新北市立林口高級中學104學年度第2學期第11次行政會議紀錄

壹、時間：105年06月20日下午13時30分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

　　列席：

肆、出席人員：如簽到簿　紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學104學年度第2學期

第10次擴大行政會議（105.06.13.）待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06報告： 1.本週建築師掛件申請建照前置作業。 *6/13報告： 1.本週請亞盛股份有限公司協助鑽探技師簽證事宜。 *6/20報告：	105年6月中旬前完成上網招標，12月底前完成取照作業。	104學年度第2學期第6次行政會議追蹤列管案（105.04.12） *主席提示： 1.請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2.取照後施工，建議請於8月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。

陸、主席報告：

1. **本學期末將至，請各處陸續將本年度預訂執行項目活動，順利執行完畢。**
2. **期末校務會議各處室如有提案，請於6/23日送文書組彙整。**
3. **暑假期間，各處室主任注意人力配置，務必準時上下班，半日留守人員確實留守崗位，民眾來電能親切答覆，請假人員應落實代理人制度，以提高行政效率。**
4. **下學期間行政組長尚未定案，請教務、學務積極訪詢。**

柒、各處室報告

一、 教務處報告：

1. 本周三(6/22)下午三點將進行高二升高三轉組學生編班抽籤，屆時若有針對暑輔需公告之相關事宜，亦請相關處室列席。
2. 新學年度升高二之特殊生，共有四名教室應在低樓層(二樓以下)，但因有組別不同，與現行教室樓層依班級順序安排不符，待編班名單公布後，將告知總務處進行班牌更換。
3. 下周二、三(6/28、29)為本學期期末考，請各處室使用廣播器時留意考試時間。

主席提示：

1.有關新學年度教室安排案，本席建議維持本學年特殊生安排方式，請思考評估。

二、學務處報告：

1. 大阪府立旭高校參訪本校日期為10/5(三)，請教務處於安排第一次段考行事曆時能特別留意；另因日校參訪學生人數為360位，請總務處留意椅子數量是否足夠，以利當日進班時使用。
2. 6月15日社團成果發表順利完成，感謝總務處及相關單位協助。
3. 2016國際少年運動會於7月11～16日舉行，賽會期間本校由校長、本人、訓育組長、黎冠誠組長、賴鵬文老師帶領46位學生擔任學伴接待澳洲-Hobart選手，目前預計7/1辦理認識場館研習；另因本校為組長學校，將於7月11日由學務處規劃派員前往桃園機場負責接機事宜，當日凌晨四時由

黎冠誠組長先行前往，校長，本人及訓育組長及 31 位學生於七點至本校集合前往機場，其餘學生於當日十四時由賴鷓文老師帶至於輔仁大學歡迎 Hobart 選手。

4. 原訂 6/30 早上進行高二教室搬移，但二導老師希望於 6/29 下午考完試後能增加此時段進行教室搬移，未完成者隔日可繼續進行，屆時請總務處協助發放教室鑰匙。
5. 六月導師會議中針對下學年校慶舉行天數詢問導師意見，多數表達希望運動會能舉行一天，是否需再詢問各科召集人意見。
6. 針對本校學生團體租借本校場地舉行活動，建議相關收費及租借時間是否另行規定，以避免總務處困擾。

主席提示：

1. **上班時間學校活動場地不收費，如對外活動有收費性質，則 8 折收費，週六、日辦理活動，警衛人員加班費由主辦單位負擔。**
2. **針對下學年校慶舉行 1 天案，本席建議週五上午預演，下午比賽，周六當日校慶運動會。**
3. **有關大阪府立旭高校參訪本校，請總務處清查椅子數量是否足夠，如不足請積極購置。**
4. **有關 2016 國際少年運動會於 7 月 11～16 日舉行，賽會期間本校由校長、本人、訓育組長、黎冠誠組長、賴鷓文老師帶領 46 位學生擔任學伴接待澳洲-Hobart 選手案，由於賴鷓文老師聘任到期建請另更換另位老師接待為宜。**

