

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 04 月 12 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期

第 5 次擴大行政會議 (105.03.21.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。	總務處	是		*2/15 報告： 本週建築師將預算書寄達後，將上網招標。 *3/3 報告： 有關連接走廊設計監造勞務採購案，原定 2 月底上網，惟因一年級教室冷氣採購案適逢台銀共同供應契約下架空窗期，需緊急辦理上網招標，故承辦人工作時間不足，未及於 2 月底前完成。 現總務處依據陳俊宏建築師所提供之預算書，業已完成投標上網所需文件，並於 3 月 3 日送出簽呈，經會計室指正預算書內容並未包含稅捐及保險費等項目，建築師已於 3 月 4 日協助更正金額明細，據以更正招標文件資料，目前送會計師審閱陳核中。 *3/14 報告： 1. 連接走廊設計監造案，預計 4/11 開標及評審。 *4/12 報告： 1. 連接走廊設計監造勞務採購案： 105/4/11 決標予陳俊宏建築師事務所。	105 年 4 月底前完成	104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) *4/12 主席裁示： 解除列管
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	*2/15 報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 *3/3 報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 *3/14 報告： 票選中 *3/21 報告： 第一階段：命名報名(即日起~4/7) *4/12 報告： 報名完成彙整中	105 年 5 月中旬完成	104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤
3. 奧運十公尺射擊場招標案。	總務處		否	*3/14 報告： 1. 十公尺射擊場工程案，經檢討後將財物採購與工程採購合併辦理，再依市府採購處新版契約及須知調整公告內容，預計本周五左右簽陳。 *3/21 報告： 目前簽辦中，將於本週上網招標。 *4/12 報告： 1. 十公尺射擊場工程採購案： 105/4/8 更正廠商估價單及規格檔案，延長等標期至 105/4/14 5:00PM 截止投標，105/4/15 11:00AM 開標		104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議追蹤列管案 (105.03.07) *4/12 主席裁示： 俟 4/15 開標結果，如決標即解除列管

4. 科學館連接走廊工程案，請總務處於6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。	總務處		否		105年6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。	104學年度第2學期第6次行政會議追蹤列管案（105.04.12）
---	-----	--	---	--	------------------------------	-----------------------------------

陸、主席報告：

1. 有關旗艦計畫與優質化計畫已完成計畫撰寫，同時也謝謝各行政同仁（教、學、輔、圖），利用假日來校撰寫，謝謝大家辛勞。計畫執行後，經費核銷請總務處、會計室協助辦理。本次計畫撰寫內容很好，各科老師提供很多寶貴意見，故，任何計畫撰寫執行前，多與老師溝通交換意見是非常重要的工作。
2. 近來學生健康及情緒管理通報案件較多，第一時間應通知相關單位，並把握處理時效，完成紀錄備查及後續輔導作業。請學務處於導師會議時多宣導，另，情緒不穩學生應通知任課老師瞭解。如情緒部分：應即通知健康中心、輔導老師、導師、家長、學務處，適時協助輔導學生。如同仁有發現學生任何狀況，即刻通知學務處處理。
3. 本校行政團隊整體運作很好，如各組組長有請假時，務必設定代理人處理公務，以提升行政效率。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 本週三為英語歌唱比賽，今日（4/12）晚間教學組將留校彩排，歌場大賽請各主任出席。
2. 本週四為第三次課發會，107課綱中校定必修將於本次會議進行討論。
3. 105學年度旗艦計畫預訂今日送印，總申請經費約1100萬。

主席提示：

1. 有關107課綱中校定必修案，本席建議104學年度啟動就好，105學年度再定案。

二、學務處報告：

1. 下周一中午將進行高二校外教學檢討會，地點為三樓會議室，檢討會結束後，請總務處協助後續請款事宜。各處室若有相關意見，也請一併提供。
2. 暑假新生成長營總召已確定由校友陳傳仁擔任，後續各處室相關資料請協助提供。
3. 近來學生健康及情緒管理狀況較多，情緒部分感謝輔導老師適時協助輔導學生。如同仁有發現學生任何狀況，煩請隨時通知學務處處理。

