

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 09 月 21 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 09/19 本學期親職教育日活動，感謝輔導室整體規劃細緻，以及各單位相互支援，活動順利圓滿結束，謝謝大家辛勞。請輔導室彙整家長意見，並會相關處室回覆，並將答覆內容上網公告。
2. 9/25(五)晚上 18:00 將在金湯匙餐廳舉行林口區教育會教師節餐會，參與貴賓及會員人數約 650 人，預計開 65 桌。屆時請各處室協助人員於當日下午到達會場進行前置作業，17:30 開放入席，18:00 正式開始。請各處室工作人員依工作分配準備相關事宜，感謝大家協助。
3. 本學期家長會長改選工作，感謝輔導室於親職日協助回收資料，將 9/29(二)召開家長代表大會暨委員會，當日資料(含業務報告、家長會補助經費預算表及各項會議需家長代表出席調查表)於會後儘速傳入秘書信箱彙整。當日會議準備工作事項，請於本周完成。
4. 本週陸續有老師辦理公開觀課，請各處室主任帶領同仁多參與觀課，彼此分享心得。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 上週新莊區國語文競賽，本校榮獲團體組第三名，團體精進獎第三名，其中閩南語演說第一名、客語朗讀第一名、字音字形第一名、國語朗讀第二名、國語演說第三名、作文第四名，感謝國文科老師辛勤指導。另外，市賽將於 9/29 展開，屆時將由國文科召集人佩真老師與教學組怡君組長帶隊前往三和國中。
2. 本週四召開數理實驗班推動小組委員會，提案為 105 學年度是否續辦數理實驗班，請推動小組委員準時與會。
3. 明日物理科許增謙老師、數學科顏翔真老師將於第一節辦理觀課，各處室主任可以抽空到場觀課。

主席提示：

1. 上週新莊區國語文競賽，本校榮獲團體組及團體精進獎第三名，其中個人演說、朗讀及作文比賽成績優異，感謝國文科老師辛勤指導。本週二朝會時間，參與市賽同學將上台演說演練，屆時多給予參與同學鼓勵。
2. 本週四召開數理實驗班推動小組委員會，提案為 105 學年度是否續辦數理實驗班，屆時請教務處將會中討論結果彙整，後再行討論辦理方式。

二、學務處報告：

1. 高一校外教學於本(21)日上午(101-108)及下午(109-115)分兩梯次實施，至八里焚化廠參訪，一年級全體學生皆繳交家長同意書參加(含特殊生)；參訪後學生須繳交學習單，列入環境教育成果。
2. 上周六親職日 C、D 棟環境清潔部分，感謝總務處協調廠商確實打掃，使親職日當日良好的校園環境。
3. 本學期社團活動課程於 9/23 開始第一次社團活動課程，並於該日上課前邀請所有社團老師到校參加

開會，除頒發聘書外，也會宣導規範社團相關事項。

4. 上週開始舉行年度教育合作盃班際拔河比賽，本周將進行二年級四強決賽及一年級預賽，歡迎同仁前往觀賽並為學生加油。
5. 本校游泳隊卓承齊及卓沛齊上周六參加日月潭國際萬人泳渡嘉年華活動，報名男子組公開水域游泳錦標賽，榮獲第一名及第三名。
6. 本處旗艦計畫已開始執行並陸續提出設備採購需求，並配合實研組時程於本周提出經費變更申請。

主席提示：

1. 本校游泳隊上周六參加日月潭國際萬人泳渡嘉年華活動，報名男子組公開水域游泳錦標賽，卓承齊及卓沛齊榮獲第一名及第三名。報名女子組公開水域游泳錦標賽曾婕娟榮獲第三名，相關新聞剪輯，請學務處提供給秘書建檔。

三、主任教官報告：

生輔組報告

1. 本校於今(21)日 9 時 21 分順利進行「國家防災日」活動，期間為使學生熟稔程序及演練全程順利，除定期播放 103 學年度演練情形外，已分別於 9 月 8 日、9 月 15 日升旗時間實施教室一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作及引導疏散至指定安全地點集合預演，並完成人員清查及安全回報動作（另感謝圖書館王耀輝主任操作無人空拍機，協助活動拍攝事宜）。
2. 「104 學年度第 1 學期早自習晚到證」申請複審合格名單已公告周知。
 - (1) 本次開放迄截止申請日期止，計有 32 位同學完成導師初審，經本(生輔)組複審計有 27 位合格。
 - (2) 每學期開學 1 週內受理申請，本證效期原則上使用 1 學年，並於各項集會、導師會議、廣(公)播廣播說明宣導，逾時視同放棄申請資格。
 - (3) 為養成學生守時、遵守校規之正確觀念，本組均逐一檢視佐證資料，包括家中距校 20 公里(含)以上證明、住家區域大眾運輸時刻表、戶口名簿或身分證(查驗後當場發回)，確有實際需求者始受理申請。
 - (4) 發現規避進校或校外用餐、閒逛等情，自查處日逕行取消資格，不得異議。
 - (5) 逾時不予辦理，如須辦理須記『警告 1 次』，且自申請核准日起，始給予晚到資格。

