

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 13 次行政會議紀錄

壹、時間：105 年 01 月 04 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 本學期已接近期末尾聲，請各處室思考下學期辦理各項活動內容，另，105 學年度各項活動計畫，請先行規劃思考，例如 107 年新課綱啟動，本校 106 年課程總體計畫要報局並上網公告。以及全校性學術活動整併結合，配合節慶活動辦理集體性服務學習。
2. 校園環境部分，教學區磁磚工程已完成，整體校園情境布置要做，另，A、B、C、D 棟側面綠色植栽，下學期請總務處逐步補植。另，請學務處及總務處先行思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。
3. 105 學年度旗艦計畫及優質化第三期程，要如何規劃及突破創新，請思考。
4. 圖書館研究室目前使用功能不佳，請圖書館於下學期重新設計規劃空間，將來跑班選修課程教室使用不足時，可規劃使用。
5. 科學館連接走廊工程案，經討論結果 1、2、3 樓連接通暢，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 上週一已至教育局參加實驗班審查會，審查結果公文尚未發函，但當日審查過程大致順利，亦於上週實驗班執行委員會中向委員報告審查委員修正意見，105 學年度實驗班通過應無意外，然而，107 課綱實施在即，實驗班是否再以班級形式運作？或改採選修群形式？應可納入討論。
2. 師範大學進行後期中等教育整合資料庫調查已有初步成果，可透過問卷分析作為校務規劃思考點。
3. 1/6 及 1/7 為高三期末考，該兩日無第八節課；1/7 下午考完後舉行祈福大會。1 月 18 日及 19 日為高一、二期末考。
4. 1/9(六)至 1/16(六)高三衝刺班自習安排在三年級教室，現正統計人數，請總務處轉知警衛協助開門事宜；督導老師可否由各處室主任認領半日？另，本次高三衝刺班期間正逢大選，選務工作運用之教室為何？為避免干擾高三自習，建議以 CD 棟一樓教室為考量。
5. 現行場地借用除三樓會議室採紙本登記外，皆已可採線上預約，煩請轉達行政同仁務必線上登記會議室，避免場地使用時間衝突。
6. 今年大學學測為 1/22 及 1/23，將成立考生服務隊之相關事宜，屆時請行政同仁前往為學生加油打氣。
7. 感謝各處室於時限內執行旗艦計畫經費，本學期旗艦各子計畫執行成果，煩請依訪視格式於一月底前將資料交實研組先行彙整。
8. 旗艦計畫各子計畫核銷流程需大量複印計畫內容，如辦理一個講座，內含便當、講師鐘點費領據、材料費、講義印刷費、雜支……這部分之文件能否有減省空間。
9. 下學期教師課表已開始排課，若各處室因公務需求須避開特定時段者，請於今日下班前與教學組確認。

主席提示：

1. 師範大學進行後期中等教育整合資料庫調查結果案，請教務處將問卷分析結果下載，放入課發會及教學研究會討論運用。
2. 教師課表排課，因公務需求須避開特定時段者案，員則以老師進修、學科中心活動、老師已存在 PLC 課程、跨領域社群、病假、自己私人進修學習等可優先避開特定時段申請。
3. 旗艦計畫各子計畫項下之小計畫，請於小計畫簽准後，檢送核准簽及實施計畫(含經費概算表)之影本(蓋與正本相符並核章)兩份至會計室存卷。由會計室依小計畫簽准順序「編號」，並通知簽辦單位。

請承辦單位於請購時，於請購單之「用途說明」登打「編號」，不須再檢附核准簽及實施計畫(含經費概算表)，惟其他須檢附資料仍請依規定辦理。

二、學務處報告：

1. 上週三(12/30)前往竹林山觀音寺拍攝高三祈福活動，感謝校長、會長及各處室主任協助，本周四(1/7)下午三點將於活動中心辦理高三祈福活動，邀請各處室主任到場參與。
2. 本周三開始實施全校週記抽查。
3. 104 學年度高二校外教學日期，確定於 105 年 3 月 28 日（一）至 3 月 30 日（三）辦理，已完成招標事宜，感謝總務處協助。
4. 104 學年度各班模範生甄選已完成，並請相關處室主任及各年級級導師審查選出本校模範生代表 301 林易蓁提報教育局。
5. 下學期服務學習利用班會時間辦理，調查表目前導師填報中，調查結果作為下學期調整依據。

