

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 08 月 25 日上午 09 時

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期

第 13 次擴大行政會議 (103.7.28) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
4. C、D 棟第二期工程，請總務處於 8/20 前完成 C、D 棟圍籬拆除及環境清潔整理工作，該案請列管追蹤。	總務處	是		主席裁示： 1. 8/20 前完成 C、D 棟圍籬拆除及環境清潔整理工作。	8/24 完成	主席裁示： 第 12 次擴大行政會議 (104.7.22.) 列管

陸、主席報告：

1. 本週活動包括新生成長營，課程準備日老師研習等，感謝學務處及教務處、輔導室同仁辛勞，下周一開學日，請各處室做好事前準備工作，讓開學時學生有良好教學環境。
2. 本週四 (8/20) 14 時 20 分，臺北市政府體育局來校商借 2017 世大運場地租借事宜，屆時請學務處、體育組、總務處、秘書室、會計室、人事室及教師會代表出席與會。本校立場支持國家辦理各種國際賽事，以及比賽期間借用體育場地練習等，但，以不影響學校學生授教權，及老師、行政同仁上班為前提。
3. 105 年校務評鑑即將展開，請各處室將各計畫活動紀錄建檔備查。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 104 學年度班級及教師課表已大致排定，幸而今年有地理兼課，可以紓緩地理科課務，目前各學科課務量最高為公民課。
2. 根據昨日教務主任會議中重要業務報告，104 學年度高中職博覽會訂於 12 月 26 日舉辦，另外，明年國中教育會考定於 5/14-15 考試、6/3 放榜，相關重要日程請大家提早因應。
3. 103 學年度學分未達二分之一選擇不重讀之學生，開學後將密切觀察複習考狀況，另外重讀學生也請輔導室協助關心。
4. 備課日課程講義已印製完畢，授課講師也已聯繫完成。

主席提示：

1. 有關 103 學年度學分未達二分之一選擇不重讀之學生，開學後請教務處密切觀察學生學習狀況，另，重讀學生請導師及輔導室持續關心輔導。
2. 備課日課程請教務處製作講師講座海報，並於校門口張貼講習地點，以利老師前往。同時，請圖書館黃組長協助場地設備正常運作準備工作。
3. 104 學年度高中職博覽會訂於 12 月 26 日舉辦，請圖書館將行事曆修正後再行公告。
4. 有關 1、2 年級特教生部分，請教務處通知導師及任課老師瞭解狀況，並持續給予關懷。

二、學務處報告：

1. 本學期將與導師協議推舉級導師代表，若確定人選後將請教務處及人事室協助減課事宜。
2. 一年級校外教學將與一年級導師討論後再確定舉行時間及地點。
3. 因應親職日舉行，9/16(三)將加開一次導師會議，將於校務會議中宣布。

4. 新生成長營將於結束後與隊輔學生召開檢討會議並收集一年級導師意見，作為下學年度舉行的改進參考。昨日有兩位一年級導師未到校參與新生成長營，已協調同仁代導師職務。
5. C、D 棟水龍頭目前未裝回，恐影響學生打掃環境工作。
6. C、D 棟教室冷氣均放置教室桌面，請總務處協助處理。
7. 日本北海道とわの森三愛高等学校預定於 10/14 到本校進行整日參訪交流活動，當天暫訂有 150 人來訪，本校預定由高二學生接待人數為何？活動地點是否改為演藝廳及圖書館 K 書中新，相關接待的準備活動及入班體驗課程惠請各位老師協助。

主席提示：

1. 請總務處督促廠商，本週將 C、D 棟水龍頭裝回，以利學生打掃環境工作。
2. 請總務處督促廠商，將 C、D 棟教室冷氣請放置教室前後方，以利學生進出及上課。
3. 有關新生成長營一年級導師未到校參與老師，請填寫報告並做後續處理。
4. 有關日本北海道とわの森三愛高等学校預定於 10/14 到本校進行整日參訪交流活動案，請學務處規畫於 9 月初召開籌備會議，討論活動內容及相關配合事宜，同時，通知當日入班上課老師一起參與籌備會議。該項活動預計辦理 2 次籌備會議，一場為行政同仁，一場為老師共同參與會議。
5. 新生成長營結束後與隊輔學生召開檢討會議時，建議將該活動的細緻度一併提出討論。

