

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 9 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：104 年 11 月 02 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 11 月 6、7 日兩天辦理 16 周年校慶運動暨園遊會活動，應注意事項如下：

- 請學務處衛生組加強學校環境衛生工作。
- 各處室全面更新公布欄布置工作。
- 因今年園遊會改在各班教室區，行政大樓川堂如何規劃較有人氣熱鬧，請學務處思考。
- 未來校慶活動，建議規畫教學成果展示區，呈現教學成果檔案。

2. 11/12(四)為 103 學年度旗艦計畫訪視，旗艦計畫明年 7 月底結束已進行三年，三年來共補助 3,600 萬元，請各處室自我檢視，3 年來林高有何改變，未來規劃如何繼續前行，請各處室思考。配合 107 年度新課綱啟動，明年度旗艦第二期程及優質化第三期程要啟動，請各處室與老師溝通後，再行規劃撰寫。

3. 本校將於 107 學年度辦理校務評鑑工作，同時，107 年新課綱啟動，請老師建立課程及教學檔案，並請各處將每年辦理各項活動成果資料，及學生輔導紀錄建檔備查。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

教務主任報告：

1. 11/12(四)為 103 學年度旗艦計畫訪視，當日列席人員包含各處室主任(人事除外)、教學組長、設備組長、實研組長與讀者服務組長，時間為下午 1 點半開始，當日有課務者，統一由教學組排代。
2. 旗艦訪視相關事務工作請各子計畫承辦人多多協助，目前成果手冊已超過規定頁數，交務處將自行刪減，請見諒。另外，下表為當天工作分配，請各處室提出意見：

工作項目	負責人員	協辦人員
1. 資料整理寄送。	葉佳惠	
2. 簡報製作。	許自佑	葉佳惠、子計畫負責人
3. 海報及桌牌製作。	王甄	林麗芝、李莉莉
4. 餐盒訂購(三份)	陳蔚瑩	
5. 筆電(兩台)及相關設備	陳錦鴻	黃俊欽
6. 拍照。	林麗芝	李莉莉
7. 茶水。	鐘國暢	李美惠
8 環境整潔(含廁所)	汪榮先	學生
9. 記錄	葉佳惠	李莉莉
10. 參訪動線 未來教室、圖書館、天文台	陳錦鴻 黃俊欽	王甄 吳佩玲

3. 日前參加英文科教學研究會，會中多位老師討論是否將英文歌唱比賽挪至高一辦理，可以減少高二密集的活動，除了可以讓學生學習態度趨於穩重，也可活絡高一班級情感，請各處室提供意見。
4. 新北市實驗班申請目前仍在作業中，局端尚未將評審委員名單及寄送地址告知，已收得計畫共計 18 份。

教學組報告：

1. 校內國語文競賽報名作業已完成，將於11月16日(一)~19日(四)舉行，參加對象為高一、高二同學。
2. 104年高中職旗艦計畫「教師專業成長社群」，目前已提出申請的有：「校園創意閱讀社群」、「課堂外的學習社群」、「i-Pad專業成長社群」及「桌遊教材開發與教學應用社群」、「運動傷害與防護—肌肉放鬆技術」及「英文創意教學PLC」，仍可隨時報名，但需留意核銷經費的時程。

註冊組報告：

1. 104年度原住民族語言能力證測驗已於10/26(一)前報名完畢，本校共14位原住民生參加中級族語考試。
2. 105學年度高中英語聽力測驗第一次考試已於10/24(六)測驗完畢，成績將於11/5(四)寄發。
3. 105年大學學測、術科及第二次英聽測驗報名時間為10/29-11/12，有關報名前置作業正調查中。
4. 105年大學學測、術科及科大申請人學簡章業已購買完畢，大學考試入學分發招生簡章及繁星推薦簡章現正準備申購中。
5. 高三原始成績目前正進行核對中，無誤後將上傳委員會後公佈校排，正式將以大學甄選委員會公告為準。
6. 高一高二全國暨桃園免學費補助已申請並查調完畢，後續將統一進行補退費作業。
7. 有關本學期註冊費截至10/29(三)為止，全校尚有3人未繳費，註冊組已請導師私下了解關心。

設備組報告：

1. 旗艦計畫準備
 - (1)A-4 成果報告、ppt 已完成。活動照片已上傳雲端硬碟。
 - (2)天文台、星象館內部打掃已完成。未來教室、輔導教室本周已安排工讀生拖地打掃。
 - (3)訪視當天天文台、星象館將播放活動照片 ppt，也會操作計畫所購置的遠端天文設備。
 - (4)訪視當天第六節感謝齡謙老師將使用未來教室給308使用耳機來聽 Easy test 英檢英聽系統。感謝圖書館協助預計於11/10改善A棟網路。
 - (5)輔導教室錄播系統已有思穎、珮茹老師完成錄製並上傳雲端。將盡速提供學生帳號、鼓勵使用。另外，明祥、金寅老師均以 EverCam 軟體錄製教學影片，參加「發現美麗新世界 ~ 線上補救教學計畫」(<http://kl2.camdemy.com/cpage/freelicense/>)。
 - (6)林高雲端題庫系統已有：嘉玲、佳惠、金寅、錦鴻、華漢老師要提供題目上傳，將鼓勵學生使用。
 - (7)iTS 互動教學系統目前有十幾個教案，以地科、天文為主。
 - (8)英文單字王、英聽特訓班 APP，專業版序號學期初已發給全校學生並鼓勵使用。
 - (9)感謝湘華老師提供 3D 列印成品，將展示於輔導室前的玻璃櫃。
 - (10) A-4 特色課程教材均已收集完畢，包括物、化、生、天文、3D 列印課程，感謝月英、明祥、淑世、湘華老師。
2. 旗艦計畫自然儀器、資訊設備案均已簽出，其中自然儀器案已上網公告，感謝會計、總務處協助。