主席提示：

1. 全校性服務學習（包括校園環境規劃）活動，以及校外服務學習活動，擬應落實，並開放讓學生共同參與。

三、主任教官報告：無

四、總務處報告：

1. 臺北市體育局借用本校場地召開 2017 臺北世大運借用林口高中相關事宜協調會，借用期程與說明如下：
 - (1) 活動中心 1F 借用期程：自 106 年 6 月 15 日起至 106 年 9 月 10 止，不包含體育器材室及體育老師辦公室。
 - (2) 活動中心 2F 借用期程：自 106 年 6 月 15 日起至 106 年 9 月 10 止。
 - (3) 活動中心 3F 借用期程：自 106 年寒假開始至 106 年 9 月 30 日止。
 - (4) 田徑場借用期程：自 106 年暑假開始至 106 年 9 月 2 日止，跑道優先以修補方式施作，倘經費充足及屆時毀損嚴重，再評估是否重建跑道。
 - (5) 田徑場安全圍籬之架設期程：於 106 年暑假時施作。
 - (6) 田徑場或活動中心旁圍牆開設 3M 出入口施作期程：於 106 年 6 月 15 日開始，至 106 年 9 月 30 日止恢復原狀歸還。
2. 高二教外教學開標作業於上週順利辦理完成，由金銀島旅行社有限公司得標。
3. 新任事務組長蘇秀文預定報到日為 2 月 01 日，今日與鍾組長辦理工作交接。
4. 上週學生宿舍有 300 張閒置辦公椅，擬於本週廣播，提供全校教職員更換。
5. 105 年度資本門經費併案辦理招標採購如下表，請討論。

	經費來源	單位	項目	數量	單價	總價	招標案
1	預算	教務處	除濕機	1	11,000	11,000	
2	預算	教務處	郵簡機	1	90,000	90,000	
3	預算	教務處	變頻冷氣	1	62,000	62,000	
4	預算	教務處	示範直播系統	1	91,000	91,000	
5	預算	學務處	洗地機	1	93,000	93,000	
6	預算	學務處	公共服務管理系統	1	50,000	50,000	
7	預算	總務處	連接走廊	1	4,000,000	4,000,000	A
8	預算	總務處	電動割草機	1	30,000	30,000	

9	預算	總務處	蒸飯箱	2	42,000	84,000	
10	預算	圖書館	行政雲端硬碟	1	60,000	60,000	B
11	預算	圖書館	伺服器防火牆	1	200,000	200,000	B
12	預算	圖書館	學校郵件開道	1	180,000	180,000	B
13	預算	圖書館	圖書雜誌	1	95,000	95,000	C
14	預算	圖書館	伺服器虛擬化系統	1	235,000	235,000	B
15	旗艦 A-3	圖書館	圖書雜誌	1	195,000	195,000	C
16	旗艦 A-3	學務處	空氣手槍	3	95,000	285,000	D
17	旗艦 A-3	學務處	空氣步槍	1	145,000	145,000	D
18	旗艦 A-3	學務處	高壓充氣機	1	200,000	200,000	D
19	旗艦 A-4	教務處	單槍投影機	3	25,000	75,000	
20	旗艦 A-5	總務處	4 樓會議廳改善工程	1	1,600,000	1,600,000	E

主席提示：

1. 有關田徑場或活動中心旁圍牆開設 3M 出入口，於 106 年 9 月 30 日止恢復原狀歸還案，是否保留請向主教評估。
2. 有關 2017 臺北世大運借用本校場地期程，請於體育科教學研究會列入報告事項。
3. 有關 105 年度資本門經費併案辦理招標採購案，擬依上列招標案通過辦理。
4. 有關新任事務組長未報到前事務組長工作，請主任指派幹事代理其職務。

五、輔導室報告：

1. 生涯輔導：期末對高三進行生涯資料庫使用宣導。
2. 學習輔導
 - 杏昕同儕輔導：本周三(1/6)將舉行高一預備輔導員第 4 次初階培訓。
 - 學習小組 104-1 第二階段共有 69 組報名。104-1 第一階段成績計算中。
 - 提請通過學習小組獎勵辦法。
3. 家庭教育：本周二(1/5)將舉辦本學期最後一次家長讀書會。
4. 招生宣導
 - (1) 104 學年度新北市高中職博覽會已於 12/26(六)辦理完畢，共 7 社團 98 位同學參與服務，感謝校長、各主任、實研組長、教學組長至現場督導。現場同仁及家長建議事項：
 - 本校首頁交通資訊建議與招生專區的交通資訊同步，包含專車及客運資訊。
 - 學校簡介摺頁資訊過於鬆散，可參考其他學校改版。
 - 印製薄版 A5 空白筆記，扉頁/末頁可置學校介紹。
 - (2) 學校特色微電影
 - 12/15 進入第二期程，完成選角報名、人氣投票宣傳片製作及撥放、學生人氣投票、試鏡。感謝教務處實研組、設備組、學務處、教官室協助。統計人氣投票票數如下：

