

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 11 月 16 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 今日下午 2 點 30 分臺北市立大理高中至本校，辦理行政與教師跨校參訪研習人數約 16 人，屆時請教務徐主任千雯及陳秘書司樺陪同。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 103 學年度旗艦訪視於上週四完成，後續資料修正與報告書調整現正撰寫中。感謝各處室執行於時限內完成子計劃報告書與簡報，104 學年度第一學期預訂於 12/5 關帳，也請大家努力執行，閒暇之餘，可以思考 105 學年度發展方向。
2. 本週為校內國語文競賽，動態比賽規畫於禮拜一到四的三、四節，禮拜三綜合活動為寫字、字音字形、作文。
3. 大學學測，術科，第二次英聽報名已完成，本校高三 608 人中有 606 人參加學測(2 人欲出國不考)，268 人參加第二次英聽，28 人參加術科考試。
4. 教育部學前署將施行學習歷程資料庫整合，註冊組將依期上傳相關資料，有關出缺勤部份已請學務處協助於期限內上傳。
5. 104 學年度第二學期免學費於近期開始調查，屆時將發放通知單給高一高二學生。
6. 本日召開第二次模擬考檢討會，本次考試成績並不理想，讀書風氣不佳為重要原因，不知有何方式可刺激學生精進，請大家提供意見。

主席提示：

1. 旗艦訪視於上週順利完成，感謝各子計畫承辦人辛勞，請教務處後續完成資料修正與報告書撰寫。
2. 高三第一次模擬考成績不盡理想，請教務處儘速將成績分析出來，並安排本席入班精神講話。
3. 高三晚自習狀況不理想，請教務處加強管理。

二、學務處報告：

1. 環境教育法第 19 條規定，高級中等以下學校所有師生均應於每年參加 4 小時以上環境教育課程，衛生組今年積極辦理各項環境教育相關活動，目前本校員工研習時數一覽表已公告於各行政辦公室及老師辦公室，請尚未取得四小時研習時數之同仁(十餘位)，儘速把握 12/3 最後一場研習活動。
2. 預計 12 月初須提報本校明年環境教育的規劃，今年規劃內容如下：
 - (1) 高一班級與導師搭配校外教學，每年的 9 月至 11 月之間實施。
 - (2) 高二班級與導師搭配社團時間播放環境教育影片，每年的 3 月至 12 月之間實施。
 - (3) 高三班級與導師搭配畢旅校外教學，每年的 2 月至 4 月實施。
 - (4) 行政人員、約聘僱人員、專任教師、代理教師擇一參與或自行參加研習。但有老師建議學校可否將一日訂為本校環境教育日，由各班自行安排內容，全校教職員須擇一參與，以完成規定時數，請提供建議。
3. 104 學年度模範生甄選實施計畫，由各班推選班級模範生每班 1 名，於 104 年 11 月底前提交訓育組，再從其中選出本校模範生代表參加表揚。
4. 11/07 本校 16 週年校慶，感謝各處室的協助幫忙，使校慶各項活動皆圓滿完成。11/11 舉行檢討會議，有幾點共識將提至 12 月導報確認決議；舉行方式如今年分開舉行(或上、下學期分開舉行)；園遊會時間延長；在教室舉行園遊會；但運動會舉行半日或一日請提供建議。
5. 104 學年度高二校外教學已請旅行社共提供 A、B、C 三個行程由高二各班票選中，請教務處提供下學期段考行事曆以訂定出發日期，若比照去年時間將暫訂於 105 年 3 月 23、24、25 日或 3 月 30、31

日、4月1日，確認後將簽請總務處協助招標事宜。

6. 104學年度日本國際教育旅行將開始招募，預計前往日本北海道地區參訪，若比照去年時間將暫訂於105年5月23至28日，接近畢業典禮日期，俟確認後將簽請總務處協助招標事宜。
7. 高二排球賽於11/16-11/23日舉辦。
8. 高三班級團照、各處室團拍、教職員證件照等拍攝已於11月11日完成，若學生個人沙龍照、證件照及教職員證件照尚未完成者將訂於12月3日(四)上午補拍。
9. 請總務處於假日租借場地時能要求借用單位自行負責處理垃圾，否則假日辦理活動時所產生的廚餘、垃圾俟週一上班時將發出惡臭，或請額外提供垃圾袋清理。

主席提示：

1. 請秘書將下學期行事曆先行寄送至教務處填寫，以利學務處安排日本教育旅行程。
2. 假日租借場地時，請總務處要求借用單位自行負責處理垃圾。
3. 本校16週年校慶圓滿成功，感謝學務處辛勞及各處室的協助，建議明年辦理方式比照今年方式辦理。