三、主任教官報告：

1. 教官室於105年3月31日（星期四）早上0730~0800時，已完成針對高二同學全民國防教育實彈射擊體驗活動訓練說明任務，並確依學期行事曆依班級組別，實施個人訓練。
2. 本校紫錐花社團同學已於4月6日1200~1630時，由烏教官帶隊赴台北市防災科學教育館，參觀體驗並增加防災避難知識。
3. 近期巡視教學區，發現許多上室外課班級，教室均未關閉，偶有同學反應掉東西及金錢，將加強宣導及課間校園巡視。
5. 校園四維路第二道鐵門（圖書館和教師大樓之間），在無電動搖控下仍可以手動開啟，易造成校園安全漏洞，煩請總務處協調處理。
6. 105.4.18. 星期一13:30-14:00實施105年萬安39號演習，建議當日學生正常上課，該時段體育課程，採室內上課為宜。

主席提示：

1. 有關校園四維路第二道鐵門（圖書館和教師大樓之間），在無電動搖控下仍可以手動開啟案，會後請總務處瞭解處理，以維校園安全。

四、總務處報告：

1. 科學館連接走廊增建及入口空間改善工程設計監造技術服務案，相關開標及評審作業已於昨日辦理完成。
2. 十公尺射擊場工程採購案，將在 4 月 15 日(五)上午 11:00 在二樓會議室辦理開標作業，請相關人員(監辦單位蘇櫻霜主任、需求單位黎冠誠組長)準時與會。
3. 106 年度設備預算需求表，提請各處室檢視。

項次	來源	需求單位	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算	學務處 教務處	老師辦公室公播設備(含螢幕)	8	30,000	240,000
**2	單位預算	學務處	樂器(管樂、熱音社)	1	100,000	100,000
**3	單位預算	學務處	除濕機(演藝廳)	2	12,000	24,000
**4	單位預算	學務處	電腦伴唱機組(社團)	1	35,000	35,000
5	單位預算	圖書館	機架式高階 FC to SATA/SAS 磁碟陣 列儲存系統+單埠 SAN HBA 卡*4	1	365,000	365,000
6	單位預算	圖書館	圖書雜誌	1	95,000	95,000
7	單位預算	圖書館	教學廣播系統	1	150,000	150,000
8	單位預算	總務處	戶外 LED 色顯示屏(行政大樓中庭)	1	70,000	70,000
9	單位預算	總務處	車輛管制系統(e-Tag)	1	80,000	80,000
10	單位預算	秘書室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000
11	單位預算	會計室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000
12	單位預算	秘書室	短碎狀碎紙機	1	11,000	11,000
13	單位預算	人事室	影印機(具掃描功能)	1	17,000	17,000
**14	單位預算	人事室	除濕機	1	12,000	12,000
**15	單位預算	教務處	除濕機(科學館)	1	12,000	12,000
16	單位預算	教務處	吸塵器(科學館)	1	25,000	25,000
17	單位預算	教務處	單槍含布幕及安裝(教室)	4	18,000	72,000
			合計			1,342,000

4. 四樓會議室裝修工程採購案：105/4/18 5:00PM 截止投標，105/4/19 10:00AM 開標。

主席提示：

1. 有關 106 年度設備預算需求案裁示如下：
 - 學務處-樂器(管樂、熱音社)——請詳列樂器名稱及價格。
 - 學務處-電腦伴唱機組(社團)——如為移動機組建議不宜購置，建議如為固定機種可放置二、三樓會議室或更換家長會洽談區電腦伴唱機為宜。
 - 學務處、人事室、教務處——除濕機部分請總務處瞭解需求單位場地空間，再進行需求數量及價格查詢。
2. 有關四樓會議室裝修工程採購案，於施工期間請各處室辦理活動時，要注意橫向溝通及場地安排。

