

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105 年 06 月 13 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議 (105.06.06.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06 報告： 1. 本週建築師掛件申請建照前置作業。 *6/13 報告： 1. 本週請亞盛股份有限公司協助鑽探技師簽證事宜。	105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	104 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12) *主席提示： 1. 請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2. 取照後施工，建議請於 8 月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。

陸、主席報告：

1. 請各處室工作報告。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

1. 本月第一次行政會議中教務處提出教學研究會安排時段依新北市教育局建議之版本，如下表：

星期	一	二	三	四	五
上午		藝能	社會		
下午	英文	自然	數學	國文	

以利各科參加學科中心之研習，因本校週三下午為綜合活動課程，涉及層面較廣，經與學務處協調，擬將綜合活動時間調整為週五上午，高一跨班選修則調整至禮拜四上午，課發會時間是否調整仍可再議。現依此規劃與高一跨班選修外聘老師確認中，請各處室針對時間調整可能引發之相關問題惠賜建議。

2. 本日為優免報到，105 學年度優免共錄取 62 名，含 2 名原住民及 1 名經濟弱勢名額。

3. 高一升高二之特殊生班級分配，因考量學生選組，將重新分配帶班導師，此外，高二升高三亦有個案轉組需安排班級。二者皆將利用年段會議抽籤。

4. 配合教育政策本校特殊生逐年增加，全校教師特教知能應與時俱進，擬於備課日安排相關講座。再者配合 107 課綱上路，備課日講座也將邀請已開設特色課程或妥善運用空白課程之相關教師進行分享。

5. 7/1~7/3 為大學指考，惠請各處室主任至考場為考生加油！現正進行考生服務隊之相關規劃。

6. 7/7 為分區免試入學錄取生報到及優免錄取生返校，且為生物化學專班報名，錄取方式是以報名先後順序額滿為止，若有家長來電亦請各處室幫忙說明。

教學組報告：

1. 5/23~27 為作業抽查週，高一、高二各科作業抽查已順利完成。

- 高三延修共開課 16 班，其中高三上國文、英文及高三下國文、英文開重修班，其餘各班因人數較少開為自學班，已完成收費。
- 高三暑輔已於 6/08 回收學生調查表，高二專班預計開設三個班（國英數，213 班及 215 班），預計這星期發放調查表，煩請出納組協助印製收據及協助收費事宜，收費原則為：節數*550/0.75/平均人數(酌取整數)
- 高一、二重補修開課課程及師資規劃已完成，並於 6/8 回收學生通知書，將於 7/14 及 7/15 進行選課，7/18 及 7/19 繳費及正式開課。

註冊組報告：

- 本屆高三學生共 607 人，畢業典禮當天共 518 位同學領取畢業證書，89 位同學須延修(部份同學已陸續領取修業證書)。
- 高一選組作業截止 6/8(三)中午為止尚有一人尚未繳交選組單，目前扣除不須編班之數理班(32 人)及生化班(37 人)，共有 298 人選擇社會組，212 人選擇自然組，高一升高二編班將於 7/29(五)公告。
- 高二選組已於 6/7(二)申請截止，共有 1 人由社會組轉自然組，8 人由自然組轉社會組（含 1 人由數理班轉社會組），有關轉組編班名單俟開會協調後公告。
- 105 年優先免試入學於 6/8(日)14:00 放榜(含正備取名單)，6/13(一)9:00~11:00 進行正取生報到，12:30 公布備取生報到人數，13:30~14:25 備取生報到(14:25~14:30 開始唱名遞補)，地點於行政大樓二樓會議室。
- 7/7(四)上午 9 點~11 點為分區免試入學錄取生報到及優免錄取生返校，請各負責單位尚未繳交新生報到資料的同仁盡速給註冊組匯整，感恩！

試務組報告：

- 6 月 28 日(二)及 29 日(三)高一二期末考。
- 7 月 12 日(二)及 13 日(三)高一二補考。

實研組報告：

- 數理班 5/27-6/7 轉入報名，6/8 已辦理轉入考試，6/13（一）召開數理班執行委員會確定轉入名單與 105 學年度招生簡章。

主席提示：

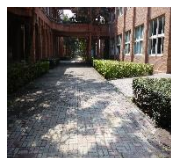
- 教育部上周來文函 105 學年度第 1 學期起迄日調整為 105 年 8 月 29 日起至 106 年 1 月 19 日止，請教務處更新行事曆，7/7 日前發更新行事曆。課程準備日更正 24、25、26 日辦理。