林口高中微電影演員徵選名單

編號	班級	座號	姓名	性別	試鏡時間	試鏡情形	人氣投票
1	203	6	李育涵	女	1300		
2	206	35	林瑞軒	男	0930		
3	206	3	李祖美	女	0945		
4	202	11	蔡昀瑄	女	1130		
5	202	37	劉瀚升	男	1030		
6	203	37	陳柏欣	男	1315		
7	204	39	張榮峻	男	1245		
8	204	15	林庭聿	女	1615		

9	208	25	陳台蓁	女	1100		
10	208	33	唐祥庭	男	0915		
11	209	31	蔡亞哲	男	1115		
12	209	29	陳子聖	男	1045		
13	210	11	陳靜容	女	1015		
14	212	15	羅佩蓁	女	1530		
15	212	26	吳鎧志	男	1545		
16	213	19	鐘郡毅	男	1400		
17	214	36	陳立軒	男	0900		
18	107	31	呂俊彥	男	1345		
19	106	35	孫向喆	男	1415		
20	215	22	林子誠	男	1000		
21	202	21	康以柔	女	1145		
22	114	40	陳品劭	男	1430		
23	114	9	陳園伊	女	1330		
24	114	34	陳克而	男	1500		
25	114	18	李佩瑩	女	1515		
26	114	19	陳美嫻	女	1445		
27	111	40	趙漢宇	男	1645		
28	111	9	蘇毓琰	女	1630		
29	102	14	林承涵	女	1215		
30	205	12	洪禹瑄	女	1230		
31	205	16	黃晴榆	女	1600		

(3) 學校簡介短片：已於 12/25 完成訪談，預計 1/8 拍攝(看天氣)，參與學生名單及訪談內容：

人員	備註
213 蔡玲絹	天文選修、數理實驗班、魔術社、杏昕
213 鐘郡毅	天文選修、數理實驗班、管樂社指揮
213 張維程	天文選修、數理實驗班、校刊社長
315 傅子桀	數理競試、骨牌、fun 科學關主、資訊/籃球/羽球社
214 許志強	骨牌競賽、fun 科學關主、資訊社、杏昕
214 陳美諭	骨牌競賽、科展、Locking/詠春/攝影
215 王俊元	fun 科學關主、電影社
210 許巧頤	寫作獎、杏昕、口技社
205 洪禹瑄	國語文競賽、吉他社
215 聶薇芯	誠品專案
205 黃晴榆	舞研社長、杏昕
111 洪千晶 102 黃瑀婧	射擊隊(一般生參與方式)

主席提示：

1. 建議學校簡介短片，如未於期間完成，請辦理預算保留。
2. 有關學校簡介摺頁是否改版，請與秘書思考後再議。
3. 有關老師建議印製薄版 A5 空白筆記做作業案，請輔導室印製前先調查老師需求量再行印製。
4. 本校招生專區，請註冊組更新最新資訊，同時，請各處室重新檢視各處室網頁是否已更新完成。

六、圖書館報告：

1. 寒假編採營已於上週開始接受報名，預計 1/15 停止報名。
2. 教育局配發之行動學習基地台已到校，預計本週開始測試。

七、人事室報告：

以下謹就近期市府來函擇要於行政會議宣導週知

※重申本市各級學校辦理校慶活動暨運動會補假事宜

新北市政府教育局104年12月8日新北教國字第1042303903號函重申，各校於假日全天辦理活動者，同意於翌日補假，翌日如遇假日則順延，惟不得自行調補於他日，以隔週一補假為原則。倘辦理假日半天活動，考量下午各校需整理環境，且需隔週一補假全天者，請妥善規劃校慶流程並與家長加強溝通，俾利家長提早安排學生活動，如有特殊情況需彈性調整補假日期，應事先妥為規劃並專案報局核備後實施，以維學生學習權益。

※有關性別工作平等法第20條規定，家庭照顧假之「家庭成員」定義

教育部104年12月8日臺教人(三)字第1040166146號函以，查教師請假規則第3條第1項規定：「教師之請假，依下列規定：一、因事得請事假，每學年准給7日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給7日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過7日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。…」茲以教師亦為性別工作平等法之適用對象，爰教師請假規則第3條第1項規定有關家庭照顧假之「家庭成員」定義，應依勞動部104年11月26日勞動條4字第1040132317號函釋規定辦理，即民法第1123條規定之家屬或視為家屬者亦屬之；教師申請家庭照顧假，服務學校必要時得請其提供相關證明文件，至證明文件之形式，法無明文，足茲證明受僱者有須親自照顧家屬之事實已足。