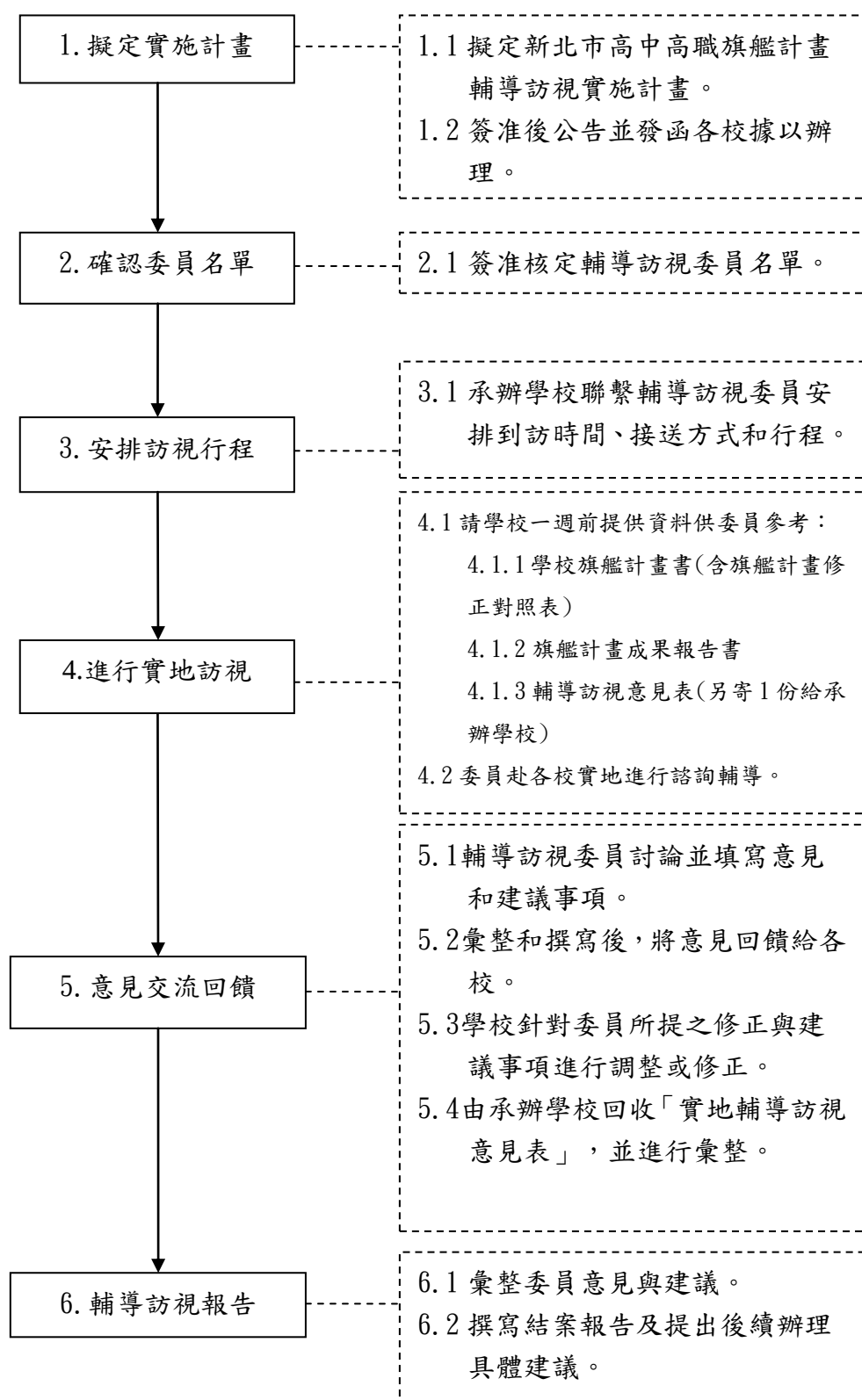
試務組報告：

1. 10月27日(二)及28日(三)高三考完第2次學測模擬考，非選成績將於11月3日(二)上傳。
2. 近期將清點104國中教育會考的USB播放器及隨身碟，以便發放給新北市各國中。
3. 12月3日(四)及4日(五)將舉行第二次段考。

實研組報告：

1. 213已於10/28(三)下午完成中央大學物理系參訪，感謝李宜璋老師全力協助，113將於11/11(三)下午前往新竹國家實驗研究院-國家高速網路與計算中心參訪。
2. 第二階段高一&二的國、英、數3科的跨班共讀已經陸續展開，每位老師都犧牲自己的休息時間為孩子們加課，所以拜託老師們鼓勵學生們多多參與。
3. 感謝多位主任，組長及明旭老師於上週繳交103學年度的成果報告書，成果將於11/3寄出。
4. 請大家盡快把11/12(四)下午旗艦訪視時所需的ppt完成，以利彙整，感謝讀者服務組俊欽組長協助平板的裝置。另外，若是還有旗艦子計畫的資料夾、內頁及分隔紙不足，請盡速告知。實地訪視流程及日程表如附件。感謝大家的配合！

新北市高中高職旗艦計畫實地輔導訪視流程



(附件二)

