

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期第 15 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：105 年 01 月 26 日下午 09 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 104 學年度第 1 學期 第 13 次行政會議 (105.01.04.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 科學館連接走廊工程案，請總務處於寒假期間完成建築師評選工作。	總務處		否	辦理中	105 年 2 月底前完成	第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤
2. 請學務處及總務處思考，各教學區及行政大樓休憩空間，以及通往圖書館步道，給予命名，成為林高共同語言。	學務處 總務處		否	辦理中	下學期 2 月初行政會議提出討論結果	第 13 次行政會議追蹤列管案 (105.01.04) 續追蹤

陸、主席報告：

1. 寒假期間，各處室行政同仁自行規劃調整休假，處室同仁能錯開休假，以利行政工作推動。
2. 因氣候異常寒冷，學校各項設備以及魚菜共生系統，要注意維護保養事宜。
3. 另，氣候寒冷，請學務處勿要求學生一定穿制服，可添加保暖外套，採彈性調整措施。
4. 開學前準備工作，請於本周完成前置作業，開學當日導師會議及議程，請以簡訊告知與會導師。
5. 下學期行事曆及課表已如期完成發放作業，感謝行政團隊共同努力，謝謝大家。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

1. 大學學測兩日感謝各主任及秘書至考場為同學加油鼓勵。
2. 實研組昨天參加 105 學年度優質化申請說明會，是否申辦請大家提供意見。
3. 105 學年度旗艦計畫申請，請各處室主任(及子計畫負責人)開始構想，並以一學年來規劃經費，特別是校本特色希望著眼在哪個領域，希望可以大家多提供意見。

教學組：

1. 下學期物理科月英老師辦理留職停薪，故聘代理教師李榮銓老師；另國文兼課黃彥菁老師請辭，改聘李廣恩老師。
2. 25 日接獲美國錢女士來電希望小孩(趙育羚)於 5/24-6/24 至本校當交換學生，學校是否同意請討論。
3. 2/20 補課，將依兼課節數實際核發鐘點費。

註冊組：

1. 104 學年度第一學期成績業已結算完畢並於 1/25(一)寄發成績單,感謝全校老師大力協助,下學期成績輸入及紙本收取方式將進行調整,屆時將於各科教學研究會說明。
2. 有關本學期轉發各項重要獎助學金茲臚列如下：
 - (1)104 學年度上學期桃園縣政府補助免學費每人 6,240 元，共 17 人(高一 6 人,高二 11)，合計 106,080 元,全國補助每人 6,240 元,共 758 人(高一 361 人,高二 397 人),合計 4,729,920 元。
 - (2)103 學年度上學期新北市政府教育局學生獎助學金低收入戶、身心障礙、失業勞工之學生獎助金(每

人 5,000 元，共 64 人，合計 320,000 元)；升學成績表現優秀學生獎助金 3 萬元 4 人，第一志願入學前三名 1 人 5,000 元，合計 125,000 元。

(3)104 學年度上學期原住民助學金共 26 人，每人 10,000 元於學期前會扣除學雜費 7,980 元，實領 3,020 元，共 78,520 元；住宿伙食費，每人實領 11,000 元(有 1 人住宿另給住宿費 2,600 元)，共 288,600 元。

(4)103 學年度上學期教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金共 14 人，每人 10,000 元，共 140,000 元(高一 7 人、高二 0 人、高三 5 人)

(5)每學期固定核發第 1 次段考各班前三名獎學金 27,100 元；第 2 次段考各班前三名及進步獎獎學金 33,900 元。

設備組：

1. 因應林口潮濕天氣，寒假將陸續請工讀生將所有專科教室鎖頭噴防鏽油，單槍也用噴槍清潔通風口灰塵。並加強實驗器材室、油印室除濕，以避免儀器、紙張受潮。
2. 104 學年度教科書已於 1/21、22 送書，正進行整書作業。
3. 3D 列印校園巡迴推廣實施計劃，本校已申請 3/9~3/11 蒞校巡迴，要麻煩圖書館支援網路、電腦教室，總務處協助電源接線工作。目前已安排課程如下，僅剩 3/10 的 9:00-12:00 為各班自由報名，擬限制每班最多 3 人參加。老師也可報名參加：