※教育部函以，女性公務人員及兼行政職務教師如遇不可抗力而提前於年終分娩或流產者，得先請當年度14日以內之休假後，續請娩假或流產假一案

教育部104年12月25日發文字號：臺教人(三)字第1040174105號函以，查公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）第3條第1項第4款規定，公務人員懷孕者，於分娩後給娩假42日，流產者依懷孕週數給予日數不等之流產假，娩假及流產假應一次請畢；第7條規定，公務人員依其服務年資核予一定日數之休假。為營造友善職場環境、鼓勵公務人員生育，並考量母體分娩或流產後需時休養，爰補充上開請假規則規定，女性公務人員如遇不可抗力（例如胎兒早產或因疾病治療需要而提前分娩或引產等）而提前於年終分娩或流產，依規定請娩假或流產假致當年度14日以內之休假無法休畢者，得先請該等休假後，續請娩假或流產假，娩假及流產假應一次請畢。本部80年1月24日80台華法一字第0511924號函、102年8月19日部法二字第1023759090號電子郵件與102年11月22日部法二字第1023787231號電子郵件，以及本部歷次函釋與本解釋未合部分，均停止適用。

※教育部函示有關教師法第14條第1項第9款及同條第4項與校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第25條執行疑義案

新北市政府教育局104年12月11日新北教特字第1042331842號函轉教育部104年12月3日臺教人(三)字第1040143906號函略以，教師涉性騷擾行為時，視其涉案情節輕重而有不同處置方式：

1. 經學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）審酌相關事證，認申請（檢舉）之內容初步判定已達「情節重大」程度者，由學校核予停聘靜候調查（停聘期間不發給本薪（年功薪），須俟調查結果無此事實並回復聘任者，始補發全部本薪（年功薪）。
2. 於教評會審議前，或經教評會審酌相關事證後，認申請（檢舉）之內容難以判定有「情節重大」之程度者，而學校認有離開教學現場之必要者，應依防治準則第25條規定，提經性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）決議通過後執行。如為核給事假接受調查（超過7日按日扣薪）者，俟調查結果無此事實時，該段事假期間不予扣薪，且不列入年終成績考核事假日數計算。
3. 經教評會審酌相關事證，認申請（檢舉）之內容難以判定有「情節重大」之程度者，且學校亦認無離開教學現場之必要者，維持原有作息。
4. 上開2、3之情形，嗣後性平會或依法組成之相關委員會於調查後認定教師所涉性騷擾或性霸凌行為已

屬情節重大，教評會應立即依教師法第14條第4項規定辦理審議停聘。

另經性平會或依法組成之相關委員會查證屬實，合於教師法第14條第1項第8款或第9款規定部分，依教師法第14條第4項後段規定，不需經教評會審議，應立即報主管教育行政機關核准後予以解聘。

※教育部函以，關於女性公務人員及教師因安胎請病假(含延長病假)期間相關規定一案

教育部104年12月23日臺教人(三)字第1040172812號函略以，查勞動部於104年11月13日以勞動條4字第1040131548號令補充性別工作平等法(以下簡稱性平法)第15條第3項規定以，受僱者於安胎休養請假期間結婚或遇親屬喪亡，在婚假或喪假可請假之期限內，得改請婚假或喪假；其有產前檢查之事實及需求者，得改請產檢假。茲以公務人員為性平法適用對象，是女性公務人員因安胎依公務人員請假規則請病假(含延長病假)休養期間，依上開勞動部令釋，如發生結婚或遇親屬死亡事實，在婚假或喪假給假期間內，得檢具相關證明文件，改請婚假或喪假，如尚有未實施之產前假亦得改請產前假，請畢所需之婚假、喪假或產前假後仍有安胎之需求，基於行政作業之簡化，得無庸檢證續請安胎病假(含延長病假)。

八、會計室報告：

1. 104 年度帳務除幾件未及簽結核銷外，皆已順利關帳，現辦理決算中，感謝各處室配合。
2. 105 年度經費可開始動支。請總務處統籌，就預算、旗艦經費可併案辦理項目，依政府採購法辦理採購招標事宜，並請業務單位儘速提出購案。

九、秘書室報告：

1. 1/7(四)18:30 起，將於 3 樓會議室舉行期末家長委員會，請各位主任準時出席。
2. 討論 104 學年度寒假及第 2 學期行事曆。

新北市立林口高中 104 學年度寒假及第 2 學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處 教室■輔導室◆總務處 圖書館
◎秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
20	01/10	01/11 ◆1330 擴大行政會議	01/12 ■1200-1300 高二同儕督導(42) ●1230 衛生糾察會議	01/13 ●1230 交通專車車長期末會議 ●1410-1600 綜合活動：班級活動 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束	01/14 ★發下學期課表及課務調整申請 ●1230 期末性平會議 ◆查催公文	01/15 ★高一、二、三輔導課最後 1 天 ■1210-1300 期末認輔會議 ●1230 餐食委員督導會議 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆上學期期末催還書作業	01/16 ★高三衝刺班
21	01/17	01/18 ★高一高二期末考 ★高一、二、三晚自習最後 1 天 ★教師課務調整截止 ◆1330 主管會議	01/19 ★高一高二期末考	01/20 ★發正式課表 ●0730-1000 全校大掃除 ●1010-1100 導師時間 ●1110-1200 休業式 ●1200 前住宿生搬離宿舍 ◆1400 期末校務會議暨下學期期初校務會議 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束	01/21 寒假開始 ★查看學測試場 ★期末考、日常成績登錄及繳交截止 ★實驗室安全檢查 ★教科書送書 ◆寒假借書開始 ◆查催公文	01/22 ★大學學測 ★教科書送書	01/23 ★大學學測
寒 1	01/24	01/25 ★各國中領取教育會考播放器 ◆處室會議	01/26 ◆0900 擴大行政會議	01/27	01/28 ◆查催公文	01/29	01/30 ★公布補考時程表