新北市高中高職旗艦計畫實地輔導訪視日程表

時間		輔導訪視程序	活動項目	備註
13：30～13：40	10分	歡迎	輔導訪視委員到校	
13：40～14：00	20分	輔導訪視委員指導會議	學校簡報旗艦計畫執行情況，由輔導委員提供意見與建議	參與人員： 1. 輔導訪視委員 2. 受輔學校業務相關人員 3. 承辦學校工作人員
14：00～14：40	40分	檢視成果資料與硬體設備	1. 檢視相關成果資料 2. 參觀旗艦計畫經費購置之相關設備	本項目可依委員建議與個別學校差異做彈性調整
14：40～15：30	50分	綜合討論	輔導訪視委員與學校人員就整體執行情形進行綜合對話	參與人員： 1. 輔導訪視委員 2. 受輔學校業務相關人員 3. 承辦學校工作人員
15：30～16：00	30分	訪評會議	輔導訪視委員進行訪評會議，提請討論並填寫意見	參與人員： 1. 輔導訪視委員 2. 承辦學校工作人員
11：30 16：00		離校	輔導訪視委員賦歸	
一、請參酌本行程表準備行程、場地及有關資料，必要時安排相關人員加以說明。 二、參加人員請準時出席。 三、輔導訪視流程與活動安排，可依據輔導訪視委員建議或個別學校差異進行彈性調整。 四、受訪學校請不必刻意準備書面資料、海報展示版、情境佈置等，只需準備重點項目書面資料。 五、請勿致贈輔導訪視委員和相關隨行工作人員等禮品。				

主席提示：

- 雲端題庫系統及教學資源檔案建立已有部分老師使用，如老師需要協助，請教務處多給予鼓勵。
- 有關張鑫老師利用周六開設高二學生到校自習計畫，感謝張老師付出，請行政同仁多給予協助，尤其注意消防安全及逃生動線的應辦能力處理等相關校安工作。

二、學務處報告：

學務主任報告

1. 本校依新北市高中編制表可設 15 組，但目前本校僅設 13 組，建議是否能增設活動組；另外為解決每年導師名單難產，希望能將目前代理缺聘足(因代理老師不擔任導師)。
2. 校慶活動分工表及日程表請參閱附件。

訓育組報告：

1. 高三沙龍照已於 10 月 15 日拍攝完畢，原訂 9 月 30 日進行高三班級團照、各處室團拍、教職員證件照等拍攝事宜，因杜鵑颱風影響取消，拍攝日期目前訂於 11 月 11 日(三)，學生個人沙龍照、證件照及教職員證件照訂於 12 月 10 日上午補拍。
2. 林口區公所 10/24(六)辦理子弟戲活動，邀請本校手語社、舞妍社及街舞社前往演出，同學表現精彩。
3. 日本北海道とわの森三愛高等學校於 10 月 14 日到本校進行整日參訪交流活動，當天有 140 位學生、10 位老師來訪，感謝各處室的協助。
4. 日本大阪府立旭高校預定於 105 年 10 月 5 日到本校進行全日參訪，內容與方式持續與日校聯繫。
5. 經 3 次籌備會討論後決議，本學年度於 11 月 7 日舉行校慶園遊會，舉辦地點於各班教室，麻煩請相關處室協助。

體育組報告：

1. 校慶預賽已於 10/19-10/23 完成 3 項決賽及 2 項預賽，感謝體育老師的辛勞。
2. 本校游泳體優生 211 卓承齊同學代表新北市在今年高雄舉辦的全國運動會榮獲 1 金 1 銀 1 銅 3 面獎牌，206 曾婕娟同學榮獲 1 銀 1 銅，期待明年 4 月在台東舉行的全國中學運動會，能位本校爭取更高的榮譽。
3. 校慶全校預演訂於 11/4 日下午第 6.7 節進行總綵排，包含 11/6 下午運動會以及 11/7 日上午創意進場也感謝生輔組對各班的演練，期待校慶當日各班出色的表現。
4. 本校社團棒球隊參加 104 學年度市長盃社團棒球賽，榮獲第三名，維持去年成績。
5. 校慶運動夾克已全部發放完畢，感謝家長會的支持並贊助本次校慶個人項目前三名及破紀錄獎品。
6. 感謝員生消費合作社贊助本次校慶錦標獎品，謝謝主席蘇秀玉老師及經理陳志煒老師。

衛生組報告：

壹：政令宣導

1. 為防治登革熱病媒蚊孳生，請學校全面巡檢及清理經管之公有土地、房屋內各類積水容器，加強環境清潔維護，以杜絕病媒蚊孳生，敬請各處室督導所屬的辦公區域。
2. 轉知行政院環境保護署環境即時通 APP 操作手冊 2 份，請全校教職員生至學校網頁下載使用。

貳：工作報告

1. 截至 10 月 3 日，全校申請早午餐補助的學生人數共 59 人，申請早餐補助的學生有 58 人，申請午餐補助的學生有 58 人。
2. 有關高一環境教育 4HR 已於 9 月 21 日圓滿完成，感謝訓育組的幫忙。另外，有關同仁環境教育研習時數統計表，衛生組已於 10 月 6 日公告。
3. 依據新北府環規字第 1041752204 號指示，本校教職員需至環境教育終身學習網(網址：<http://elearn.epa.gov.tw/>) 開通環境教育終身學習護照，若未達 30%需提改善計畫報告，敬請同仁於 12 月 31 日前上網開通。
4. 非常感謝總務處的協助，宿舍後的磁磚廢棄物已清除。
5. 本校綠色葉片截至 10 月 6 日為止已有 17 片，達成政府 12(片/年)的目標數。
6. 依據新北教學字第 1042007137 號文，本校 104 學年度健康促進計畫已通過審查且無須修正，非常感

謝全校教職同仁的幫忙與配合。

7. 魚菜共生系統已開始重新建立並操作，感謝總務處陳蔚瑩幹事的協助。
8. 請各處室假日辦理活動時，所產生的廚餘，勿將垃圾帶、竹筷、塑膠袋…丟置廚餘桶內，更請不要將廚餘整袋丟置在學務處前的地上，請將除裝袋綁好並放置在學務處前的塑膠桶內。
9. CD棟多間的更衣室內有工程物品及學校物品，敬請總務處協助處理。