二、學務處報告：

主任報告：

- 秘書轉知大阪旭高校欲瞭解今年當日接待活動流程，依去年流程修改後如附件，請各處室協助提供建議。
- 校園空間命名結果如下，請各處室多加宣導。

新北市立林口高中校園空間命名活動票選結果

命名地點					
	1. 行政大樓一樓穿堂	2. 行政大樓四樓空間(輔導室外面)	3 鳳凰木平台(操場旁)	4. 教學大樓旁紅磚道	5. 合作社前廣場
命名名稱	1. 群賢堂	1. 築夢園	1. 伴月坪	1. 晴雨走廊	1. 美食廣場

- 新生成長營各處室介紹暫定教務處 15 分鐘，其他處室 5 分鐘，如有增減請提出以利修正。

訓育組報告：

1. 104 學年度畢業典禮於 6 月 3 日辦理完畢，感謝相關處室的協助，已於今日中午 12：00 召開檢討會議。
2. 104 學年度日本國際教育旅行於 105 年 5 月 23~28 日前往日本北海道地區參訪，本次參訪學校為森三愛高校，由 3 位師長及 33 位學生參加，訓育組辦理後續成果報告及經費結核事宜，並訂於 6 月 16 日中午召開檢討會議。
3. 2016 國際少年運動會依新北市政府體育處學伴計畫，本校國際探索服務社團共 46 位學生，接待國家城市為澳洲-Hobart，應新北市政府體育處的要求，目前已積極與對方聯繫，並成立臉書粉絲團，鼓勵本校學伴同學與國外選手進行接觸，也為於 7 月 11~16 日賽會期間接待國外選手持續辦理相關課程；本校為組長學校，於 7 月 11 日由學務處規劃派員前往桃園機場負責接機事宜，並有另一組師生於輔仁大學接待國外選手。
4. 6 月 15 日第 6~8 節辦理本學期社團成果發表，並於成果發表後辦理社團評鑑事宜，當日請社團指導老師督導學生。(流程表如後)
5. 有關導師請假之代導費用發放與減扣問題，目前與人事室協調後，於本年度 1 月份起至 7 月份依上學期原則發放，下學年起依規定代理導師身份為專任教師者按日發放代導費。
6. 104 學年度第 2 學期訂於高一 6 月 15 日、高二 6 月 16 日進行週記抽查，本學期批改篇數為 6 篇。
7. 104 學年林口高中校內成果發表會流程表

編號	社團名稱	表演時間	時間	備註
-	學生進場	14:00~14:10	10	教官集合
-	預備	14:10~14:20	10	上椅子、樂器
1	管樂社	14:20~14:38	18	椅子
2	大眾傳播社	14:38~14:50	12	投影幕
3	熱音社	14:50~15:05	15	調音上器材、麥克風、音箱
4	吉他社	15:05~15:20	15	椅子、調音、麥克風 2、音箱 2
	中場	15:20~15:30		調度時間
5	動漫社	15:30~15:40	10	音樂(已交)
6	Popping 街舞社	15:40~15:45	5	音樂
7	逐荒手語社	15:45~15:50	5	音樂
8	魔術社	15:50~16:00	10	道具
9	Locking 鎖舞社	16:00~16:05	5	音樂
10	烏克蘭麗	16:05~16:15	10	麥克風
11	舞妍社	16:15~16:20	5	音樂
12	康輔社	16:20~16:30	10	音樂、道具
13	結束	16:30~		主持人

體育組報告：

1. 本學期各項體育競賽活動皆已順利辦理完成，感謝相關處室協助。

衛生組報告：

壹：政令宣導

1. 請全校教職員生落實良好衛生習慣、「生病不上課、不上班」之防範流感原則。
2. 請各處室持續清理所屬辦公區域的積水容器，以避免蚊蟲的滋生。
3. 近日國內出現漢他病毒出血熱確定病例，請本校教職員生加強落實防鼠三不策略，以維護師生健康。

貳：工作報告

1. 本校已取得環境教育人員認證的學校。
2. 105 學年度幸福早餐申請辦法將改採「實質審核制」(原本為形式審查)，因此本校需成立「審核委員會」，敬請 校長決定委員名單。(是否能請餐食督導委員會擔任處理?)