寒 2	01/31	02/01 ★補考(座位表當日早上公布) ◆員生社用水電度數統計 ◆0900 主管會議 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	02/02 ★補考(座位表當日早上公布)	02/03	02/04 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	02/05	02/06
	02/07 除夕	02/08 初一	02/09 初二	02/10 初三	02/11 初四	02/12 初五	02/13
1	02/14 ●1700-2100 住宿學生進住 ■高一性向測驗施測週(1)	02/15 開學日 ★發放註冊單 ★高一高二複習考：高一二英文(二)、高一二數學(三)、高一國文(四) ★高三晚自習開始 ●0730-0830 全校大掃除 ●0730-0830 導師會議 ★1230 晚自習督導會議 ★1310 正式上課 ◆1330 主管會議 ●1645 住宿生期初座談會 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護	02/16 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ●1200 友善校園週活動：我的同學是老大放映(2/16-17)	02/17 ■1210 大學介紹講座(1) ●1230 交通專車車長期初會議 ●1410-1500 班級活動 ●1510-1600 幹部訓練	02/18 ★寄發學測成績單 ★1110 第1次召集人會議 ■1210 大學介紹講座(2) ◆查催公文	02/19 ★各科填寫整學期出題表繳交截止 ★公告繁星掛榜序號 ★發放個人申請、四技科大申請報名資料表 ●友善校園週活動結束 ●晚到證及住宿申請結束 ●中低收入戶住宿減免作業 ■1210 大學介紹講座(3)	02/20 補上班(2/12) ■1210 大學介紹講座(4)
	02/21 ■高一性向測驗施測週(2)	02/22 ★驗退書 ★註冊繳費截止 ★學雜費減免及家長會費申請截止(本學期新申請者) ★寄發術科成績單 ★全校輔導課開始 ★高一、二晚自習開始 ★1010-1200 國文科第1次教學研究會 ★1200 繁星推薦校內掛榜(2/22~2/24) ★1310-1500 英文科第1次教學研究會 ◆1400 主管會議 ●秩序競賽開始	02/23 ★驗退書 ★各班繳交註冊費收據 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ★1210-1300 特教推行委員會 ■1210 輔導員期初大會 ★1310-1500 藝能科第1次教學研究會	02/24 ■1210 大學介紹講座(5) ◆1230-1300 圖書館委員會暨資訊小組會議 ★1310-1500 社會科第1次教學研究會 ●1410-1600 班級活動班會 ■1410-1600 高三申請入學講座 ■1410-1600 性向測驗補測(1)	02/25 ■1210 大學介紹講座(6) ●1230 期初性平會 ★1310-1500 自然科第1次教學研究會 ◆查催公文	02/26 ★繁星獲推薦同學繳交確認表及報名費 ■1210 大學介紹講座(7) ●1230 校園食品監督小組會議 ★1310-1500 數學科第1次教學研究會 ◆下學期期初催還書作業	02/27
3	02/28 和平紀念日 ■高一性向測驗施測週(3)	02/29 和平紀念日補假	03/01 ★3/1~3/3 繁星推薦報名 ★繳交大學個人申請及四技科大報名表 ●0730-0800 朝會(高一、二) ●1230-1300 衛生幹部會議 ■1750-2000 高一同儕講座(1) ■1830-2030 家長讀書會(1)	03/02 ★高三第一次指考模擬考 ★個人申請及四技科大申請報名資料輸入及核對(3/2~3/8) ★1110 繁星推薦委員會 ■1210 學習策略講座(1) ●1230-1300 導師會議 ●1410-1600 班級活動 ●1410-1600 高一環境教	03/03 ★高三第一次指考模擬考 ●1230-1300 學生服裝需求審查委員會(105 學年度) ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	03/04 ●軍校正期班學校推薦及個人申請開始 ■大學暨產業參訪(1) ●1830-2030 親職教育日	03/05