附件：

新北市立林口高級中學 16 週年校慶「一流林高 胸懷寰宇」運動大會暨園遊會事務編組分工表

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1	會長	賴春錦 校長	(1) 綜理運動會各項事務工作。 (2) 主持籌備會等各項會議。	司樺
2	總幹事	許自佑 主任	(1) 競賽規程擬定。 (2) 決定技術小組人員。 (3) 擬訂工作行事曆。 (4) 協調分配工作。 (5) 經費分配與檢核。 (6) 聯繫會議、技術小組會議、裁判會議、領隊會議等。 (7) 執行籌委會決議事項。 (8) 會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9) 會同裁判組選聘裁判員與組員。 (10) 會同紀錄組檢視各項紀錄及表格。 (11) 選聘大會助理人員及服務人員。	志賢 冠誠 榮先 晉霖 蔚薰 季霖 九能
3	副總幹事	何晉霖 組長 黎冠誠 組長	協助總幹事執行各項工作。	文香 麟玲
4	執行秘書	陳司樺 秘書	(1) 協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (2) 家長捐款接待處設置	美惠
5	行政組	涂志賢 組長	(1) 擬定園遊會工作計畫。 (2) 校慶籌備會交辦之事項。 (3) 管樂隊訓練事項。 (4) 相關行政業務。	麟玲 文香
6	競賽組	黎冠誠 組長	(1) 印發註冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2) 受理註冊報名事宜。 (3) 編配運動員號碼和比賽賽制及競賽秩序。 (4) 競賽表格的印製。 (5) 秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6) 出席領隊會議及各組聯繫會議。 (7) 代收各班會旗，徵運動會標誌或吉祥物圖案。	文香 麟玲
7	裁判組	黎冠誠 組長	(1) 聘請裁判員，分配裁判工作。 (2) 編印裁判須知。 (3) 編制分發裁判員用之比賽表格。 (4) 分發裁判員資料與名牌。 (5) 辦裁判講習座談會、統一有關裁判技術問題。	文香 麟玲
8	校園安全 維護組	何晉霖 組長	(1) 秩序管理及校園安全維護。 (2) 突發事件處理。 (3) 籌備會臨時交辦之事項。 (4) 指揮交通與管制車輛。 (5) 大會期間安全與秩序維護。 (6) 與當地警察機關聯繫。	晉霖 蔚薰 季霖 九能

			(7)管制各教學大樓、學生宿舍、餐廳、圖書館、科學館、體育館、比賽場地及交通安全維護之管理工作。 (8)標兵、儀隊及全校學生進退場事宜。	
9	場地組	鐘國暢 組 長	(1) 準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。 (2) 佈置裁判員及運動員飲水處。 (3) 賽會周邊之大會精神標語及旗幟之設置。	學生
10	紀錄組	徐千雯 主任	(1) 預賽及決賽成績對照表、送成績及公佈成績填寫海報總表分數。 (2) 各項得分統計最後結果。 (3) 大張海報的印製。 (4) 得獎同學獎狀印製	各組 長 體優 生
11	文書組	賀季雲 組 長	(1) 統一收發大會文件。 (2) 打印大會各項文件，徵求獎品函件。 (3) 準備大會職員、裁判員、單位隊職員之識別證。	體優 生 學生
12	總務組	宋永豐 主 任	(1) 佈置開閉幕時會場場地。 (2) 購置用品及邀請卡製作。 (3) 辦理經費收支。	美惠 海玲 阿英 輝雄
	接待組	林篤誠 主 任 賴佑華 主任	(1) 接待貴賓	惠雯 陳婕 郁美
14	醫護組	劉冠麟 校 護	(1) 賽會現場醫療及救護事宜。 (2) 聯繫周邊之醫學中心或醫院。	金英
15	會計組	蘇櫻霜 主 任	(1) 審核經費支出。 (2) 登錄收支帳目。 (3) 審核各組報銷。 (4) 彙編經費報銷手續及注意事項。	緯璵
16	獎品組	涂志賢 組 長	(1) 徵求獎品、獎品編號、保管及展示。 (2) 設計及製作獎狀、獎牌及大會錦旗。 (3) 分配頒獎負責人及辦理頒獎事宜。 (4) 分配獎品並主辦閉幕式之團體給獎。	學生
17	典禮組	涂志賢 組 長	(1) 訂定開閉幕典禮程序。 (2) 指導司儀人員及管理播音及電源管制人員。 (3) 指定升降旗人員。 (4) 聯繫典禮開始至禮成間之奏樂事宜。 (5) 準備音樂以備選手進場，安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6) 選定引領隊伍進場之人員，加以訓練以順利實施繞場、進出場之工作。 (7) 規劃各項表演隊伍集合與退場事宜。 (8) 整合表演單位音樂帶或 CD 以利表演進行。 (10) 預演與訓練典禮人員。 (11) 邀請卡設計印製及寄發	晋霖 蔚薰 季霖 九能
18	資訊攝影組	王耀輝 主 任	(1) 收集大會前後有關資料。 (2) 比賽新聞快報。 (3) 拍攝大會活動照片。	俊欽 佩玲 攝影 社
19	衛生組	汪榮先 組 長	(1) 分發各單位垃圾袋。 (2) 場地整潔之維護。 (3) 訂定班級服務項目。	衛糾
20	服務組	陳司樺 秘 書	(2) 設置服務台或聯絡處所。 (3) 訂定服務項目。	學生