3. 每年 6 月為節能教育月，6 月第一週為節能教育週，須列入行事曆。今年節能教育成果表已提報繳交。
4. 今年高三大掃除的狀況較去年好，建議往後均能比照今年的模式辦理。(畢業典禮前一天第 6，7 節進行大掃除，檢查合格後，衛生組方在離校手續單上蓋章。)

附件

105 學年度日本大阪府立旭高等學校來訪流程(暫定)

(一) 當天活動流程與工作分配

1. 活動流程：

時 間	活動內容	負責單位	備 註
前一日下午 4:00	高二各班接待同學協助搬桌椅至各班(含外堂課)布置、接待同學集合 4:20 活動中心集合。	各班/總務處/社團組	宣導隔天注意事項
07:30~08:00	高二各班再次確認完成上課座位布置	各班/總務處	
08:10~08:30	高二學生往活動中心移動、入座，(接待同學一樓，其餘同學二樓)；社團組宣導活動流程	教官室/社團組	請教官室協助引導高二學生進入活動中心二樓
08:30~09:00	相見歡： 日校學生抵達本校，接待同學校門口歡迎；全體合影(活動中心)	社團組	
09:00~09:30	上廁所/準備入座	教官室/社團組	各班接待學生與日校學生配對入座
09:30~10:00	歡迎典禮： 1. 兩校師長致詞 林口高中 校長 日本旭高校代表： 2. 學生代表致詞 林口學生代表： 旭高校學生代表： 3. 雙方交換紀念品 (學生交換禮物)	總務處/訓育組 圖書館/設備組 大傳社/校刊社	1. 活動中心(備投影機) 2. 由高二各班遴派 7~12 位同學負責整天接待工作 3. 高二全體同學 1~3 節課程暫停，全程參加歡迎典禮，第 4 節後正常上課 4. 由高二接待同學贈送本校製作的明信片及準備的小禮物
10:00~10:25	大傳社製作本校簡介影片 本校學生表演 1. ○○社表演 2. ○○社表演	總務處/社團組 大傳社/校刊社 ○○社/○○社	
10:25~10:50	旭高校學生表演	總務處/社團組	舞蹈表演
10:50~11:05	高二學生回各班教室(或指定教室)、接待學生負責帶領旭高校學生入班上課	教官室/社團組/各班	分為 15 組
11:10~12:00	入班體驗： *可拍照留念： 學生自行拍照留檔	訓育組/各班任課老師 圖書館/設備組 大傳社/校刊社	
11:10~12:00	三樓會議室雙方教師座談 敬備茶點，歡迎老師交流互動	總務處/教務處	
12:00~13:10	午餐時間、休息	總務處/教務處/圖書館/學務處	用餐地點在?
13:10~13:45	參訪校園散步、校園合影；集合前往活動中心 3 樓、準備運動交流	接待同學 總務處/訓育組/體育組	含更衣及暖身活動
13:45~15:00	運動交流	總務處/訓育組/體育組 大傳社/校刊社	(由體育組協助安排運動交流的同學)
15:10~16:00	珍重再見： 1. 本校管樂社表演 2. 雙方師生致詞 3. 學生互道珍重	總務處/訓育組/社團組 大傳社/校刊社	

◎叮嚀事項：

1. 前一日上課座位布置請準備就緒(詢問任課老師)，教室內請務必維持整潔。
2. 交流當日請接待同學穿著制服到校，並注意儀容整潔(如有需要請自行攜帶運動服)。
3. 請依名單製作歡迎牌，可自製名片、小禮物。(但學校會準備紀念品供同學使用)。
4. 交流當日中午學校會準備便當與日本學生一起於活動中心用餐。
5. 日本學生如需上廁所時，請盡量引導至行政大樓或活動中心。
6. 可利用 13:10~13:45 帶日本學生參訪校園散步、並於校園內合影(但勿在教學區走動)；但 13:45 請準時帶至活動中心 3 樓、準備運動交流。
7. 交流時請彼此尊重，言談舉止合宜，不可有不雅動作或言語。

主席提示：

1. 有關校園空間命名活動票選結果圓滿完成，請各處室於廣播學生集合及外掃區規劃，或簽辦各項活動時加以運用。
2. 有關導師請假之代導費用發放與減扣問題，請人事室於期末校務會議報告宣導。
3. 有關 105 學年度日本大阪府立旭高等學校來訪，請學務處先確認流程，及接待同學(高一升高二)。
4. 有關本校成立「審核委員會」案，比照餐食督導委員會擔任處理，合併每月最後一周星期五召開。
5. 有關高三大掃除辦理模式，往後比召本年度辦理方式辦理。(畢業典禮前一天第 6，7 節進行大掃除，檢查合格後，衛生組方在離校手續單上蓋章。)