	3/9(三)	3/10(四)	3/11(五)
08:00-09:00	前置作業	前置作業	前置作業
09:00-12:00	入場人員及機台定位 Fab Truck 導覽體驗	第 2 場次--學生講座 (40 人):開放報名	第 4 場次--學生講座 (40 人): 115 地科+生化選修課
13:00-16:00	第 1 場次--學生研習(40 人):資訊社	第 3 場次--學生講座 (40 人): 109 資概+調課一節	撤場

3D 貨櫃車配合電源供應，擬設置於圖書館前，導覽體驗自 3/9(三)13:00 起至 3/11(五)中午止，暫時安排如下，剩餘時段再徵求有意願的任課老師帶隊參觀：

	3/9(三)	3/10(四)	3/11(五)
09:10-10:00		前半節-113 資訊課 後半節-201 生科課	前半節-3D 選修 102 後半節-3D 選修 102
10:10-11:00		前半節- 後半節-	前半節-113 地科選修 後半節-113 地科選修
11:10-12:00		前半節- 後半節-	前半節-3D 選修 109 後半節-3D 選修 109
13:10-14:00	前半節- 後半節-	前半節- 後半節-	
14:10-15:00	前半節- 動漫社 後半節- 動漫社	前半節- 後半節-	
15:10-16:00	前半節- 後半節-	前半節-306 生科課 後半節-306 生科課	
16:10-17:00	前半節- 後半節-	前半節- 後半節-	

試務組：

1. 1 月 25 日(一)發放國中教育會考 USB 播放器及隨身碟。
2. 2 月 1 日(一)及 2 日 (二)舉行補考。
3. 2 月 15 日(一)舉行高一二複習考，第五節高一二考英文，第六節高一二考數學，第七節高一考國文。

實研組：

1. 105 學年度實驗班計劃經過 12/28 開審議會結果出爐，本校結果為----修正後通過
2. 下學期晚上加開的英文課已於 1/20 報名截止
 - (1)週二初級英檢聽力班----6 人

(2)週三英檢寫作班-----15 人

(3)週四中級英檢聽力班---14 人

3. 教育部 105 學年度高中優質化輔助方案計畫書撰寫說明會重點摘要如下

一、實施計畫與流程

1. 提報時程：

①第二期程第 4 年申請學校計畫書(30 頁)初審應於 4/27 前繳交。

②第二期程第 4 年申請學校計畫書(30 頁)複審應於 6/8 前繳交。

2. 計畫書擬定原則：

即以永續發展學校協作和創新文化、和豐富學生適性揚才之發展為原則，並兼顧「特色聚焦之開創性」、「策略作為開展性」、「績效管理永續性」。

3. 計畫書架構：

十二年國教與 107 新課綱因素→學校願景與優質化發展目標→……………

①各子計畫應聚焦於教師專業發展、學生適性學習、107 新課綱之課程發展與行政效能等部
定優質計畫重點發展項目。A-1 107 課綱重點課程規劃

②子計畫 A 為發展 107 新課綱課程 A-2 教師(課程協作與教師增能)

A-3 核心小組(發展總體課程計畫)

二、學校經驗分享之延伸思考

1. 學校願景→目標

教研會，必須全員出席參與討論，透過問卷或每人空白意見條，以個人為單位，發現創意思法或作為、凝聚全校跨科共識。

2. 校本課程(選修)如何轉型成為校本必修 Ex:PLC 教師加倍

①1 班→全年段

時間?公平?

②教師員額課數調整?逐年?

3. 學生如何選課?

如何開課 { 學程?
發散?
如何控管 { 志願?
搶課?
老師推薦(高二、三)

4. 如何滾動?

{ 科召能量
配合課發會或另開會議(含行政)?
行政支援 { ex: 科秘書?
跨科社群?

