

新北市立林口高級中學 112 學年度第 2 學期第 10 次主管行政會議紀錄

壹、時間：113 年 5 月 21 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 2 學期第 9 次擴大行政會議(113.5.7)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	教務處：優質化執行進度詳如教務主任報告第 1 點，子計畫 D 剩鍵盤購案占較大金額。 輔導室：雙語 112 第三單元籌備中下週授課、113 計畫已審，將補助 30 萬 大聯盟高國中本週 112 資本門開始準備招標、經常門執行 OpenDay、112 成果彙整中、113 計畫收件中。	
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	1. 2702151 併 2790854 案，剩第二案待修正。 2. 2757518 案已陳報性平系統待修正。 3. 2892187 案陳核中。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 113.5.19 無逾期公文	

陸、主席報告：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-2 學期高優經費：

112-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	476,500	45,432	90.47
子計畫 B	211,000	67,810	67.86
子計畫 C	121,700	49,259	59.52
子計畫 D	361,800	260,238	28.07
資本門 A	440,000	15,318	96.52
資本門 D	70,000	10,576	84.89

2. 5/29 下午 13：00-16：00 桃子腳國民中小學蒞臨本校進行資訊與國際教育相關參訪，屆時請衛生組提醒學生加強二樓廁所清潔與放置衛生紙。並請俊欽組長與偉智組長進行成果分享。射擊場則請郭教練協助；屆時請無課務主任出席。
3. 在地就學大聯盟預計 6/11(二)召開期末成果報告會議，並已通知各校準備期末成果靜態展示報告。
4. 113 年國中教育會考於 5/18-19 二日舉辦完畢，本校順利完成，感謝各行政單位辛勞付出！
5. 會考期間發現很多班級的手機袋有脆化情形，請學務處協助檢視、汰換。
學務處補充說明：訓育組備有新的手機袋供各班領取，將再跟各班宣導如有需要汰換手機袋的班級，可至訓育組登記及領取

主席裁示：

1. 5/29 桃子腳國中小參訪事宜，請依期程辦理。
2. 感謝各行政單位協助完成國中教育會考，校內人員動員約 40 人，有 80 人為校外支援。本週尚有本市護理師甄選，試場於清水高中。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 昨日(5/20)彈性學習時間，已辦理第 1 輪高二班際 5 對 5 籃球賽，將於下週利用彈性學習時間、午休及團體活動課辦理 8 強、4 強與決賽。

2. 畢業典禮將於 6/3(一)上午舉行，相關流程與需各處室協助事項，已於兩次畢業典禮籌備會中討論定案，敬請各處室依所分配工作事項給予協助，感謝您！主教將協調警車協助維持秩序。
3. 目前已確定暑期備課日相關日程如下：
 - (1) 8/27 (二)：上午由教育處安排研習、下午由學務處安排研習(訓育組兒童權利公約研習 & 體育組超慢跑研習)。
 - (2) 8/28 (三)：上午參訪體大(由教務處實研組聯繫)、下午去公西靶場進行體驗(由郭教練及體育組共同安排)。
4. 本學期日本國際教育旅行檢討會，已於 5/16(四)中午辦理完畢，會議紀錄將同步提供給總務處作為驗收紀錄。
5. 班聯會已於昨日辦理正副主席投票，目前訓育組刻正統計票數。
6. 因應 6 月 3 日畢業典禮，畢籌會將於 5/24(一)-5/31(五)中午 12:10-12:20 舉行 LKSH268-22 廣播電台活動，發發表單供全校師生撰寫想要對畢業生說的話，透過廣播方式大聲說出來。
7. 畢業紀念冊已於昨日到貨，預計週五發放給高三各班。
8. 昨日衛生組已通知各班衛生組長進行會考桌角貼條撕除。
9. 今日朝會檢討：之後實體朝會將集合敲響榮譽鐘之同學，請活發隊先行引導敲鐘方式及退場方向。
10. 手機袋陸續有班級來更換，將再跟導師宣導。
11. 5/31(五)下午班會課時間將進行畢業典禮預演，僅受獎同學參加，以管控秩序，其餘同學可同時間進行離校程序。

主任教官：

1. 原中午 12:30-13:00 午休期間，為維持班級秩序、維護學生休息權益及避免危安事件或性平事件發生，倘無其他公差勤務(除有完成活動場域登記申請且有師長陪同的情況、各處室幹部召集或師長同意且有佐證資料等情況下例外)，應於教室休息；另中午 12:00-12:30 期間，倘各班有學生欲於中午 12:00-12:30 期間從事其他體育活動，需經導師同意且確認不影響班級午休秩序下，方可行至教官室領取並填寫活動同意單，奉導師核可後，第一聯交由教官室備查，第二聯班級自存。
2. 本校校園防毒守門員政策 113 年度已完成 45 個班級(高一高二高三皆已完成)，並已至國教署網站專區填報宣導成效，114 年度反毒入班宣導將廣續照本年度規劃期程辦理。
3. 新北市政府教育局檢送 113 年「強化校園反毒專輔增能研習」實施計畫，計畫內研習對象為學校輔導教師(含輔導主任)及專業輔導人員，已會辦輔導室及人事室等相關同仁知悉，鼓勵踴躍參與，研習資訊如下：
 - (1) 日期：113 年 7 月 16 日(星期二)至 7 月 18 日(星期四)。