			●整潔競賽開始 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	育(於害防制)(1F 活動中心) ■1410-1600 性向測驗補測(2)			
4	03/06 ■高一興趣測驗施測週	03/07 ●高一羽球賽開始報名(3/7-11) ■大學暨產業參訪(2) ◆1330 主管會議	03/08 ★公告繁星推薦1~7類學群錄取名單及第8類通過第一階結果 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ■1210 高二同儕督導講座(1-1) ●1230-1300 衛生糾察會議	03/09 ★3/9~3/11 大學個人申請報名 ■1210 學習策略講座(2) ●1230 住宿生代表期初會議 ●1410-1600 社團活動(1) ★1410-1600 英語演講、作文比賽 ◎1830 期初家長委員會	03/10 ★3/10~3/16 四技科大申請入學報名 ★1110-1200 教專推動小組會議(1) ◆查催公文	03/11 ★教科書申請減免截止 ■1210 職涯達人講座(1) ◆旗艦計畫下學期購書	03/12
5	03/13	03/14 ★各年級1-5班收取學生證蓋註冊單 ★命題老師繳交第1次期中考試卷截止 ●高一羽球賽抽籤 ■1210 興趣測驗補測(1) ◆1330 擴大行政會議	03/15 ★各年級6-10班收取學生證蓋註冊單 ■1210 高二同儕督導講座(1-2) ■1210 興趣測驗補測(2) ◆校園除草 ◆高低壓用電養護	03/16 ★各年級11-15班收取學生證蓋註冊單 ★繁星錄取生放棄入學資格截止 ■1210 興趣測驗補測(3) ●1410-1600 班級活動/班會	03/17 ★大學個人申請第一階段篩選結果公告 ★1010-1200 課程發展委員會(1) ◆查催公文 ■1410-1600 申請入學二階講座	03/18 ■0900-1200 備審資料工作坊(1) ●1230 校園食品監督小組會議 ■1310-1400 備審資料工作坊(2)	03/19
6	03/20	03/21 ◆1330 主管會議	03/22	03/23 ●1410-1600 班級活動	03/24 ★第一次段考 ★四技科大第一階段篩選結果公告 ◆查催公文	03/25 ★第一次段考 ★大學個人申請第2階段面試(3/25~4/24之週五、六、日) ●1600 高二校外教學(行前說明會) ■學習小組第一階段報名	03/26
7	03/27	03/28 ●高二校外教學(28-30) ●高一羽球賽(3/28-4/1) ■1750-2000 高一同儕講座(2) ◆處室會議	03/29 ★林口區、北一區科展送件(暫訂) ●0730-0800 朝會(高一、三) ■1410-1600 高三模擬面試 ●高二校外教學(28-30)	03/30 ★1210-1700 高一113班參訪大學 ●1410-1600 班級活動 ●高二校外教學(28-30)	03/31 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ★1110 第2次召集人會議 ■大學暨產業參訪(3)暫定 ◆查催公文	04/01 ★第一次段考成績輸入截止 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	04/02
8	04/03	04/04 婦幼節、清明節	04/05 婦幼節、清明節補假	04/06 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ●1230-1300 導師會議 ★1310-1500 社會科第2次教學研究會 ●1410-1600 社團活動(2)	04/07 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ★1310-1500 自然科第2次教學研究會 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	04/08 ★日文營 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ■1210 職涯達人講座(2) ★1310-1500 數學科第2次教學研究會	04/09 ★日文營
9	04/10 ■0900-1600 高一同儕講座(3)	04/11 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ★1010-1200 國文科第2次教學研究會 ★1310-1500 英文科第2次教學研究會 ◆1400 主管會議 ■大學暨產業參訪(4)暫定	04/12 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ■1210 高二同儕督導講座(2-1) ●1230-1300 衛生幹部會議 ★1715 高二英語歌唱比	04/13 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ■1210 學習策略講座(3) ●1410-1600 班級活動/班會 ★1410-1710 高二英語歌唱比賽(高一、二第8節停課) ★1700 高三模擬考退費	04/14 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ◆查催公文	04/15 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ◆期中催還書作業	04/16

