

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：104 年 08 月 11 日上午 09 時

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期

第 13 次擴大行政會議 (103.7.28) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
4. C、D 棟第二期工程，請總務處於 8/20 前完成 C、D 棟圍籬拆除及環境清潔整理工作，該案請列管追蹤。	總務處		否	主席裁示： 1. 8/20 前完成 C、D 棟圍籬拆除及環境清潔整理工作，		主席裁示： 第 12 次擴大行政會議 (104.7.22.) 列管

陸、主席報告：

1. 今日是新學年第一次擴大行政會議，首先謝謝各位擔任行政工作辛勞，在新學年開始，各處室主任異動幅度較大，工作交接部分，包括財產及資料檔案的交接並書面紀錄備查。組織知識文件要書面化儲存，包括各項工作流程建立（例如各項採購案的 SOP），組織才能傳承。另，交接同時包括下學期各項活動執行進度表，以利交接工作進行。
2. 上周五晚上強颱蘇迪勒來襲，感謝教官室執勤人員，對當日來襲學校災損回報工作的辛勞。以及周日總務處及各處室主任及同仁，來校支援做復元工作。本次颱風對學校災損包括太陽能板 200 多片落下，導致合作社上方採光罩破損，以及樹倒等，請總務處連繫大同公司，協助太陽板工程回復，及採光罩破損修復事宜。
3. 本校改立新北市後，職員員額編制多一名，8/22 日教務處江啟明商調至南投縣政府後，該缺不補，故，9 月初各組工作需重新分配調整，請思考。
4. 新學期新職務，同時新的挑戰，以不同眼光及角度，對未來工作能突破創新。面對問題以高層次看問題，並提出解決之道，讓校務工作推動更有效率，彼此共勉。同時，請總務處針對學校環境情境營造進行規劃準備。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

教務主任：

1. 高三輔導課部分班級出席狀況不佳，到課率僅有六成左右，學生若藉輔導課之名，行翹課玩耍之實，需導師與學校一同督促，教務處將加強走動巡堂，情況未改善之班級懇請學務處通知導師。
2. 高三下午留 K 中自習，自習情況良好，8/24 備課週因大家都在研習，是否開放 K 中？管理機制是否改為自由進出，請警衛協助開關門及空調關閉？
3. CD 棟施工單位車輛常由側門進出，卻未做到門戶管理，已有學生多次從側門進出，懇請總務處轉知廠商。

教學組：

1. 已找到國文，歷史，地理及美術兼課教師，目前尚缺地科，公民，藝術生活。
2. 高一跨班選修科目已確定並上網公告，8/17~18 供學生上網選課。

註冊組：

1. 8/5(三)召開本校學生學分數未過半家長座談會，目前共 4 位學生重讀（2 位重讀高一，2 位重讀高二），1 位尚在考慮中（8/12 回覆），餘則升級或休轉出。
2. 8/6(四)大學考試入學分發錄取公告，本校 104 年畢業生升大學總錄取率達九成四，應考 631 位考生中國立大學共錄取 74 位，榜單已公告於校網最新消息。

設備組：

1. 蘇迪勒颱風科學館與 A 棟專科教室大致無損傷，天文臺內部有小積水，科學館頂樓積水約三分之一教室大，均已排除。生活科技教室因氣窗未關，強風灌入導致作品亂飛，將加強氣窗之巡視。
2. 高一新舊課綱教科書公民科維持原案(新課綱)，歷史科今天會討論。
3. 8/24-25(一、二)上午為教科書送書時間，地點:科學館一樓教室，將於近期進行前置作業及整書工作。
4. 會考、旗艦計畫採購之筆電、mini ipad 將於開學校務會議時發放申請辦法表格供申請借用，沿用之前公開觀課、社群發表之辦法。

試務組：

1. 8月31日(一)高一高二複習考：高一高二英文(五)、高一高二數學(六)、高一自然高二國文(七)
2. 9月3日(四)及4日(五)高三第1次學測模擬考。
3. 9月16日(三)英文單字比賽校內初賽(全校)。

實驗研究組：

1. 為繳交 103 學年度優質化成果報告，請各子計畫承辦人於下周一(8/17)中午前繳交成果報告。報告格式會後將以電子檔轉寄至承辦人信箱。

主席提示：

1. 8/24 備課週高三下午留原班自習。
2. 有關 8/5(三)召開本校學生學分數未過半家長座談會，其中重讀學生或升級、休轉出學生，請列管追蹤輔導，並請詳實紀錄備查。

二、學務處報告：

學務主任報告：

1. 8/8(六)颱風侵襲當日，教官室謝季霖教官值班並回報校園損害情形，並通知相關單位，隔日教官室全體到校並協助清理校園，感謝辛勞。
2. 8/10(一)早上因應颱風過後校園髒亂，於第一節實施校園環境打掃，感謝教務處通知任課老師，但因落葉仍多，衛生組仍會繼續清理。
3. 員生社上方採光罩因太陽能板掉落而破損，並仍有多塊板面在上且有掉落疑慮，請總務處協調廠商盡速處理。
4. 主任教官自 8/10 起至 8/31 奉命支援教育局校安室協辦軍訓督導聯合會報相關工作。
5. 資源回收室仍有工程廢棄物品，請總務處協調廠商盡速處理

訓育組報告：

1. 7/31 辦理高一、高二導師班級抽籤完畢，名單如附件一。
2. 8/6 辦理高三畢冊暨證件照招標案已順利完成，感謝評審委員及總務處的協助，高三證件照預定 9/7(一)、9/8(二)兩日辦理拍照事宜，請教務處協助通知老師。
3. 8/24、8/25 辦理新生成長營，流程表如附件二。
4. 開學第一週 9/2(三)下午辦理全校學生幹部訓練，相關事宜另會簽相關單位辦理。
5. 本年度 10/14(三)預定接待日本北海道とわの森三愛高等学校來訪，感謝安排行事曆上的協助，目前的規劃如附件三，訓育組會進一步規劃細部內容，需要各處室的地方惠請協助。
6. 日本大阪府立旭高等學校預計 105 年 10 月份有 360 位學生、教師 11 位要到本校參訪，將先於本年度 10/15(四)派 2 位教師前來本校協調參訪事宜。

附件一：

新北市立林口高中 104 學年度各班導師名單					
班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	陳舜如(英)	201	李承敏(國)	301	李明郎(地)