(2)地點：劍湖山渡假大飯店（雲林縣古坑鄉永光村大湖口 67 之 8 號）。

(3)報名人員逕至全國教師在職進修資訊網報名（報名網址：<https://www3.inservice.edu.tw/>；課程代碼：4306476），報名期限自 113 年 5 月 10 日（星期五）至 6 月 6 日（星期四）下午 5 時止。

教務處補充：8/27 上午備課日研習，暫訂內容為「AI 的規範、權利、義務等」及「從教師身分轉換為網紅」的講座。

主席裁示：

1. 畢業典禮是本校重要活動，請各處室協助俾順利完成。請教務處確認高三導師於典禮時均無課務，並備妥畢業證書及領取程序。當日會場秩序控管、典禮程序進行及人員預備等要做好管理，校門口也要請警車協助維護。
2. 備課日每年還是要依法定研習時數安排相關研習，未來還有特教融入研習，全年度完整研習時數是 54 小時，不足部分再採線上研習，會有 4-6 小時是像 CRC 這樣一定要去研習的。
3. 畢籌會於下週舉行的校園廣播活動，請務必先審稿件，避免會引發性平事件等爭議之言詞。
4. 會考貼條請各班舉手之勞把它移除，以免日後黏膠乾掉無法撕除。
5. 今日朝會回音問題，請總務處將司令台正中央的喇叭向上調一點，因為喇叭是平的，對到麥克風會回授，如角度稍往上調可避免喇叭回授問題，使用音量也不要太大聲。
6. 畢業典禮受獎同學座位要固定下來，因應區長、立委、民代等趕場、隨時出席頒獎，要按程序機動調整。等全校畢業證書頒完後，再請緬因州 11 位同學全員上台、個別領取畢業證書，把緬因州的一張證書 SHOW 上去，其餘 11 人名再呈現。

三、總務處報告：

1. 4 月 3 日地震及 4 月 23 日餘震災損，經費補助案已提報至教育局。
2. 5 月 20 日「教學區一樓走廊及樓梯油漆工程」開工，若有影響教學活動請通知總務處。
3. 「四樓會議室 LED 顯示幕」進行工廠燒機測試，預計 6 月 3 日開始施工，工期約四天。
4. 地下停車場五月開始對外出租，已更新部分標示、照明及調整監視器。
5. 光電廠商剩餘能源管理系統 EMS，完工後即可辦理驗收。
6. 完成「師生遠距數位教學大樓老舊廁所整修工程委託技術服務」細部設計審查會議，修改後已送外聘建築師審核，待局端核定後辦理工程發包作業。
7. 5 月 9 日完成林口區五校午餐聯合採購群組會議，因南勢國中 114 學年度開始招生，契約後續擴充納入該校。
8. 5 月 13 日下午進行學校無障礙設施設備盤點作業主管機關盤點，因系統問

題，時程調整至 6 月 24 日下午。

9. 5 月 2 日完成「113 年度消防安全設備改善」驗收。
10. 5 月 3 日完成「建物受損及磁磚剝落緊急修繕工程」驗收。
11. 5 月 6 日完成「建物玻璃磚、空心磚及天花板受損災後復健工程」驗收。
12. 5 月 7 日完成「四樓會議室 LED 顯示幕」決標。
13. 5 月 15 日完成「113 年度多點觸控螢幕及嵌入式黑板採購案」決標。
14. 5 月 16 日完成「藍芽鍵盤保護殼(適用第九代 ipad)採購」驗收。
15. 5 月 16 日完成「113 年度日本國際教育旅行」驗收。
16. 預計 5 月 28 日進行「改善教學區遠距教學串流系統採購」開標。

