

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 10 月 05 日下午 13 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 本席於104年10月6日（星期二）至104年10月15日（星期四）參與新北市104年度澳大利亞技職教育暨特色高中參訪交流活動，出國期間代理人第一順位為教務徐主任千雯，第二順位為學務許主任自佑，出國期間各項會議，由業務單位主任擔任主持人，公務部分需校長決定，請與秘書聯繫或用e-mail及Line方式保持密切聯繫。
2. 日本北海道とわの森三愛高等學校定於 10/14 到本校進行整日參訪交流活動，當天約有 150 人來訪，本校由高二學生接待，相關接待的準備活動及入班體驗課程，請高二各班任課老師協助，屆時請教官室及總務處全力配合支援。新聞稿部分請訓育組撰寫完稿送秘書，請秘書聯繫地方電視台永佳樂，及媒體中時、聯合以及林口報記者到校採訪，活動結束請秘書將照片及媒體報導成果，送教育局備查。
3. 日校到訪當日校園環境應注意事項，請衛生組加強督導如下：
 - (1) 請總務處巡視校園，請督處廠商所有工程物品及廢棄物、灰塵務必於本週六、日清除乾淨。
 - (2) 合作社樓梯淤砂請清除乾淨。
 - (3) 教學區廁所內張貼的貼紙請清除，以及洗手台下方應加強打掃，並補充衛生紙。
 - (4) 段考後大掃除，請衛生組加強環境檢查工作。
4. 今日中午召開本年度校慶籌備會，透過充分討論與共識，擬於 11/6 辦理校慶運動會，11/7 日辦理校慶園遊會計兩天活動。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 10/12 與 10/13 為本學期第一次期中考，感謝總務處派遣人手協助考卷印刷與分袋，化解本處人力不足之窘境。
2. 10/8 將召開課程發展委員會，會中主要提案為特殊生領域學分數調整並討論各科對高一輔導課之建議，目前教學組已將會議通知發出，並請各科召集人書面表達各科想法。
3. 因應 10/14 日本北海道森三愛高校來訪，已將通知發給當日第四節高二之任課教師，請老師們預先準備課程內容。
4. 10/1 本校參加新北市國語文競賽，閩南語演說拿下第一名，將代表本市參加全國賽，另計有國語朗讀、客語演說、客語朗讀、字音字形、作文等項目獲獎，感謝國文老師認真指導。

主席提示：

1. 10/14 日本北海道森三愛高校來訪，當日高二上午 1-3 節停課，至活動中心參與交流活動，各班任課老師請隨班督導參與，請教學組務必每位老師發通知單告知宣導。

二、學務處報告：

1. 高三原訂 9/30 拍攝各班團照及全校團照，因颱風而取消，確定拍攝日期後將再通知。
2. 第一次校慶籌備會及導師會議原已決議通過今年運動會及園遊會改為一天半舉行，但因仍有部分導師有反應意見，故於今日中午加開一次籌備會，邀請級導師和各科召集人列席，確認舉行方式。
3. 請總務處協助要求磁磚施工廠商優先將班級牌掛上。
4. 日校到訪將安排入班學習，與任課老師的協調會已於今日中午召開。

主席提示：

1. 10/14日本北海道森三愛高校來訪，當日請各處室主任參加歡迎會。
2. 會後請總務處督促磁磚施工廠商將班級牌掛上。

三、主任教官報告：

1. 本組原訂 10 月 7 日綜合活動時機(14 時 10 分至 16 時)，辦理高一、高二「防制藥物濫用研習」，考量第一次段考將屆，為使師生能夠充分運用時間複習等，建議順延至下學期再行辦理。另「友善校園不計名問卷」因使用時間僅 5-10 分鐘，則維持正常填寫。
2. 本校外牆修整工程拆卸各棟樓層凸面鏡，煩請總務處於工程驗收前，協助管制包商將凸面鏡裝置回原處。
3. 10/13 日段考結束後大掃除，預計 4：50 放學。

主席提示：

1. 會後請總務處督促磁磚施工廠商將各棟樓層凸面鏡掛回。

四、總務處報告：

1. 奧運十公尺射擊場第 3 次招標案，因無廠商投標宣布流標，日前已電詢市府承辦人，如將工程與設備分開招標，只要申請項目及經費維持不變，無須發函報局核備。
2. 科學館連接走廊施作工程設計圖說明會已於九月底辦理完成，設計圖修改部分已告知建築師事務所，有關科學館 LOGO 部分將於自然科第二次教學研究會時討論。
3. 社區大學合約書協調會已於 9/25 日辦理完成。
4. 工友出缺已於 10/01 辦理面試，錄取人員名單為蔡家裕先生、劉維蘊先生。
5. 行政大樓頂樓防水工程施作廠商已於上周六日進貨，預計本月份開始施作，費用全數由大同公司支付。
6. 杜鵑颱風造成本校樹木倒塌及樹枝斷裂部分，已處理完畢並推放置警衛室旁，已通知林口清潔隊清運。
7. 本學期註冊費，經註冊組協助通知後尚有 17 人未繳費，請註冊組協助追蹤學生狀況。