102	繆正明（數）	202	賴筱絮（國）	302	周容如（數）
103	李舒淳（英）	203	何珍珍（地）	303	黃偉慶（英）
104	陳金寅（地）	204	曾婉君（國）	304	彭少余（歷）
105	潘尚怡（數）	205	簡郁昕（國）	305	賴詩茹（國）
106	葉應俊（數）	206	李佳興（國）	306	柯柔伊（數）
107	陳又慈（英）	207	林玉如（歷）	307	楊思芸（英）
108	邱珍玉（英）	208	林孟睿（數）	308	林美娟（國）
109	謝如媛（公）	209	張湘苓（英）	309	楊惠娜（英）
110	劉 淮（歷）	210	張 鑫（數）	310	孔繁鳳（國）
111	蘇婉珮（英）	211	廖珮茹（英）	311	許增謙（物）
112	張秀嬌（國）	212	陳志煒（化）	312	林淑惠（數）
113	白敦守（數）	213	李宜璋（數）	313	許正宏（數）
114	羅永樺（國）	214	吳鴻雄（物）	314	顏翔真（數）
115	蘇秀玉（國）	215	潘守和（數）	315	江福泰（化）

附件二：

新北市立林口高中 104 學年度新生成長營流程

【流程-Day one】：

日期	時間	內容簡介	地點	負責單位	備註
八月二十四日 星期一	07:30~08:00 導師時間 08:00~08:50 打掃時間 08:50~09:00 往活動中心 移動	報到與導師時間	各班教室	各班導師	1. 導生到各班點名，發新生始業輔導手冊 2. 調查中午使用餐盒人數（葷素） 3. 導師遴選班級幹部（衛生、副衛生、環保糾察、衛生糾察） 4. 完成基本資料卡、新生健康檢查表、尿液收集瓶、貼紙。
	09:00~09:30	始業式	活動中心	學務處	1. 校長致詞 2. 處室主任致詞 3. 各處室功能介紹（教務、學務、輔導、教官、圖書）。
	09:30~09:50	活動分享	活動中心	學務處	1. 林高校內外超值活動介紹 15 分鐘
	09:50~10:00	休息	活動中心	隊輔新生	1. 上廁所補水 2. 協助新生彼此認識。
	10:00~11:30	講座	活動中心	學務處	由輔導學生規劃三個主題分享，第二日進行成果發表
	11:30~13:00	用餐休息	校園	導生	
	13:00~16:30	查檢康健	活動中心	各班導生	1. 各班新生帶尿液收集瓶及新生健康檢查表，輪流到活動中心進行健康檢查。 2. 認識校園環境(導生) 3. 分配並執行內外打掃工作 4. 15:00~15:30 倒垃圾、回收
	16:30~	放學			

說明：本日請著運動服以進行健康檢查

【流程-Day two】：

日期	時間	內容簡介	地點	負責單位	備註
----	----	------	----	------	----

八月二十五日 星期二	07:30~08:00	報到	各班教室	各班導生	1. 導生到各班點名，宣布班級事項。
	08:10~10:00	講座	活動中心	學務處	1. 講師待聘
	10:00~10:10	休息	活動中心	隊輔新生	1. 上廁所補水 2. 協助新生彼此認識。
	10:10~11:10	學校規範說明	活動中心	教官室	
	11:10~11:45	校歌教唱	活動中心	總召	管樂團伴奏
	11:40~13:00	用餐休息	校園	導生	
	13:10~15:00	社團招生	活動中心	社團	學校社團
	15:00~15:10	休息	活動中心	隊輔新生	1. 上廁所補水 2. 協助新生彼此認識。
	15:10~16:00	課程	全校	隊輔新生	高中生活體驗
	16:00~16:30	結業式			

附件三：

104 學年度日本北海道森三愛高校參訪活動流程（暫訂）

日期：10 月 14 日(三) 9：00~16：00

時 間	地 點	內 容	地 點
09:00~09:10		相見歡：抵達林口高中	校門口/活動中心或圖書館
9:10~9:20		準備入座/廁所	
09:20~11:00		歡迎典禮： 1. 兩校校長致詞 2. 本校學生代表致詞 3. 日本高校學生代表致詞 4. 兩校學生表演	活動中心或圖書館、 (備投影機) 由高二年同學負責接待
11:10~12:00		入班體驗： 分組入班體驗課程（高二各班）	每班安排 5 位接待同學 由高二年全體同學參與
12:00~13:00		午餐時間	活動中心或圖書館
13:10~14:50		參訪校園散步、午間休息或球類運動交流	暫訂
14:10~15:00		社團課程體驗活動	遴選 10~15 個績優社團
15:10~16:00		珍重再見： 1. 雙方致詞 2. 兩校學生互相贈禮 3. 兩校合影紀念	活動中心或圖書館/校門口

體育組報告：

1. 本校籃球架支柱及籃球場照明燈柱，外皮及泡棉更新作業將於本週 8 月 13 日完成更新。
2. 本校二年級卓承齊同學參加俄羅斯喀山世界游泳錦標賽 1500 公尺預賽中游出 15 分 37 秒 25 打破今年

六月在全國分齡賽的 15 分 40 秒 19 的全國記錄，在各國好手的衝擊下，表現優異。

3. 體育器材檢查更新將於 8 月中旬陸續完成。

4. 2016 國際少年運動會將於 2016 年 7 月 11 日至 16 日於本市舉辦，教育局於周三召開說明會，需確認各校協助本次活動之意願，並於 104 年 8 月 25 日前填寫接待學校參與意願表，學伴服務計畫內容如附件。

2016ICG 代表隊接待組-學伴服務計畫

一、目的：辦理 2016 年國際少年運動會各城市代表隊於新北市比賽期間接待事宜，協助各城市代表隊接送機、報到、賽前活動、觀賽、選手之夜及開閉幕接待等，使參賽選手有賓至如歸的感覺。

二、主要承辦學校：三民高中（本處經費統一撥付給三民高中，由三民高中撥付給其他學校）

三、協辦學校：清水高中、竹圍高中、光仁高中

四、參與學校：約 70 所（依據意願調查表，如附件一）

五、整體規劃：

（一）補助學校開辦社團：

1. 新北市政府體育處補助開辦社團學校，每學期新臺幣（以下同）1 萬 5,000 元，因社團為具學年性質，總計每一開辦社團之學校共 3 萬元。
2. 由三民高中負責協助每所參與學校於 104 年學度起，開辦國際交流（教育）服務社團，邀請對國際服務有興趣之學生參加。