- (4) 接待校友，家長會。
(5) 發布大會新聞及媒體接待

新北市立林口高中十六週年「**一流林高**
胸懷寰宇」校慶活動

謹訂於中華民國 104 年 11 月 7 日（星期六）上午八時卅分
舉行本校十六週年校慶暨園遊會

恭請
蒞臨指導

校 長 賴春錦

敬邀

家長會長 劉世楠

※懇辭花籃，如蒙惠賜賀金，將轉作校務基金

※11/9（星期一）全校補假一天

11 月 7 日「**一流林高**
胸懷寰宇」校慶暨園遊會日程表

時 間	活動項目	地 點
08：20～08：30	來賓蒞臨	行政大樓一樓川堂
08：30～09：30	開幕典禮 1. 班級創意進場 2. 主席及來賓致詞 3. 學生表演	操場
09：30～12：30	胸懷寰宇-多元文化園遊會	C、D 棟教學大樓
10：00～12：00	活力奔放-社團表演	員生社前廣場
14：00～16：00	豐收榮耀-頒獎暨閉幕典禮	操場

校慶系列活動

日期	時間	活動內容	地點
11/06	13：10～16：00	運動會	操場

主席提示：

- 有關本校目前僅設 13 組，建議是否能增設活動組案，請人事室會後確認是否可再增設兩組，如果可行，將於下學期增設社團活動組及媒體資訊組，其餘各處室協行人員則停聘。
- 有關本校社團參與全市所辦理之各項活動競賽，學校立場多給予參與學生鼓勵。如比賽結果榮獲佳績，再參加全國辦理競賽（如黑豹旗棒球賽），學生需自付部分款項為宜，但需注意運動中安全防護措施。
- CD 棟多間的更衣室內有工程物品及學校物品，請總務處立即處理。
- 教學區外牆 CD 棟整修工程複驗作業，請總務處加強工程廢棄物清除及環境整潔復原工作。
- 請總務處加強往科學館之紅磚大道上雜草、休憩平台前雜草清除工作，並列入定期清除檢查事項。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

1. 依新北市教育局校安中心來函，各級學校每 2 個月召開一次校園安全會議，本校業於 10 月 26 日完成會議召開。本校為統合資源遂協助合併區域內國中、小端召開，同時邀請家長會長蔡淑君議員出席，會中針對各項校園安全進行議案討論，會議記錄提供各處室參考(如附件)。
2. 本校主任教官懸缺預於今(2)日召開人事評議會進行遴選作業，評選結果後報。

新北市立林口區校園安全委員會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 26 日

會議地點：行政大樓 3F 會議室

主席：賴校長春錦

會議記錄：王文香 管理員

出席人員：詳簽到單

事由：

依據新北市教育局校安中心來函，召開與會各級學校校園安全委員會會議。

壹、主席致詞：

各位夥伴大家午安，在百忙之中來參加此次會議，校安中心規定 2 個月必須召開一次，透過區域聯防，學校有一致性的做法，各校如有特殊需求可另行辦理。

貳、蔡淑君議員：

此次校安會議文化、林口派出所如未出席，學校狀況要如何轉達？學生上下學、離校狀況需派出所需求請提出。有關校園安全及同學離校除派出所、學校要大家一起討論。

參、承辦單位報告：

- (一)本校依據新北市教育局校安中心來函，因應台北市女童遭割喉殺害乙案，新北市政府將建構「護生安全網」機制以為因應，每 2 個月應召開校園安全委員會會議乙次。
- (二)本校考量周邊國中、國小會期中經常重覆邀請轄區里長、巡守隊、派出所等單位與會，本校為統合資源遂協助合併召開本次會議，爾後會議簽到暨會議議程、紀錄均由本校協助彙整。
- (三)「護生安全網」建構以學校為核心、以社區為骨幹、以市府為後援之架構，形成層層防護網，並由各級學校主責校內安全維護工作。
- (四)依據 104 年 10 月 21 日新北教安字第 1042006869 號-函轉內政部警政署為加強校園安全維護，各校如有運用退休警察志工人力需求，得洽商各地退休警察人員協會請求協助。經本校電詢新北市退警協會蔡總幹事承告：新北市因幅員較廣，現今退警志工人力尚不足全面支援各級學校，該會刻正辦理志工徵選作業，惟屆時仍以國中、小端為主要協助對象，以共同維護校園安全。

肆、各級學校上次會議決議事項：

(一)林口高中

1. 本校警衛室現行出入換證機制？(例如：訪客過濾及識別方式 等)

總務主任：8 月 1 日起開始實施校外換證及訪客證，社區大學學員也需配戴學員證。

主席裁示：警衛巡邏時間於早、晚班交接時間其中一人負責，學生上課時間不必巡查，由學務處、教官及巡堂老師負責。

2. 施工期間側門開放管制作法及相關配套措施？(例如：學生藉由側門開放時機不假離校或外人入侵等)

主席裁示：總務處請廠商將側門設定 3 至 5 分鐘自動關閉。側門工程車進出頻繁，為維護學生安全，並請教官宣導要求同學如果以側門進出視同不假外出及攀爬圍牆，依校規處理。

3. 協請文化派出所派遣警力於上放、學交通尖峰期間(0700-0730；1710-1730)，協助交通管制及取締違規左轉車輛。

文化副所長：人力有限，加上額外為選舉人引導交通勤務，本所儘可能調整人力支援。

主席裁示：上、放學時間很多家長載同學來後就直接在校門口迴轉 影響交通，除了請教官加強宣導也請文化所派員前來取締。

4. 世大運選手村上、放學期間，仍有大型車輛進出影響學生交通安全因應措施。

主席裁示：2 個工地請總務處前往溝通，提醒大型車請勿在上放學時間進出。校園安全除了不良

份子之外，本校最大危險即為野狗與蛇，開學至今已抓到3條蛇，操場及校長宿舍門口常有7、8條野狗聚集。

文化副所長：觀察野狗聚集時間及地點，可請八里補狗大隊前來處理。

(二)新北特教學校：

決議是否通過本校「建構護生安全網-強化校園安全防护機制」實施計畫草案。

承辦單位：

1. 本實施計畫經討論修正後通過。
2. 將住宿生安全管理檢核機制納入實施計畫及檢核表中。

會議決議：本實施計畫經討論修正後通過。

(三)頭湖國小

會議決議：

1. 接送區標示牌進度：圖稿完成，聯繫廠商估價。
2. 監視器目前已在進行規劃與報價。
3. 目前學校一樓廁所已加裝緊急求救鈴。二樓以上樓層視學校經費與需求再評估。