五、輔導室報告：

1.生涯輔導：

- 高一性向測驗及興趣測驗已完成讀卡，將分送各班結果總表給導師參考，並配合生涯規劃課程進班發放個人測驗結果及解釋。
- 高三模擬面試共 175 人報名，辦理 17 場次，邀請 6 校 19 位教授與 17 位校內教師共同擔任委員，另有 39 名高三繁星同學擔任工作人員。再次感謝所有校內教師及高二教室支援。
- 4/20(三)1410-1600 辦理生涯講座：守護世界環境的夢—張良伊(台灣青年氣候聯盟理事長)
- 4/21(四)輔仁大學、鶯歌陶瓷博物館參訪、6/1(三)中央大學參訪。
- 4/22(五)1210 加拿大 Cape Breton University 留學講座。

2.學習輔導

- 學習小組第一階段報名中。
- 高一杏昕同儕培訓 4/10(日)將進行全日課程 6 小時。

3.家庭教育：

- 4/12(二)晚間 6:30 舉辦家長讀書會第 2 次課程。
- 4/28(四)晚間 6:30 舉辦高一選組家長說明會。

4.招生宣導

- 微電影：今日補收音，另有鋼琴及 sax 演奏家支援。

5.學生輔導：

- 212 黃生於 3/16(三)個案會議後，尚未依決議至輔導室約會談，有持續就醫。

主席提示：

- 1.有關 4/28(四)晚間 6:30 舉辦高一選組家長說明會，請輔導老師到各班宣導，人多在四樓會議室辦理。

六、圖書館報告：

- 1.上週校內發生眾多行政電腦感染勒索軟體事件，並且影響到校內行政 NAS 伺服器，目前圖書館已將感染檔案全部刪除。也請各位同仁注意，遇有可疑信件，勿任意點選。
- 2.本週四晚間圖書館會同國文科將於 4 樓會議室舉辦林文月紀錄片欣賞會，歡迎有興趣同仁自由參加。
- 3.原訂本週五下午舉辦之行動學習學校第一次專家訪視會議，因訪視教授有事，改為下週五(4/22)14:10 舉辦。

七、人事室報告：

- 1.教育部函以，有關「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業於中華民國 105 年 3 月 24 日以臺教人(二)字第 1050025076B 號令修正發布，請查照。本案已公告於本校人事室最新消息週知。
- 2.為因應行政院人事行政總處業已修正「[天然災害停止上班及上課作業 Q&A \(問答資料\)](#)」，並置於該總處防汛網站最新消息項下，請轉知同仁上網查閱運用。
依據行政院人事行政總處 105 年 3 月 30 日總處培字第 1050036930 號書函辦理。本案已公告於本校人事室最新消息週知。(新北市政府 105.04.08 新北府人考字第 1050569509 號書函)

八、會計室報告：

- 1.教育局通報宣導:有關部分學校建議修正「新北市政府補助學校團體及個人作業要點」案，經市府評估後暫不予調整，維持「第六點第五款限制補助各校辦理教育事務等活動，除經市府專案核准外，全年度以新台幣 15 萬元為上限」之規定。

九、秘書室報告：

- 1.今日下午 13:00-15:00 將由校長、教務主任、輔導主任、秘書共同前往文化大學進行策略聯盟簽約。
- 2.本週日(4/17)將由本校主辦林口區教育會環境教育教師成長研習，共 125 名會員及家屬參加，感謝

本校相關同仁擔任工作人員！

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 下學期行政團隊主任部分暫不調整，組長部分請各處室主任瞭解動向，予以留任。
2. 下學期增設社團活動組及資訊媒體組，請學務處、圖書館將兩組業務其工作職掌，做好業務分工。
學務處--社團活動組主要是辦理校慶、畢典、校外教學、及日本教育旅行等相關活動。
圖書館--資訊媒體組主要是資訊媒體部分，請教務處將設備組有關資訊媒體相關業務部分移至資訊媒體組。讀者服務組以閱讀為主。
3. 本校 105 學年度教師聯合甄選將聘輔導教師 1 名，6/5 日複試，屆時請佑華主任安排複試事宜。

十二、散會：11：05