三、主任教官報告：

1. 暑假家長聯繫函(如附件)，請各處室檢視假期期間重要活動事項及日期，俟確認無誤呈請校長核示，並感謝教務處協助印製(因應 106 學年度學測驗時間，業依教育部函示將 105 學年度第 1 學期開學日調整至 8 月 29 日)。
2. 教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，原每學期發放簽署乙次的出缺勤紀錄表，調整縮短為每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理)，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡缺曠超過 1 節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信)，另曠課累積超過 14 節的同學以掛號方式通知家長，以提供導師、家長知悉及瞭解聯繫學生出缺勤情形，並督促同學出缺勤正常及完成校正作業。
3. 依據新北市教育局校安中心來函，為簡化業務暨流程，各校現行校園安全委員會會議得併行政會議召開，會中討論校園安全議題如下(本案建議納入臨時動議討論)
(一)案由：針對校園野狗群聚及追逐師生，導致學生夏 0 堂下巴及手部多處擦傷，本校因應野狗數量日漸氾濫相關管制作法？
(二)說明：教官室於多次收到潘尚怡老師及學生反映，從事跑步等體育活動時經常遭到狗群狂吠及追逐，教官室除協助驅趕外並通報總務處處理，為避免師生遭受攻擊及犬瘟等疾病威脅，建議總務處通報八里捕狗大隊及修補圍牆破洞等方式，以維護校園安全。

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期暑假家長聯繫函

敬愛的家長您好：

轉眼又至期末，本學期的課程即將於 104 年 6 月 30 日結束，7 月 1 日起至 8 月 29 日為暑假期間，冀望貴子弟能善用假期，從事有益身心健康之活動，並利用假期充實學業，度過一個美好而具有意義的暑假生活。暑假期間請留意貴子弟假期安全，並請共同督促貴子弟遵守下列事項，共勵共勉。

本函經詳閱後，請將回條簽名並請貴子弟繳回班上；如有任何建議，亦請提供寶貴意見。請貴家長隨時與導師及學校聯繫，讓我們共同輔導讓貴子弟成為一位品學兼優之好學生。

肅此 敬頌
萬事如意 闔家平安！

校長 賴春錦 敬啟

105 年 6 月

壹、注意校外言行與活動：

近來校園霸凌事件頻傳，部份學生缺乏法治觀念，以暴力或不當言語處理問題，不僅對受害者造成身心傷，且已觸犯法令。大部份學生偏差行為均與校外生活有關，不良行為習慣帶入校園直接影響學生生活品德與學業。因此，請協助規畫貴子弟假期期間的活動，並留意交友情形，輔導貴子弟從事正當休閒活動，以匡正子弟言行，列舉事項如後，敬請配合督促貴子弟：

一、不濫用藥物（如安非他命、K他命、搖頭丸、FM2、一粒眠...等毒品）。

二、不涉足進出分子複雜是非多之撞球場、MTV、KTV、冰宮、電動玩具店等場所；舞廳、咖啡廳、酒家（吧）、茶坊等場所，易誘惑青少年，應避免涉足。

三、不無駕照騎乘機車，有駕照騎乘機車必須戴安全帽，並遵守交通規則。

四、不飲酒、不吸煙、不嚼食檳榔、不賭博、不飆車。

五、夜間 22 時以後依「春風專案」規定，不得在公共場所遊蕩。

六、暑假打工時應慎選場所，切勿違法打工（如販賣違法光碟等），應經家長同意，並向學校生活輔導組報備。

七、參加旅遊宜結伴同行，事先應周詳準備才能確保安全。並請學生善加運用教育部「學生安全應變須知」網頁，網址：http://www.edu.tw/content.aspx?site_content_sn=2259

八、應防範一氧化碳中毒（如洗澡、室內烤肉、取暖），將窗戶打開，保持室內空氣暢通。

九、不到無安全設施之海（溪、河、湖、塘、池）邊戲水、露營、烤肉，並謹慎擇地，以免發生意外。

十、不流連網際網路店，並避免利用色情網路、光碟、解碼器等接觸色情，確保身心健康。

十一、不私拍不雅照片，更不應 PO 上網，避免觸法。

十二、「愛自己、愛別人、珍惜生命」，提倡正當娛樂，以遏阻模仿網路危險遊戲導致之意外事件。

十三、暑假期間若仍有賃居學生，務必請家長及導師至賃居處所訪視環境安全。

十四、預防新型流感，應注意個人衛生（正確洗手）及保健，有呼吸道症狀即戴口罩，生病時儘速就醫並在家休息，並儘量減少出入公共場所。如有問題可撥打免付費疫情通報及諮詢專線 1922 洽詢。