（二）鼓勵學生參與社團：

1. 社團目標：由各校英文老師擔任社團指導教師，培養 2016 國際少年運動會各城市代表隊選手之接待人員（以下稱為學伴），提供 1 選手對 1 學伴之接待服務，從中培養學生國際觀，建立良好的國際友誼，為國民外交奠定穩健的基石。
2. 參與資格：英語能力佳（或願學習者）且對國際服務有興趣之校內高一或高二學生，具高度學習及服務意願。
3. ICG 服務參與：參與學生能夠於 ICG 準備期間與各城市選手透過網路、社交軟體，與各城市選手先行聯繫熟悉，並於賽會期間（105/7/11~16）陪同各城市選手參與各項活動。

（三）ICG 賽會期間服務項目：

1. 7/11：每校遴選 2~3 名學伴至機場等候接機，其餘學伴則於選手村歡迎各城市代表隊，並協助選手辦理選手村入住事宜，並陪同參賽選手辦理選手村入住。
2. 7/12：上午陪同選手至各場地適應場地；下午與選手共同參與開幕園遊會及開幕典禮。
3. 7/13：上午及下午於各場館內觀賽，為選手加油打氣，提供必要協助；晚上陪同參與選手之夜（夜間行程，非強制性參加，參加者需有家長同意書）。
4. 7/14：上午及下午於各場館內觀賽，為選手加油打氣，提供必要協助。
5. 7/15：上午於各場館內觀賽，為選手加油打氣，提供必要協助；下午至晚間陪同選手參與閉幕典禮（夜間行程，非強制性參加，參加者需有家長同意書）。
6. 7/16：每校遴選 2~3 名學伴至機場送機，其餘學伴任務完成。

（四）獎勵措施：

1. 服務時數認證：依各學伴於 ICG 賽會期間之實際服務時數，如實核給服務時數，並頒發證書或證明文件；並可依據累積的服務時數免費兌換 2016ICG 周邊商品。
2. 感謝獎狀：由新北市政府頒發感謝獎狀。
3. 服裝：提供 ICG 賽會服務人員裝備 1 套。
4. 悠遊卡：提供 2016ICG 特製版悠遊卡，內含 200 元儲金。

5. 飲食：憑服務證免費兌換各場館內輕食及飲品（無限量）。

6. 其他：免費英語課程（與 tutor ABC 洽談中）

（五）保險：每位學伴及陪同教師享有 100 萬團體平安保險與醫療險。

六、社團課程：

（一）104 年度上學期：各學校依校內行事曆及實際需求增減各項課程內容，主要課程內容應包含：

1. 服務性社團宗旨介紹。
2. 簡介 ICG 及 2016ICG 各項活動規劃。
3. 國際禮儀（含口語表達及肢體語言）認識及訓練。
4. 各國文化基本介紹。
5. 英文書信往返教學。
6. 社交網路禮儀教學。
7. 體育英語用詞教學及認識。
8. 英語對話練習。

（二）104 年度下學期：各學校依校內行事曆及實際需求增減各項課程內容，主要課程內容應包含：

1. 各城市特色介紹（依學校與參賽城市配隊結果）。
2. 2016 各競賽場館實際參觀及演練逃生路線（依配隊結果決定參觀場館）。
3. 熟悉 2016ICG 各活動內容規劃。
4. 學伴與各城市選手聯繫之問題討論。
5. 危機狀況基本應變能力訓練。

七、其他：其餘未盡事宜，依需求補充說明。

衛生組：

1. 颱風過後，環境衛生的清理，尚請各處室幫忙，謝謝。
2. 資源回收室的工程廢棄物，尚請總務處協調廠商清理，謝謝。

主席提示：

1. 有關新生成長營營服案，請學務處每年編入家長會預算，由家長會支援補助。
2. 建議學務處將國際服務與童軍團整併，並於新生成長營時，一併辦理招募工作。
3. 有關資源回收室的工程廢棄物，請總務處協調廠商清理。

三、主任教官報告：

生輔組：

1. 104 學年度第 1 學期學生交通專車暨住宿申請作業，預於 8 月 17 至 8 月 25 日止接受高一學生申請作業，統計彙整後於 8 月 27 日公告本校網站首頁周知，並於 8 月 31 日開學日如期發車。
2. 開學第 1 週為友善校園週，活動規劃預定如下：（1）開學始業式請校長於對全校師生宣導友善校園週之意義與作為，就「防制霸凌學校相關人員應有之作為」、「禁止體罰、輔導管教配套措施對照表及架構」、「教師輔導管教學生辦法注意事項及須知」及「教育部推動校園正向管教工作」實施宣導（2）9 月 1 至 3 日午餐時段播放青年發展基金會製作《我的同學是老大—霸凌終結篇》影片共 3 集（3）教室佈置主題融入「防制校園霸凌」、「防制黑幫進入校園」及「防制藥物濫用」等三項議題（4）校門口 LED、校內播放器公播相關訊息（5）教官室公布欄製作相關宣導主題。
3. 暑期期間本校已配合新北市校外會實施校外聯合巡查 4 次（日間）及春風專案 1 次（夜間），配合人員為文化派出所、崇林國中及本校教官。
4. 學生宿舍冷氣及清潔作業已辦理請購作業，預於開學前可完成，以利學生進住作業。

四、總務處報告：

總務主任報告：

1. 本學期畢業紀念冊的開標及評選作業，已於上週四順利的完成，優勝廠商為傳動數位設計有限公司，每本 700 元。
2. 八月份 CD 棟外牆施工協調會已於上週五召開完成，九月份施工協調會預計 9/10 上午九點召開。
3. 蘇迪勒颱風來襲，校內環境受損嚴重(合作社中庭採光罩)，關於太陽能板受損的部份，將連絡大同公司討論後續處理的問題，並感謝各處室同仁(自佑主任、佑華主任、耀輝主任、自強主教、季霖教官、蔚薰教官、九能教官、孟熙教練)協助重建校園環境的復原清潔工作。
4. 校園門禁進出管制，於昨日(08/10)開始嚴格實施，校外人士一律換證並配戴訪客證，社區大學的社員已要求配戴社員證。