三、主任教官報告：

1. 新北市教育局函文各校調查未來四年(106-109年度)教育服務役役男員額需求，建議本校依案內調查員額作業，提出教育服務役役男申請作業，俾利協助校園安全暨處室人力運用。
2. 本校主任教官懸缺業於上周召開人事評議會進行遴選作業，評選結果為金山高中現任一般教官向國安中校接任，預於12月1日到校任職。

學校成員與訊息(新北市學生校外會網站) - Windows Internet Explorer

http://hsogcn.ntpc.edu.tw/proj/Center/SchoolInfo.aspx

學校成員與訊息(新北市學生校外會網站)

上傳/下載區
基本資料管理
學校成員與訊息
校安加油站
校安室成員
校安室地圖
業務單位連結
活動影片
活動相簿
網站知識庫

	職務	教官
	姓名	向國安
	階級	中校
	職務代理人	未設定
	信箱	寫信給我

工作簡介

回頂端

教育部
防制校園霸凌專區

MORE 法狀元
兒童及青少年犯罪預防

完成

網路網路 | 受保護模式 | 啟動

125%

下午 12:03
2015/11/11

四、總務處報告：

1. 資訊設備開標作業於上週順利辦理完成，由京年升電腦科技有限公司得標。
2. 圖書館書籍開標作業於上週順利辦理完成，由三民書局股份有限公司得標。
3. 明日上午九點辦理奧運十公尺射擊場開標作業，請相關人員(監辦單位蘇櫻霜主任、列席單位黎冠誠組長)準時與會。
4. 教學區外牆 CD 棟整修工程，預計 11 月 19 日(四)上午十點辦理正式驗收作業，請相關人員(會驗人員許自佑主任，監驗人員蘇櫻霜主任)準時與會。
5. 文書組本月辦理檔案銷毀工作，上周 11/11 已將 102 年度檔案保存 1 年之檔案銷毀目錄，送至各處室承辦單位逕行核對工作，請各組於今日 11/16 日下班前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。
6. 配合新北市庫款集中支付作業時程(新北市政府 104.11.9 新北府財支字第 1042144846 號函)，請各處室務必注意作業時間，提早辦理經費動支。為配合銀行代收支付時程，本組預定於 12 月 25 日到臺銀辦理支出收回及剩餘款繳回作業，各處室如有支出收回或剩餘款繳回，請提早作業(預留核銷作業及財政局郵遞支票時間)，如逾期請承辦人自行至臺銀板橋分行辦理。
7. 外聘講師鐘點費收據資料請填寫完整(如身分證字號、戶籍地址、聯絡電話等)，如字跡潦草者，請承辦人確認後以鉛筆標示在旁，以利登記所得。
8. 本學期交通車費逾期未繳，經教官協助通知後，尚有 45 人未繳費，請教官室續協助追蹤學生狀況。
9. 本學期註冊費，經註冊組協助通知後尚有 2 人未繳費，另不符免學費資格及更改減免身分者，尚未補繳費用的學生有 2 人，請註冊組協助追蹤學生狀況。

班級	學號	姓名	繳費金額
108	410293	周淑蕙	5061
112	410457	洪晉平	6966
111	410592	趙漢宇	8060
112	410452	范心怡	6240

10. 新北市政府教育局近期來文將於 12/14 上午至本校辦理事務檢核實地訪視。

主席提示：

1. 教學區外牆 CD 棟整修工程，預計 11 月 19 日(四)上午十點辦理正式驗收作業，請近期巡堂人員巡堂時如發現缺失，請向總務處報告。
2. 有關新北市政府教育局於 12/14 至本校辦理事務檢核實地訪視，請總務處各組依實地訪視表內容備妥相關資料文件供訪視人員檢核。請會計室主任於 12 月初進行內部初檢作業，如有不足資料請補正。

五、輔導室報告：

1. 生涯輔導

- (1) 大學及產業參訪：有興趣出席的主任、組長、教官請不吝告訴輔導室。
 - 甲、11/25(三)高一二佛光大學及茵寶貝生技參訪，共兩車，由賴佑華主任領隊。
 - 乙、12/8(二)高一二林口師大大學博覽會及郭元益博物館參訪一車，感謝教官室支援帶領。
 - 丙、12/8(二)高三林口師大大學博覽會上午場(10:00~12:30)兩車，由陳婕老師領隊。下午場(12:30~15:00)由賴佑華主任領隊。
 - 丁、12/18(五)高一二微軟及國立海洋大學參訪共一車，由丁郁美老師領隊。
2. 學習輔導：杏昕同儕輔導、學習小組、班級共讀及跨班共讀均持續辦理中。
3. 家庭教育：本學期家長讀書會將於 12/7(一)加開 1 場次，由徐湘嵐老師主講。
4. 招生宣導
 - (1) 學校特色微電影：11/9 收到廠商劇本，11/10 經討論後退件，請廠商修改中。
 - (2) 學校簡介短片：已於 11/12 召開導演會議。
 - (3) 104 學年度新北市高中職博覽會將於 12/26(六)舉辦。
 - 學生社團出席人員統計中。招生宣導物件製作中。
 - 惠請各處室主任告知欲出席時段(上午或下午)，另請學務處訓育組及教務處註冊組告知出席人員。

