

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期第 12 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105 年 07 月 19 日上午 09 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 2 學期 第 11 次行政會議 (105.06.20.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	總務處		否	*6/06 報告： 1. 本週建築師掛件申請建照前置作業。 *6/13 報告： 1. 本週請亞盛股份有限公司協助鑽探技師簽證事宜。 *7/19 報告： 1. 如總務處報告第 1 點說明。	105 年 6 月中旬前完成上網招標，12 月底前完成取照作業。	104 學年度第 2 學期第 6 次行政會議追蹤列管案 (105.04.12) *主席提示： 1. 請持續與建築師密切聯繫，追蹤進度。 2. 取照後施工，建議請於 8 月分先完成連接走廊部分，以免影響開學後學生上課。

陸、主席報告：

- 暑假期間，各處室主任注意人力配置，處室較少同仁，每日務必有一人上班，半日留守人員確實留守崗位，民眾來電能親切答覆，請假人員應落實代理人制度，以提高行政效率。
- 本週一暑輔開始，本席 7：30 巡堂時大部分班級均安靜自習，表現很好，下午留班自習人數，每班約 20-30 人，整體表現不錯，請教務及學務處主任有留守時，能協助巡堂高三自習狀況。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

- 本日為 105 學年度第二次代理教師甄選，甄選科目為生活科技與公民，尚未徵得代理教師科目為化學，後續將繼續辦理三招。
- 日前 105 學年度優質化計畫經費核定已來函，總核定金額為 266 萬 4 千元，已與子計畫承辦人針對來函著手修正。
- 105 學年度旗艦計畫與優質化計畫加總經費約 740 萬，仍請各處室及子計畫承辦人協助計畫執行，希望可以透過經費挹注，成就學生、改善教學。
- 104 學年度旗艦計畫請購已結束，請各子計畫承辦人盡速結案，並開始彙整計畫成果，已利後續成果填報。
- 因應二年級特殊生需求，201 與 213 教室互換，班牌移動請總務處協助。

教學組報告：

- 7/18 起開始進行高一二重補修，7/18 及 19 分別收取重修費用。

註冊組報告：

- 本校 105 學年度高一新生已於 7/7(四)完成報到，報到後人數共計 568 人，其中包含一般生 552 名、身障生 8 名、原住民生 5 名、體優生 2 名、僑生 1 名。
- 高一、高二 104 學年度學分數未過半人數，高一升高二共 15 人，高二升高三共 25 人，家長通知單將於本週寄出並統計重讀或升級人數。
- 大學指考於 7/18(一)發放成績單，8/8(一)大學指考分發放榜。

試務組報告：

- 7 月 12 日(二)及 13 日(三)已辦理高一二補考。
- 8 月 29 日(一)舉行高一高二複習考：第 5 節高一、高二數學、第 6 節高二英文、第 7 節高二國文。
- 9 月 8 日(四)、9 日(五)高三第一次學測模擬考。

4. 9月23日(五)第6節全校英文單字大賽。

實研組報告：

1. 105學年度數理實驗班甄試已於7/14辦理完畢，7/15公告錄取及備取名單。
2. 105學年度旗艦計畫修正版已再次寄出。
3. 105學年度優質化計畫經費核定公文已於7/14送達，核定金額如下表

所有資料將於7/26前上網填報。

總核定金額	教育部總補助款	105會計年度-教育部補助款 經常門 - 資本門		106會計年度-教育部補助款 經常門 - 資本門	
2,664	2,264	841	381	796	246
	主管機關總配合款	105會計年度-主管機關配合款 經常門 - 資本門		106會計年度-主管機關配合款 經常門 - 資本門	
	400	148	67	141	44

主席提示：

1. 由於部分組長異動，各處室計畫執行請做好銜接及交接工作，接辦組長需瞭解新舊計畫內容，以利計劃執行。
2. 第三次代理教師甄選，請教務處及人事室針對尚未完成化學代理教師科目，繼續辦理三招。
3. 因應二年級特殊生需求，201在1樓，1樓213與214教室往後移，215移至4樓，班牌移動請總務處協助。

二、學務處報告：

主任報告：

1. 本校擔任2016ICG(國際少年運動會)組長及學伴接待學校，已順利完成工作，學生表現優異。
2. 暑假期間多個社團辦理成果發表，感謝總務處的協助。
3. 校務會議決議綜合活動時間改至周五第六、七節，且高一不上第八節課，因此建議調整打掃時間改至第五節下課(14:00-14:20)，以利校園環境的維護。
4. 因應高一不上第八節課，相關配套請討論：
如第八節學生可否留班，應如何管制以避免干擾高二上課。
若學生要求第八節至球場打球，是否同意?借其他場地練習社團活動是否同意?
若學生要求第八節至圖書館或K書中心，是否同意?
高二第八節輔導課是否可能只上一至四(如歷/地、物/化單雙周開課)，週五無第八節?