十五、如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙專線」尋求協助，內政部警政署參考網站（<http://www.cib.gov.tw/index.aspx>）。

（一）歹徒犯罪對話三部曲：小孩在我手上、學生哭喊聲透過電話讓家屬聽到、要求將錢匯入指定帳號。

（二）請您先想一想 冷靜處理、小心求證、以免上當：

『三不』原則：

一不：不聽信『電話』通知，依照別人指示操作 ATM 提款機轉帳，否則錢財不翼而飛。

二不：不要在『電話』中告知您的銀行（郵局）帳號、身分證字號等個人資料，否則您就可能成為「人頭戶」。

三不：不要依據所留『電話』查詢，否則極易陷入歹徒設好之陷阱。

『三要』注意：

一要：保持冷靜。不論接獲任何電話通知，例如恐嚇家長揚言綁架孩童、謊稱親友受傷急需用錢或金融卡遭盜用時，要先冷靜！

二要：電話求證釐清實情。不論對方所述情況有多危險或危急時，要先向親友及師長查證，或撥 104、105 查詢正確電話號碼。

三要：報警處理。不要害怕驚慌，先撥反詐騙諮詢專線 165，確認電話號碼，或撥 110 報案，請警方協助，並與警方合作，以確保安全。

十六、教育部現積極推動「營造友善校園 禁絕霸凌行為」，已建置防治校園霸凌專區及專線（0800-200885），本校首頁也建置「拒絕霸凌」專用信箱及專線 02-26091961，請各位參考。

十七、為維護學生從事水域活動之安全，請確實宣導相關安全注意事項：

（一）請家長與學生應特別注意各項校外活動之安全性，參與活動運動時應注意：

1. 尋求安全的運動環境、2. 足夠的熱身運動、3. 避免運動傷害意外發生、4. 注意身體水份補充、5. 運動後維持身體保暖、6. 切勿過於激烈或超過身體負荷之運動

（二）參與水域運動時尤應注意：

1. 游泳應在合格標準游泳池，並有救生員在場。2. 從事水域活動務必穿著救生衣。3. 聽從指導人員指示。4. 請勿擅自脫離團隊。5. 水域活動中，請勿跳水、嬉戲、玩鬧，共同安全、快樂、健康地享受運動樂趣。

(三) 教育部水域安全宣導：隨著天氣日漸炎熱，學生從事水域活動的頻率漸增，今年截至 6 月 7 日止發生數起學生溺水死亡事件，究其原因在於「非上課時間下午時段」以及「自行結伴出遊」至「溪流河流戲水」之頻率最高，週末、假日及暑假期間從事水域活動時，家長應注意下列事項：「隨時留意學童狀況」、「應有家長陪同」、「選擇安全地點」、「穿著合適服裝」、「留意天氣變化」、「生命無價」！再次呼籲並提醒家長，多一份關心、多一點叮嚀，切勿輕忽任何可能發生的危險，避免溺水事件悲劇再次發生，讓我們共同守護學生生命安全！

其他相關資訊網站如下：

1. 內政部消防局防災知識網 http://www.nfa.gov.tw/nfa_k/
2. 交通部觀光局台灣觀光網資訊網水域遊憩活動安全宣導
<http://admin.taiwan.net.tw/public/public.asp?selno=477>
3. 行政院災害防救委員會防災數位學習網 <http://el.ndppc.nat.gov.tw/>
4. 教育部水域活動安全資訊網 <http://watersafety.giss.nts.edu.tw/>
5. 教育部學生游泳能力網站 <http://www.sports.url.tw/>

十八、教育部 105 年暑假學生活動安全預防宣導注意事項已公布於本校首頁「學生資訊」，提供家長參考。

其他有關安全事項，亦請家長配合督促要求同學。

貳、假期重要活動事項（詳細行事請參見期末暨暑假行事曆）

一、6 月 28、29 期末考、6 月 30 日結業式、7 月 1 日暑假開始、8 月 29 日開學。

二、暑假返校打掃：請依學校網頁或班上公布排定之班級與日期返校，如有任何問題請電洽衛生組分機 301 汪老師。

三、補考：

(一) 公佈名單：7 月 8 日。(二) 公佈考程表：7 月 11 日 17:00 以前。

(三) 公佈座位表：7 月 12、13 日當天早上。(四) 補考日期：7 月 12 日、7 月 13 日。

(五) 查詢補考名單方式：(1) 公佈於行政大樓 1 樓。(2) 登入林口高中學生成績線上查詢系統，以學生個人帳號進入查詢。(3) 上述兩點無法查詢，可來電註冊組查詢。