主席裁示：

1. 天氣漸熱，教室會逐漸開冷氣，如果沒有開冷氣的班級被油漆施工影響，請再個別提出反映。
2. 老舊廁所的施工也會影響動線，還有飲水機的處理，要後續作細部規劃。
3. 今年輪到本校主辦午餐採購，學校合作社上週已經決議解散清算，學生用餐的部分請總務處看看外面的便利商店有無進駐意願，希望暑假期間進行整修準備，如果暫時無廠商的話，請總務處跟現在的熱食部廠商簽約繼續營業。由總務處出租場地的方式營運，看是只賣中餐，或是含早餐，儘量滿足學生的需求。因地理環境，校門口對面就有便利商店和全聯，校內較難經營。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- a. 學生人際關係小團體、情緒管理團體、生涯探索團體進行中。
- b. 雙語學生能力奠基
 - i. 學習小組第二階段辦理中。
 - ii. 高中英語口說講座：
 - ①第一梯次 4/12(五)、4/19(五)14:20~16:10(已辦理完畢)
 - ②第二梯次 4/26(五)、5/10(五)14:20~16:10(已辦理完畢)
 - iii. 高中英語學習講座：高一~高三自由報名(地點：未來教室)
 - ①4/26(五)1420-1610：口說英語(已辦理完畢)
 - ②5/10(五)1420-1610：思辨練習(已辦理完畢)
 - ③5/24(五)1420-1610：辯論演練(辦理中)
 - iv. 林高英語營：預計延後至 6/12(三)辦理。
- c. 性平講座：5/31(五)班週會數位性別暴力：自由報名(補時數)。

2. 生涯講座：模擬面試 15 場次已辦理完畢，感謝各處室及各科協助。
3. 招生宣導：
 - a. 新版繁星推薦夾報 DM 製作中，預計於 6/8、6/22 夾報兩次(林口龜山 8000 張、新莊 20000 張、五股泰山 10000 張)。
 - b. 林高 OpenDay 5/24(五)
 - i. 報名情形：林口國中 38 人、崇林國中 21 人、佳林國中 61 人、泰山國中 70 人
 - ii. 本校志工培訓中。
 - iii. 本次演出社團：舞研、吉他。
 - c. 就學區國中生生涯講座協調中，已確定場次如下，惠請各主任組長支援：
 - i. 泰山國中(王耀輝主任)、崇林國中(賴佑華主任)已辦理完畢。
 - ii. 5/21(二)09:15~09:30 中平國中 75 人，主講人：賴佑華主任
 - iii. 5/21(二)10:35~10:55 福營國中 85 人，主講人：陳志煒主任
 - iv. 5/21(二)14:45~15:00 林口國中 350 人，主講人：陳司樺主任
 - v. 5/28(二)15:35~15:50 佳林國中 400 人，主講人：賴佑華主任
4. 家庭教育：本學期家長讀書會 6/4 辦理最後一次。
5. 教師研習：5/30(四)1310-1610 雙語教學理論與實務-水彩速寫(已額滿)

主席裁示：

1. 會考 6/7 放榜，6/22 國中端集體報名，利用這兩個時段夾報行銷。
2. OpenDay 活動，崇林國中參加人數偏少，請再與該校加強聯繫。

五、圖書館報告：

1. 圖書館預計 6/11 舉辦自主學習發表競賽，屆時除了在圖書館實體舉辦外，也會以線上直播方式對高一各班呈現，同仁若有興趣也可同時參與。
2. 5/31 下午數位精進視導，需接待教授，故無法出席畢業典禮預演。

六、人事室報告：

1. 113 年 1 月至 4 月公務人員平時考核表，已轉送各處室主任考核，請尚未繳交者，於 5/24(五)前繳回人事室彙辦。
2. 自 113 年 6 月 1 日起，專任教師及導師請假採線上請假及紙本申請併行，有關線上請假說明及注意事項將另於本校群組及學校網站公告周知。

主席裁示：

教務處及學務處務必要確保教師請假之課務處理，避免因線上請假導致沒有代理導師、代課沒有上課，致影響學生權益，要務實做好行政管理工作。

七、會計室報告：

1. 檢附截至 113.5.17 補助款資本門執行情形表如下，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

(H93G03)優質化(7/31 前結案)							
項目	數量	單價	補助金額	請購金額	核銷金額	採購	備註
桌上型電腦	3	30,000	90,000	77,682	77,682	共約	
萬能圓鋸機	1	50,000	50,000	49,996	49,996	招標 C	
集塵設備	1	300,000	300,000	297,004	297,004		
筆記型電腦	2	30,000	60,000	59,424	59,424	共約	
相機	1	10,000	10,000			共約	未請購
		合計	510,000	484,106	484,106		未申撥
(L737AU)112 學年度高級中等學校特色發展工作圈計畫(7/31 前結案)							
項目	數量	單價	補助金額	請購金額	核銷金額	採購	備註
MacBook Air	1	50,000	50,000	49,398	49,398	招標 A	
桌上型電腦組	2	33,000	66,000	65,814	65,814	共約	
		合計	116,000	115,212	115,212		3.26 已申撥
(H737AH)112 學年度在地就學大聯盟計畫子計畫二社區高國中資源共享計畫(7/31 前結案)							
項目	數量	單價	補助金額	請購金額	核銷金額	採購	備註
地科教學儀器	1	70,000	70,000			小額	未請購
四樓會議室授課環境改善	1	340,000	340,000			招標 B	未招標
筆記型電腦	1	38,000	38,000			共約	未請購
		合計	448,000	0	0		未申撥
(L93G05)-113 年度國教署補助充實教學設備計畫(8/31 前結案)							
項目	數量	單價	補助金額	請購金額	核銷金額	採購	備註