訓育組報告：

1. 2016國際少年運動會於7月11-16日圓滿結束，本校擔任組長學校負責本組學校聯繫事宜，以及7月11日由校長帶領32名學生機場接機工作，本校國際探索服務社共46名學生並於賽會期間擔任學伴工作，接待澳洲-Hobart城市領隊、教練、選手已順利完成，感謝賴鵬文老師、黃俊欽組長、黎冠誠組長、林麟玲小姐及許自佑主任等帶隊教師及工作人員的協助。
2. 有關導師請假之代導費用發放與減扣問題，下學年起依規定代理導師身份為專任教師者按日發放代導費。
3. 7月18、19日辦理社團幹部訓練營，感謝相關處室協助。
4. 預計7月29日早上10:00，於學務處辦理高一、高二導師班級抽籤。
5. 高三證件照於暑輔最後兩天辦理，請總務處協助招標作業。

體育組報告：

1. 射擊隊已於7/4-8/26日於本校進行暑期集訓，共計48天。
2. 八月初將進行體育場地及器材總檢查。
3. 本校311卓承齊同學7/17日在土耳其舉行的世界中學運動會奪下200蝶式金牌。

衛生組報告：

壹：政令宣導

1. 請全校教職員生落實良好衛生習慣、「生病不上課、不上班」之防範流感原則。
2. 請各處室持續清理所屬辦公區域的積水容器，以避免蚊蟲的滋生。

貳：工作報告

1. 104 學年度健康促進報告，已於 7 月 6 日至中港國小報告完畢。
2. 有關本學期學生午餐的繳費，未有糾紛事件的發生，顯示預繳制度可以避免學生拖欠餐費的行為，因此學生午餐的繳費，仍應採預繳制度，以維護校譽。
3. 105 學年度申請上學期早餐補助的學生，目前有 17 位(原有 29 位)。
4. 「依據新北教學字的 1051091105 號文指示：
各校如有查獲學生吸菸情事需函報衛生局者，請依「新北市學校查獲吸菸行為人紀錄表」填妥相關資料，並請被查獲吸菸者確認後簽章，以公文檢附該表予衛生局，俾利辦理違反菸害防制法規行政處分作業。」敬請 校長裁示，往後查獲學生在校抽菸者，是否要函報裁罰？

主席提示：

1. 本校擔任 2016ICG(國際少年運動會)組長及學伴接待學校，活動圓滿順利，學生表現優異，謝謝自佑主任及志賢組長辛勞。
2. 同意建議調整打掃時間改至第五節下課(14:00-14:20)，以利校園環境的維護案。
3. 有關高一不上第八節課配套案，主席結論：
(1) 第八節學生留班，應配合學校鐘聲自習，如何管制以避免干擾高二上課。
(2) 開放第八節至圖書館或 K 書中心。
(3) 學生第八節開放至球場打球，同意借開放場地練習社團活動，但不開放活動中心及體育館。
4. 恭喜本校 311 卓承齊同學 7/17 日在土耳其舉行的世界中學運動會奪下 200 蝶式金牌案，請體育組將成績掛上跑馬燈。卓生將於高三返校上課，請通知任課老師，給予協助。
5. 有關查獲學生在校抽菸案，建議採校內管制，送衛生組列管。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

- 一、教官室為協助家長、學生知悉暑期在校遲到、缺席、曠課等情形，暑假期間教官同仁每日於 7 時 30 分於校門口值勤及課間巡堂，以提供導師、家長知悉及瞭解聯繫學生出缺勤情形，並督促同學暑假期間出缺勤正常。
- 二、針對上學期校園安全會議提案野狗群聚及追逐師生，導致學生夏 O 堂下巴及手部多處擦傷，教官室除協助驅趕外並通報總務處處理，以避免師生遭受攻擊及犬瘟等疾病威脅，期間感謝總務處通報動保科協處及修補圍牆破洞等方式，現況已有大幅改善。
- 三、為結合本校與警察力量，加強防制毒品與不良幫派勢力入侵校園，消弭校園暴力事件，共同維護校園安全，特與新莊分局暨文化派出所簽定維護校園安全支援協定書。協定維護校園安全支援項目計：
(一) 在校區附近廣設巡邏箱，並於夜間及假日時段加強校區附近及校園內巡邏查察工作。
(二) 協助校園安全環境檢測評估，淨化校園周邊安全空間，保護學生上下學安全。
(三) 加強各級學校校慶、畢業典禮或其他校際活動期間之安全維護工作。
(四) 加強校園安全宣導。