(六) 查詢補考座位暨考程表方式：(1) 公佈於行政大樓 1 樓。(2) 進入林口高中首頁查詢。(3) 上述兩點無法查詢，可來電試務組查詢。(教務處)

四、重修：

(一) 高一、二重修選課開始：7 月 14、15 日。

(二) 高一重修繳費：7 月 18 日 9:00~12:30；高二重修繳費 7 月 19 日 9:00~12:30。

(三) 公布開班名單及班別：7 月 16 日 18:00。

(四) 高一、二重修班開始：7 月 18 日。(教務處)

六、7 月 18 日：高三輔導課開始上課。

七、7 月 25 日：高二暑期專班開始上課。

七、8 月 19 日：高二暑期專班課程結束、8 月 21 日高三輔導課程結束。

八、8 月 28 日：下午 17 時起至 21 時止學生宿舍開始進住，如有任何問題請電洽分機 317 或 02-26090100 舍監張小姐。

九、8 月 29 日開學、發註冊繳費單、正式上課。

本校聯絡電話：學務處 (02) 26009482 轉 300-305 (衛生、體育、訓育組)、310-315 (生輔組)
教務處 (02) 26009482 轉 200-209

(請貴子弟於 6 月 20 日 12:30 前由該班副班長統一收回並按座號繳回生輔組，逾期或未交同學將予「警告 1 次」處分)

敝子弟 就讀貴校 年 班 號，承蒙學校照顧學生函交暑假注意事項，不勝感荷，
本人定當嚴加督促子弟遵守，謹此申謝！

此 致

市立林口高中

學生家長：
聯絡電話：

(簽章)

四、總務處報告：

主任報告：

1. 105 年度四校午餐聯合招標採購案，本校工作小組成員為總務主任宋永豐、事務組長蘇秀文及衛生組長汪榮先，本校經崇林國中分配廠勘日期為 6 月 15 日(三)，分配廠商為上將食品有限公司，工作小組成員須於當日上午 9 時赴廠商作業現場勘查，本案廠勘報告及工作小組初審意見，將由總務處事務組填寫。
2. 林口國中確定不借本校活動中心辦理該校畢業典禮。
3. 期末校務會議預定在演藝廳舉行，可是該處冷氣空調系統因故障報修，已請廠商盡速修理，維修時程恐影響開會，建議移往他處辦理。
4. 劉維蘊先生預計做到本月底，近日正辦理離職手續。

事務組報告：

一、工程進度報告

案名	決標日	決標金額(仟元)	開工日	進度年月	預定進度	實際進度	備註
十公尺射擊場興建工程	4/15	3,650	105/05/04	105/05	14.45%	18.02%	將辦理契約變更
行政大樓四樓會議室裝修工程	04/19	1,110	105/04/29	105/05	80.00%	80.00%	

二、尚未結案及預定辦理案件

案名	開標日	決標日	決標金額(仟元)	履約期限	已驗收	已核銷	備註
104 年畢業紀念冊		104/8/6	420	105/5/27	V		6/13 驗收會議
「林口高中」學校特色影片		104/10/16	300	105/3/15			付款至第二期
104 學年度二年級校外教學(畢業旅行)		104/12/29	2,922	105/3/30	V	V	已結案付款
104 學年度日本教育旅行		105/2/24	147	105/5/28			尚待驗收會議
學生教室冷氣設備更新採購		105/3/7	1,098	105/3/21	V	V	已結案(保固中)
科學館連廊增建及入口空間改善工程設計監造委託技術服務		105/4/11	254				已送建照申請 6/8 來電須補鑽探簽證
高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍		105/3/22	626	105/6/9	V		辦理後續核銷中
105 學年度學生服裝、書包(後續擴充)				105/8/10			已完成換文程序，廠商刻辦理材質檢驗
圖書及 DVD 財物採購		105/5/10		105/6/9			6/8 已送貨完畢，尚未驗收
105 年度消防安全設備改善	6/13						

105 學年度租用學生通勤交通車採購(後續擴充)						已函廠商換文
105 學年度上學期教科書採購						尚未簽辦
科學館連廊增建及入口空間改善工程						尚未簽辦
105 學年四校聯合午餐	6/7					崇林國中主辦

