新北市立林口高級中學104學年度第2學期第7次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105年04月18日下午13時30分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

　　列席：

肆、出席人員：如簽到簿　紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學104學年度第2學期

第6次行政會議（105.04.12.）待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。	總務處		否		**105年6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。**	**104學年度第2學期第6次行政會議追蹤列管案（105.04.12）**
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	*2/15報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 *3/3報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 *3/14報告： 票選中 *3/21報告： 第一階段：命名報名(即日起～4/7) *4/12報告： 報名完成彙整中 *4/18報告： **已完成彙整今提出討論**	**105年5月中旬完成**	104學年度第1學期第13次行政會議追蹤列管案（105.01.04） **續追蹤**

陸、主席報告：

1. **近期重大工程進行中（行政大樓四樓會議室整修工程案、科學館連廊增建及入口空間改善工程），請總務處注意時程管理，開工前準備工作，請總務處注意協調溝通。**
2. **本學年英語歌唱比賽已於上周圓滿完成，學生表現良好，感謝教務處及各處室配合，謝謝大家。**
3. **下學期行政工作，請各位再座同仁，繼續為學校服務允予協助，謝謝大家。**

柒、各處室報告

一、 教務處報告：

教務主任

1. 4月25日起為第二外語成果展週，主要以海報及教學資料等靜態成果展覽為主，另外海報將以圖片方式在各樓層多媒體展示機輪播。
2. 5月14日(六)及15日(日)為國中教育會考，本校同仁間考意願低落，直至今日中午仍未找到足夠監試委員，拜託各處室代為宣達目前會考迫切需要監試人力支援。
3. 日前有教師同仁於線上請假，但因未兼行政職教師同仁一律採紙本請假，導致老師公出在即，教務處卻未安排代理教師，請人事室協助轉知全校教師請假流程。

教學組

1. 本學年英語歌唱比賽已於4/13圓滿完成，感謝學務處、教官室、總務處及各主任們的支援！
2. 本校教專評鑑初階研習，目前已完成課室教學觀察，所有觀察表報正在繳交收集中，預訂這星期四

（4/28）召開教專推動委員會，請委員幫忙審查並提出建議，以作為修正之參考。
3. 4月25日起為第二外語成果展週，展覽內容以靜態作品為主。
4. 105學年度新生暑期作業，預計在5月底前收齊各科提供之資料，彙整後影印。

註冊組
1. 高一選組單將於4/28(四)家長說明會後由各班輔導老師發放，5/27(五)由各班輔導股長收齊後交予導師審核，6/1(三)繳交輔導老師核章後進行編班。
2. 高三大學個人申請，各大學正、備取名單已陸續公布並將於5/3（二）~5/4（三）進行網路登記就讀志願序，5/10（二）公告分發結果。
3. 4/1（一）－5/31（二）註冊組將會同學務處將上傳104學年度第一學期學生學習歷程資料。
4. 依高級中學成績考查辦法第十四條規定，節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算，有鑑於高三出席狀況較不穩定，將不定期列單後請導師轉知同學留意自己的缺席狀況。

設備組
1. 配合採購法，將於第二次段考後教學研究會請各科討論下學年使用版本（含已確定將開班之高一選修），教科書評選結果表將於5/30(一)前送交設備組。6月份課程發展委員會將提出審查。
2. 來林高fun科學已於上周五舉行第一次志工訓練，感謝明祥老師講解，預計於6/1(三)舉行，上午針對國中生，下午開放給校內整班預約闖關，目前關卡數已突破二十關。
3. 本學期教務處資本門正積極執行中，教務處機房冷氣已與總務處初步會勘裝設位置，本周再請廠商實際勘查估價。書櫃、公文櫃、摺疊桌等與輔導室之長凳，正尋求合適廠商估價招標。

試務組
1. 4月25日(一)及26日(二)高三第二次指考模擬考。
2. 5月9日(一)及10日（二)第二次段考暨高三畢業考。
3. 5月14日(六)及15日（日)國中教育會考。
4. 5月20日(五)高三補考。

實研組
1. 105學年度數理實驗班計畫已審議通過。
2. 105學年度旗艦計畫已於4/13送達新北市新店高中，感謝大家全力配合。
3. 4/8，4/9與銘傳大學合作之日本文化營已順利結束。
4. 新北市政府將甄選50 名本市公立高中二年級優秀學生赴美國與加拿大短期國際交換學習(各25名)，目前校內甄選結束(4/7)，一位學生報名，因寫作成績不佳不予推薦。
5. 105學年度優質化計畫之KPI已於4/7上網填報完成，感謝大家的配合。另外，優質化計畫書須於4/27 前寄出，因此請各子計畫負責人與相關人員於會後留下商議，感謝大家的配合。
6. 104學年度第2學期旗艦計畫預計於4月底申辦第一次旗艦計畫經費變更，請大家盡快請購，並將新的明細表及說明寄給我，以利彙整。非常感謝!

