

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料

壹、時間：112 年 3 月 7 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(112.2.21)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	112.1.17 報告： 教務處 高優 111-1 刻正彙報成果中， 111-2 預算內容請參閱會議資料 輔導室： 在地就學大聯盟(國中端)，雖然經費尚未到位，各國中活動均按計畫進行、3 月份活動也已開始規劃，配合在佳林國中的宣導及英語營，會開放部分名額讓林口台地 3 所國中學生參加。目前也開始籌備今年的 OPEN DAY。 ※112/3/7 報告： 高優計畫執行率如教務處報告事項第 1 點。新北教育加速器 STEAM 計畫今年是最後一年，目前送審中，尚未收到核定文。	112.1.17 主席裁示： 在地就學大聯盟計畫分為國中端及及高中職部分， 111-2 學期希望發展整合性的功能，目標是在地連結並強化高中端有效的增能。 請評估下學期能否在本校中庭展出 5 所高中的國際交流成果展及洽詢國中端的 3 所國中規劃於本校進行整合式的交流展示，如有需要調整預算就儘快報局調整，期能真正把國中、高中統合在一起。 ※112/3/7 主席裁示 新年度高優計畫要在 6/17 送件，3/28 有計畫的撰寫說明輔導、委員諮輔，請及早準備。加速器奧運射擊預算保留的部分請繼續處理。 在地就學大聯盟兩個計畫，雙語國際及在地國中垂直聯盟，教育局尚未通知何時交報告，請及早準備。

2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112/2/21 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2343563、案號 2359390 調查報告已完成，並於 112.2.20 召開結案會議，將賡續管制將結案結果及調查報告函發當事人，並辦理後續解管事宜。 3. 案號 2388457 調查會議原訂於 112.2.21 上午 11 時至下午 5 時召開，因委員臨時有事，經協調確認調整時間為 112.3.7 下午 1 時 30 分至下午 5 時召開。 ※112/3/7 報告 有兩案結案會議已開完，並將調查報告發函給當事人，目前未收到申覆通知，預計在 2 週後上系統結案報告。 另有一案今天下午召開調查會議，會後將依 SOP 進行後續作業。	※112/3/7 主席裁示： 請持續宣導性平觀念，目前案件頻繁表示學生認知較低落，要持續宣導以杜絕網路霸凌、言語騷擾等情形。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.3.6 無逾期案件	

陸、主席報告：因為 3/6 校園防疫措施放寬，以後就不再召開防疫會議，防疫工作回歸學務處統一處理即可。

❖教師會報告：

1. 3/5 下午本校林信甫老師參選 SUPER 教師的訪視，感謝教務處協助訪視會議及課務處理。
2. 現在防疫小組不再召開，請問班級量體溫、噴酒精的措施是否也一併退場？

主席裁示：自 3/6 起校園防疫改為自主管理，學校不會再主動要求量體溫、噴酒精，班級的部分轉以個人自我管理為主。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-2 高優經費及執行率：

111-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	400,100	351,271	12.20
子計畫 B	68,600	50,710	26.08
子計畫 C	101,300	58,860	41.90
子計畫 D	110,000	34,000	69
資本門	400,000	164,006	58.99

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫送審中，尚未收到通過公文。
3. 因考量教師期末課程成果指導的完整性，行事曆原定 6/15 之高一元選修動態成果展，提前一週(6/8)辦理。
4. 3/25(六)上午 9：00 到 12：00 麗山、大直、中崙高中蒞校參訪，地點在 2 樓會議室，屆時邀請主任們出席。

主席裁示：

1. 期末高一多元選修動態成果展包括在地就學大聯盟雙語政策統一展出，教務處及輔導室負責的課程一起參展，並安排學生班級觀看，看板資料請教務處協處。
2. 3/25 麗山、大直、中崙等校來本校參訪，請大家配合當天參訪行程出席。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 已於 2/24(五)12:30-13:10 在學習教室 6 辦理「班級油漆講座」，並在同日下午班級活動時間，進行 17 個班的班級油漆，參與班級如后:101、102、106、107、108、110、113、114、115、201、202、204、206、207、208、212、213。
2. 今天(3/7)早上已利用朝會時間，舉行全校同學防震防災預演，並將於本週五(3/10)下午 14:00-14:20，配合總務處，進行全校同學防震防災正式演練。
3. 今天(3/7)彈性學習時間，及本週四、五(3/9-3/10)中午 12:00，將舉行高一班際羽球錦標賽。