			賽預演 ■1830-2030 家長讀書會(2)	截止			
10	04/17	04/18 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ◆1330 擴大行政會議	04/19 ●0730-0800 高二實彈射擊訓練 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ■1210 高二同儕督導講座(2-2) ●1230-1300 衛生糾察會議	04/20 ■1210 學習策略講座(4) ●1410-1600 班級活動 ●1410-1500 高一、二防制藥物濫用宣導 ●1510-1600 高二實彈射擊行前說明會	04/21 ●1200-1600 高二全國防體驗射擊 ◆查催公文	04/22 ■1210 職涯達人講座(3)	04/23
11	04/24	04/25 ★高三第二次指考模擬考 ★第二外語成果展週(4/25-4/29) ◆處室會議	04/26 ★高三第二次指考模擬考 ●0730-0800 朝會(高一、二)	04/27 ★高一選組作業開始 ★命題老師繳交第2次期中考暨高三畢業考試卷截止 ★辦理下學期學雜費減免(4/27~5/11) ●1410-1600 社團活動(3)	04/28 ★1110-1200 教專推動小組會議(2) ★1210-1230 高三期末IEP ■1830-2030 選組家長說明會 ◆查催公文	04/29 ●1230 校園食品監督小組會議 ◆高三停止借書	04/30
12	05/01 勞動節	05/02 ★大學指定科目考試報名(5/2~5/17) ●高二籃球賽開始報名(5/2-5/6) ◆1330 主管會議 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	05/03 ★大學個人申請錄取生登記就讀志願序(5/3~5/4) ■1830-2030 家長讀書會(3)	05/04 ●1230-1300 導師會議 ●1410-1600 班級活動/班會 ●1410-1500 高一高二高三愛滋病防制宣導教育(公播影片) ●1510-1600 友善校園生活記名問卷普查(高一至高三)	05/05 ★1010-1200 課程發展委員會(2) ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	05/06 ★四技科大公告正備取名單(5/6 前)	05/07 ▲全校性文康活動
13	05/08	05/09 ★第二次段考暨高三畢業考 ★命題老師繳交高三補考試卷截止 ●高二籃球賽抽籤 ◆1330 擴大行政會議	05/10 ★第二次段考暨高三畢業考 ★公告個人申請統一分發結果 ■學習小組第二階段報名	05/11 ★高三大學城開始 ●高一紫錐花運動海報製作開始 ●1410-1600 社團活動(4) ●1410-1600 高三畢籌會議 ■一日大學生(5/11~5/25)	05/12 ■1210 職涯達人講座(4) ■1750-2000 高一同儕講座(4) ◆查催公文	05/13 ★高三畢業考及日常成績輸入繳交截止 ★個人申請錄取生放棄入學截止 ★佈置國中教育會考試場(下午停課) ●1100-1200 全校大掃除	05/14 ★國中教育會考
14	05/15 ★國中教育會考	05/16 ●高二籃球賽(5/16-5/20) ■招生宣導講座(5/16-6/1) ◆1330 主管會議 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ◆高三開始催還書作業	05/17 ★高一高二第二次段考段績輸入截止 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ■1210 高二同儕督導講座(3-1) ●1230-1300 衛生幹部會議 ■1310-1600 大手拉小手培訓講座(1)	05/18 ■1210 學習策略講座(5) ●1410-1600 班級活動 ●1410-1600 班聯會歌唱大賽	05/19 ★1110 第3次召集人會議 ●1720 前高三住宿生搬離宿舍 ★公布高三補考時程表 ■高一同儕社區實習(5/19-6/17) ◆查催公文	05/20 ★高三補考(座位表當日早上公布) ★高三補考成績繳交截止 ●高三班級秩序及整潔競賽結束 ●1230 校園食品監督小組會議 ◆期中催還書作業	05/21
15	05/22	05/23 ★發放高三離校程序單 ★作業抽查週(5/23~27) ★1010-1200 國文科第3次教學研究會 ★1310-1500 英文科第3次教學研究會 ●日本國際教育旅行(5/23-5/28) ◆處室會議	05/24 ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ■1210 高二同儕督導講座(3-2) ●1230-1300 衛生糾察會議 ★1310-1500 藝能科第2次教學研究會 ■1310-1600 大手拉小手	05/25 ★數理競賽校內初賽 ★1310-1500 社會科第3次教學研究會 ●1410-1600 班級活動(班聯會主席選舉) ■1750-2000 同儕傳承講座	05/26 ■1210 輔導暨家庭教育委員會 ★1310-1500 自然科第3次教學研究會 ◆查催公文 ■大手拉小手服務學習(暫定)	05/27 ■1210 職涯達人講座(5) ★1230-1300 數理班執行委員會 ★1310-1500 數學科第3次教學研究會	05/28