班級	學號	姓名	繳費金額
108	410293	周淑蕙	5061
109	410344	郭宗暉	13206
111	410398	洪千晶	250
112	410456	林晨瑜	5061
112	410457	洪晉平	6966
202	310158	謝沁恩	6529

209	310254	張珮蓁	11876
209	310598	陳品謙	13306
212	310368	鄭宇軒	6168
212	310524	戴喬洋	6992
301	210273	劉婕湘	7630
305	210390	陳怡卉	13216
305	210457	洪瑞宇	13216
306	210500	蔡仁恩	16051
301	210510	黃政諺	13216
301	210640	陳志瑋	13216
214	310488	陳麒宇	13820

8. 高一跨班選修書籍費尚有 7 人未繳費，請設備組協助追蹤學生狀況。

學號	班級	座號	姓名	科目名稱	書名	金額
410142	104	22	陳旭泓	我的健康與情感世	健康情感管理	129
410079	102	39	徐稚庭	英文聽讀 A 班	A Christmas Carol	80
410147	104	27	羅宇	英文聽讀 A 班	A Christmas Carol	80
410153	104	33	陳廷維	英文聽讀 A 班	A Christmas Carol	80
410154	104	34	徐逢恩	英文聽讀 A 班	A Christmas Carol	80
410273	107	33	吳睿澄	英文聽讀 A 班	A Christmas Carol	80
410396	111	01	白若儀	基礎日語 B 班	加油日本語 I+練習冊	288

9. 本學期旗鑑計畫資本門經費併案辦理招標採購如下表，因年底前要完成採購經費核銷，請相關單位盡速提出簽呈申請(含規格及預算書)。

處室	計畫	品項	單位	數量	單價	總價	備註	招標案
學	A-1	移動式無線擴音機	組	1	35,000	35,000	服務志工戶外活動進行使用	
教	A-2	筆電 (其中 1 台改成無線 AP*2~3 台)	台	2	30,000	60,000	英文 ING 起來行動教學使用	A
圖	A-3	圖書雜誌	批	1	128,000	128,000	閱讀推動典藏用書	C
輔	A-3	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	學習小組用	A
教	A-3	電腦	台	7	25,000	175,000	教師專業社群(專科教室)	A
學	A-3	肩部推舉暨胸推訓練機	台	1	98,000	98,000	跑步射擊特色課程社群用	
教	A-3	電子白板	組	2	65,000	130,000	各專科教室互動教學用	A
教	A-4	流星監測系統(改成英聽軟體)	套	1	90,000	90,000	加入台灣流星觀測網用	
教	A-4	天文望遠鏡	套	1	80,000	80,000	夜間觀測用	B
教	A-4	3D 印表機	套	1	50,000	50,000	3D 教材教具製作用	共約
教	A-4	電腦	套	1	25,000	25,000	實驗教學用	A
教	A-4	數位講桌含電腦	套	2	47,000	94,000	數理實驗教學用	A
教	A-4	實驗資料分析收集器及物理感測模組	套	1	97,000	97,000	數理實驗教學用	B
教	A-4	實驗資料分析收集器及生物感測模組	套	1	76,000	76,000	數理實驗教學用	B

教	A-4	腦解剖模型	套	1	18,000	18,000	生物特色課程用	B
教	A-4	帶眼鏡的眼模型	套	1	14,000	14,000	生物特色課程用	B
教	A-4	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	實驗教學用	A
教	A-4	單槍投影機	台	3	25,000	75,000	實驗教學用	共約
教	A-4	單筒望遠鏡	台	1	18,000	18,000	生物教學鳥類觀察用	B
教	A-4	雙筒望遠鏡	台	1	12,000	12,000	生物教學鳥類觀察用	B
輔	A-5	平板載具	台	5	15,000	75,000	工作坊學生用(含保護袋)	A/共約
輔	A-5	DV	台	1	20,000	20,000	課程記錄/重播用	
輔	A-5	防潮箱	個	1	20,000	20,000	放置 DV 及平板載具(附鎖)	
學	A-5	雷射槍(含靶)	組	10	55,000	550,000	跑步射擊課程所需教學設備	D
學	A-5	訓練模擬器	台	2	100,000	200,000	一觸即發課程使用	D
輔	A-5	學校特色影片	式	1	300,000	300,000	製作適性生涯用影片	E