三、有關校園野狗問題，已連繫動保處補狗大隊。

出納組報告：

1. 各處室申請鐘點費、出席費、工作費……等費用(須列個人所得)，請購單送出核章後如有更改金額或內容時，請務必通知出納組，以免造成所得登記錯誤或重複登記，影響所得人權益(例如：申請外聘教師出席費 4000 元，送出核章後因故改為鐘點費 2400 元；原發給 A 老師鐘點費 3200 元，改為 B 老師)。雖已於行政會議多次宣導，仍有數件更改金額或更改所得人未告知本組，以致登記錯誤。請大家務必協助配合，並轉知負責請購的同仁。

文書組報告：

1. 文書組於本月辦理 86、87、88、89、90、91、92 年檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，將於 6/16 送各承辦單位，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於 6/28 日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。

2. 宣導事項【以掛於二代公文系統檢視傳閱區，供行政同仁參閱】

- (1) 1. 新北市政府 105.6.8. 新北府秘文字第 1051073821 號函

主旨：廢止「新北市政府會議及紀錄標準作業程序」，並自即日起生效，請查照。

說明：旨述標準作業程序因本府各機關業務屬性及其召開之會議性質、形式有其特殊性，參用不易，爰予廢止。

- (2) 1. 新北市政府 105.6.8. 新北府秘檔字第 1050939483 號函

主旨：有關機密檔案專用封套上案由或案名得否註明「密不錄由」，請依說明段規定辦理，請查照。

說明：

- 一、依據國家發展委員會檔案管理局 105 年 5 月 20 日檔徵字第 1050002216 號函辦理。
- 二、依機密檔案管理辦法第 4 條規定，機密文書歸檔時，承辦人員應使用機密檔案專用封套裝封，並於封套上註明單位名稱、收發來文字號、案由或案名等相關資訊後，於封口簽章，送檔案管理單位辦理歸檔。但案由或案名，得以代碼或代名表示之。上開但書規定，係用於規範案名或案由之摘錄，如有造成洩密之虞，得以代碼或代名表示；如無洩密之疑慮，應依案件主旨或事由，以及案情內容扼要摘錄。
- 三、考量後續檔案管理及辨識不同案件之需，機密檔案專用封套上案由或案名，建議仍應扼要記載案件內容，但不得著錄機敏資訊，且不宜著錄「密不錄由」
- 四、機密公文於陳核後歸檔時，請將其陳核歸檔共用專用封套上案由所註之「密不錄由」以雙線劃去，並扼要記載案件內容，且不得著錄機敏資訊。

主席提示：

1. 期末校務會議在演藝廳舉行，請總務處儘速修繕冷氣空調系統，以免影響開會。
2. 有關請購單送出核章後如有更改金額或內容，請會計室退回請購單位重新填報為宜。

五、輔導室報告：

1. 學習輔導：學習小組第二階段進行中，第一階段將於 6/14 頒獎。
2. 生涯輔導：各項成果整理中。
3. 杏昕同儕
 - 高二督導：6/14(二) 1210-1310 為本年度最後一次督導。

➤ 高一培訓：6/15(三)、6/16(四)中午舉辦高一同儕面試講座，6/20(一)中午進行授證。
高一期末成績 50%、操行審查中，通過篩選者有期末面試資格。

➤ 高一國小實習：6/13(一)、6/17(五)下午 1620~1730 於林口國小進行。

➤ 高三國小服務：瑞平國小檢討會已辦理完畢，作為明年度規畫參考。

4. 招生宣導

➤ 微電影：將於 6/15(三)9:00 召開第三期程審查會議。

➤ 特色影片：三剪已列建議(增加特寫、更換音樂、字幕更正)。

➤ 招生宣導講座：本學年度共宣導 10 場次，由校長及各處室主任主講，出席國九學生約 2300 人次。

5. 學生輔導-列管追蹤個案：107 黃生、110 吳生、212 黃生。

6. 新北市教育局輔導團

➤ 生命教育研習已於 6/7 辦理完畢，計 39 校 46 人出席，感謝各處室協助。

➤ 惠請教學組協助登錄研習時數：3 人報名未出席、4 人現場報名。

➤ 回饋表回收 30 份，有 29 份對課程、場地、時間等規畫均感到滿意或非常滿意。

➤ 學員未來期待主題：特殊個案實務練習、困難個案處理、暴力個案處理、安心團體實務、憂鬱自傷個案實務、情緒處理、輔導如何與導師合作、生命教育教材分享、學生自信培養課程教材教法等等。