主席提示：

1. 有關「國家防災日」活動，建議明年度辦理時結合總務處辦理，加入消防演練，讓活動內容更生動精彩。

四、總務處報告：

1. 奧運十公尺射擊場第 2 次招標，因與廠商議價不成，宣布流標，預計 9/25(五)上午九點進行第 3 次開標作業。
2. 科學館連接走廊施作工程設計圖說明會，將於 9/23(三)下午 13:10 於三樓會議召開，會中將邀請自然科教師與會。
3. 104 學年度教師辦公室座位，如下表：

新北市立林口高級中學104學年度教師辦公室座位表 104.08.31

吳瑞敏 (地)	何思穎 (數)	專二		行政大樓三樓走廊	人事室	體育館一樓走廊	郭孟熙 (射擊)	徐明偉 (體)
張齡謙 (英)	曾麟喬 (公代)						陳李治 (體)	丁烜鳴 (體)
林秀慧 (英)	許雅婷 (地代)		顏華漢 (地科)				體育辦公室	
	賴月英 (物)		孔令芝 (歷)				專三	
徐湘嵐 (家政)	林梅君 (公民)		楊恕青 (國代)				游梅嬌 (美術)	張碧洙 (音樂)
林金葉 (公民)	林子哲 (地代)						王湘華 (資概)	謝王癸 (生科)
	施依萍 (公民)		電腦區				張惠嵐 (音兼)	陳樺陞 (美兼)
	謝佩真 (國)						圖書館四樓走廊	

一導(2)				
白敦守 (數)113	李舒淳 (英)103	葉應俊 (數)106		
羅永樺 (國)114	蘇秀玉 (國)115	陳又慈 (英)107		

林明祥 (化)	鄧世傑 (英兼)	李仲頤 (地兼)	鄭娟容 (歷代)	行政大樓三樓走廊	三導(2)
陳依彤 (國兼)	岳立容 (國代)	張雅惠 (化代)	王淑世 (生)		
專一					
李慶皇 (歷兼)	何希武 (歷)	蔡正國 (生)	陳以晴 (英)		
李銀齡 (健護)	吳彩麗 (英)	黃彥菁 (國兼)			

張湘苓 (英)209	李佳興 (國)206	何珍珍 (地)203	林孟睿 (數)208	行政大樓三樓走廊	二導(2)
陳志煒 (化)212	潘守和 (數)215	吳鴻雄 (物)214			

一導(1)				
張秀嬌 (國)112	蘇婉珮 (英)111	陳金寅 (地)104	陳舜如 (英)101	
劉淮 (歷)110	謝如媛 (公)109	邱珍玉 (英)108	潘尚怡 (數)105	繆正明 (數)102

李明郎 (地)301	楊惠娜 (英)309	林淑惠 (數)312	柯柔伊 (數)306	行政大樓三樓走廊	三導(1)
許正宏 (數)313	江福泰 (化)315	黃偉慶 (英)303	陳筱甄 (國)		

許增謙 (物)311	顏翔真 (數)314	孔繁鳳 (國)310	林美娟 (國)308	三導(1)
周容如 (數)302	彭少余 (歷)304	楊思芸 (英)307	賴詩茹 (國)305	陳秀玲 (國)

李承敏 (國)201	賴筱絮 (國)202	廖珮茹 (英)210	曾婉君 (國)204	李宜璋 (數)213
林玉如 (歷)207	簡郁昕 (國)205	二導(1)	張鑫 (數)211	電腦區

五、輔導室報告：

1.104-1 親職日

➤ 家長出席人數：高一 300 人、高二 206 人、高三 170 人，總計 676 人。

➤ 家長意見及提問整理

➤ 新北市立林口高級中學 104 學年度親職教育日家長建議回覆

班級	建議來源	家長建議	回應處室
105	班親會記錄	住宿生沒有網路，常收不到重要訊息。	總務處
	出席回條	學校內部及教室有施工未完成情況，造成行走上不方便與安全性，是否有其他替代路線可行或標示安全性？	總務處
	出席回條	學校廁所比例與清潔好像待加強。	總務處