三、 主任教官報告：

1. 6 月 16 日已將暑假家長聯繫函發放各班，並要求各班於 6 月 20 日前完成家長簽名回收教官室。
2. 6 月 28 日職將至丹鳳高中，參加新北市教育局所舉辦 6 月份軍訓主管會報暨校安會報。
3. 7 月 4 日至 5 日計 2 天，本校何晉霖教官等 4 員將至新莊高中參加暑假軍訓工作研習活動。
4. 感謝總務處協助處理學生宿舍地下室工程，工人抽煙問題，及協請動保處捕抓校園野狗，共同維持校園安全並達成無煙校園為目標。

主席提示：

1. **暑假期間每日請教官室預排留守人員為宜。**

四、 總務處報告：

1. 105 年度四校午餐聯合招標採購案，本校廠勘作業已於上週三完成，其工作小組初審意見及報告，已於上週五繳交至承辦學校崇林國中。
2. 本週五上午十點辦理委外人員公開招標評審作業，地點在2樓會議室，請參與評審的委員準時與會。
3. 因職務需要，職將於 8 月 15～16 日參加防火管理人員初訓訓練。
4. 建議年度收取學生冷氣維護費，是否購置班級冷氣，汰換已屆保存年限班級冷氣，以減少用電量。
5. 採購案件辦理情形，如下表：

主席提示：

1. **有關冷氣汰換案，本席建議一年更換一個年級冷氣，隔 1 年後更換另一個年級，依次汰換為宜。**
2. **有關 105 學年度上學期教科書採購案，如已驗收完畢，請即付款。**

		預定開標	決標日	決標金額	開工日	進度年月	預定進度	實際進度	備註
105-E-001	十公尺射擊場興建工程		105/04/15	3,650,000	105/05/04	105/6/20	31.82%	36.37%	將辦理契約變更
105-E-002	行政大樓四樓會議室裝修工程		105/04/19	1,110,000	105/04/29	105/6/20	100.00%	100.00%	已報竣工

尚未結案及預定辦理案件

		預定開標	決標日	決標金額	履約期限	已驗收	已核銷	備註
104-S-006	104年畢業紀念冊		104/8/6	420,000	105/5/27	V		0613驗收會議
104-S-007	「林口高中」學校特色影片		104/10/16	300,000	105/3/15			付款至第二期
104-S-008	104學年度二年級校外教學(畢業旅行)		104/12/29	2,922,000	105/3/30	V	V	已辦結
105-S-001	104學年度日本教育旅行		105/2/24	147000	105/5/28			0616尚未驗收通過
105-F-001	學生教室冷氣設備更新採購		105/3/7	1,098,000	105/3/21	V	V	
105-S-002	科學館連廊增建及入口空間改善工程設計監造委託技術服務		105/4/11	254000				已送建照申請
105-F-002	高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍		105/3/22	626,000	105/6/9	V		核銷付款中
105-F-003	105學年度學生服裝、書包(後續擴充)				105/8/10			已完成換文程序，廠商刻辦理材質檢驗
105-F-004	圖書及DVD財物採購		105/5/10	239548	105/6/9			辦理後續核銷
105-F-005	105年度消防安全設備改善		105/6/13	157605				6/20開始施作
105-S-003	105學年度租用學生通勤交通車採購(後續擴充)							已函廠商換文
105-F-006	105學年度上學期教科書採購							尚未簽辦
105-E-003	科學館連廊增建及入口空間改善工程							尚未簽辦
	105學年四校聯合午餐	105/6/7						105/6/21評選

五、輔導室報告：

1.學習輔導：學習小組第二階段進行中。
2.生涯輔導：各項成果整理中。
3.杏昕同儕：
- 高二輔導：部分輔導員本周將進行最後一次同儕輔導。
- 高一培訓：林口國小時襲及期末面試均已結束，今天(6/20)中午進行授證。