蔡淑君議員：

每年都有給經費，如這方面有此緊急需求就應朝這方面先行處理；評估多少經費，再跟議員申請。

伍、議案討論：

案由：就校園安全相關議題進行討論並研議具體做法。

(一)林口高中-仁愛路及文化1路口由於學生經常穿越道路，造成汽機車駕駛需要放慢速度及更加留意從視線死角衝出的學生，本校除賡續加強教官及糾察隊登記勸導外，建議能增設反射鏡或其它輔助標誌，讓學生及來車都能注意彼此的行蹤，減少交通事故發生。

(二)新北特教學校-校門門口馬路車流量大且為六線道，對於本校身障生而言，過於寬闊，而交通號誌綠燈時間僅30秒，尤其不利對行動不便學生過馬路，有安全疑慮；放學時段，本校學生交通車量多，而綠燈秒數過短，加之往來汽機車輛易搶快，為顧及學生上下學安全，建議本校校門口增設紅綠燈控制器，便於上下學時段，延長綠燈時間，以維護本校師生交通安全。

蔡淑君議員：擇期會勘。

(三)崇林國中-

1. 本校放學時間為下午4:50，學生放學後補習情形十分普遍，晚間補習人數眾多，補習班下課時間約9:00至9:30，請派出所能派員協助，加強該時段之巡邏，以維護夜歸學生安全。
2. 本校訂於12/12(六)舉辦校慶運動會暨園遊會活動，屆時請派出所派員協助，以維護校園及學生安全。

蔡淑君議員：請派出所星期四前加裝巡邏箱。

(四)南勢國小-建請設置後門巡邏箱，地點設在：幼兒園門口新大樓入口處。

蔡淑君議員：門口設置巡邏箱。

(五)頭湖國小-請林口分駐所於本校風雨操場增設巡邏箱。

蔡淑君議員：巡邏箱只能設在外圍，於後門增設巡邏箱。

陸、臨時動議：

(一)林口國中-

1. 文化路、四維路綠燈秒數過短，小孩要用跑步，希望能增加秒數。
2. 民治路90度轉彎處常有工程車並排，民治路人行道上有攤販及工人抽菸、喝酒、丟垃圾，影響出入，希望能加強取締及拖吊。

蔡淑君議員：附近有施工除了請林口派出所加強巡邏取締外也會請公所派員巡查，夜間施工只能到6點。

(二)麗林國小-

1. 公園路17號(7-ELEVEN)旁巷道與文化二路一段120巷與公園路交會口轉角紅線禁止停車區域經常有車輛違停且不聽從導護志工勸導，影響學生通學安全，惠請轄區派出所派員巡邏取締，以維護學生上放學安全。
2. 請文化所能在上、下學加強巡邏，對違規的家長能勸導。

蔡淑君議員：請文化所加強巡邏，再辛苦3、4個月將成立新的派出所，到時麗林及南勢由新派出所管轄。

(三)佳林國中-

1. 中山路、佳林路補習班林立上、放學很多無照騎車、抽菸請加強取締。
2. 中山路與文化一路紅綠燈請延長秒數。

柒、主席結論：

大家希望加強巡邏的時間都在上、放學時間，警察人力吃緊，也只能不定期巡邏，還是要請導護及志工自行處理，妨害交通再請警察幫忙處理，尤其中、小學校校安更需要大家努力。

三、總務處報告：

1. 雷射槍開標作業已於上週辦理完成，由臻順貿易有限公司得標，決標價格為柒拾參萬伍仟元。
2. 教學區外牆 CD 棟整修工程初驗作業已於上週辦理完成，預計 11 月 11 日星期三下午 13：30 辦理複驗。
3. 本周三上午九點辦理科學儀器開標作業，地點在二樓會議室，請相關人員(監辦單位蘇櫻霜主任、列席單位陳錦鴻組長)準時與會。
4. 依本學期期初校務會議決議事項辦理，經出納組整理各家銀行薪資帳戶優惠方案調查表供校內同仁票選，該調查表已於上週發放完畢，預計 11 月 23 日完成統計調查。
5. 教學區外牆第二期(C、D 棟)整修工程已於 104 年 10 月 06 日竣工，教育局同意取消該工程督導事宜。
6. 105 年度資本門預算如下表，請再次確認是否調整或刪減項目。

105年度資本門預算

財產分類	單位	分	項目	小計	原編列合計	增減金額	增減後金額	編列合計
營建及修建工程	總務處	77	連接走廊	4,000,000	4,000,000	-	4,000,000	4,000,000
交通及運輸	總務處	77	2樓會議室廣播工程	637,000	637,000	- 637,000	-	-
機械	圖書館	21	行政雲端硬碟	60,000	713,000	-	60,000	563,000
	圖書館	21	伺服器防火牆	200,000		-	200,000	
	圖書館	21	學校郵件閘道	180,000		-	180,000	
	學務處	88	洗地機(衛生組)	93,000		-	93,000	
	總務處	88	電動割草機	30,000		-	30,000	
	輔導室	88	團輔室隔音改善工程	150,000		- 150,000	-	
雜項	教務處	77	除濕機	11,000	391,000	-	11,000	391,000
	教務處	77	郵筒機	90,000		-	90,000	
	教務處	88	變頻冷氣	62,000		-	62,000	
	總務處	77	蒸飯箱	42,000		-	42,000	
	教務處	88	示範直播系統	91,000		-	91,000	
	圖書館	88	圖書雜誌	95,000		-	95,000	
電腦軟體	圖書館	21	伺服器虛擬化系統	235,000	315,000	-	235,000	285,000
	學務處	21	公共服務管理系統	50,000		-	50,000	
	教務處	21	繁星撕榜平台	30,000		- 30,000	-	
合計					6,056,000	- 817,000	5,239,000	5,239,000