主席提示：

1. 有關大學及產業參訪活動，建議輔導室應篩選參訪學生。並建議各處室辦理活動時(如文藝采編營)，學生應自付保險費及餐費為宜。

六、圖書館報告：

1. 圖書館四樓電腦教室網路連線不穩情況已查出，原因為一台switch故障，預計本週進行採購更換
2. 本期小論文投稿已於11/15截止，將於本週回寄切結書。

七、人事室報告：

◎第一點

有關重行釐定公教人員保險法第48條第1項第2款新增適用年金規定者之保險費率，自105年1月1日起分3年逐步調整至13.4%(第1年及第2年各調整2%，第3年調整1.15%)一案
考試院、行政院104年10月7日考臺組貳二字第10400071532號、院授人給揆字第10400478922號函略以，公保之保險費率自105年1月1日起依第6次精算結果調整案，業經考試院會同行政院於104年7月17日發布在案。其中適用年金規定之私立學校被保險人依精算平準保險費率(13.4%)，分3年逐步調整(第1年及第2年各調高2%，第3年調高1.15%)；不適用年金規定之其他被保險人，則依精算平準保險費率(8.83%)，一次到位調整。本案依修正後公保法第48條第7項規定，重行釐定新增適用公保年金規定者之保險費率，比照私立學校被保險人釐定之，並自105年1月1日生效。

◎第二點

有關公務人員實施一般健康檢查相關事項，請各機關自105年1月1日起，確實依公務人員一般健康檢查實施要點及該會相關函釋規定辦理

公務人員保障暨培訓委員會104年10月22日公保字第1041060454號函略以：

1. 關於實施一般健檢之醫療機構範圍：

按健檢要點第5點規定：「一般健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構實施之。」一般健檢之醫療機構係限於經衛生福利部評鑑合格之醫院及教學醫院，並未包含診所，該會乃以104年5月14日公保字第1040007043號函釋補充規定，一般健檢得於「經財團法人醫院評鑑暨品質策進會（以下簡稱醫策會）健康檢查品質認證之診所」實施之；再以同年8月19日公保字第1041060352號函釋，進一步放寬一般健檢得於「經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構」實施之。

2. 關於一般健檢經費之補助：

(1)按健檢要點第7點第1項規定：「一般健康檢查之經費，在各機關年度預算內支應。」相關補助金額基準得參考行政院104年1月28日院授人給字第1040022565號函頒之「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」規定。

(2)鑑於部分公務人員對於前揭一般健檢醫療機構範圍之新規定及函釋，尚未知悉，而至規定範圍以外之醫療機構實施一般健檢，為免滋生費用補助之爭議，該會於104年8月19日函釋，一併規定公務人員如至規定範圍以外之醫療機構實施一般健檢，其檢查費用得予從寬補助，惟以104年為限。

3. 綜上，自105年1月1日起，公務人員應至經衛福部評鑑合格之醫院或教學醫院、經醫策會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施一般健檢。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

4. 關於上開醫療機構之名單，可至該會網站 (<http://www.csptc.gov.tw/>保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構)查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑(認證)合格或認可之有效期限內。

八、會計室報告：

一、105年度各處室經常門留存項目(88)分配數如下表明細。

處室	經常門 88 留存項目	分配金額
校長室	業務費	70,000
	公共關係費	72,000
教務處	業務費	258,000
	特教班教材編輯費	2,000
	特教班常年事務費	2,000
學務處	業務費	480,000

	學生工讀(獎助)金	461,000
總務處	業務費	110,000
	水電費	1,091,000
	郵資	130,000
	電話費	300,000
	年度合約支出	300,000
	全校物品及校園維護	800,000
輔導室	業務費	120,000
圖書館	業務費	130,000
人事室	業務費	40,000
	教育訓練費	30,000
會計室	業務費	40,000
	國內差旅費	410,000
合計	合計	4,846,000

其中教務處、學務處及輔導室之競賽優良獎品費已併入處室業務費，請相關處室自行調配運用。

九、秘書室報告：

1. 新、舊任家長會長印鑑變更已完成，各處室先前代墊家長會經費已於近日發送給大家。
2. 新北市教育會會員優秀子女獎學金，已於11/5(星期四)審查完畢，本區共23位獲獎，獎學金屆時將由新北市教育會提供。
3. 將於11/21(星期六)~12/5(星期六)辦理林口區教育會「舵手領航-教師專業成長計畫」，開放林口區及新北市教育會會員參加。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：14：03