主席提示：
1. 有關教師請假案，請人事室轉知請假流程錯誤老師，給予個別說明宣導。
2. 有關優秀學生赴美國與加拿大短期國際交換學習甄選案，請公告及利用導師會議，及英語科教學研究會宣導，讓本校英語能力優秀學生參與甄選。

二、學務處報告：

主任報告：
1. 班聯會預定本週與舞會廠商訂定相關合約，但學生尚未繳交相關企劃書至學務處，若本週確定簽約，將行文敬會各單位。
2. 預計本週起將陸續有高三上榜同學，請各處室若需派任公差時，先填妥公假單，但依往例請安排於畢業考後較為適宜。
3. 五月會考前一天將進行環境大掃除，教室部分如有需配合部分請先告知衛生組，以利事先要求；考前另會針對外掃區進行檢查，希望可以提供良好的考場環境。

訓育組報告：
1. 104學年度高二校外教學訂於105年4月18日中午辦理檢討會，相關意見彙整後提供下年度辦理參考，並繼續辦理核銷作業，惠請總務處協助辦理。
2. 104學年度日本國際教育旅行預計105年5月23～28日前往日本北海道地區參訪，目前由3位師長及33位學生參加，訓育組辦理後續事宜。
3. 2016國際少年運動會依新北市政府體育處學伴計畫，本校招募成立國際探索服務社團2隊共46位學生，為於7月11～16日賽會期間接待國外選手持續辦理相關課程。

4. 導師請假之代導費用發放與減扣問題，人事室通知於本年度 1 月份起暫停作業至教育部來函釋文再行辦理，惠請人事室持續追蹤後續相關規定，訓育組將於導師會議說明。

體育組報告：

1. 合作教育盃高一羽球賽已於 4/1 日舉辦完成，並於 4/12 日朝會頒獎完畢。
2. 全國中等學校運動會將於 4/23 日與台東舉行，本校將有射擊隊 12 名及游泳 隊 4 名共 16 名同學代表本校參加競賽。
3. 熱活月高中比賽大隊接力及拔河項目已於日前比賽完畢，同學雖然沒有奪得較好的名次，但全體將士用命，已經將運動精神發揮極致。
4. 壘球隊參加本年度社團棒球對抗賽預賽中 1 勝 1 負，未打進四強。

衛生組報告：

壹：政令宣導

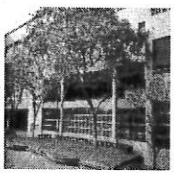
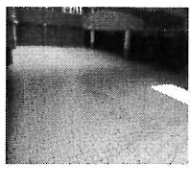
1. 請全校教職員生落實良好衛生習慣、「生病不上課、不上班」之防範流感原則。
2. 請各處室持續清理所屬辦公區域的積水容器，以避免蚊蟲的茲生。

貳：工作報告

1. 4 月 18 日至 5 月 17 日需上網填報 103 學年度健康促進學校執行成效，屆時敬請各處室提供相關資料，謝謝。
2. 國健署抽中本校 114、214、313 三個班級進行有關吸菸問題的測驗，預計 5 月 16 日下午 14 點 10 分至 15 點新北市衛生局會派員至本校進行施測，測驗地點為各班教室，並已知會此三班導師。
3. 5 月 25 日星期三 14 點 10 分至 16 點班級活動時間，高一與高二自選一堂課進行環保知識擂台賽的紙筆測驗，已要求衛生股長通知班長與導師；另外，已通知班長屆時到衛生組拿取考卷，測驗完並交回衛生組，凡全校前 5 名者有 200 元禮券並於 10 月初需代表學校至輔仁大學參加新北市政府舉辦的環保知識擂台賽。教職員可直接報名參加社會組競賽。(環保知識題庫已掛在學校網頁的一般訊息上，請自行參閱)
4. 近日學生打掃狀況欠佳，雖已要求各班確實打掃，但部分班級狀況依然不好，是否能強力要求，凡打掃不良的班級隔日中午午休再打掃一次？(但此措施會影響學生午休進而影響下午第一堂課上課狀況)。
5. 預計五月底六月初需舉辦 104 學年度健康促進執行成效報告會議，屆時敬請 校長與各處室主任、教師代表與家長代表與會。(能否搭配餐食督導小組會議一併舉行？)

