

八、會計室報告：

1.「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」修正，自 105 年度起實施，其中主要修正內容略為:

教育局核定以市款補助之款項，核定之「經費概算表」內容執行，如確因業務需要致原經費概算表內各項目須流用時，請依下列規定辦理：

1. 人事費：不得流入流出。
2. 業務費(經常門經費):得於原核定項目內流用；倘涉及講座鐘點費時數減少或新增項目，應專函附上變更前後之經費概算表並詳細說明原因報本局同意後使得動支。
3. 資本門：各項目流用時，經費流入流出項目超過原項目金額百分之二十或新增項目，應專函附上變更前後之經費概算表並詳細說明原因報本局同意後使得動支。

2.「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」請於 **3 月 25 日前**備妥核章後，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。

九、秘書室報告：

1. 3/15(星期二)督學教育視導已順利辦理完畢，感謝各處室主任及組長們的協助！
2. 3/31(星期四)10:00-12:00 醒吾科大周燦德校長將蒞臨本校指導旗艦計畫撰寫，請教務處提供去年成果報告 ppt 及明年新計畫初稿，供職提前寄給周校長參考。
3. 4/15(星期五)10~12 時本校將至文化大學與其簽訂策略聯盟，並參觀其體育館、圖書館及華岡博物館等，當日本校出席人員需先回報文化大學，請討論。
4. 本校擔任林口區教育會主辦學校，將於 4/17(星期日)辦理全區環境教育研習，前往馬武督探索森林、綠光森林小學、新竹玻璃工藝博物館及麗池園，並提供早餐(摩斯漢堡)及午餐(風城之月懷舊主題餐廳)，會員繳交 500 元、家屬繳交 700 元即可參與，其餘不足部份由教育會補助，本校共被分配 18 個名額，請大家踴躍報名(向人事室報名)。

十、提案討論：

提案一：建請依「新北市立高級中學組織規程準則」，增設社團活動組(學務處)及資訊媒體組(圖書館)

說明：依「新北市立高級中學組織規程準則」第五條：二十一班以上基於學校自主管理原則及需求可設十五組。目前本校已設十三組，建請下(105)學年度起增設社團活動組(學務處)及資訊媒體組(圖書館)，以利相關工作推行。

決議：通過，將於 105 學年度增設社團活動組及媒體資訊組，其餘各處室協行人員則停聘。

十一、臨時動議：無

十二、散會：15：45