

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 09 月 07 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：各處室報告

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 目前全校班級及教師課表已經定案，上週也已將巡堂輪值表排定，本週開始，請各處室主任及組長依輪值表巡堂，感謝大家的協助。
2. 上週高三第一次模擬考已經結束，英聽播放及司鐘感謝總務處人力支援。本週四為成績上傳截止日，將觀察老師批改繳回時限與登記是否能符合規定，再進行人力調度。
3. 感謝輔導室與實研組合作辦理國英數三科補救教學，改以共讀模式進行，報名狀況似乎較佳，臉書上也有許多校友協助推薦，若成效良好，未來繼續以此模式辦理。
4. 高一複習考成績已送達，雖一開始分班即採 S 型分班，但部分班級成績仍有一些顯著差異，教務處將繼續觀察各班表現狀況。
5. 旗艦計畫經費已核撥，請各處室子計畫負責人可以開始依計畫內容辦理。
6. 本週中午皆有 IEP 會議，已知道撞期校慶第一次籌備會、圖書館委員會、輔導工作委員會，實因本週為召開 IEP 關鍵時刻，請各處室見諒，亦請擔任高一班級者，若收到 IEP 開會通知單，盡可能出席，感謝大家協助。
7. 陸續有教師反應，CD 棟施工人員有抽菸情況，請總務處協助宣導。

主席提示：

1. 有關 CD 棟施工人員抽菸情況，請總務處協助處理。請要求廠商非工程用之垃圾（如餐盒、飲料瓶）每日清除，以維持校園環境整潔。

二、學務處報告：

1. 為辦理本校環境教育，上週已跟高一導師協調比照去年參觀環境場域(八里焚化廠)，時間暫定第四周(9/21-9/26)，因無相關經費所以需對學生收取校外教學費用(車資-每班約 5000 元)，並填寫學習單。
2. 校園整潔工作因施工仍進行中，故仍有許多需要改進之處，部分班級反應掃具不足，因去年施工單位及今年施工單位皆未購還掃具，請總務處予以協助。另外為因應登革熱疫情，衛生組已針對全校容易積水處進行全面檢視與整理，但各辦公處室請轉知同仁配合整理。
 1. 目前工讀生尚有缺額，各處室若有遇同學有需求，請提供訓育組鼓勵同學提出申請。
 2. 高一、高二第一次社團預計 9/23 辦理，目前正在選社中。
 3. 9 月份因應 9/19 辦理親職日，因此，於 9/16（三）中午 12：30 分加開一次導師會議，請各處室若需發各項資料或對導師有宣導事項，請多加利用。
 4. 9/9(三)將召開第一次校慶籌備會，請各處室主任準時參與。

主席提示：

1. 9/19 辦理親職日活動準備工作包括如下：
 - (1) 各處室網頁要更新，年度辦理活動計畫及各項法令辦法均應更新。
 - (2) 各處室公布欄張貼海報及宣導資料請重新整理。
 - (3) 活動當日家長行走動線環境清潔，尤其外掃區環境衛生、內走廊磁磚清潔、以及廁所衛生，請衛生組加強督促整理。

- (4) 活動當日指標及相關會議資料請備妥。
- (5) 親職日家長意見調查表所提問題，請相關處室依問題內容答覆。
- (6) 當日留守人員，請各處室主任作適當調度。請教官室當日全員支持活動進行。

三、主任教官報告：

- 104 新生服裝採購因廠商備品不足，廠商原應依總務處要求於 8 月 31 日開學日前補足數量，惟服裝發放仍因故不足，其後廠商要求順延至 9 月 4 日(星期五)補足。
教官室因應上述情形，將調整服裝儀容及學號檢查順延乙週至 9 月 8 日(星期二)實施，感謝總務處協助新生服裝順利完成採購事宜。
- 104 學年度第 1 學期學生交通專車申請作業，原訂於 8 月 25 日止接受高一學生申請作業，經統計彙整及調整搭乘專車人次後，公告本校網站周知及如其行駛，接駁狀況正常良好。
- 104 年 9 月 21 日辦理「國家防災日」活動，為使學生熟稔程序及演練全程順利，除定期播放 103 學年度演練情形外，預於 9 月 8 日升旗時間實施教室一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作預演（一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作；參與；蹲下、掩護、穩住 3 個要領）為主軸，維護校園及師生安全。