三、主任教官報告：

1. 104 新生服裝採購因廠商備品不足，衍生部分新生仍穿著國中校服及便服情形。煩請總務處要求廠商務必於 8 月 31 日開學日前補足數量，確保新生服裝順利採購及完成電繡學號事宜；教官室因應上述情形，將調整服裝儀容及學號檢查順延乙週。同上，為因應新生穿著便服情形及加強識別機制，建議開學乙週(8 月 31 日至 9 月 4 日)所有新生仍佩戴識別明牌。
2. 104 學年度第 1 學期學生交通專車暨住宿申請作業，預於 8 月 17 至 8 月 25 日止接受高一學生申請作業，統計彙整後於 8 月 27 日公告本校網站首頁周知，並於 8 月 31 日開學日如期發車。
3. 開學第 1 週為友善校園週，活動規劃預定如下：(1) 開學始業式請校長於對全校師生宣導友善校園週之意義與作為，就「防制霸凌學校相關人員應有之作為」、「禁止體罰、輔導管教配套措施對照表及架構」、「教師輔導管教學生辦法注意事項及須知」及「教育部推動校園正向管教工作」實施宣導(2) 9 月 1 至 3 日午餐時段播放青年發展基金會製作《我的同學是老大—霸凌終結篇》影片共 3 集(3) 教室佈置主題融入「防制校園霸凌」、「防制黑幫進入校園」及「防制藥物濫用」等三項議題(4) 校門口 LED、校內播放器公播相關訊息(5) 教官室公布欄製作相關宣導主題。

主席提示：

1. 104 新生服裝採購因廠商備品不足，衍生部分新生仍穿著國中校服及便服情形案。請總務處要求廠商務必於 8 月 31 日開學日前補足數量，並請清查合約數量與驗收數量是否相符，相關罰則依合約處理。

四、總務處報告：

1. 科學館前面水池將購置空氣幫浦，以利水池養護。
2. 高一新生選購制服及背包，已於上週圓滿辦理完成。
3. 本校中央空調冷氣之保養及維護，已請廠商處理，本週內可完成。
4. 因蘇迪勒颱風過後，協助重建校園環境復原清潔之工作人員加班申請單，目前已線上申請中，待校長核可後，便可至本市校務行政系統直接辦理補休作業。
5. 08/27(四)上午 09：00 辦理校區綠美化勞務採購開標作業；上午 10：00 辦理消防安全設備驗收作業，請相關人員能準時與會。
6. 12/28(五)中午 12 點辦理本校中元普渡，地點在校門口，由於家長會補助經費有限，亦請各處室準備普渡祭品。

追蹤事項

1. 廠商已於上週整理完成 D 棟教室、合作社前中庭及資源回收室之環境清潔整理工作。
2. 本週廠商將拆除 BC 棟與行政大樓交接處之圍籬與鷹架，提供通道供師生開學後行走，其餘圍籬一律不拆。

主席提示：

1. 本周五請各班缺課桌椅同學至總務處領取，屆時請總務處派員負責領取工作。
2. 工人進出及 D 棟空的以及左右兩側草坪工人留下垃圾，請總務處通知廠商清理。

五、輔導室報告：

1.104-1 親職日

▶ 手冊資料已繳交處室：輔導室。

▶ 活動時間：104年9月19日（六）9:00~12:00

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08:30~09:00	家長報到 領取資料	穿堂	行政團隊	
09:00~09:40	校務報告	活動中心	賴春錦校長 家長會會長	高一、高二家長
09:00~10:00	多元入學 說明會	四樓會議室	輔導室 賴佑華主任	高三家長
09:50~10:10	導師時間	各班教室	各班導師	高一、高二班級
10:10~10:40	任課老師 親師交流	各班教室	教務處 徐千雯主任	全校任課教師入班
10:40~12:00	導師 親師交流	各班教室	各班導師	班級親師座談 遴選家長會代表
11:00~12:00	住宿生家長 說明會	二樓會議室	學務處 許自佑主任	說明住宿事項
12:00 散會				

2.高一新生線上 A 卡

- ▶ 已提交學生有 333 人，估計至少百人僅選「儲存」尚未「提交」以致系統無法判定為已填。名單擬影送新生成長營隊輔導確認未提交學生狀況。
- ▶ 填寫期間感謝圖書館讀服組及教務處註冊組協力辦理。

五、圖書館報告：

1. 本月初本校email與Gmail無法互相寄信原因已找出。由於近來gmail和其他各大免費郵件主機，都會增加部分防堵垃圾郵件的設定機制，大部分需要配合DNS Server的紀錄來做，目前教網DNS伺服器已加入本校垃圾郵件過濾閘道之DKIM，目前Gmail已可驗證我校之 DKIM/Domainkeys 簽章。
2. 目前各處室人事已確定，且新學年已開始，煩請儘速更改網頁相關內容。
3. 各處室重要紀錄（如導師會議紀錄）除可放至於學校首頁外，也請放置於雲端硬碟公用區，以利於同仁取用。

主席提示：

1. 開學前請各處室更新網頁，以利學生家長查詢。

七、人事室報告：

壹、有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理，並請貴校加強宣導，請查照。

說明：

一、依監察院104年4月17日院台教字第1042430140號函及院台教字第1042430133號函辦理

二、查司法院大法官釋字第308號解釋：「...兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。」，依上開規定，兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理；至未兼行政職務教師之兼職，則依教育人員任用條例第34條及公立各級學校專任教師兼職處理原則相關規定辦理。

