

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 06 月 06 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議 (105.05.16.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06 報告： 1. 本週建築師掛件申請建照前置作業。	105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	104 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12) *主席提示： 1. 請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2. 取照後施工，建議請於 8 月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處	是		*2/15 報告： 今日討論決議後，將進行網路票選。 *3/3 報告： 今通過校園空間命名活動實施計畫後，進行活動票選。 *3/14 報告： 票選中 *3/21 報告： 第一階段：命名報名(即日起~4/7) *4/12 報告： 報名完成彙整中 *4/18 報告： 已完成彙整今提出討論 *5/16 報告： 5/25 日投票。 *6/06 報告： 完成票選，報告票選結果。	105 年 5 月中旬完成	104 學年度第 1 學期 第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) *續追蹤 *6/06 解除列管

陸、主席報告：

1. 5 月份各處順利完成很多各項預定活動，包括日本教育旅行、畢典、數位閱讀課程、大手拉小手、林高 Open day、「來林高 fun 科學」，以及圖書館承辦誠品創意閱讀計畫發表，將於本周完成，上列各項活動，謝謝各處室同仁共同協調努力及配合，順利圓滿，謝謝大家。

3. 上列各項活動，請各處室擇期召開檢討會議。尤其，畢典檢討會，希望將畢典籌備小組成員找回共同討論。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 本周開始辦理高三衝刺班，已報名學生 58 人都集中在 K 書中心，周六 12 人則移至 2 樓會議室。
2. 本屆高三學生學測前與指考前安排，分別為學測前抽出各班導師推薦十名學生，集中於 K 書中心自習，成果良好；指考前安排則將已錄取之學生全數抽出，亦集中於 K 書中心自習，但因學生態度散漫，不易管理，且部分學生欲回班上課，再加上時值夏季，若無法開冷氣，全部集中在 K 書中心學生將更浮躁。依此，若未來高三老師不入 K 書中心督導，不建議將各班錄取學生抽出，且未來須請導師更積極協助推廣大學城課程，今年度大學城課程到課率極低，加上無規範可要求，許多外聘講師課程上課狀況頗失林高顏面。
3. 日前教育局來函建議各科領域不排課時間如下表：

星期	一	二	三	四	五
上午		藝能	社會		
下午	英文	自然	數學	國文	

4. 因相關議題過去已提過教務會議，亦實施過兩學年，又因諸多原因回歸各領域輪換，本校為 105 學年度新北市數學科學科發展中心，屆時將辦理全新北市數學科研習，若未依教育局建議時間，恐辦理之研習無人可參加，是否依教育局建議時間請各處室提供意見。
5. 6/8(三)為優免放榜日，6/13(一)辦理報到，地點在二樓會議室，如家長有專車問題，屆時請教官室協助諮詢。

主席提示：

1. 有關高三學生學測前與指考前安排規劃、暑假下午自習，以及留校部分學生請假管理等，請教務、學務、教官室於 6 月中下旬，與二升三導師擇期召開會議，共同思考未來走向規劃事宜。
2. 有關各科領域不排課時間案，請擇期與教務、學務及各科召集人討論，期末前定案，並於期末校務會議中報告。

二、學務處報告：

1. 上週五舉行畢業典禮感謝各處室協助，使典禮圓滿落幕；但當日家長觀禮人數眾多，椅子數量嚴重短缺，故臨時以課桌椅替代，建請增購禮堂椅子。
2. 導師積分表與 105 學年度擔任導師意願調查表已發送，目前正進行資料統計，於 6 月底前召開導師遴選會議。
3. 上週三舉辦下學年度班聯會主席選舉，由 107 班呂俊彥同學當選；當日舉行校園空間命名結果如下：

新北市立林口高中校園空間命名活動票選結果

命名地點					
	1. 行政大樓一樓穿堂	2. 行政大樓四樓空間(輔導室外面)	3 鳳凰木平台(操場旁)	4. 教學大樓旁紅磚道	5. 合作社前廣場
命名名稱	1. 群賢堂	1. 築夢園	1. 伴月坪	1. 晴雨走廊	1. 美食廣場