四、總務處報告：

- 因新生加購制服及運動服數量比往年多，導致部分學生仍有缺貨(女生夏天制服、男女運動長褲以及少部分特殊衣褲尺寸)，已要求廠商於本周三(9/09)完成補發。
- 奧運十公尺射擊場第 1 次招標，無廠商投標宣布流標；預計 9/15(二)上午九點進行第 2 次開標作業。
- 9/12(六)下午已委託廠商進行校園環境消毒工作。
- 本月份 CD 棟外牆施工協調會，預計 9/10(四)上午九點在三樓會議室召開。
- 9/10(四)上午十一點辦理活動中心舞台驗收作業，請相關人員(蘇櫻霜主任、許自佑主任、涂志賢組長)準時與會。
- 合作社中庭上方之採光罩破損部分，已請大同公司派人修復，預計今日完工。
- CD 棟教室冷氣已放置於教室前後方並靠牆放好完成，方便學生進出及上課。
- 本處室網頁已全部更新完成。
- 職將利用十、十一月份假日時間參加採購專業人員基礎訓練班培訓。
- 104 學年度第 1 學期旗鑑計畫資本門經費，併案辦理招標採購，如下表：

處室	計畫	品項	單位	數量	單價	總價	備註	招標案
學	A-1	移動式無線擴音機	組	1	35,000	35,000	服務志工戶外活動進行使用	
教	A-2	筆電 (其中 1 台改成無線 AP*2-3 台)	台	2	30,000	60,000	英文 ING 起來行動教學使用	A
圖	A-3	圖書雜誌	批	1	128,000	128,000	閱讀推動典藏用書	C
輔	A-3	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	學習小組用	A
教	A-3	電腦	台	7	25,000	175,000	教師專業社群(專科教室)	A
學	A-3	肩部推舉豎胸推訓練機	台	1	98,000	98,000	跑步射擊特色課程社群用	
教	A-3	電子白板	組	2	65,000	130,000	各專科教室互動教學用	A
教	A-4	流星監測系統 (改成英聽軟體)	套	1	90,000	90,000	加入台灣流星觀測網用	
教	A-4	天文望遠鏡	套	1	80,000	80,000	夜間觀測用	B
教	A-4	3D 印表機	套	1	50,000	50,000	3D 教材教具製作用	共約
教	A-4	電腦	套	1	25,000	25,000	實驗教學用	A
教	A-4	數位講桌含電腦	套	2	47,000	94,000	數理實驗教學用	A
教	A-4	實驗資料分析收集器及物理感測模組	套	1	97,000	97,000	數理實驗教學用	B

教	A-4	實驗資料分析收集器及生物感測模組	套	1	76,000	76,000	數理實驗教學用	B
教	A-4	腦解剖模型	套	1	18,000	18,000	生物特色課程用	B
教	A-4	帶眼鏡的眼模型	套	1	14,000	14,000	生物特色課程用	B
教	A-4	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	實驗教學用	A
教	A-4	單槍投影機	台	3	25,000	75,000	實驗教學用	共約
教	A-4	單筒望遠鏡	台	1	18,000	18,000	生物教學鳥類觀察用	B
教	A-4	雙筒望遠鏡	台	1	12,000	12,000	生物教學鳥類觀察用	B
輔	A-5	平板載具	台	5	15,000	75,000	工作坊學生用(含保護袋)	A/共約
輔	A-5	DV	台	1	20,000	20,000	課程記錄/重播用	
輔	A-5	防潮箱	個	1	20,000	20,000	放置 DV 及平板載具(附鎖)	
學	A-5	雷射槍(含靶)	組	10	55,000	550,000	跑步射擊課程所需教學設備	D
學	A-5	訓練模擬器	台	2	100,000	200,000	一觸即發課程使用	D
輔	A-5	學校特色影片	式	1	300,000	300,000	製作適性生涯用影片	E

主席提示：

1. 有關合作社中庭上方之採光罩破損部分，請大同公司派人修復時，建議協助將上方垃圾一併清除。
2. 請總務處於 9 月底 10 月初將科學館連接走廊進度進行規劃作業。
3. 有關 104 學年度第 1 學期旗鑑計畫資本門經費，併案辦理招標採購案，請總務處將招標時程訂定時間表。

五、輔導室報告：

1.104-1 親職日

- ▶ 手冊資料已繳交處室：圖書館、教官室、輔導室。將於 9/8 送廠商排版，預計 9/10 校稿。
 - ▶ 班級簡報如有修正，惠請 e-mail 告知。
 - ▶ 家長回條已回收，出席統計及家長書面建議彙整中。建議將制服校規及開學未領制服學生因應方式納入高一版簡報中。
 - ▶ 為利工作分配，惠請各處室協助調查當日請假職工。
2. 高一新生線上 A 卡：尚有 31 人未填，另 26 人須補填家長職業及聯絡方式。
 3. 本周三(9/9)班會將舉行高三學系探索量表施測。
 4. 本周四(9/10)中午將召開輔導工作委員會議暨家庭教育執行小組會議。