三、復查「公務員服務法」規定如下：

(一)第13條：「(第1項)公務員不得經營商業或投機事業。」

..。(第2項)公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。...。」。

(二)第14條第1項：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」。

(三)第14條之3：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關

許可。...。」。

(四)依上，公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。

四、又查「教育人員任用條例」第34條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」，本部並訂有「公立各級學校專任教師兼職處理原則」據以規範公立學校教師之兼職事宜，重要規定如下：

(一)第2點：「教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點及第四點規定。」。

(二)第8點：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」。

(三)第9點：「教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：(一)與本職工作性質不相容。(二)教師評鑑未符合學校標準。(三)對本職工作有不良影響之虞。(四)有損學校或教師形象之虞。...各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。」。

(四)爰公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。

五、綜上，有關公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，應依上開規定辦理。請貴校加強宣導專任教師兼職相關法令規定，以避免教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。

貳、公務人員部分，

說明：

一、爾來審計部針對全國軍公教人員全面清查涉及違反公務員服務法第13條人員，請各機關人事主管轉知同仁應確實遵守公務員服務法相關規定。

二、公務員服務法第13條規定如下：

公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。

公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同。

公務員違反第一項、第二項或第三項之規定者，應先予撤職。

八、會計室報告：

1. 104學年度第一學期旗鑑計畫已開始執行，檢附104年1至7月資本門經費項目如下，請業務單位洽總務處統籌檢視，確認有無需依政府採購法，併案辦理招標採購情事，並請儘速辦理採購等後續事宜。

104會計年度概算表(104年8月至12月)

計畫	品項	單位	數量	單價	總價	備註
A-1	移動式無線擴音機	組	1	35,000	35,000	服務志工戶外活動進行使用
A-2	筆電	台	2	30,000	60,000	英文 ING 起來行動教學使用
A-3	圖書雜誌	批	1	128,000	128,000	閱讀推動典藏用書
A-3	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	學習小組用
A-3	電腦	台	7	25,000	175,000	教師專業社群(專科教室)
A-3	肩部推舉暨胸推訓練機	台	1	98,000	98,000	跑步射擊特色課程社群用
A-3	電子白板	組	2	65,000	130,000	各專科教室互動教學用
A-4	流星監測系統	套	1	90,000	90,000	加入台灣流星觀測網用
A-4	天文望遠鏡	套	1	80,000	80,000	夜間觀測用
A-4	3D印表機	套	1	50,000	50,000	3D教材教具製作用
A-4	電腦	套	1	25,000	25,000	實驗教學用
A-4	數位講桌含電腦	套	2	47,000	94,000	數理實驗教學用

A-4	實驗資料分析收集器及物理感測模組	套	1	97,000	97,000	數理實驗教學用
A-4	實驗資料分析收集器及生物感測模組	套	1	76,000	76,000	數理實驗教學用
A-4	腦解剖模型	套	1	18,000	18,000	生物特色課程用
A-4	帶眼鏡的眼模型	套	1	14,000	14,000	生物特色課程用
A-4	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	實驗教學用
A-4	單槍投影機	台	3	25,000	75,000	實驗教學用
A-4	單筒望遠鏡	台	1	18,000	18,000	生物教學鳥類觀察用
A-4	雙筒望遠鏡	台	1	12,000	12,000	生物教學鳥類觀察用
A-5	平板載具	台	5	15,000	75,000	工作坊學生用(含保護袋)
A-5	DV	台	1	20,000	20,000	課程記錄/重播用
A-5	防潮箱	個	1	20,000	20,000	放置 DV 及平板載具(附鎖)
A-5	雷射槍(含靶)	組	10	55,000	550,000	跑步射擊課程所需教學設備
A-5	訓練模擬器	台	2	100,000	200,000	一觸即發課程使用
A-5	學校特色影片	式	1	300,000	300,000	製作適性生涯用影片
合計				2,500,000		

主席提示：

1. 有關 104 學年度第一學期旗鑑計畫資本門經費，併案辦理招標採購案，請總務處於下次會議提出整併內容，再行討論。

九、秘書室報告：

1. 104 學年度第 1 學期行事曆已定案，電子檔已先行 e-mail 給各行政同仁，預計於週三備課日發放紙本給全校教職員工。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 行政工作非常辛勞，如執行業務有困難時，可提出討論，各組之間相互支援提醒，讓行政工作進行更具效率。
2. 本校榮獲 103 學年度家庭教育績優學校，感謝輔導室的辛勞及用心，同時謝謝各處室提供相關資料，謝謝大家。

十二、散會：10：00