4. 6月15日辦理本學期社團成果發表，並於成果發表後辦理社團評鑑事宜。
5. 暑假期間學務處將辦理兩梯次訓練營，一為社團幹部訓練營，一為新生隊輔營，近日內已開始進行高一學生報名徵選，各處室如對新生成長營有建議事項，歡迎提供給學務處參考。
6. 教育部於5月20日公告「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」修正規定，增列「學校不得將學生服裝儀容規定作為處罰依據」原則，學校不得以服儀不整為由記過，學校還是可管服儀，但應透過公聽會、投票等民主形式訂定規範。然學生穿制服與否，有各種考量，除了教育功能（包括遵守規定態度）外，也有學生安全、管理或歸屬認同效果，並要兼顧促進學生自主性、獨立思考與學習發展。故各校應確實應重新思考，統一制服規定的目的，不合理的要修改或甚至廢除，由各校自主決定。
教育部學務特教司科長表示，希望學校制定服儀，要遵守民主化程序，有師長、家長及學生等意見，而學生則須遵守這些透過民主產生的「團體規約」，學習尊重；至於管教手段，不希望學校採取處罰手段，用1次2次的記點懲處，要善盡管教之責，窮盡教育手段，如口頭勸導、深入了解，甚至找家長溝通等，真正屢勸不聽、惡意違規的學生，最後才罰站或愛校服務，據此，本校將依程序舉行會議，進行相關討論與決議，並修改本校學生獎懲規定，也請各處室一同提供建言。
7. 104學年度日本國際教育旅行於105年5月23~28日前往日本北海道地區參訪，本次參訪學校為森三愛高校，由3位師長及33位學生參加，圓滿完成交流任務，目前訓育組正辦理後續成果報告及經費結核事宜。
8. 2016國際少年運動會依新北市政府體育處學伴計畫，本校國際探索服務社團共46位學生，接待國家城市為澳洲-Hobart，應新北市政府體育處的要求，目前已積極與對方聯繫，並成立臉書粉絲團，鼓勵本校學伴同學與國外選手進行接觸，也為於7月11~16日賽會期間接待國外選手持續辦理相關課程。
9. 近來導師強烈建議行政單位對非參加比賽類公假應先行協調是否為必要性，避免於上課期間核予學生過多公假，能否訂定學生公假上限，以免影響學生課業。提請各處室依目前需請公假情況提出說明，商討可否改善。如社團表演彩排改至放學後、班聯會活動布置時間縮短等。

主席提示：

1. 有關椅子數量短缺案，請總務處將各處室借出椅子，收回總務處統一管理，各處室需椅子請再行請購。
2. 有關校園空間命名活動票選結果圓滿完成，請各處室於廣播學生集合，或簽辦各項活動時加以運用，並請總務處將學校平面圖修改命名，統一於下學期啟用新名稱。
3. 有關本校「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」修正規定案，請擇期召集相關處室及人員，共同討論一致管理標準後，請學務處於校務會議提出修正案討論，決議後施行。
4. 有關學生請公假案，請學務處先行列出公假排行榜，確定請假學生身分後，檢討改善，原則請公假要以事前簽准後再准假為宜。

三、主任教官報告：

1. 職於5月31日至市立三重高中，參加5月份軍訓主官會報暨校安會報。
2. 近期仍有野狗於校園出沒，師、生於藍球場及操場運動時有安全疑慮，雖教官室成員不定時巡查及驅趕，仍無法確保無野狗入侵，建議總務處再審視校園野狗入侵路線，加以防堵，以維師、生安全。
3. 近期巡視教學區，發現許多上室外課班級，教室均未關閉，偶有同學反應掉東西，將加強宣導及課間校園巡視。
5. 感謝教務處及總務處將軍護教室安裝冷氣及窗簾。