4. 本校活發隊已於 3/3(五)中午 12:30, 集合高二各班班長至 2 樓會議室, 進行高二校外教學「多一公斤旅行」相關物資募集活動討論, 希望各班能共襄盛舉, 為社會盡一己之力。
5. 本校校長獲邀為第十三屆三好校園「典範學校」分享講師, 將於 3/10(五)至健行科大進行「典範學校分享」, 將由職陪同與會。
6. 將於 3/29-3/31 辦理高二校外教學活動, 學務處將由學務主任、訓育組長及主任教官帶隊, 總務處請派員協驗, 211 班將有一位肢障特教生參與(家長陪同), 電動輪椅擺放等相關事宜, 已和旅行社洽談中。屆時未參與校外教學的同學, 再請教學組協助安排併班教師管理事宜。

7. 3/6 起防疫相關規定說明：

- a. 口罩：教室內外不強制佩戴口罩, 但進入健康中心及有症狀者需配戴口罩。
- b. 在學校或教室內用餐若保持防疫距離, 無需使用隔板。
- c. 體溫量測：入校不強制量測體溫, 在教室若有症狀, 立即到健康中心量測體溫, 自主落實健康監測。取消各班每周繳交體溫表。
- d. 快篩發放：與確診者同班之學生, 不再全班發放快篩, 若有需求可至健康中心登記領取, 有症狀再自行在家篩檢。
- e. 確診者仍須進行校安通報, 5+n 隔離制度不變。

主任教官：

1. 鑑於本校將於 112 年 3 月 10 日 1400-1420 進行防震防災正式演練, 為利同學能事先練習及掌握流程細節, 已於 112 年 3 月 7 日上午 0730 朝會期間實施預演。請總務處協助廣播器材檢整, 俾利活動順利進行。
2. 擬於 112 年 3 月 15 日(三)上午 12 時 10 分於本校行政大樓 3 樓會議室召開「學生服裝需求審查會」。
3. 教育局請未辦理實彈射擊之校發文備查。

主席裁示：

1. 持續鼓勵各班自治維護教室環境, 未來也編列預算, 計畫明年招商針對教學區一樓樓梯及前後走廊重新油漆粉刷。
2. 防災演練當日下午課鐘響, 各班比照朝會開啟鏡頭, 確認各班都以開啟鏡頭可掌控狀況後再發布警報, 進行趴下、掩護、穩住等三動作, 接著廣播學生頂書包疏散至操場集合。當天校長不在, 請總務處、秘書及教官室協助安排, 教職員工部分請總務處於校園防疫小組通告, 讓老師知道可能會延誤幾分鐘上課時間。
3. 希望校外教學聚焦在教學的功能, 所以本校都會結合多 1 公斤的旅行及大學參訪。未參加的學生全部來校上課, 除非重大傷病、特殊原因, 否則一律不准假, 避免學生隱瞞家長私自出遊。