主席提示：

1.請各處室將旗鑑計畫資本門經費併案辦理招標採購案，儘速提出需求，送總務處辦理招標。

五、輔導室報告：

1.104-1 親職日

- (1) 惠請各處室協助簽辦回覆，期能於本周會畢陳核並公告於首頁。
- (2) 今年原定周一(9/21)午休由 109~115 班各 4 名義工整理活動中心場地，唯遇校外教學，義工出席人數不足，感謝總務處於週三協助完成。

2.生命教育

- (1) 教師節感恩卡片活動：本年度計回收 93 校共 870 張，其中林口、崇林、佳林及大崗國中製成海報送至各校展示。
- (2) 生命教育小團體本周開始宣傳招募，對象為高一學生。

3.生涯輔導

- (1) 高三學系探索量表已送讀卡，有 3 人未出席補測且催測無效放棄作答。
- (2) 職涯達人講座：本周一(10/5)辦理傳播業講座。
- (3) 本周三(10/7)班會將舉辦最後一場高三多元入學講座(301-303)。
- (4) 生涯小團體本周開始宣傳招募，對象為高二、高三學生，將張貼海報招募。

4. 學習輔導

- (1) 學習策略講座：9/29(二)學習策略量表講座因颱風順延一周(10/6)，另因報名人數眾多，將於 11/3 加開高一場次(高二高三 94 人，高一 62 人)。
- (2) 跨班共讀：第一階段即將結束，第二階段(11~12 月)將於段考後開放報名。

5.學生輔導：導師提報認輔及班級狀況調查資料回收中，目前約 15 個班級交回。

6.家庭教育：本學期家長讀書會共 52 家長報名，第一場(10/6)有 49 人報名，將準備水果及飲料。

7.本校 9/23 經局正式指派為新北市高中職輔導工作輔導團生命教育中心學校(由雙溪高中協辦)，於 10/15 提案本市高中職輔導團生命教育年度工作計畫。

主席提示：

1. 本學期親職教育日活動，家長意見並會各處室協助簽辦回覆，答覆內容應詳實清晰完整，本周本席核閱後儘速上網公告。
2. 本次親職日手冊內容有家長反映，校園作息注意事項，請用正面描寫為宜，校規部分請寫摘要。

六、圖書館報告：

1. 博客來贈閱書籍已於上週送至圖書館，預計本週陸續發送給學生。
2. 三魚網讀書心得投稿，上學期有一班級獲得同樂會獎助，預計本月將邀集學生發送飲料。
3. 上週發生有離職同仁之校務行政帳密洩漏給學生，導致學生於上課時間不斷上網情事，煩請各位同仁務必妥善保存帳密，以免權益受損。
4. 上週學校網路間段性斷線情況為教育局DNS故障所致，目前仍未找出確切故障原因。
5. 本年度校園無線網路預計建置A棟部份，預計本週會請廠商前來場勘。

主席提示：

1. 請圖書館將離職同仁之校務行政帳密刪除，以維護資通安全。

七、人事室報告：

1. 擬申請辦理文康活動之教職員同仁，請於10月15日前提出，並於10月31日前辦理完畢，以利核算歲末聚餐可用經費。
2. 請各處室若要指派導師參加研習或各類公假，公文請加會學務處訓育組，以利安排代導師以及核算代導師費。

主席提示：

1. 有關老師校務行政請假系統，請人事室再行研究陳核流程，以利請假流程順暢以提高效率。

八、會計室報告：

1. 教育局 104 年度「會計事務計內部審核執行情形查核計畫」，預計於 10 月 15 至本校查核，主要查核項目為 103 年度補助款剩餘數之處理情形，目前各處室皆已依規定清理，謝謝各處室配合。

九、秘書室報告：

1. 將於 10/30（五）晚上 18：00 於金湯匙辦理家長會長交接典禮暨餐會，敬請各位主任準時出席。

主席提示：

1. 10/30（五）晚上 18：00 於金湯匙辦理家長會長交接典禮暨餐會，屆時請全體老師及同仁共同出席。請各處室提供蔡會長參與學校活動照片，傳入秘書信箱彙整，屆時請秘書製作 PPT 影片，交接當日播放贈予蔡會長留念。
2. 10/14 日本北海道森三愛高校來訪，當日紀念品請秘書與學務處討論後再行採購。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：20