新北市立林口高中校園空間命名活動統計表

班級(單位)：　　座號：　　姓名：

命名地點					
	1. 行政大樓一樓穿堂	2. 行政大樓四樓空間(輔導室外面)	3 鳳凰木平台(操場旁)	4. 教學大樓旁紅磚道	5. 合作社前廣場
命名名稱	1. 群賢堂	1. 極目樓 2. 林上亭 3. 築夢園 4. 心林空間	1. 鳳凰臺 2. 鳳凰天下 3. 伴月坪	1. 詩意步道 2. 晴雨走廊 3. 林蔭大道 4. 阿勃勒大道	1. 社辦廣場 2. 美食廣場

主席提示：

1. 有關導師請假之代導費用發放與減扣問題，請人事室持續追蹤後續相關規定，於 6 月底前結算發放完成。
2. 有關全運會本校學生參與競賽時程，請體育組告知本席，給予加油鼓勵。
3. 有關校園空間命名活動案，請依今日討論結果名稱，投票票選。
4. 有關 104 學年度健康促進執行成效報告會議，能否搭配餐食督導小組會議一併舉行案，如人員重複時間短，可考慮一併召開。

三、主任教官報告：

生輔組報告:

一、教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，原每學期發放簽署乙次的出缺勤紀錄表，調整縮短為每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理)，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡缺曠超過1節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信)，另曠課累積超過14節的同學以掛號方式通知家長，以提供導師、家長知悉及瞭解聯繫學生出缺勤情形，並督促同學出缺勤正常及完成校正作業。

二、本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於4月21日實施，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，業分批實施高二「射擊安全預習暨教育」，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。

三、104學年度第2學期友善校園生活記名問卷普查原訂於5月4日班會時機辦理，考量1年7班黃0翔肇生同儕相處問題，建議提前至4月20日班會時機辦理，避免類案再生。

四、總務處報告：

1. 十公尺射擊場工程採購開標作業已於上週圓滿辦理完成。
2. 教學區A、B、C棟冷氣機維護保養作業將於本週六辦理完成。
3. 4月30日(六)將進行校園環境衛生消毒(全面性藥劑噴灑及病媒蟲害防治)，請當日師生不要到校，貴重物品亦勿置於校內。
4. 106年度設備預算需求表，提請各處室檢視。

項次	來源	需求單位	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算	學務處 教務處	老師辦公室公播設備(含螢幕)	8	30,000	240,000
2	單位預算	學務處	高音木琴	1	10,000	10,000
3	單位預算	學務處	低音號	1	50,000	50,000
4	單位預算	學務處	大鑼	1	20,000	20,000
5	單位預算	學務處	出缺勤管理系統	1	75,000	75,000
6	單位預算	學務處	除濕機(演藝廳)	2	15,000	30,000
7	單位預算	圖書館	機架式高階FC to SATA/SAS 磁碟陣列儲存系統+單埠SAN HBA卡*4	1	365,000	365,000
8	單位預算	圖書館	圖書雜誌	1	95,000	95,000
9	單位預算	圖書館	教學廣播系統	1	150,000	150,000
10	單位預算	總務處	戶外LED色顯示屏(行政大樓中庭)	1	70,000	70,000
11	單位預算	總務處	車輛管制系統(e-Tag)	1	80,000	80,000
12	單位預算	秘書室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000
13	單位預算	會計室	彩色印表機(雙面列印)	1	17,000	17,000
14	單位預算	秘書室	短碎狀碎紙機	1	11,000	11,000
15	單位預算	人事室	影印機(具掃描功能)	1	17,000	17,000
16	單位預算	人事室	除濕機	1	12,000	12,000
17	單位預算	教務處	除濕機(科學館)	1	12,000	12,000
18	單位預算	教務處	吸塵器(科學館)	1	25,000	25,000
19	單位預算	教務處	教室單槍含布幕及安裝	4	18,000	72,000
20	單位預算	教務處	科學館專科教室冷氣*7間	14	55,000	770,000
			合計			2,138,000

事務組報告:

※最近開決標案件：

1. 105-F-002高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍財物採購案於105/03/22決標予御射有限公司，履約期程雙方變更為本校取得槍枝額度後30日，刻正辦理申請槍枝額度作業。
2. 105-S-002科學館連廊增建及入口空間改善工程設計監造技術服務勞務採購案於105/04/11決標予陳俊宏建築師事務所，刻正辦理契約製作及提供廠商相關原始建築資料，建築師事務所訂於4/25下午2:00來校進行簡報。本案預計6月工程決標，年底前取得使用執照。
3. 105-E-001十公尺射擊場興建工程案於105/04/15決標予以利亞土木包工有限公司，自決標次日起20日曆天開工，自開工日起90日曆天完成。
4. 105-E-002行政大樓四樓會議室整修工程案預定於105/4/19上午10時開標，預計決標次日起10日內

開工，開工起50個日曆天竣工，請各單位使用會議室時避免4月下旬至6月下旬之借用申請。
5. 105-F-001學生教室冷氣設備更新採購案已驗收結案。所拆卸之舊有窗型冷氣將安裝於A棟目前尚無冷氣之教室，並於4/16、4/23清洗B、C棟冷氣，以因應會考需求。

※例行採購案件：

1. 學生服、書包採購案，已發文予104年得標廠商(棉楸、同翔、日映)，辦理後續擴充。
2. 中央餐廚服務午餐採購，今年由崇林國中主辦，本校協辦，該校定於4月22日召開開標前會議，本校需提出需求，請學務處協助。
3. 學生交通車採購(104年廠商：松展)是否辦理後續擴充，提請裁示。
4. 圖書及DVD採購於需求單位奉准後再行辦理公開徵求廠商報價單。

※其他報告事項：

1. 本校與廣升公司之二手影印機租賃契約解約一案，已由和潤公司於4/14取回7台機器，另日盛公司已約定於4/19上午10:30取回2台機器，剩餘機器由廣升取回後再辦理退還履約保證金事宜。本校與震旦行新約已自4/1開始履行，機器均已安裝完畢。
2. 4/30(六)將辦理校園消毒，為維護健康，請本校師生當日勿到學校。

出納組報告:

1. 本學期尚有7名學生未繳註冊費，請註冊組協助了解學生狀況。

班級	學號	姓名	繳費金額	備註
103	410086	王晶	12430	
111	410592	趙漢宇	12960	
112	410437	黃韋杉	6720	
114	410538	林煒智	6240	不符免學費，需補繳學費
114	410540	陳柏霖	6240	不符免學費，需補繳學費
201	310610	李宗晁	11865	已申請仁愛基金補助
210	310169	陳靜容	11173	

文書組報告:

1. 文書組於上月3/28辦理93、94、98、99年檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，已請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於4/19日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。
2. 4/12依校長指示目前各處室主任陳核給校長核判之公文，請先陳核給秘書，由秘書核閱後，需校長決行公文，再由秘書陳核給校長核定。文書組已於當日14時已完成預排流程設定，請各處室主任開始執行。請各處室同仁如請假或出差者，請務必完成二代公文系統代理人設定，加速公文處理績效，以提高行政效率。
3. 105年4月6日行政院修正「政府文書格式參考規範」，其中，有關「證書及獎狀格式」部分，請各處室行政同仁，於製作該類文書時，請特別注意參照，該規範已掛在二代公文系統傳閱設定中供參閱。

政府文書格式參考規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
參、證書及獎狀	參、證書及獎狀	章名未修正。
十三、證書及獎狀共同格式 (一)紙張：紙張基重及尺度大小由各機關學校自行設定，但應考量保存性及不易毀損性。 (二)書寫方式：由左至右，橫式書寫或套印。紙張得採直式或橫式。 (三)字體：中英文字體各不超過二種。 (四)字體大小：字體大小不超過五種。 (五)式樣：各機關學校得自行設計。 (六)必備內容：證書（獎狀）名稱、受證（受獎）單位或個人全名、受證（受獎）年月日、受證（受	一、證書及獎狀共同格式 (一)紙張：紙張基重及尺度大小由各機關學校自行設定，但應考量保存性及不易毀損性。 (二)書寫方式：由左至右，橫式書寫或套印。紙張得採直式或橫式。 (三)字體：中英文字體各不超過二種。 (四)字體大小：字體大小不超過五種。 (五)式樣：各機關學校得自行設計。 (六)必備內容：證書（獎狀）名	一、依序修正點次。 二、本規範第壹章第二點已說明依據為文書處理手冊，爰刪除現行規定「請參照行政院九十四年一月函頒之文書處理手冊規定原則辦理」之文字。