四、總務處報告：

1. 市議員及區公所補助款暫定工程規劃如下：

- (1) 校園導引及標示圖製作。
- (2) 紅磚道樹木修剪及植栽。
- (3) 教學區樓梯止滑條施作。
- (4) 師生宿舍建置熱泵設備。

2. 由於天氣日漸炎熱，行政大樓中央空調冷氣開啟原則為上午十點室內溫度超過 28 度時啟動，下午兩點關閉。

3. 上週三已辦理完成「105 年度民防團隊訓練」、「複合型防災演練」及「消防防護訓練」，感謝學務處及教官室的協助。

4. 高壓充氣機、空氣手步槍以及畢業紀念冊等驗收作業，均已於上週四辦理完成。

主席提示：

1. 有關市議員及區公所補助款暫定工程規劃案中，紅磚道樹木修剪及植栽案，請總務處將情兩走廊兩側阿勃勒樹下土流失嚴重，請在該案規劃填補。另，教學區樓梯止滑條施作案，請教務處申請無障礙空間計畫補助案時一併規劃辦理。

2. 有關科學館連接走廊工程案，請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。

3. 林口國中 6/14 畢業典將於該校舉行。

四、輔導室報告：

1. 學習輔導：學習小組第二階段進行中。

2. 杏昕同儕

- 高二督導：6/7(二)中午 1210-1310 (3-1)、6/14(二) 1210-1310 (3-2)。
- 高一培訓：6/15(三)、6/16(四)中午舉辦高一同儕面試講座，6/20(一)中午進行授證。
- 高一國小實習：6/6(一)、6/13(一)、6/17(五)下午 1620~1730 於林口國小進行。

3. 招生宣導

- 微電影、特色影片：審查修改中。
- 招生宣導講座：6/8(三)10：30~10：50 新莊國中宣導(900 人)。

4. 學生輔導

- 列管追蹤個案：107 黃生、108 王生、212 黃生、311 范生。

5. 新北市教育局生命教育研習

活動名稱：高級中等學校輔導教師生命教育工作坊

活動時間：105 年 6 月 7 日（星期二）08：00 至 17：00。

活動地點：2 樓會議室。

工作期程	工作項目	負責單位(人)
5 月	策畫執行	輔導室賴佑華
5 月	場地預約	輔導室洪素幸
5 月	發研習公文	教育局林秀娟
5 月	線上報名、調代課	教學組林怡君
5 月	發研習通知、網頁公告、預借經費等	輔導室洪素幸
5 月	茶水、茶點、講義材料請購	輔導室洪素幸
6/2 前	研習手冊編輯、送印	輔導室賴佑華 教務處葉佳惠
6/6 前	場地布置：電子看板內容製作、名牌、桌牌、海報製作(校門口、活動場地門口、會場內)、路標指示	教務處葉佳惠

6/7 會前	場地布置：會議場地、燈光及視聽設備操作(電燈、冷氣、單槍、電腦、網路、麥克風電池音量)	總務處
6/7 會前	會議場地布置(熱水壺、杯盤、茶包、茶點、講義材料放置)	總務處
6/7 會前	交通指揮(含停車指引、引路接待)	總務處
6/7 會前	講師接送	輔導室賴佑華
6/7 當日	學員報到、午餐登記及收費、講師鐘點費簽領	輔導室洪素幸
6/7 當日	開場主持	校長
6/7 當日	課堂協助(電腦操作、遞送麥克風)	輔導室丁郁美
6/7 當日	攝影、記錄、開關燈	輔導室陳婕
6/7 當日	訂餐、餐點發放、垃圾分類、廚餘回收	總務處
6/7 當日	場地週遭環境清理	總務處
會後	研習時數核給	教務處林怡君
會後	成果製作、上傳照片至網路相簿、經費核銷	輔導室洪素幸

本案工作人員(依來文公假派代 7 人)：

1. 輔導室：賴佑華、洪素幸、丁郁美、陳婕
2. 教務處：葉佳惠
3. 總務處：李美惠、林阿英

主席提示：

1. 有關特殊生列管追蹤個案，請與教務、學務協同，請持續關懷輔導，並紀錄輔導紀錄備查。
2. 有關 6/7 辦理新北市教育局學校輔導教師生命教育工作坊案，請依以往各處室配合協助共同辦理，因此交通指揮(含停車指引、引路接待)請教官室協助，垃圾分類、廚餘回收、大門口及二樓廁所環境及衛生紙補充請衛生組協助，其餘各項工作請各處室依分配室項共同辦理。