4.招生宣導
- 微電影：廠商已送驗收影片，另請廠商與總務處聯繫驗收事宜。
- 特色影片：待第四版影片送達後進行結案。
- 招生宣導：本校屬社區高中，辦學講究聲譽，惠請各處室協助所屬認識本校定位，對家長及學生持友善態度依權責提供教育協助。

5.學生輔導-列管追蹤個案：107 黃生、110 吳生、212 黃生。
6.新北市教育局輔導團：局端將於 8 月份召開檢討會及規劃來年活動。
7. 明天晚上辦理家長讀書會聚餐活動。
8. 6/22 中午 1210 期末認輔會議。

主席提示：

1. 微電影請總務處與廠商聯繫驗收日期。

六、圖書館報告：

1. 旗艦計畫書籍採購已於 6/16 驗收完畢。
2. 師大科技應用與人力資源發展學系預計與我校合作，執行“技部- 應用 3D 列印技術於 STEM 取向的高中準工程課程之研究用於電子電機領”計畫，若合作成行將於 105 學年度下學期開始執行。

七、人事室報告：

1. 105學年度新進人員-輔導科郭佳瑜老師(新北市105學年度聯合甄選分發)業於6/17至本校報到。
2. 依據新北市政府教育局來文，請本校訂定公務人員陞遷序列表並於8/31前報局備查，擬於7月初召開本校公務人員甄選委員會進行審議。

八、會計室報告：

1. 因應紙張減量政策，前於 105 年 1 月 4 日擴大行政會議決議略為:「旗艦計畫之各實施子計畫於第一次請購時，檢附實施計畫及概算表，並留存乙份於會計室存參...」。請各處室於執行期間，倘有部分實施計畫(含概算表)因實施時間,內容....等異動，請將相關異動資料知會會計室抽換，並將異動後電子檔(異動部分標註紅色)傳送至會計室信箱存檔。