事務組：

1. 請各處室組長以上因業務需要名片請於需求表填資料。

出納組：

1. 高二升高三暑期課輔費逾期未繳費經教學組協助通知後，尚有 7 人未繳費。

班級	姓名
201	林逸軒、王凱麟
203	趙泓諺
211	王敬淵、詹鈞程、何承恩
212	鄭惠謙

2. 為印製 104 學年度第 1 學期註冊繳費單，請各處室需收費項目、金額及減免條件務必詳列清楚，並於 8 月 14 日中午 12:00 以前交至出納組，以便彙整製單。

文書組：

文書處理實施要點中核章注意事項：

新北市政府核章範例

一、核章應注意事項：

- (一) 文書處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋職名章，並註明時間(例如十一月八日十六時，縮寫為 1108¹⁶⁰⁰)，但決行者得簽名或蓋章，簽名必須清晰，以能辨明為何人所簽。
- (二) 代判核章：先簽後稿案件，稿如由第二層人員依第一層核定之簽代判者，其決行層級仍設為第一層，決行欄位應註明或加蓋「案奉核定」之字樣，不得蓋「代為決行」章，文末亦無須加註「本案依分層負責規定授權○○局局長(○○處處長、○○會主任委員)決行」(府文)或「本案依分層負責規定授權業務主管決行」(機關文)等文字。

二、各機關簽稿核章：

決行層級	決行樣態	承辦單位欄	核稿欄	決行欄
第一層 (機關 首長決行)	首長決行	承辦人 股長 專員 科長	核稿人員 主任秘書 副局長	(決 局長 或蓋章)
	襄助決行	承辦人 股長 專員 科長	核稿人員 主任秘書	(決 副局長 或蓋章) 局長(甲)
	代理決行	同上	同上	局長請假 副局長 代

				(決行者簽名或蓋章)
	代判 (先簽後稿案件，稿可由第二層人員依第一層核定之簽代判)	承辦人 股 長 專 員		科 長 (決行者簽名或蓋章) 案奉核定
第二層 (科室主管)	代為決行	承辦人 股 長 專 員		科 長 (決行者簽名或蓋章) 代為決行
	襄助代為決行	承辦人 股 長		專 員 (決行者簽名或蓋章) 代為決行 科長(甲)
	代理決行	同上		科長請假 專 員 (決行者簽名或蓋章) 代為決行
第三層 (股長)	代為決行	承辦人		股 長 (決行者簽名或蓋章) 代為決行
	代理決行	同上		股長請假 代 專 員 (決行者簽名或蓋章) 代為決行
第四層 (承辦人)	代為決行			(決行者簽名或蓋章) 代為決行 承辦人
	代理決行			代理人 (決行者簽名或蓋章) 代為決行

四、一般存參、便簽及簽辦單核章：

- (一) 限於原來文文末下方空白處或背面空白頁簽擬及蓋章，如不敷使用始加附便簽或簽辦單。
- (二) 各承辦人於簽擬意見時，應預留長官核章及批示位置。
- (三) 蓋章位置於簽擬意見之下方靠左蓋起，採由上而下，由左而右之方式蓋章為原則，但因篇幅限制，得改採由左而右，由上而下之方式蓋章；同一科（室）之核章位置應蓋於同一行或同一列，避免跨行或跨列。

請同仁共同注意事項：

- 一、每日攜帶及妥善保管自然人憑證；若未攜帶自然人憑證可於系統簽辦公文時使用臨時憑證。
- 二、承辦人倘認為來文不符合「新北市政府公文線上簽核作業注意事項」規定，可將線上簽核的來文轉紙本公文，並將公文印出，如保存期限大於10年、附件非為A4尺寸等
- 三、請同仁於上班時間內，要定時查看公文系統(因線上簽核公文無實體公文)及至<未結案件查詢>查看公文辦理進度。承辦人於表單查詢作業查看，線上表單准駁情形；主管至表單核示區查詢。
- 四、請假或公出時，請務必由本人或委由文書組長於二代公文系統設定代理人，否則同仁無法協助公文辦理。
- 五、個人基本資料修改(電話、傳真、email等)請至公務雲/差勤系統/員工人事基本資料查詢維護做修改，請同仁不要留yahoo或gmail等非政府機關mail，以避免公文資訊外流。

- 六、所有公文(簽、函、公告、開會通知等)都需在二代公文系統辦理,若內容錯誤,應於發文或存查前,修正並加註說明後重新簽核(繕校重陳),函文內容如金額、錯誤用字、數字等有錯,文書組會退文,則需重新簽核(所有流程需再跑1次),請同仁務必要核對無誤,如金額正確書寫6億3,944萬2,789元如中間遇零時,無須填寫例如:8億896萬23元,檢附公文用語表,請同仁參考。
- 八、倘有實體附件需紙本函送者請承辦人於創稿時,務必於函稿上勾選「有實體」之選項,範本如附件。

公文系統 - 公文文號: 1037940085 - Windows Internet Explorer

檔案處理 文稿處理 列印 另存/匯出檔案 流程細項 關閉視窗

開會通知單 開會通知單

檔 號:
保存年限:

新北市立林口高級中學 開會通知單

受文者:

發文日期: 中華民國103年1月9日
發文字號: 林南教字第1037940085號
速別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:

■受文者為民眾或附件有實體

開會事由: 102學年度第一學期數理實驗班執行委員會第3次會議
開會時間: 103年1月10日(星期五)下午12時30分
開會地點: 本校行政大樓3樓會議室
主持人: 賴校長 春錦
聯絡人及電話: 林怡君 分機205

出席者: 宋秘書永豐、許主任自佑、徐主任千雲、李主任露芳、陳主任司樺、王主任耀輝、謝耀瑞組員、王明旭組長、莊嘉玲組長、陳錦鴻組長、陳依伶組長、林怡君組長、陳志輝組長、白敦守老師、王一哲老師、蘇秀玉老師、周素儀老師

列席者:
副本:
備註:

一、數理班高二學生轉入名單審核。

簽核意見

承辦 會辦 核判

校長室
校長 賴春錦
103/01/06 17:26
請許自佑主任主持, 發。

校長室
校長 賴春錦
103/01/09 08:01
發

簽核流程

V 教務處 林怡君 簽收時
V 教務處 教務主任 許自佑
V 校長室 校長 賴春錦 簽
V 教務處 林怡君 簽收時
V 教務處 教務主任 許自佑
V 教務處 林怡君 簽收時
V 教務處 教務主任 許自佑

- 八、公文若有要會辦處內和他處室同仁,請先會辦處內同仁後,再做會辦他處室同仁。
- 九、公文若有附件要核章,公文照樣採線上簽核,附件列印出來核章,歸檔時再將已核章的公文掃描為電子檔一起歸檔。
- 十、若新北市政府各級機關學校來文,其附件呈現:如說明二(請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/))下載檔案,共有4個附件,驗證碼:000QE7H9T),請同仁務必於「附件下載區」下載檔案夾帶在公文才能陳核。
- 十一、校長已決之公文,若有批示意見,請承辦人要再給主任看過(主管複核,請各處室主任務必要求承辦人要做此作業),請承辦人在已決待發或已決待歸(已歸檔就無法做)將校長有批示意見的公文「傳閱設定」給主任看,不然校長也會在「主管複閱區」將此份公文點給處室主任複閱,請各處室主任也要在「主管複閱區」(校長點文)或「其他作業-檢視傳閱區」(承辦人點文)看校長有批示意見公文。

新北市政府公文處理時限及逾期懲處標準表

		收文人員 (含府收文、機關總收文、登記桌)	承辦人員 (簽辦核稿)	簽稿收發	各陳(核)判人員		發文人員 (含府發文、機關發文)	會辦	
					機關層級之主管、相關核稿人員、首長	府層級之副秘書長、秘書長、副市長、市長		內會 (機關內部)	內會 (機關內部)
一般公文	最速件	一時	四時	一時	隨到隨辦	隨到隨辦	一時	以卷宗作為受會機關之處理時限： 紅色：一時 藍色：二時 白色：四時	如無指定日期，則以遠件為受會機關之處理時限，各階段人員之處理時限與一般公文速件同
	速件	二時	八時	一時	二時	二時	二時		
	普通件	三時	十六時	一時	三時	四時	三時		
	限期案件	三時	限辦時限六日以下，處理時限為三分之一；限辦時限超過六日，處理時限為三分之二	一時	三時	四時	三時		
	人民陳情案件	三時	限辦時限六日以下，處理時限為三分之一；限辦時限超過六日，處理時限為三分之二	一時	三時	四時	三時		
	人民申請案件	三時	依「新北市政府各機關人民申請案件期限表」所訂時限之三分之二	一時	三時	四時	三時		
	行政救濟案件	三時	處理時限之三分之二	一時	三時	四時	三時		
	專案案件	三時	依作業流程圖所訂時限	一時	三時	四時	三時		
逾期懲處標準	逾期未達一倍者		口頭警告						
	逾限一倍以上未滿二倍者		書面警告						
	逾限二倍以上未滿五倍者		申誡一次						
	逾限五倍以上未滿十倍者		申誡二次						
	逾限十倍以上		記過一次						
	備註		一、機關首長之逾限責任由府一層就有關資料專案處理。 二、一人同時發生積壓數件時應酌情加重議處。						

注意事項：

- 1、本表除為公文逾期積壓時之計算標準外，本表各階段時限亦是該階段處理人員之合理使用時間，相關人員自應適時處理，以避免影響後續階段之進行，各階段處理中如有異常情事，機關自可適時檢討。
- 2、人民申請案件之處理時限如低於六日以下，各陳(核)判人員之處理時限應比照表列一般公文速件辦理。
- 3、承辦人員每月處理公文平均件數超過二百件以上者，得酌情減輕處分。
- 4、各級人員如其處理公文量明顯過多，或所承辦業務內容繁複廢時，確難如期完成，並提具相關資料者，得比照懲處標準，酌予減輕或免予處分。
- 5、無故積壓而影響業務或發生不良後果者，應加重議處，其有涉及刑事責任移送法辦。
- 6、承辦人員或各級核稿人員於簽稿上未記載日期時間或無公文系統相關記載流程，對逾期案件得由其關係日期時間推定，負延宕責任。
- 7、職務代理人除有特殊原因或本身工作量太多，無法代辦，得事前簽請主管核准外，代理人無故積壓者，仍應比照處分。
- 8、經數次往復簽擬時，該紀錄均應保持完整附卷，以資查考。
- 9、表列時限係指辦公期間，按每日八小時計算，假日、差假及奉准外勤或參加會議者予以扣除；但如具時效性或緊急性案件，單位主管應即做適當之處分，否則如發生積壓公文時，單位主管應受連帶處分。

五、輔導室報告：

1.104-1 親職日

▶ 去年各處室資料及班級簡報已上傳雲端，請各處室協助檢核並於 8/18 前上傳本年度資料。

▶ 活動時間：104 年 9 月 19 日（六）9:00~12:00

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	家長報到 領取資料	穿堂	行政團隊	
09：00~09：40	校務報告	活動中心	賴春錦校長 家長會會長	高一、高二家長
09：00~10：00	多元入學 說明會	四樓會議室	輔導室 賴佑華主任	高三家長
09：50~10：10	導師時間	各班教室	各班導師	高一、高二班級
10：10~10：40	任課老師 親師交流	各班教室	教務處 徐千雯主任	全校任課教師入班
10：40~12：00	導師 親師交流	各班教室	各班導師	班級親師座談 遴選家長會代表
11：00~12：00	住宿生家長 說明會	二樓會議室	學務處 許自佑主任	說明住宿事項
12：00 散會				

2.高一新生線上資料填寫因校務行政系統更新問題延後一天開放，填寫日期：8/11~18。

五、圖書館報告：

讀者服務組：

- 1.本週預計繳交 103 年度數位閱讀成果報告，由於未編入預算當中，其 7 本成果冊之影印與裝訂費用 1443 元擬由圖書館業務費支出。
- 2.暑假期間各教師辦公室電腦將進行更新，請通知各導師與專任教師，若有公用電腦中有個人重要資料請自行備份，圖書館將會採全硬碟還原方式設定。
- 3.校內新購之電子佈告欄是否需要網路設定，請提早告知圖書館，為避免跨網段攻擊，所以電子佈告欄將採不與校外連線模式。