註一:21下授經費.77動支以前年度經費.88留存項目經費

註二:倘增減後超過原105年度預算編列之6056000元，屆時動支時，請先報局補辦預算始可動支基金餘額。

註三:另各項財產調整增減金額超出20%時，屆時動支時，亦須報局調整容納始可調整動支。

事務組報告：

1. 奧運會 10 公尺射擊場興建工程預定於 104 年 11 月 17 日第 4 次招標。
2. 104 年資訊設備採購案預定於 104 年 11 月 10 日招標。
3. 104 年科學儀器採購案預定於 104 年 11 月 14 日招標。
4. 林口高中教室書櫃計有 45 套預定於 11 月上旬於各班級開始安裝書櫃。

出納組報告：

1. 本學期註冊費，經註冊組協助通知後尚有 3 人未繳費，另不符免學費資格及更改減免身分者，尚未補繳費用的學生有 5 人，請註冊組協助追蹤學生狀況。

班級	學號	姓名	繳費金額
108	410293	周淑蕙	5061
112	410457	洪晉平	6966
301	210640	陳志瑋	13216
102	410065	劉季霖	6240
111	410592	趙漢宇	8060
111	410423	黃禎智	1985
112	410452	范心怡	6240
114	410591	陳品劭	6240

2. 本學期交通車費繳費期限至 10 月 30 日，會後將統計尚未繳費銷帳學生名單，請教官室協助瞭解學生狀況。
3. 依據 104 學年度第 1 學期期初校務會議決議，調查各銀行提供薪資帳戶優惠方案，供同仁投票選擇薪資存款銀行。業已彙整有意願提供優惠服務銀行之服務項目，於 10 月 29 日發放調查表供同仁勾選，預定於 11 月 20 日後統計票選結果。

文書組報告：

1. 請同仁於上班時間內，要定時查看公文系統至〈未結案件查詢〉查看公文辦理進度。承辦人於表單查詢作業查看，線上表單准駁情形；主管至表單核示區查詢。文書組仍持續推動公文稽催工作，並落實公文自主管理機制，以提升行政效能。

主席提示：

1. 學校地坪整修工程，請總務處瞭解是否有單位可申請補助經費。

四、輔導室報告：

1.生涯輔導

- (1) 大學及產業參訪：有興趣出席的主任、組長、教官請不吝告訴輔導室。
 - 甲、10/19(一)已辦理中原大學及音樂館參訪，成果製作中。
 - 乙、11/25(三)將辦理佛光大學及茵寶貝生技參訪，高一高二報名中。
 - 丙、12/8(二)將辦理林口僑大大學博覽會參訪，將開放高三參加。
 - 丁、12/18(五)將辦理微軟參訪。

- (2) 高三學系探索量表講座將於 11/4(三)14:10 舉行。

- (3) 大學介紹講座：11/6(五)12:10 將舉辦文化大學財經系介紹。

2.學習輔導

- (1) 性平學習講座六場次已辦理完畢，再次感謝教官室支援。
- (2) 學習小組第一階段計有 88 組報名，名單統計中。

(3) 杏昕同儕輔導

甲、 10/20(二)辦理高二第一次進階培訓：受輔生學習動機提升。

乙、 10/27(二)~10/30(五)辦理四場次 10 科學習座談，邀請各科後 5%(240 人次、129 人)出席，會中並調查同儕輔導參與意願，目前統計中。

丙、 11/3(二)將辦理進階培訓講座：受輔關係建立，並分案開始進行同儕輔導。

3.學生輔導：認輔會議已於 10/29(四)中午辦理完畢。

4.家庭教育：11/3(二)晚間將舉辦本學期第二次家長讀書會。

5.招生宣導

(1) 學校特色微電影：10/27(二)完成四位老師(李佳興、葉佳惠、林明祥、林美娟)、一位家長(張銀華)訪談。11/4(三)將進行第二次訪談，預計完成六位老師(孔令芝、賴筱絮、張鑫、孔繁鳳、李承敏、蘇秀玉)、一位校友(第一屆)、一位在校生(高三)。

(2) 學校簡介短片經費申請中。

(3) 104 學年度新北市高中職博覽會將於 12/26(六)舉辦。

- 感謝教務處、學務處協助推薦學習達人共 3 人，請各處室協助觀察明年度推薦人選。
- 中央舞台表演擬由管樂社、康輔社申請，待局端通知結果。
- 當天活動時程安排及工作分配(灰階為暫定)，惠請學務處協助確認射擊隊支援方式是否與去年相同？

時間	靜態	動態	值班解說人員	器材
07：00-07：40	學校集合，物品上車		賴佑華	遊覽車 旗幟、立牌*4 工作背心 45 DM3000 份 摺頁 3000 份 磁鐵 500 份 筆記本 800 本 相機 簽到表
07：40-08：20	林口高中→板橋體育場		洪素幸	
08：20-09：00	佈置展區		丁郁美	
09：00-12：00	校長	管樂社 30 人 魔術社 2 人 烏克蘭麗麗 8 人 康輔社 10 人 射擊隊 5 人 每整點表演一次，共 6 次。	陳婕	
	秘書		學務處	
教務主任	服務同學 20 人			
12：00-13：30	學務主任 總務主任 圖書館主任		賴佑華	
13：30-15：30			洪素幸	
			丁郁美	
			陳婕	
15：30-16：00	清理環境、整理器材		教務處	
16：00-17：00	板橋體育館→林口高中		服務同學 20 人	