九、秘書室報告：討論暑假行事曆更正版

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：45

新北市立林口高中105學年度暑期行事曆【教師/行政版】★教務處 ●學務處.教官室 ■輔導室 ◆總務處.圖書館 ◎秘書室 ▲人事室

暑期週次	日	一	二	三	四	五	六
20	06/19	06/20 ■1210 高一同儕授證講座 ◆1330 主管會議	06/21 ●高一高二德行評量及獎懲作業結束 ●1230-1300 衛生糾察會議	06/22 ★設備回收 ■1210 期末認輔會議 ●1230 交通專車車長期末會議 ●1410-1600 班級活動	06/23 ◆查催公文 ●1230 住宿生代表期末會議	06/24 ●1230 校園食品監督小組會議	06/25
21 暑 1	06/26	06/27 ★高一高二輔導課及晚自習最後1天 ◆處室會議	06/28 ★高一二期末考	06/29 ★高一二期末考 ★高三衝刺班結束	06/30 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 高二搬移至高三 ●1000 休業式 ●1230-1400 教師愛滋病防治宣導教育(4F 會議室) ◆1400 期末校務會議	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試(7/01-07/03) ★期末成績及日常成績輸入繳交截止 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計 ●0900-1100 返校打掃	07/02
暑 2	07/03	07/04 ★高三延修(畢業生重修)班開始 ★實驗室安全檢查 ●一般教官暑期工作研習(7/04-05) ●0900-1100 返校打掃	07/05 ★免試入學及特色招生分發放榜	07/06 ★公布補考名單 ●0900-1100 返校打掃	07/07 ★分區免試報到、優免返校 ★數理實驗班報名開始 ★化學生物專班報名開始 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆資訊設備維護	07/08 ●軍訓主管授課計畫提報 ●0900-1100 返校打掃	07/09
暑 3	7/10	7/11 ★公佈補考時程表 ●2016 國際少年運動會(7/11-16) ●0900-1100 返校打掃 ★1200 數理班新生考試報名截止	7/12 ★早上公布補考座位表 ★高一高二補考(7/12-13) ●軍訓教官授課計畫提報	7/13 ★早上公布補考座位表 ★高一高二補考(7/12-13) ★補考成績繳交截止日 ●0900-1100 返校打掃	7/14 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200 數理班新生考試 ★1400 高一高二重修選課開始	7/15 ★數理班執行委員會 ★數理班新生考試放榜 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ●0900-1100 返校打掃 ★1600 化學生物專班報名截止 ★2400 高一高二重修選課結束	7/16 ★1800 公告重修正式課表
暑 4	7/17	7/18 ★高三輔導課開始 ★發高三暑輔用書 ★寄發指考成績單 ★指考分發繳交登記費(7/18-28) ★高一高二重修開始 ★0900-1100 數理實驗班成績複查 ●社團幹部訓練(7/18-19) ●0900-1100 返校打掃 ★0900-1230 高一重修繳費(不受理高二，未繳費者不得重修)	7/19 ★0900-1230 高二重修繳費(不受理高一，未繳費者不得重修) ◆0900 擴大行政會議 ★0900-1100 數理實驗班受理放棄錄取聲明書 ★1100 化學生物專班抽籤	7/20 ●軍訓主管暑期工作研習(7/20-22) ●0900-1100 返校打掃	7/21 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	7/22 ●0900-1100 返校打掃 ■1000-1200 選填志願說明會	7/23
暑 5	7/24 ★網路登記分發志願(7/24-28)	7/25 ★高二專班開始 ●0900-1100 返校打掃 ■0900-1200 選填志願輔導	7/26 ■0900-1200 選填志願輔導 ◆0900 主管會議	7/27 ●0900-1100 返校打掃	7/28 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	7/29 ★公布高一高二編班名單 ●1000 高一高二導師班級抽籤 ●0900-1100 返校打掃	7/30
暑 6	7/31	8/01 ★師培實習生報到 ●校園體育器材檢查及更新 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ●0900-1100 返校打掃	8/02 ◆0900 主管會議	8/03 ●0900-1100 返校打掃	8/04 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆資訊設備維護	8/05 ●0900-1100 返校打掃	8/06
暑 7	8/07	8/08 父親節 ★大學指考分發放榜 ●0900-1100 返校打掃 ◆0900 擴大行政會議	8/09	8/10 ●0900-1100 返校打掃	8/11 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(1-7 班)	8/12 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(8-15 班) ●0900-1100 返校打掃	8/13
暑 8	8/14	8/15 ★高一跨班選修網路選課 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ◆全國讀書心得比賽開始 ●0900-1100 返校打掃	8/16 ★高一跨班選修網路選課	8/17 ●0900-1100 返校打掃	8/18 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ●高一住宿及交通專車申請開始 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	8/19 ★高三輔導課結束 ★高二專班結束 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ●0900-1100 返校打掃	8/20
暑 9	8/21	8/22 ★高一新生跨班選修未選到課之學生最後選課 ●新生成長營(8/22-23) ●0900-1100 返校打掃 ▲1000 新進人員講習	8/23	8/24 ●0900-1100 返校打掃 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ★發放105學年度第1學期課表暨課務調整 ●高一住宿及交通專車申請結束 ★1230-1300 第1次召集人會議	8/25 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ★1600 課務調整截止 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	8/26 ★0900-1600 課程準備日(全體教師參加) ★發正式課表 ●公布住宿學生名單及住宿注意事項 ●公布學生交通專車搭車名單 ●0800-1000 全校返校打掃 ★0900-1200 教務會議、六科第1次教學研究會 ◆1400 期初校務會議	8/27 ★高一高二重修結束
1	8/28 祖父母節 ●1700-2100 住宿學生進住	8/29 開學日 ★發放註冊單 ★第五節正式上課 ★高一高二複習考(1310-1400 高一二數學；1410-1500 高二英文；1510-1600 高二國文) ★高三及住宿生晚自習開始 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ●0730-0800 導師會議 ●0800-1000 導師時間+發教科書 ●1000-1030 始業式 ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ●1645 住宿生期初座談會	8/30 ★高三輔導課開始 ●1200 友善校園週活動：校園霸凌防制放映（8/30-9/2）	8/31 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計	9/01	9/02	9/03 軍人節