五、圖書館報告：

1. 學生網路郵局日前已從實體機改為虛擬機模式，預計本周將建置新生帳號，屆時請註冊組在提供資料。
2. 9/7 日起將開始進行新生圖書館導覽，預計 9/16 完成。
3. 本年度小論文閱讀講座將於 9/23 開始進行，詳細資料如下表所示

講題	講師	時間	地點
104 上小論文寫作技巧—小論文的科學精神	成淵高中 王成安老師	9/23(三)晚上 18:00~20:40	圖書館 4 樓電腦教室
104 上小論文寫作技巧—小論文資料查找	中壢高商 嚴偉家老師	9/24(四) 晚上 18:00~20:40	圖書館 4 樓電腦教室
104 上小論文寫作技巧—如	成淵高中	10/7(三) 晚上	圖書館 4 樓電腦教室

何分析數據	王成安老師	18:00~20:40	
104 上小論文寫作技巧—如何修改與設計格式	成淵高中 王成安老師	10/21(三) 晚上 18:00~20:40	圖書館 4 樓電腦教室
104 上小論文寫作技巧—word 與 excel 基本應用	成淵高中 王成安老師	10/28(三) 晚上 18:00~20:40	圖書館 4 樓電腦教室

七、人事室報告：

- 為配合本學期教師請假採用校務行政系統，請各處室如有指派老師公（差）假時，煩請將公文電子檔寄至請假教師之電子信箱，以減少當事人掃描公文之困擾，俾利提高線上請假系統之使用度。

八、會計室報告：

- 因應新北市政府教育局將於 104 年 9 月 1 日至 10 月 31 日至各校查帳，請相關處室配合清理補助款，明細如下表。

處室	計畫名稱	截至 104.9.2 餘款
教學組	L52082 駐台北韓國代表部補助 103 學年度國外高中開設韓語課程款項	16,371
教學組	L84GG0 103 學年度第 2 學期高級中學第二外語教育經費	46,080
實研組	L747AE 103 學年度第 2 學期旗艦計畫資本門~104.7.31	(2,116,048)
實研組	L74759 103 學年度第 2 學期旗艦計畫經常門~104.7.31	310,193
設備組	L52103 教育會考代收款	499,665
設備組	L52110 教育會考考場費用各校繳回結餘款	118,300
設備組	LB3LC0 教育會考經費	1,422,086
訓育組	L745N1 103 學年度全國學生音樂及全國師生鄉土歌謠比賽	93
訓育組	L52111 103 學年度高中職勞動權益課程鐘點費	6,400
圖書館	L52089 1031031 梯次全國高中讀書心得寫作比賽評審及健保補充保費	23
圖書館	L52107 1040315 梯次高級中等學校讀書心得寫作比賽各校評審暨健保補充保費	22
圖書館	L52109 1040331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽評審費暨健保補充保費	23
圖書館	L52090 103 年度數位閱讀計畫伙伴學校 103.8.1-104.7.31-經常門	9,600
總務處	L52079 102 年度新北市市管公有房舍屋頂設太陽光電發電系統獎勵金	31,310

- 7/21-8/19 水費 30088 元，較 6/18-7/20 水費 12427 元，多出約 1.5 倍，請總務處查明原因，並宣導節約用水。

九、秘書室報告：

1. 9/24(四)將發放家長會補助之中秋節月餅給全體教職員工。
2. 9/25(五)將辦理林口區教育會教師節餐會，地點在金湯匙餐廳，時間 17:30 開始入場，18:00 正式開始，已發文邀請 23 所林口區會員學校(高中、國中、國小、幼稚園)參加。
當天預計分組：主持人、簽到組(總務處)、接待組(教務處)、摸彩組(學務處)、典禮組(秘書、輔導室)、拍照組(圖書館)。詳細分工表下週擴大行政會議提供，感謝大家協助！
3. 9/29(二)18:30 為家長代表大會暨委員會，請各處室將會議資料(含本學年度各委員會家長代表名額調查表)於 9/21(一)下班前回寄給我，感謝！
4. 9/19(六)親職日請輔導室代為發送各班家長委員調查表，及 9/29 家長代表大會暨委員會開會通知單，以利 9/29 會議之召開，感謝！

主席提示：

1. 有關 9/25(五)將辦理林口區教育會教師節餐會，請秘書規畫時間召開協調會。
2. 請各處室編列 104 學年度家長會補助款，原則比照上年度預算編列，部分活動執行率不高經費可再調整，原未編列之經費(如新生成長營營服)，請於新年度編列，部要額外上簽。
3. 校外比賽所需旅費請編列 1 萬元整，使用原則為搬運器材及參與以賽時間很趕為宜。
4. 各處室如需加開非行事曆訂定開會時間，請與秘書約時間，討論開會日程。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：