四、總務處報告：

1. 科學館連接走廊施作工程因都審作業冗長且複雜，後續更涉及科學館及教學大樓建照申請等重大因素影響下，經 7/04 與陳俊宏建築師協調評估後，僅處理打通科學館與圖書館一樓走廊牆面並將科學館大門拆除。
2. 新學期林口區午餐聯合招標採購案得標廠商分別為統鮮美食股份有限公司及宏遠食品股份有限公司。
3. 事務組委外人員公開招標作業已流標兩次。
4. 本處室幹事職務工作輪替調整自 8 月 01 日起實施(每 3 年輪調)。
(1)技工/職工：每 2 年輪調，於 106 年 8 月 01 日起實施。

(2)組長：每4年輪調，於107年8月01日起實施，輪調順序為事務組長→出納組長→文書組長→事務組長。

文書組報告：

1. 文書組於6月辦理86、87、88、89、90、91、92年檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，已於6/16送各承辦單位，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於7/15日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。

主席提示：

1. 有關科學館連接走廊變更施作案，其剩餘款約250萬如何運用，本席建議如下：
 - (1) 更新國文科專科教室。
 - (2) 生活科技教室今年先行將桌子拆卸，明年作空間設計。
 - (3) 總務處建議將宿舍改用電熱棒案，請先行評估經費
 - (4) 殘障廁所修繕等。

五、輔導室報告：

1. 7/22上午10-12十架四樓會議室舉行選填志願說明會，惠請教務處協助說明選填流程。
2. 新北市教育局輔導系統高一心理測驗資料匯入中，教師會談紀錄統計中。

六、圖書館報告：

主任報告：

1. 本校執行之新北市行動學習學校計畫，已於7/15繳交期中報告，預計於下學期開始建置執行成果網站。
2. 今年度數位閱讀伙伴學校計畫仍以微積分閱讀為主軸，上學期期末數學科教學研究會已通過今年仍將繼續申請，預計於本月底前繳交申請計畫書。

讀者服務組報告：

1. 已將行政大樓各交換器建置管理IP，並於各交換器設定5個Vlan，以解決IP不夠以及無線網路認證的問題。
2. 各處室的主幹網路埠號標示於交換器和線路上，以便於各處室日後網路不通時，可快速查明原因。
3. 總務處，學務處，專二辦公室的AP有支援vlan之功能，已設定各AP皆發兩組無線網路名稱
 - (1) lksh 舊有認證方式，仍需網頁認證
 - (2) NTPC-Mobile 可自動連上，不用透過網頁認證，但需先將筆電或手機無線網卡MAC給讀服組，之後於教學區或行政大樓，以及新北市各校皆可透過此無線網路名稱上網
4. 專一、輔導室、以及導二的AP設定並測試後，也會開始使用NTPC-Mobile

七、人事室報告：

1. 105學年度代理教師甄選共有8個職缺，第1次甄選後有4人報到，所餘職缺訂於今日(7/19)辦理第2次甄選。
2. 有關計畫案支出鐘點費，如校內老師與正課有衝突時，請業務單位檢附調課表。

八、會計室報告：

1. 檢附截至7/18旗艦計畫執行情形表如下：經資門動支率分別為83.70%及42.43%，因執行期至7月底，請各處室於明天(7/20)前送出請購單，本室將於7/20下班時關閉旗艦計畫請購系統，另因小額採購承辦員將於8/1異動，亦請於7/22前送出核銷，將逾期案件請自行跑件，以免遺失或逾期經費流失。

旗艦計畫	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
A-1-品格涵養	390,000	318,588	71,412	81.69%
A-2-在地出發	491,000	358,204	132,796	72.95%
A-3-知識分享	798,000	722,109	75,891	90.49%

A-4-創新科學	264,000	243,878	20,122	92.38%
A-5-適性展才	557,000	464,814	92,186	83.45%
經常門合計	2,500,000	2,107,593	392,407	84.30%
A-3-知識分享	802,262	802,262	0	100.00%
A-4-創新科學	295,908	108,089	187,819	36.53%
A-5-適性展才	1,401,830	150,364	1,251,466	10.73%
資本門合計	2,500,000	1,060,715	1,439,285	42.43%
經資門合計	5,000,000	3,168,308	1,831,692	63.37%

九、秘書室報告：

1. 林口區教育會 104 學年度會務評鑑成果報告已送新北市教育會(淡水商工)審核，預計 8 月中公告審核結果，9 月初頒獎。
2. 105 學年度第 1 學期行事曆目前教務處正填寫中，待填寫完畢會再 e-mail 給其他處室進行填寫。
3. 近期將向林口區公所及台電申請 9 月份林口區教育會教師節慶祝活動補助經費。
4. 本週高三輔導課開始，校長將陸續安排至各班精神講話。
5. 本學期各處室向家長會申請經費補助活動案，請於 7 月底前完成核銷作業。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

校長結論：

1. 有關新靶場已完成新建，舊靶場內設備不保留，其空間如何規劃用途，請學務處評估思考。

十二、散會：10：45