			學務處
	班親會記錄	男制服褲發現缺釦釘，訂 28 腰拿到 38 腰，請注意品管。	總務處
	班親會記錄	夏季男制服褲使用冬季布料，非常悶熱。制服襯衫質料非常悶熱，且刮皮膚、起毛球。	總務處
107	班親會記錄	冬季外套太厚，也沒有設計兩件式，秋天太熱，可否設計薄外套？並在過渡時期允許著自家薄外套？	學務處
	班親會記錄	CD 棟無障礙廁所無法使用，車禍受傷急需無障礙廁所。	總務處
	班親會記錄	住樹林申請晚到證因有專車未准，是否仍可申請以因應突發狀況？(34 號)	教官室
108	出席回條	貴校只發冬天厚外套+毛線上衣，請問秋天熱不熱冷不冷只是早和晚會涼，是否允許穿自家薄外套，以免學生著涼，林口和新莊天氣有些不同，因此建議請學校參考一下，謝謝！	教官室
	班親會記錄	學校網頁資訊複雜，可否分年級呈現？	圖書館
	班親會記錄	老師跟家長連繫管道太少，有何方法可加速對學校的反應或討論？	學務處
109	出席回條	開學前是否可拜妥制服供新生購買？截至今日仍缺貨，如何讓學生遵守校規穿制服？	總務處
			教官室
110	班親會記錄	服務時數學校是否會協助完成？	學務處
	班親會記錄	教室天花板打掃不到？	學務處
111	出席回條	希望學校和導師們能多督次孩子們多用心在學習上，還有品格上，謝謝。	學務處
112	出席回條	高一新生書包側邊的口袋都不夠深，要放置摺疊雨傘或水壺都不行。	學務處
113	班親會記錄	應加強學生英文聽力教學	教務處
	班親會記錄	第八節可否不要參加	教務處
115	班親會記錄	星期二～四都沒有體育課，都要穿制服，可否星期三穿體育服？	教官室
	班親會記錄	服務時數學校是否會協助完成？	學務處
202	出席回條	電扇時鐘應為學校設施，為何需要使用班費？使用班費的話，畢業後物品應歸誰？秋天將至，天氣漸涼，大多無吹電扇的需要，何不節省開銷？	總務處
204	班親會記錄	五股區的校車能否跟同學多多宣導？	教官室
207	班親會記錄	英聽及作文講座時段希望能改	教務處
	班親會記錄	工程環境髒亂、少女時代放很大聲、有煙味	總務處
212	班親會記錄	環境衛生狀況不好	學務處
214	班親會記錄	校排幾名內可以參加繁星且會錄取？	教務處
215	出席回條	希望可以製作營養午餐繳費單以利繳費。	總務處
308	班親會記錄	校車行駛速度太快，容易發生危險。	教官室

將會簽各處室協助回覆並公告於首頁。

- 教師節感恩卡片活動：高一卡片皆以回收，如有剩卡將給高二高三自由索取。感恩海報鄰近三國中已製作完成，請討論送至各校方式及時間。(崇林、林口、佳林、大崗(?)、義學(?)、其他?)
- 本周二(9/22)中午 1210~1300 將舉辦杏昕同儕高二期初會議，討論段考後招募受輔生及高二服務方式。
- 高三學系探索量表補測中。本周三(9/23)班週會將舉辦高三多元入學講座(307-309、310-312)。
- 下周二(9/29)中午 1210~1300 將舉辦學習策略量表講座，同學自由報名。

主席提示：

- 請各處室依輔導室彙整家長意見表回覆，並將答覆內容上網公告。
- 教師節感恩卡片活動：本席親送學校為林口、大崗國中，其他學校請輔導室聯繫後再行安排。

五、圖書館報告：

1. 上周教學區因磁磚廠商施工導致網路故障情形已排除。
2. 本學期三魚網有一班達到同樂會標準，將擇期聯絡該班辦理。
3. 本年度新生圖書館導覽已順利完成，感謝教務處協助告知班級排課情形。
4. 未來少年雜誌將會提供贈閱本給學校，近期教育局將會發文告知。
5. 今日來文104學年度數位閱讀計畫已審核通過，核定金額將另函通知。

主席提示：

1. 有關高二學生參與誠品閱讀計畫，請追蹤後續發展。

七、人事室報告：

1. 請各位同仁於9月21日前，至校務行政系統→校內填報→104年歲末連繫餐會票選投票。
2. 公教人員團體保險說明會於9月22日上午於10-12於人事室辦理，請有興趣同仁參加聆聽。
3. 請尚未領取教師節禮券之教師撥冗至人事室領取。
4. 104年度健康檢查訂於9月30日上午辦理，請有意願參加同仁於9月24日前至人事室登記。
5. 104學年度第1學期子女教育補助申請，請於9月25日前（星期五）備妥佐證資料至人事室辦理。
6. 請有意擔任第14屆總統暨第9屆立法委員選務工作之同仁，請於10月7日前至人事室登記（區公所希望本校能有40名教職員工參與），歡迎踴躍參加。