獎）字號。 (七)用印／署名：中文及中外文併列之證書及獎狀，應蓋用機關印信及首長職銜簽字章，用印時，以蓋於證書及獎狀下方中間位置為原則。全外文之證書及獎狀，應蓋用機關印信及外文製發之首長職銜簽字章或首長外文簽署。惟為與國際接軌，是類證書及獎狀以外文製發，如雙方協(約)定或依國際慣例，其蓋用印信、章戳方式，得依其方式辦理。	稱、受證（受獎）單位或個人全名、受證（受獎）年月日、受證（受獎）字號。 (七)用印／署名：中文及中外文並列之證書及獎狀應蓋用機關印信及首長職銜簽字章，用印時，以蓋於證書及獎狀下方中間位置為原則。全外文之證書及獎狀應蓋用機關印信及外文製發之首長職銜簽字章或首長外文簽署，請參照行政院九十四年一月函頒之文書處理手冊規定原則辦理。惟為與國際接軌，是類公文以外文製發，如雙方協(約)定或依國際慣例，其蓋用印信、章戳方式，得依其方式辦理。	
十四、證書 (一)教育用證書 1、必備內容 (1)學生姓名。 (2)出生年月日。 (3)院、系(所)(組)。 (4)畢業年月。 (5)授予學位名稱。 (6)發證日期。 (7)證書字號。 (8)外國學生須加註國籍。 (9)學生修習輔系或雙主修者，其證書應載明輔系或雙主修名稱。 2、教育用證書注意事項 (1)證書由校長署名，如需副署，由各機關學校自行訂定。 (2)載明機關學校全名稱，加蓋機關學校印。 (3)如有黏貼照片，則於黏貼處加蓋鋼印。 (4)為預防遭仿冒，建議各機關學校依實際需求，製作防偽措施。 (5)學位證明書之格式、內容比照學位證書，惟其內容需增列「證書遺失，特予證明」 3、範例：教育部畢業證書、教育部結業證明書、教育部資格證明書。	二、教育用證書 (一)證書內容 1、學生姓名。 2、出生年月日。 3、院、系(所)(組)。 4、畢業年月。 5、授予學位名稱。 6、發證日期。 7、證書字號。 8、外國學生須加註國籍。 9、學生修習輔系或雙主修者，其證書應載明輔系或雙主修名稱。 (二)證書注意事項 1、證書由校長署名，如需副署，由各機關學校自行訂定。 2、載明機關學校全名稱，加蓋機關學校印。 3、如有黏貼照片，則於黏貼處加蓋鋼印。 4、為預防遭仿冒，建議各機關學校依實際需求，製作防偽措施。 5、學位證明書之格式、內容比照學位證書，惟其內容需增列「證書遺失，特予證明」。	一、依序修正點次。 二、現行規定第參章第四點證書、獎狀範例之畢業證書、結業證書及資格證明書移列至本點。 三、依法務部全國法規資料庫英譯，現行規定畢業證書範例英文部分第五行末「Supplementary and Continuing Education Law」，修正為「Supplementary Education Act」。 四、依法務部全國法規資料庫英譯，現行規定結業證明書範例英文部分第六行「Vocational High School Law」，修正為「Vocational School Law」。 五、現行規定資格證明書範例英文部分第五行末「pass」及第六行「Vocational High School Law」，「pass」文法勘誤及依法務部全國法規資料庫英譯，修正為「passed」及「Vocational School Law」。

主席提示：

1. **學務處-出缺勤管理系統—請評估。**
2. **有關各項採購案件，請依政府採購法辦理。**
3. **有關學生交通車採購(104 年廠商：松展)是否辦理後續擴充案，請評估該年行駛狀況，如良好則辦理續約。**
4. **由於行政大樓四樓會議室整修工程案於 6 月底完工，故，本學期期末會議於演藝廳召開，105 學年度 1 學期期初校務會議於四樓會議室召開。**
5. **行政大樓四樓會議室螢幕，建請總務處評估是否更新大螢幕，以及放置位置，以利觀賞。**

畢業證書

○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○○年○○月○○日生　在本校○○○○科修業期滿成績及格准予畢業　依補習及進修教育法之規定給予畢業證書

【 學 校 全 銜 】校長○○○

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day) day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Supplementary Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month), (year).