七、人事室報告：

※本校 103 學年教師成績考核會議及專任運動教練評審會議於 8 月 10 日及 8 月 5 日召開完畢，簽陳校長核可後，報送教育局核備。

※教務處助理員江啟明訂於 8 月 21 日調職，本校因員額管制將遇缺不補。

※本校公務人員(含人事及會計)請於 8 月 25 日前完成年度課程線上學習時數(性別主流化及全民國防教育課程等)。

八、會計室報告：

- 1.檢附截至 104 年 8 月 10 日資本門未執行預算項目計 829900 元(如下表)，請相關單位儘速辦理採購核銷事宜。

財產	單位	設備項目	金額
機械	教務處	穿戴式異物哽塞模型	10,000
	圖書館	室外型無線基地台	50,000
	圖書館	光學閱讀機	100,000
雜項	學務處	中音薩克斯	24,000
	學務處	豎笛	84,000
	教務處	油印機	299,000
	教務處	桌球桌	117,000
	教務處	桌球發球機	24,000
	教務處	單槍投影機	56,900
	圖書館	圖書雜誌	65,000
		總計(1)	829,900

主席提示：

1. 有關上列資本門未執行預算項目，請相關處室於 8/12 中午前確定是否使用，請會計是蘇主任彙整。

九、秘書室報告：

1. 討論 104 學年度第一學期行事曆。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：11：10

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處 教官室■輔導室◆總務處 圖書館◎

秘 書 室 ▲ 人 事 室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
1	8/30 ●1700-2100 住宿學生進住	8/31 開學日 ★高一高二複習考：高一高二英文(五)、高一高二數學(六)、高一自然高二國文(七) ★第五節正式上課 ★發註冊繳費單 ★高三及住宿生晚自習開始 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ●0730-0800 導師會議 ●0800-1000 導師時間+發教科書 ●1000-1030 始業式 ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ●1645 住宿生期初座談會	9/01 ★高三輔導課開始 ★實驗室安全、廢液減量宣導 ●0730 朝會(高一、二) ●1200 友善校園週活動：我的同學是老大放映(9/01-02) ●1230 衛生糾察招募 ◆暑期新進書籍展示 ◆圖書館旗艦計劃購書(9/1-10/20 推薦選書)	9/02 ★實驗室安全檢查 ★各科填寫出題表繳交截止 ●1410 衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1510 服務隊幹部及交通秩序糾察訓練 ●1410-1600 綜合活動：1410 班會、1510 幹部訓練 ●公布教師節海報競賽計畫 ●公布教室佈置競賽辦法 ●公布社團選社說明	9/03 軍人節 ★高三第 1 次學測模擬考 ★驗退書 ●0900 學生定期票團購作業	9/04 ★高三第 1 次學測模擬考 ★驗退書 ★教師教學 e 化筆電長借申請截止 ●友善校園週活動結束 ●1230 期初性平會	9/05
2	9/06	9/07 ★高一高二輔導課及晚自習開始 ★高一期初 IEP ★註冊費繳交截止 ★複習考成績登錄截止 ★學雜費減免申請截止 ●高一高二拔河賽報名開始(9/7-11) ●班級秩序競賽開始 ◆1330 主管會議	9/08 ★高一期初 IEP ★各班收繳費收據 ●0730 朝會(高一、二、三) ●0730-0800 國家防災日演練第 1 次預演(高一、二、三) ■1230 輔導工作推行委員會暨家庭教育執行小組期初工作會議 ◆新生圖書館利用教育開始	9/09 體育節 ★高一期初 IEP ★大考中心第 1 次英聽測驗報名開始 ●1210 第 1 次校慶籌備會暨第 1 次體育委員會 ●1230 交通專車車長期初會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●1410-1600 環境教育(高二師生) ■1410 高三學系探索量表施測	9/10 ●各班繳交社團選社名單 ◆1230 圖書館委員會暨資訊小組會議 ◆電腦自我安全檢查開始	9/11 ●1230 高一高二拔河賽報名截止及賽程抽籤 ◆期初催還書作業	9/12
3	9/13	9/14 ●教師節海報競賽開始收件 ■教師節感恩卡片活動開始 ★1210-1300 特教推行委員會 ◆1330 擴大行政會議	9/15 ★高二高三 1-5 班收取學生證蓋註冊章 ★教科書申請減免截止 ●0730 朝會(高一、二、三) ●0730-0800 國家防災日演練第 2 次預演(高一、二、三) ●1205 高二拔河賽預賽(9/15-21) ●運動會報名開始(9/15-30) ◆全國小論文比賽開始	9/16 ★高二高三 6-10 班收取學生證蓋註冊章 ★大考中心第 1 次英聽測驗報名截止 ●1205 高二拔河賽預賽 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ★1410-1500 英文單字比賽校內初賽 ■1410-1500 多元入學講座(301-303) ■1510-1600 多元入學講座(304-306) ●社團補選	9/17 ★高二高三 11-15 班收取學生證蓋註冊章 ●社團補選 ●1205 高二拔河賽複賽 ●1230 健康促進委員會	9/18 ★新北市新莊分區語文競賽 ●教師節海報競賽截止收件 ●1205 高二拔河賽複賽 ■活動中心下午暫停使用	9/19 親職日 ■0800-1200 親職日暨高三多元入學家長說明會 ●1130-1200 住宿生家長座談會暨家長代表推選
4	9/20	9/21 ●(9/21-23)教室佈置競賽評分 ●0921-0940 國家防災日正式演練 ●1205 高二拔河賽決賽 ●1205 高一拔河賽預賽(9/21-25)	9/22 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 高二同儕督導(1) ●1205 高一拔河賽預賽 ●1230 衛生股長會議 ★1800 高一高二英文聽力班	9/23 ●1205 高一拔河賽複賽 ●1230 住宿生代表期初會議 ●1310 社團老師指導會議 ●1410-1600 綜合活動：社團(1) ■1410-1500 多元入學講座	9/24 ★1010 第 1 次教專推動小組會議 ●1205 高一拔河賽複賽	9/25 ★大考中心第 1 次英聽測驗確認報名資料(9/25-9/29) ●1205 高一拔河賽決賽 ●1230 餐食委員督導會議	9/26