八、會計室報告：

1. 審計處審核 104 年度半年結算報告，核有部分學校預算執行數與分配數間有重大差異(超過 20%者)，要求督促提出改善措施，並追蹤考核。經查本校預算截至 8 月底累計執行率經常門 93%，資本門 69%，資本門部分請相關處室儘速辦理請購核銷事宜。

九、秘書室報告：

1. 請各處室主任於今日下班前，將 9/29(二)家長代表大會暨委員會資料(含業務報告、家長會補助經費預算表及各項會議需家長代表出席調查表)寄給我彙整。
2. 目前正彙整高一~高三各班家長代表名單及家長代表大會開會出席狀況。感謝輔導室於親職日協助回收資料！
3. 9/24(四)上午 11:00 將發送家長會致贈全校教職員工月餅，請各處室主任共同參與。
4. 9/25(五)晚上 18:00 將在金湯匙餐廳舉行林口區教育會教師節餐會，共 628 名會員(591 筆、31 素)及 20 名貴賓參與，預計開 65 桌。請各處室協助人員於 17:00 到達會場進行前置作業，17:30 開放入席，18:00 正式開始。當日活動流程及各處室工作分配如下，先行感謝大家幫忙！

林口區教育會 104 年林口區節能減碳、電力效能使用宣導暨

教師節表揚優良教師活動行程表

時間	活動內容	負責單位	備註
17：30-18：00	入席、簽到、領摸彩券	林口高中	
18：00-18：20	1.主席致詞 2.介紹來賓 3.貴賓致詞	林口高中	
18：20-18：30	頒發五年(偏遠)、十年資深優良教師獎	林口高中	
18：30-18：45	第一波摸彩(6位貴賓抽獎)	林口高中	
18：45-18：55	頒發二十年、三十年、三十五年、四十年資深優良教師獎	林口高中	
18：55-19：05	節能減碳永續環境宣導	台灣電力公司 林口發電廠	請備相關宣導品以供參閱並加以推廣
19：05-19：15	表演節目 1	興福國小	

19：15-19：25	表演節目 2	醒吾高中	
19：25-19：40	第二波摸彩 (6 位貴賓抽獎)	林口高中	
19：40-19：50	表演節目 3	麗林國小、佳林國中	
19：50-20：05	第三波摸彩 (2 位貴賓)	林口高中	
20：05-20：15	表演節目 4	林口高中	
20：15-20：30	第四波摸彩 (2 位貴賓)	林口高中	
20：30~	主席歡送並賦歸	林口高中	

新北市林口區教育會教師節餐會活動分工表(104.9.25 日下午 17:00)

工作	內容	協助處室	需要物品	備註
總召集	邀請各界貴賓、籌措經費	校長		
邀請函	邀請函、寄發	秘書、總務處文書組	貴賓名單	司樺、素真、賀組長協助
主持人	餐會當天主持工作	總務處文書組	活動流程表	賀組長協助
場地組	場地布置、收拾	總務處	海報、標語、布條、簽到台、摸彩簽領台等	總務處負責
簽到組	各校聯絡人、貴賓簽到、資料袋發放	總務處、輔導室	簽到簿、收據、資料袋	美惠、輔導室(至少 3 人協助)
舞台組	1.表演節目、遞獎 2.音控	秘書、教務處	1.道具 2.CD	秘書、教務處 1 人協助
紀錄組	拍照、攝影	圖書館	照相機、攝影機(表演節目)	圖書館(至少 2 人協助)
獎品摸彩組	資深教師表揚、摸彩、普獎樂透	秘書、教務處、總務處	1.司樺準備 3 個彩箱 2.美惠準備資深教師禮券、摸彩品、摸彩獎金、紅包、樂透 3.司樺製作資深教師名單 4.阿英製作摸彩券	1.3 個彩箱以校別來分，人數差不多 2.3 個彩箱均抽 3.抽獎代領棄權 4.注意兌換人身份 5.兌獎簽領處教務處 3 人協助
招待組	1.引導老師 2.引導嘉賓	學務處	座次表、貴賓名單	1.桌次安排最後桌以便接待後來貴賓。貴賓都往前帶 2.學務處至少 4 人協助

1. 近日正填寫 104 學年度教育視導學校基本資料表，需各處室提供資料之處再煩請大家幫忙。

主席提示：

1.屆時請各處室協助配合辦理，並請秘書安排各學校桌位及桌排指示，以利工作人員引導。感謝大家協助。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：45