		◆高一班級書庫評鑑(中午)	培訓講座(2) ◆高二班級書庫評鑑(中午)				
16	05/29	05/30 ★1210-1300 期末 IEP ●高一高二班級幹部獎懲作業開始 ●105 學年度交通專車及住宿申請開始	05/31 ★數理班轉入報名開始(5/31-6/7) ★高二轉組申請(5/31-6/7) ●0730-0800 朝會(高一、二、三) ★1210-1300 期末 IEP ■1210 學習策略講座(6)	06/01 ★高三輔導課最後 1 天 ●1230-1300 導師會議 ●1410-1600 社團活動(5) ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	06/02 ★高三完成離校程序 ★1110-1200 教專推動小組會議(3) ★1210-1300 期末 IEP ●1410-1600 高三大掃除 ■大學暨產業參訪(5)暫定 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	06/03 ●高三畢業典禮 ●高一高二班級幹部獎懲作業結束 ●高一高二班級秩序及整潔競賽結束 ●105 學年度交通專車及住宿申請結束	06/04 補上班(6/10)
17	06/05	06/06 ★高三衝刺班開始(暫定 6/6-6/29 周一至周六) ★1210-1300 期末 IEP ◆1330 主管會議	06/07 ●0730-0800 朝會(高一、二) ★1210-1300 期末 IEP ■1210 高二同儕督導講座(4-1) ■1750-2000 高一同儕講座(5) ■1830-2030 家長讀書會(4)	06/08 ★優先免試入學放榜 ■林高 Open Day ★1410-1600 數理班轉入考試 ●1410-1600 班級活動/班會 ◆查催公文	06/09 端午節	06/10 端午節彈性放假	06/11
18	06/12	06/13 ★優先免試入學報到 ★1230-1300 數理班執行委員會 ◆1330 擴大行政會議	06/14 ●0730-0800 朝會(高一、二) ■1210 高二同儕督導講座(4-2) ●1230-1300 衛生幹部會議 ●1230-1300 期末性平會	06/15 ★1210-1300 新生轉銜會議 ■1210 高一同儕面試講座(1) ●1410-1700 社團成果發表(6) ●高一週記抽查 ◆校園除草 ◆高低壓用電養護 ◆期末催還書作業	06/16 ★1010-1200 課程發展委員會(3) ■1210 高一同儕面試講座(2) ★命題老師繳交高一高二期末考試卷截止 ●高二週記抽查 ◆查催公文	06/17 ◎1830 家長代表大會暨委員會	06/18
19	06/19	06/20 ■1210 高一同儕授證講座 ◆1330 主管會議	06/21 ●1230-1300 衛生糾察會議 ●高一高二德行評量及獎懲作業結束	06/22 ★設備回收 ■1210 期末認輔會議 ●1230 交通專車車長期末會議 ●1410-1600 班級活動	06/23 ●1230 住宿生代表期末會議 ◆查催公文	06/24 ●1230 校園食品監督小組會議	06/25
20	06/26	06/27 ★高一高二輔導課及晚自習最後 1 天 ◆處室會議	06/28 ★高一二期末考	06/29 ★高一二期末考 ★高三衝刺班結束	06/30 ●0800-1000 全校大掃除 ●1000 休業式 ●1230-1400 教師愛滋病防治宣導教育(4F 會議室) ◆1400 期末校務會議 ◆查催公文	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試(7/1~7/3) ★期末成績及日常成績輸入繳交截止 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水電度數統計	07/02
暑 1	07/03	07/04	07/05 ★免試入學及特色招生分發放榜	07/06	07/07 ★免試入學及特色招生分發報到 ◆查催公文 ◆電梯養護、飲水機養護	07/08	07/09

■ 7/22(五)選填志願說明會(1000~1200)、7/24(一)選填志願輔導(0900~1200)、8/8(一)大學考試入學錄取公告

主席提示：

1. 有關下學期行事曆案，請各處室再行檢視是否遺漏，並於下周擴大行政會議中確認。

十、提案討論：

提案一、提請通過本校學習小組學習競賽實施計畫

決議：通過

新北市立林口高中學習小組學習競賽實施計畫

105.01.04.104 學年度第一學期第 13 次行政會議通過

壹、目的：促進本校學生學習動機、教師教學熱忱，透過同儕相互勉勵、教師差異化小組教學，增進增進學習效能。

貳、本競賽由輔導室主辦、各處室協辦。

參、實施方式

1. 每學期公告報名日期及方式。
2. 高一高二同學 3~5 人 為小組自由報名(可跨班)，擇 1 考科 為目標共讀。
3. 每位同學都至少參加 1 場學習/生涯講座(含學習策略講座、產業達人講座、大學講座等)
4. 每組尋求一位指導教師，指導讀書方法及策略(不是學科教學，所以老師不限定科目)，由輔導室支應 4 小時課程鐘點，4 小時以上請先向輔導室登記。
5. 本活動目的在鼓勵同學認真向學，若有造假事宜，得依校規處理。

肆、獎勵方式及內容

1. 以該組報名科目的段考分數小組平均比賽，標準差比前次段考平均進步者，給予獎勵。
 - 第 1 名 禮卷 1500 元/組 獎狀、林高特色獎勵/人
 - 第 2 名 禮卷 1000 元/組 獎狀、林高特色獎勵/人
 - 第 3~5 名 禮卷 800 元/組 獎狀、林高特色獎勵/人
 - 第 6~10 名 獎狀、林高特色獎勵/人
 2. 前 10 名公開於朝會頒獎。
 3. 獎金、獎品，由輔導室業務費或相關經費支出。
- 伍、本辦法陳經行政會議核可後實施，修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：16：10