主席提示：

1. 有關美國錢女士來電希望小孩(趙育羚)於 5/24-6/24 至本校當交換學生，學校是否同意案，請教務處評估後再行決定。

2. 3D 列印校園巡迴推廣實施計畫，請設備組安排課程，如本校學生參與不足，建議可開放鄰近國中學學生參與。

3. 有關 105 學年度高中優質化輔助方案計畫書撰寫，請各處室思考各子計畫，應聚焦於教師專業發展、學生適性學習、107 新課綱之課程發展與行政效能等，訂定優質計畫重點發展項目，擇期討論計畫內容。

二、學務處報告：

主任報告：

1. 寒假期間導師填寫出國報告單，但是否需填假單，煩請人事室協助釐清。
2. 教師成績考核會議會知本處是否需調整導師，提請徵詢各位意見。
3. 教育會考英聽播放器 25 日領取，未領取者將請教育局決定後續處理方式。
4. 25 日接獲美國錢女士來電希望小孩(趙育羚)於 5/24-6/24 至本校當交換學生，資料已轉寄教學組，若有其他資料會再轉知。
5. 2/15(一)導師會議資料請於本周五前寄至麟玲幹事。
6. 1/23(六)已與下學年成長營總召與部分幹部訂定時程表，屆時課程初步規劃後，將再提行政會議確認後實施。

訓育組報告：

1. 105 年日本教育旅行招標作業，惠請總務處協助。
2. 本校管樂隊於 1/25-1/29 辦理寒訓，感謝總務處協助。
3. 上學期期末已將社團選社資料發給學生，開學後將繼續辦理。
4. 2016 第 50 屆國際少年運動會 (International Children's Games, 簡稱 ICG)，本校為組長學校，負責機場接機工作，並將安排一次場館導覽，屆時如有需要時，請各處室能給予協助；另外，「學伴計畫」下學期繼續執行培訓計畫。

體育組報告：

1. 射擊協會自 1/25-2/5 假本校射擊場地舉辦集訓活動，並住宿本校宿舍，感謝總務處提供協助。

衛生組報告：

1. D棟教室後有太陽能板堆置，造成有積水現象，請總務處協助通知廠商能將之移除或者先將禿面朝上，凹面朝下，以避免積水。
2. 學校網球場野狗眾多，請協助處理。
3. 地下室停車場車輛，明日請集中於前面，以利停車場後方清掃工作。

主席提示：

1. 有關寒假期間導師填寫出國報告單，但是否需填假單，請人事室釐清後再行轉知學務處及教務處。
2. 請人事室確認導師費調整為 3000 元，何時開始。
3. 停車場清掃工作，請衛生組放置標示暫停開放，以利清掃工作。
4. 野狗問題，請總務處通知捕狗大隊協助處理。請勿自行處理，以免危險。

主任教官報告：無

三、總務處報告：

1. 下學期教科書議價作業已於 1 月 11 日辦理完成。
2. 因應學校衛生法修正(第 23 條第 2 項明定，學校供應膳食其食材應優先採用中央農業主管機關認證之在地優良農業產品，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品)，並依據本市府中央餐廚服務午餐採購契約書範本，已於 1 月 18 日與統鮮、雙翼兩家廠商完成辦理契約變更事宜。

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導：
 - 大學介紹講座(2/19~2/26)、模擬面試(3/29)籌備中。
2. 學習輔導：
 - 擬於始業式頒發學習小組獎狀。
3. 家庭教育：家長讀書會：下學期活動已籌備，擬於開學招生。
4. 招生宣導：
 - 學校特色微電影：特別感謝學務處及教官室於結業式的協助，將督促廠商做好時間管理。