互動式電子白版/觸控式螢幕	5	90,000	450,000	543,550		招標 E	5.15 決標
黑/白板	5	20,000	100,000				
串流裝置	1	250,000	250,000	334,000		招標 D	5.28 開標
即時視訊系統及遠距教學	1	84,000	84,000				
常見石化標本組	1	13,000	13,000	13,000	13,000	小額	
條橫比較礦物組	2	3,900	7,800			小額	未請購
經緯儀	1	27,000	27,000	27,000	27,000	小額	
電子秤	3	15,000	45,000	45,000	45,000	小額	
冰箱(家政教室)	1	50,000	50,000	47,250	47,250	小額	
		合計	1,026,800	1,009,800	132,250		未申撥
Y93S03 增建現代五項訓練器材設備(6/10 前結案)							
項目	數量	單價	補助金額	請購金額	核銷金額	採購	備註
擊劍同步電子計分看板	1	144,000	144,000			小額	未請購
現代五項障礙賽訓練器材	1	149,000	149,000			小額	未請購
		合計	293,000	0	0		未申撥

八、秘書室報告：

1. 113 年新北市教育報告與創新支持系統目前作業進度如下：

- a. 5/15 已經開放學校填寫「辦學回顧」，校長也已經指派開放給各處室填寫，麻煩請各處室主任及需要填報的組長等協助填寫。
- b. 問卷調查的部分：截至 5/19，學生的回收率為 33.07%
(508/1536)、家長問卷為 27.41% (421/1536)、教師為 47.57%
(49/103) 及職員 65% (13/20)，本週再持續加強宣導。

2. 113 年暑期行事曆請各處室前往填寫，連結如下：

<https://drive.google.com/drive/folders/1XzJ8JpvZ25do1CfPXAVrLndT7cmoL6fa>

3. 趕在畢業之前，今日已將家長會請購案件送銀行付款，煩請各處室近期有申請者再查收。
4. 家長代表大會暨委員會原訂於 6/12，經與會長商討後延至 6/18，地點改在想林口餐廳，以餐敘方式與委員們進行最後一次會議。

主席裁示：

1. 教育報告與創新支持系統兩大區塊辦學回顧及問卷，辦學回顧以去年填寫為基礎進行修改，較無問題，其中較麻煩的是教學組與人事室，因涉及老師基本資料(100 多件)，填寫較耗時。問卷介面很不友善，已經反映修正及優化了，老師、學生及家長要儘快處理，這個部分請秘書持續控管，想辦法提升填答率。
2. 家長代表大會暨委員會改期至 6/18，再請各處室主任排時間參與，如果會場無麥克風設備，請準備簡易的麥克風。

捌、提案討論：

提案一：113 年數位學習精進計畫採購內容【圖書館提案】

說明：113 年數位學習精進計畫，擬採購以下軟體：

1. KONO Libraries 精選誌 1 年授權費 6 萬 8,000 元整，供全校師生不限人數在電腦、平板、手機觀看(在線或離線)英文或語文 學習及各款雜誌。
2. HiTeach 教學軟體 3 套(40 人連線)、1 套(44 人連線)共同供應契約價格 28 萬元整
3. 快刀中學生文章相似度比對系統以及 ChatGPT 文章辨識系統 3 年授權費 10 萬 9,000 元整，每年進行 350 篇比對。以及每年提供中文 300 萬字或英文 600 萬字，AI 文章辨識。

決議通過後，由數位學習精進計畫經費支應。

決議：無異議通過。

主席補充：下回建議可買一些 AI 軟體的校園版，例如 AI 文生圖(GAMMA)、文生簡報(GAMMA)、生成音樂(SUNO)，並讓老師們學會應用，以輔助教學。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9 時 52 分。

第10次主管會議 簽到表

會議時間地點	113-05-21 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	高栢鈴	113-05-21 09:10
2	校長室	秘書	涂志賢	請假
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	113-05-21 09:07
4	學務處	學務主任	陳司樺	113-05-21 09:11
5	學務處	主任教官	張家舜	113-05-21 09:11
6	總務處	總務主任	陳志煒	請假
7	總務處	文書組長	蘇秀文	113-05-21 08:46
8	輔導室	輔導主任	賴佑華	請假
9	人事室	人事主任	李麗雪	113-05-21 09:09
10	主計室	會計主任	蘇櫻霜	113-05-21 09:10
11	圖書館	圖書館主任	王耀輝	113-05-21 09:05
12	專任教師	專任教師	程珮銜	113-05-21 09:11