4.四樓會議室將計畫申請無障礙工程設計。

主席提示：

1. 高中職博覽會所需看板立牌，請提早製作準備。當天社團活動時程安排與學務處再確認。

五、圖書館報告：

1. 本學年預計更換32台公務電腦，請有興趣更新公務電腦的同仁前來登記。

讀者服務組報告：

1. 導師室及專任辦公室電腦已全數還原。

2. 近日網路時常不穩，經查明非本校網路設備問題，而是教育局骨幹網路設備異常，已致電教研中心盡快解決網路品質問題

3. 自然科開會討論決定本次骨牌配合校慶主題改為「多元文化」，學生已於 10 月 28 報名，並於 11 月 11 號以前要完成書面繳交。

4. SNGN 網路設備更新案，訂於 11/10 號施工，到時網路會有斷線情形請各位同仁包涵。
5. 另外行政大樓與教學區原本的光纖轉換器傳輸速度只有 100M/bps，擬改成使用多模光纖模組傳輸速度可達 1024 M/bps，以改善同仁網路速度太慢之問題。

一、 競賽日程表：

項次	項目	工作內容	負責人	地點	完成日期	備註
1	報名	1. 報名 2. 報名表校對	幹事	圖書館	10/26 10/28(三) ~	
2	初賽說明會	書面格式說明	1. 主任 2. 組長	圖書館	10/28(三) 中午	
3	書面資料繳交	繳交書面報告(11/11)前，可參考去年度參賽作品，圖書館網站有格式，請自行下載)	主任、組長	圖書館	11/11(三) 前	A4 橫寫直式
4	初賽結果公布	公佈初賽獲選班級	自然科老師	本校網站	11/20(五) 前	公告校內網站
5	決賽說明會	1. 強調環保及創意 2. 評分標準說明 3. 一人負責現場說明 4. 抽籤決定場地及參賽順序	1. 主任、組長 2. 自然科老師	圖書館	12/1(二) 中午 12 時 20 分	1. 至少派一人參加 2. 多利用網站資源
6	發放骨牌	領取骨牌	幹事	圖書館	12/1(二) 中午後	保證金 300 元，賽後清點無誤者退還；
7	科學創意講座	為決賽隊伍說明創意發想與如何執行	自然科老師	科學館	11/20-12/15	限決賽同學
8	實地操作	賽前練習	學生	圖書館一樓	12/7-12/11 中午	
9	行銷	1. 寫新聞稿 2. 通知媒體	1. 主任 2. 秘書	圖書館	12/10~15	
10	場地佈置	1. 規劃比賽位置圖 2. 12/11 完成畫線 3. 通知老師及體育組活動情形 4. 海報全銜製作	1. 主任、組長 2. 自然科老師 3. 教務處 4. 體育組 5. 總務處(轉知社大)	活動中心	1. 12/15(二) 中午開始布置場地 2. 12/15(二) 放學前完成	1. 公告 2. 宣導 3. 活動中心整體面積 24*27 公尺
11	正式開始	1. 12/15 日 17 時起開放排骨牌 2. 12/16 日 10-17 時協助學生請公假 3. 聯繫媒體 4. 錄影、拍照 5. 會場秩序管理 6. 場地燈光音響控制 7. 12/16 下午圖書館不開放	1. 主任、組長 2. 教官室 3. 秘書 4. 工讀生 5. 總務處 6. 未進入決賽班級請學務處安排活動	活動中心	12/16(三) 第六、七節	1. 工作人員訂便當及飲水 2. 評分表 3. 碼表 2 4. 校刊社照相 5. 服務學生協助場地管制
12	成績揭曉	1. 成績公告 2. 學生敘獎 3. 製作獎狀 4. 頒獎	1. 自然科老師 2. 圖書館	活動中心	12/16(三)	獎金及團體獎狀、獎品
13	歸還物品	1. 各班骨牌清理歸還 2. 活動場地整理	圖書館	圖書館	12/16(三) 比賽後	退還各隊保證金

七、人事室報告：

1. 自即日起，教師申請公假及事、病假等，請以請假3聯單方式辦理；行政人員（含教師兼行政人員）申請休假或無課務需調派之假別，仍依線上請假方式辦理，若公假僅需填具原公（差）假2聯單（無課務第3聯部分）辦理，不須線上請假【若不申請交通費及雜費等之公假，仍請以線上申辦】。
2. 行政人員申請加班部分，仍請以校務行政系統線上申辦。
3. 行政人員申請強制休假國旅卡補助，請於 12 月 15 日前申請完畢。
4. 103 學年度教師成績考核案教育局業於 10 月 30 日核定完竣，本週會辦理核發考核獎金事宜。

八、會計室報告：

1. 主計總處來函釋示略為:有關依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」邀請之講座、專題演講及兼職人員，其依上開支給規定支有報酬者，書面演講資料應一併納入支給內容考量，不得再另以稿費名義支給。另講座編撰之教材，考量邀請之授課人員自其專業範圍為授課準備之教材，應屬授課之一環，若已支給講座鐘點費，不得再另以稿費名義支給。

九、秘書室報告：

1. 感謝各處室支援 10/30 家長會會長交接暨委員授證餐會，使活動圓滿落幕。
2. 11/5(四)11:00 將於 3 樓會議室召開林口區教育會第 3 次理、監事會議，審議新北市教育會會員優秀子女獎學金得獎名單及討論跨校研習辦理事宜。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：15：12