- 招生宣導說明會：一級招生學校由校長親領，二級招生學校惠請各處室主任輪流出席。
3/28(一)1520~1535 五股國中，主講人請討論。

五、圖書館報告：

1. 近日圖書館將淘汰過期雜誌，若各處室有需要，請提早跟圖書館申請。
2. 請各位同仁多加利用寒假時間使用圖書館數位資

讀者服務組：

1. 欲更換行政電腦的同仁記得先備份，廠商下禮拜一會進行更換。

七、人事室報告：

政府各項福利措施一覽表

措施名稱	內 容	服務對象
築巢優利貸-全國公教員工房 屋貸款	1. 公開招標徵選利息最優惠銀行辦理，提供全國公教人員購置房屋之資金需求。 2. 自 104 年至 105 年 12 月 31 日止，利率按郵政儲金二年期定儲機動利率固定加 0.465% 計算，目前利率 1.7%，由中國信託商銀承作。	全國各級機關、公立學校及公營事業機構編制內員工（不含試用人員及約聘僱人員）。
貼心相貸-全國公教人員消費 性低利貸款	1. 80 萬元以內免保人，貸款 7 年本息平均攤還。 2. 利率按郵政儲金二年期定儲機動利率固定加 0.505% 計算，目前利率 1.74%，由台灣土地銀行承作。	中央及地方各機關、公立學校及公營事業員工（含留職停薪人員、連續服務滿 1 年之約聘僱人員）。
闔家安康-公教員工團體意外 保險	1. 自 104 年至 106 年 3 月 31 日止，由南山人壽保險公司承辦。 2. 年繳 1,140 元，最高可獲得 300 萬元保障，逕洽南山人壽，電話：0800-020-090。 3. 眷屬以意外險職業分類第 1 至 4 職級為範圍。	中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構編制內現職員工及其配偶、父母、子女。
健康 99-全國公教特惠健檢	1. 邀請衛生福利部醫院評鑑優等以上之醫療院所，以 3,500 元之優惠價位提供多項基本檢查項目，含成人預防保健及癌症篩檢。 2. 自 104 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止，提供公教同仁健檢服務。	全國各級政府機關、公私立學校暨公營事業機構現職員工（含約聘僱人員及技工、工友）、退休人員及眷屬。
全國公教員工網路購書優惠 方案	1. 公開徵選折扣最優惠之網路書店，提供公教人員優惠購買參考。 2. 加入會員享有購書回饋贈書、紅利積點等優惠及參加定期舉辦之專屬優惠活動。 3. 104 年至 107 年 7 月 31 日起，起由讀冊生活及灰熊愛讀書等 2 家網路書店獲選。	全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬
「全國公教員工旅遊平安卡」 優惠方案	1. 包含旅遊平安險、旅遊不便險及海外急難救助服務等項目，只要公教同仁 1 人辦卡後，每次行前以電話、網路或傳真即可完成投保程序，同行眷屬亦享優惠。 2. 目前由富邦產險公司自 102 年 7 月 1 日服務至 105 年 6 月 30 日止。	全國各級機關、公私立學校、公營事業機構員工及退休人員與其眷屬。
未婚聯誼活動	1. 每年分北、中、南等地舉行，規劃有半天下午茶活動、1 天及 2 天 1 夜聯誼活動等活動。 2. 每梯活動皆邀請知名企業正職未婚人員參加。	全國各級機關、公立學校現職之未婚公教員工、約聘僱人員

八、會計室報告：

一、教育局來函略為，受補助單位應依核定之「經費概算表」內容執行，如確因業務需要致原經費概算表內各項目須流用時，請依下列規定辦理：

1. 人事費：不得流入流出。
2. 業務費(經常門經費):得於原核定項目內流用；倘涉及講座鐘點費時數減少或新增項目，應專函附上變更前後之經費概算表並詳細說明原因報本局同意後使得動支。
3. 資本門：各項目流用時，經費流入流出項目超過原項目金額百分之二十或新增項目，應專函附上變更前後之經費概算表並詳細說明原因報本局同意後使得動支。

九、秘書室報告：

1. 103 學年度新北市教育會會員優秀子女獎學金及獎狀已發送各校，目前僅剩 3 間學校尚未領取。
2. 105 年林口區教育會環境教育活動暫訂於 4/16(星期六)辦理，地點尚在規劃中，請各位伙伴隨時提供意見，屆時並能踴躍參與。
3. 本校將於 107 學年度第 1 學期接受評鑑，屆時所有評鑑項目、指標及相對應之附件皆要上傳網站，請各處室可先將資料電子檔保留好，預作準備。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 4/16 林口區教育會將辦理環境教育宣導活動，屆時請全校教職同仁踴躍參加。
2. 107 學年度辦理校務評鑑，評鑑資料內容以 104-107 學年度共 4 年為主，請各處室陸續將所有資料建檔以利評鑑。100 學年度本校評鑑為二等，其中課程與學生事務、學生輔導均為一等，行政管理及社群關係、校園營造與資源運用等為二等，期望行政團隊，為 107 學年度評鑑共同努力，有更優異成績表現。

十二、散會：10：00