主席提示：

1. 有關新北市教育局輔導團生命教育研習，往後為例行性辦理 1-3 次活動，各處室請依工作項目分工協助辦理。

六、圖書館報告：

主任報告：

1. 誠品創意閱讀計畫 4 次發表已於上週執行完畢，感謝國文科大力配合。

2. 全國小論文比賽 1050331 梯次，本校首次無作品得獎。

讀者服務組：

1. 教學區 AP 已發 5G 訊號 SSID：NTPC-mobile 至於行政大樓有部分機型可發 5G 訊號 SSID：lksh5G

2. 學校網路認證以結合新北市認證，在輸入帳號密碼的地方可用新北市校務行政之帳密登入，屆時老師可同時兩台設備登入。

注意：[帳號前面需加新北市網域名稱@ntpc.edu.tw](#)。

歡迎使用校園網路登入系統

請輸入「本校教師郵局帳號和密碼」登入
來賓請洽本校「讀者服務組」或「教學組」

請輸入帳號密碼	
帳號：	chattingto@ntpc.edu.tw
密碼：	

3. 已在專一，三導(一)，二導(一) 設置 AP 確保教師無線上網速度

主席提示：

1. 請圖書館聘請老師指導學生小論文及專題講座，在校內成果發表，閱讀內容的發表要有內涵，建議有老師評分及問問題為佳。

2. 105學年度將成立讀者服務組，其主要工作為辦理節令書展，配合小論文及讀書心得活動，辦理口頭發表等活動。

3. 下學期增設社團活動組及資訊媒體組，請學務處、圖書館將兩組業務其工作職掌，做好業務分工。

七、人事室報告：

1. 暑假彈性上班日期為7/8-8/19。
2. 6/15(三)上午8:30~10:30舉行第17屆公務人員考績暨甄審委員會票選委員選舉，投票通知已發送本校公務人員，請相關同仁依時前往人事室投票。

八、會計室報告：

- 一、教育局於105.6.3來函檢附「新北市各級學校內部控制制度實施計畫」，要求各校實施期程如下：
- (一)105.8月前成立內部控制專案小組(由校長擔任召集人，各單位主管組成內部控制專案小組)負責推動及執行內部控制相關工作:本校改制前已成立內部控制專案小組擬予延續。
 - (二)105.12月前參考「新北市各級學校內部控制制度」選定各級學校內控作業項目:前已於105.3.7行政會議依據「新北市各級學校內部控制制度」檢附內控項目予相關處室增修並自行評估。
 - (三)106.7月前檢討增修各級學校內控作業項目:增修包含
 - 1.對於選定之內控作業項目其可行性、有效性等進行檢討，提出增修。
 - 2.參考審計查核意見、上級機關督導與近期外界關注事項等，涉及內部控制缺失部分，進行風險評估，增列內控作業項目，以為改善。
 - 3.上述增修內容於報局核定後辦理。目前除教務處部分項目仍增修中，餘處室皆已自行評估。倘相關處室仍有需增修內控作業項目，請於105年12月前提出。

九、秘書室報告：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

- 依據新北市教育局校安中心來函，為簡化業務暨流程，各校現行校園安全委員會會議得併行政會議召開，討論校園安全議題如下(本案建議納入臨時動議討論)
- (一)案由：針對校園野狗群聚及追逐師生，導致學生夏O堂下巴及手部多處擦傷，本校因應野狗數量日漸氾濫相關管制作法？
 - (二)說明：教官室於多次收到潘尚怡老師及學生反映，從事跑步等體育活動時經常遭到狗群狂吠及追逐，教官室除協助驅趕外並通報總務處處理，為避免師生遭受攻擊及犬瘟等疾病威脅，建議總務處通報八里捕狗大隊及修補圍牆破洞等方式，以維護校園安全。

主席裁示：

1. 請學務處及教官室向全體學生宣導不為食野狗，不追逐野狗，野狗聚集時請避開行走。
2. 請總務室連繫動保處補狗大隊，設置捕狗籠。

主席結論：

1. 下學期行政團隊主任部分暫不調整，組長部分有部分調整，感謝大家對整體校務工作的努力提升及付出，謝謝大家。
2. 行政交接工作要做好，資料書面化，包括各項活動工作流程及行事曆規劃等，工作移交部分請人事室及各處室主任多注意，並於7月底以前完成，各處未完成以及即將開始之活動計畫，請建檔交接，並能銜接上軌，讓校務工作能順暢執行。期望組長部分能留任多給予協助。

十二、散會： 14：45