		◆1330 主管會議 ◆高低壓用電養護	開課	(307-309) ■1510-1600 多元入學講座 (310-312)			
5	9/27 中秋節	9/28 教師節/補假	9/29 ●0730 朝會 (高一、二、三) ■1200-1300 學習策略量表 (1) ◎1830 家長代表大會暨委員會 ●高一、二拔河賽頒獎	9/30 ★發放校內語文競賽報名表 ●1410-1600 綜合活動：社團 (2) ■1410-1500 多元入學講座 (313-315) ◆1510-1600 高三國文作文競賽(暫訂) ●運動會報名截止 (9/15-30)	10/01 ◆員生社用水電度數統計 ◆圖書館上學期續訂期刊申請	10/02 ■1200-1300 產業達人(1) 傳播業 ◆電梯養護、飲水機養護	10/03
6	10/04	10/05 ■生命及生涯小團體報名開始 ◆1330 主管會議	10/06 ★命題老師繳交第1次段考試卷截止 ■1830-2030 家長讀書會 (1)	10/07 ★大考中心第1次英聽測驗寄發准考證、身心障礙考生服務審查結果通知 ●1230 導師會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●1410-1600 綜合活動：防制藥物濫用研習(高一、高二)暨友善校園不計名問卷調查(高一、高二、高三)	10/08 ★1010 第1次課程發展委員會	10/09 補假	10/10 國慶日 
7	10/11	10/12 ★第1次段考 ◆1330 擴大行政會議	10/13 ★第1次段考	10/14 ●日本とわの森三愛高等学校來訪 ●1410-1600 綜合活動：社團 (3) ◆1410-1500 高三英文作文競賽(暫訂)	10/15 ★1110 第2次召集人會議 ★發放台灣母語才藝競賽報名表	10/16 ★校內語文競賽報名截止 ★大考中心第1次英聽測驗公布試場分配表、考試地點查詢 (10/16-10/24) ■生命及生涯小團體報名截止 ◆期中催還書作業 ◆個人資料保護公開作業開始填報	10/17
8	10/18	10/19 ★1010-1200 數學科第2次教學研究會 ★1310-1500 國文科第2次教學研究會 ◆1330 主管會議 ●抗戰勝利暨台灣光復 70 週年宣導活動(10/19-23) ■公布學習小組I 比賽辦法 ■大學及產業參訪(1) ◆高低壓用電養護 ◆公布自然科創意競賽辦法(報名開始)	10/20 ★第一次段考成績登錄截止 ●0730 朝會 (高一、二、三) ●1230 衛生糾察會議 ★1310-1500 英文科第2次教學研究會 ■1700-1900 性平教育課程 (1) ■1750-2000 高二同儕進階講座(1) ◆圖書館旗艦計畫購書推薦選書截止	10/21 ●1205-1300 運動會預賽 (10/21-27) ●1230 交通專車車長期中會議 ●1410-1600 綜合活動：社團 (4) ■1700-1900 性平教育課程 (2)	10/22 ★1110 第2次召集人會議 ●1205-1300 運動會預賽 ★1310-1500 社會科第2次教學研究會 ■1700-1900 性平教育課程 (3)	10/23 ●1205-1300 運動會預賽 ■1210-1300 期初認輔會議 ★1310-1500 自然科第2次教學研究會	10/24 ★大考中心第1次英聽測驗
9	10/25	10/26 ●1205-1300 運動會預賽 ◆處室會議	10/27 ★高三第2次學測模擬考 ●0730 朝會 (高一、二) ●1205-1300 運動會預賽 ●1230 衛生股長會議 ■1230 高一學習座談(1) ■1700-1900 性平教育課程 (4)	10/28 ★高三第2次學測模擬考 ●1210 第2次校慶籌備會 ■1230 高一學習座談(2) ●1410-1600 綜合活動：班級活動班會 ●1410-1600 綜合活動：高一複合型防災演練暨交通安全宣導 ■1700-1900 性平教育課程 (5)	10/29 ■1230 高一學習座談(3) ■1700-1900 性平教育課程 (6)	10/30 ●1230 餐食委員督導會議 ■1230 高一學習座談(4) ◆旗艦計畫新購圖書申請	10/31 ◆1200 全國讀書心得比賽截止