六、圖書館報告：

1. 本年度數位閱讀課程已於 0530 全部上完，且經數學科教學會議決議，下年度本校仍將持續申請，感謝數學科鼎力相助。
2. 誠品創意閱讀計畫 4 次發表時程如下表所示，感謝國文科大力配合。

學校	日期	時間	班級	負責老師	聯絡窗口	備註
興福國小	5/31 (星期二)	14:05-14:45	6 年級 1 個班(11 人)	李佳興老師	教學組施組長 26062895 #101	6 年級只有 1 個班
南勢國小	6/7 (星期二)	13:20-14:00	6 年級 2 個班(53 人)	賴筱絮老師	教務主任彭主任 26091020 #810	6 年級只有 2 個班 地點:4 樓綜合教室
崇林國中	6/7 (星期二)	15:05-15:50	8 年級 1 個班	李承敏老師	教務主任何主任 26095829 #110	814 班(教學組長 王月梅老師班級)
麗林國小	6/8(星期三)	9:30-10:10	6 年級 1 個班	簡郁昕老師	教務主任徐主任 26008457 #377	604 班 30 多位同學

3. 全國讀書心得比賽1050315梯次，本校共51位學生獲獎，得獎率接近7成，為歷年來最佳。

主席提示：

1. 有關誠品創意閱讀計畫4次發表，感謝國文科大力配合，建議發表老師能掌控時間。

七、人事室報告：

1. 105學年度擬申請留職停薪人員為周素儀老師(國外進修.第3年)、趙佳筠老師(育嬰.延長)、謝如媛老師(育嬰.初次)。
2. 前任職於本校之教師彭德全，來電要求本校發給其繳回溢領薪資之明細表並發文至國稅局更正89-95年稅額。本室擬發文將明細表檢送彭師收執，至於更正稅額部分則請出納組協助發文。
3. 市府為瞭解本府同仁健康及運動情形，運用本府公務雲(問卷投票)進行本府所屬各機關及學校員工健康關懷問卷，煩請轉知所屬同仁，於本(105)年6月7日(二)下午5時前填寫完畢，本問卷調查結果作為規劃健康措施等參據。
4. 暑假從7/8-8/22日下午排班輪值。

主席提示：

1. 由於8/22日新生成長營開始，故暑假從7/8開始下午排班輪值至8/19為止。

八、會計室報告：

1. 檢附截至105年6月4日旗艦計畫執行情形表如下：旗艦計畫經費經常門及資本門，截至6月4日動支率分別為52.06%及4.41%，計畫執行截止日為7月31日，請相關處室積極執行，並辦理核銷。

旗艦計畫	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
A-1-品格涵養	372,000	191,445	180,555	51.46%
A-2-在地出發	426,000	253,662	172,338	59.55%
A-3-知識分享	881,000	319,188	561,812	36.23%
A-4-創新科學	264,000	187,455	76,545	71.01%
A-5-適性展才	557,000	349,706	207,294	62.78%
經常門合計	2,500,000	1,301,456	1,198,544	52.06%
A-3-知識分享	825,000	44,070	780,930	5.34%
A-4-創新科學	75,000	66,140	8,860	88.19%
A-5-適性展才	1,600,000	0	1,600,000	0.00%
資本門合計	2,500,000	110,210	2,389,790	4.41%
經資門合計	5,000,000	1,411,666	3,588,334	28.23%

九、秘書室報告：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

1. 王耀輝主任發言：請建議教務處瞭解新生有無特殊生需使用殘障廁所，建議總務處維修殘障廁所供使用。

主席結論：

1. 有關各處室於6月底前需召開各項活動檢討會議，請事前於本席聯繫預定。
2. 請教務處瞭解新生有無特殊生需使用殘障廁所，請總務處維修殘障廁所供使用。

十二、散會：15：10