(School Title)

(Principal's signature)

Principal

結業證明書

貼相片處
加蓋鋼印

○○實結字第○○○○號

學生 ○○○ 民國○○○年○○月○○日生　在本校○○○○科修業期滿成績及格准予結業　依職業學校法之規定給予結業證明書

【 學 校 全 銜 】校長○○○

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

Certificate of Completion

Certificate Number: (year)○○○○

This Certificate of Completion is awarded to (Student Name), born on the (day) day of (month),(year), who has satisfactorily completed the Course of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Vocational School Law.

It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month), (year).

(School Title)

(Principal's signature)

Principal

五、輔導室報告：

1.生涯輔導：

- 4/20(三)1410-1600 辦理生涯講座：守護世界環境的夢—張良伊(台灣青年氣候聯盟理事長)
- 4/21(四)輔仁大學、鶯歌陶瓷博物館參訪、5/1(二)中山大學參訪。
- 4/22(五)1210 加拿大 Cape Breton University 留學講座。

2.學習輔導

- 學習小組第一階段報名中，目前 49 組報名。
- 高一杏昕同儕輔導因高二人數不足，由三名高三杏昕準大學生支援。

3.家庭教育：4/28(四)晚間 6:30 舉辦高一選組家長說明會。

4.招生宣導

- 微電影、特色影片：審查修改中。

5.學生輔導：

- 列管追蹤個案：107 黃生、108 王生、212 黃生、311 范生。
- 心理師會談：305 鄭生、306 夏生持續進行中。
- 申請入學部分大學已放榜，落榜輔導持續進行中。

主席提示：

1. 有關學生個案資料要保密管理，列管追蹤個案，請輔導老師與導師、家長保持聯繫，適時召開個案會議，並製作會議紀錄備查追蹤輔導。

六、圖書館報告：

主任報告:

1. 下學期年度預算暨旗艦計畫書籍採購已上簽，預計 6 月初前執行完畢。
2. 本週五(4/22)14:10 預計舉辦行動學習學校第一次專家訪視會議。
3. 上週由於台電停電後電子郵件防毒閘道未正常啟動，導致校內郵件伺服器對外無法收信，目前已正常運作中。

讀者服務組:

1. A 棟各教室網路佈線已完成，一導(2)交換也器已經移至辦公室外牆上，
2. 教育局發現本校網頁有洩漏個資的文件，有記載學生身分證字號，盼各位同 仁上傳時注意個資的安全。

七、人事室報告：

1. 內政部營建署函105年4月1日營署財字第1052905030號，89年度（含）以前辦理之中央公教人員購置住宅貸款利率 及94年度（含）以前辦理之國軍官兵購置住宅貸款利率，自105年3月30日起依規定由原年息1.277%調整為年息1.207%。

   說明：

   一、旨揭住宅貸款利率，係按中華郵政股份有限公司2年期定 儲機動利率加年息0.042%計算機動調整。

   二、查中華郵政股份有限公司2年期定儲機動利率自105年3月3 0日起由原年息1.235%調整為年息.165%，旨揭住宅貸款 利率隨同調整。

   三、中央公教人員購置住宅貸款，其中未貼補差額利息部分之 利率由2.135% 調整為2.065%（即1.165%+0.9%）。

2. 為促進本府員工身心健康及增進同仁情誼，請同仁踴躍參加本府各文康社團（以下簡稱社團）活動，有關本府各社團活動訊息可至本府公務雲/社群討論內點閱下載，並另置於本府人事處網頁(http://www.personnel.ntpc.gov.tw)/員工專區/本府員工文康社團活動專區內供下載參考。
3. 本府同仁如欲新成立員工文康社團，請於105年5月13日前，依本府輔導所屬員工組織文康社團及活動管理要點提出申請或逕洽本府人事處(承辦人:楊小姐；電話:02-29603456分機4376)。

八、會計室報告：

1. 本室組員謝緯璁於 4/27-5/18 請婚假，另佐理員杜秋香將於 6/1 後，過調桃園市蘆竹區戶政事務所。

九、秘書室報告：

1. 105 年度林口區教育會環境教育教師成長研習已順利辦理完畢，接下來將進行經費核銷與成果結報事宜。
2. 5/10(星期二)下午內湖高中將至本校參訪，參訪內容現正與其接洽討論中，屆時敬請各處室主任共同與會。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

十二、散會：