10	11/01	11/02 ◆1330 主管會議 ◆員生社用水電度數統計 ◆電梯養護、飲水機養護	11/03 ●高二排球賽報名開始(11/3-11/9) ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 學習策略量表(2) ■1750-2000 高二同儕進階講座(2) ■1830-2030 家長讀書會(2)	11/04 ●1230 導師會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動-校慶預演	11/05 ★大考中心第1次英聽測驗寄發成績通知單(成績查詢11/5-105/8/31)	11/06 ★大考中心第2次英聽測驗報名開始 ★大考中心第1次英聽測驗申請成績複查(11/6-11/9) ■學習小組I報名截止	11/07 ●16 ^中 校慶運動會暨園遊會
	11/08	11/09 ●校慶運動會暨園遊會補假	11/10 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 高二同儕督導(2-1) ●1230 高二排球賽賽程抽籤 ●1230 衛生糾察會議 ■大學及產業參訪(2)	11/11 ★台灣母語才藝競賽作品繳交截止 ●1210 校慶檢討會 ■1400-1600 生涯工作坊(2) 口語表達 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●1410-1510 愛滋病防制宣導(全校)	11/12 ★大考中心第2次英聽測驗報名截止	11/13 ★新北區數理競試(暫定)	11/14
12	11/15	11/16 ◆1200 全國小論文比賽截止 ◆1330 擴大行政會議 ◆班級書庫競賽辦法公佈	11/17 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 高二同儕督導(2-2)	11/18 ★大考中心第2次英聽測驗確認為報名資料(11/18-11/19) ●1410-1600 綜合活動：社團(5)	11/19 ■1200-1300 產業達人(3) 航空業	11/20	11/21
	11/22	11/23 ★命題老師繳交第2次段考試卷截止 ●1205 高二班際排球賽決賽 ◆1330 主管會議 ◆高低壓用電養護	11/24 ●高二班際排球賽頒獎 ■1210 高一同儕輔導招募說明會 ●1230 衛生股長會議	11/25 ●1410-1600 綜合活動：班級活動-班會 ●高一3對3籃球賽報名開始(11/25-12/1)	11/26 ★1010 第2次課程發展委員會 ★大考中心第2次英聽測驗寄發准考證、身心障礙考生服務審查結果通知	11/27 ●1230 餐食委員督導會議 ■1830-2030 親職講座 ◆期中第2次催還書作業	11/28
14	11/29	11/30 ◆處室會議	12/01 ■1210 高一同儕輔導初階講座(1) ■1830-2030 家長讀書會(3) ◆員生社用水電度數統計	12/02 ●1230 導師會議 ●1230 高一3對3籃球賽抽籤 ●1410-1600 綜合活動：班級活動	12/03 ★第2次段考 ●1210-1410 環境教育(教職員工)	12/04 ★第2次段考 ★大考中心第2次英聽測驗公布試場分配表、考試地點查詢(12/4-12/12) ◆電梯養護、飲水機養護	12/05
	12/06	12/07 ■公布學習小組II比賽辦法 ◆1330 主管會議 ◆高一高二班級書庫自評表繳回圖書館	12/08 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 高二同儕督導(3-1) ●1205 高一3對3籃球賽預賽(12/8-14) ●1230 衛生糾察會議	12/09 ★校內科展報名截止 ★1210 繁星推薦校內推薦委員會 ●1410-1600 綜合活動：社團(6)	12/10 ★1110 第3次召集人會議 ■大學及產業參訪(3)	12/11 ★第二次段考成績登錄截止	12/12 ★大考中心第2次英聽測驗
16	12/13	12/14 ★作業抽查週 ★1010-1200 數學科第3次教學研究會 ●1205 高一3對3籃球決賽 ★1310-1500 國文科第3次教學研究會 ◆1330 擴大行政會議 ●104學年度第2學期住宿申請作業開始 ●學生定期票團購作業(三重客運)申請開始 ■一日大學生(12/14-25)	12/15 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 高二同儕督導(3-2) ★1310-1500 英文科第3次教學研究會 ◆1800 骨牌競賽預演 ●高一3對3籃球賽頒獎	12/16 ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ■1110-1200 高三導師多元入學說明會 ★1310-1500 藝能科第2次教學研究會 ■1400-1600 生涯工作坊(1)設計業 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●1410-1600 綜合活動：骨牌競賽	12/17 ★1310-1500 社會科第3次教學研究會	12/18 ★1310-1500 自然科第3次教學研究會 ●學生定期票團購作業(三重客運)申請結束 ●104學年度第2學期住宿申請作業截止 ■學習小組II報名截止 ▲文康活動歲末聚餐	12/19 ■新北市高中職博覽會(暫訂)

17	12/20	12/21 ◆1330 主管會議 ★高三第3次學測模擬考 ◆二年級班級書庫評分	12/22 ★高三第3次學測模擬考 ●0730 朝會(高一、二) ■1210 高一同儕輔導初階講座(2) ◆一年級班級書庫評分	12/23 ★高二、三期末 IEP ★12/23-30 高二轉組申請 ★12/23-1/20 下學期學雜費減免申請 ★12/23-29 高二數理實驗班轉入申請 ★1230 數理實驗班執行委員會 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ★1510-1600 繁星推薦高三學生說明會	12/24 ★命題老師繳交高三期末考試卷截止 ★高二、三期末 IEP ★1010 第2次教專推動小組會議	12/25 ★高一期末 IEP ★課程自我評鑑表B、表C繳交截止 ★校內科展交件截止 ●1230 餐食委員督導會議 ■大學及產業參訪(4)	12/26
18	12/27	12/28 ★高一期末 IEP ●班級幹部獎勵登錄開始 ■1200-1300 產業達人(2)護理業 ◆處室會議	12/29 ★高一期末 IEP ●0730 朝會(高一、二) ■1210 高一同儕輔導初階講座(3) ●1230 衛生股長會議	12/30 ★高一期末 IEP ●1410-1600 綜合活動：社團(7) ■1410-1600 教師輔導知能研習	12/31 ★大考中心第2次英聽測驗寄發成績通知單(成績查詢12/31~105/8/31)	01/01 元旦	01/02
19	01/03	01/04 ★大考中心第2次英聽測驗申請成績複查(1/4-1/7) ★1230 數理實驗班執行委員會 ◆1330 主管會議 ★公告高二數理實驗班轉入名單 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄開始	01/05 ●0730 朝會(高一、二) ■1200-1300 高二同儕督導(4-1) ■1750-2000 高二同儕進階講座(3) ■1830-2030 家長讀書會(4)	01/06 ★高三期末考 ★命題老師繳交高一二期末考試卷截止 ●1230 導師會議 ●1230 住宿生代表期末會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動-班會 ●高一週記抽查	01/07 ★高三期末考 ★1010 第3次課程發展委員會 ●1500 高三祈福大會 ●高二週記抽查	01/08 ●班級秩序、整潔競賽結束 ●發放寒假家長聯繫函 ●高三週記抽查 ◆期末催還書作業 ◎1830 期末家長委員會	01/09 ★高三衝刺班
20	01/10	01/11 ◆1330 擴大行政會議	01/12 ■1200-1300 高二同儕督導(4-2) ●1230 衛生糾察會議	01/13 ●1230 交通專車車長期末會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束	01/14 ●1230 期末性平會	01/15 ★高一、二、三輔導課最後1天 ■1210-1300 期末認輔會議 ●1230 餐食委員督導會議	01/16 ★高三衝刺班
21	01/17	01/18 ◆1330 主管會議 ★高一高二期末考 ★高一、二、三晚自習最後1天	01/19 ★高一高二期末考	01/20 ●0730-1000 全校大掃除 ●1010-1100 導師時間 ●1110-1200 休業式 ●1200 前住宿生搬離宿舍 ◆1400 期末校務會議 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束	01/21 ★查看學測試場 ★期末考、日常成績登錄及繳交截止 ★實驗室安全檢查 ◆高低壓用電養護 ◆寒假借書開始	01/22 ★大學學測	01/23 ★大學學測
寒1	01/24	01/25 ◆處室會議	01/26	01/27	01/28	01/29	01/30 補上班(2/12)
寒2	01/31	02/01 ◆員生社用水電度數統計	02/02	02/03	02/04	02/05 ◆電梯養護、飲水機養護	02/06

※ 寒假結束：2/12

※ 春節假期：2/08-2/12

※ 第2學期開學日：2/15