4. 因為員額編制不足，不易作學生訓練，故不再進行實彈射擊，請行文教育局。

三、總務處報告：

1. 3月10日下午兩點進行全校複合型災難疏散避難演練，各防災編組任務分配及腳本已送達給各編組組長，請各編組熟悉工作分配，並依腳本進行演練。學生部分請教官室持續宣導避難掩護要領，並於電梯旁公播宣導影片。教職員工請與當日共同參與演練，聽後廣播至操場集合點名。視訊鏡頭請訓育組通告學生於第5節課依朝會模式先登入會議室，或是下課前5分鐘請班長登入。點名位置不要在司令台，移至跑道區。安全帽及背心等裝備各編組人員至操場領取，演練結束後直接放回操場的箱子。
2. 3月20至3月24日夜間1800-0600，陸軍269旅進行軍事演習，借用本校活動中心一樓過夜。若各處室有活動衝突請提前告知。(會後補充：本案軍方已通知取消)
3. 近期發現行政同仁借用校內場地，或是同意學生借用場地後，未恢復原狀的情形發生。今後請各處室借用場地，務必上網預約，若是學生使用須有老師陪同負責，並於活動後恢復原狀。
4. 註冊費截至繳費期限2月28日，全校仍有約三分之二同學未繳費。出納組將截止日延後至3月5日，出納組持續拜託導師勸導同學繳費。未繳費者無法以電子支付，必須攜帶現金親自到總務處繳費，可能需承擔金錢遭竊之風險。另外建議在開學時可以彙整各處室給家長的通知，一方面家長可以較清楚開學應辦事項，另一方面也可以節省紙張。
5. 預計3月8日進行「教學大樓D棟老舊廁所整修工程委託技術服務」開標及評審。

主席裁示：

1. 防災宣導的影片請教官室協助早晚開啟播放影片。
2. 借用場地後的復原工作是基本要求，不管是老師或是學生借用，均須復原場地，尤其是清潔工作一定要做完。
3. 各處室要給家長的通知資料請彙整，不要每個單位都發一張，讓家長看到散亂的資料。
4. 教學大樓的廁所整修今年度獲得900萬元的補助，請各處室協助檢視有無須要做設計改進的地方，例如A棟廁所工具間是鏤空的，目前掃具外露，請總務處買一些鋁板回來鎖一鎖，自行美化。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：
 - a. 人際關係小團體已於2/23(四)、3/2(四)執行，預計進行6次。
 - b. 性向測驗將於3/8(三)、3/9(四)第八節舉行，高一自由報名。
 - c. 雙語教學方案：
 - i. 林高英語營-地點協調中

	3/27(一)	3/28(二)
--	---------	---------

0810-0900	高中英文學習策略 I	簡報實作 II
0910-1000	高中英文學習策略 II	英語導覽入門
1010-1100	高中英文作文 I	英語導覽技巧
1110-1200	高中英文作文 II	英語導覽練習
1200-1300	午餐	午餐
1310-1400	簡報製作入門	英語口說強化
1420-1510	英語簡報要點	成果發表演練
1520-1610	簡報實作	成果發表會

ii. 英語學習小組：第一階段將於 3/27(一)開始。

iii. 英語學習系列講座：

3/31(五)、4/7(五)、4/14(五)、4/21(五)班周會時間舉辦，含高中學習策略、口說練習、作文指導、單字晉級等主題，高一~高三自由報名，限 40 人，報名兩場以上優先錄取。

2. 生涯輔導

- a. 高三申請入學講座(1)-申請志願設定及二階概要已辦理完畢，高三全體出席，感謝註冊組支援：

說明會時間	參加對象	地點
2/24(五) 中午 12:10-13:00	309-310	二樓會議室
2/24(五)第六節 14:20-15:10	301-302	輔導室團輔室
	306-308	二樓會議室
	311-313	四樓會議室
2/24(五)第七節 15:20-16:10	303-305	四樓會議室
	314-315	輔導室團輔室

- b. 申請入學講座(2)-備審資料準備(初階)：3/1(三)1420-1600 四樓會議室，計有 184 人出席。
- c. 繁星推薦座談會：3/3(五)1210-1300：計 48 人出席、2 人線上參與。
- d. 大學講座：各場次時間、地點、概要、出席或報名人數如下：

週次	場次	日期	時間	主題內容	學測單科平均級分	備註	出席/報名
第二週	1	02/20 (一)	1210-1300	國軍招募		國防大學、陸海空軍軍官學校、陸軍專科學校等入學管道及條件、未來出路介紹、學長姐的經驗分享。	25
	2	02/21 (二)	1210-1300	台北大學進修部		畢業證書與日間部相同，晚上及周末在台北上課，也可選修校本部日間部課程，有法律/公行/財政/不動產/企管/金融/經濟/社工等系。 三月甄試入學(免學測成績，書審後口試)、 六月申請入學(採計學測直接分發不用書審面試)	63
	3	02/22 (三)	1210-1300	傳播學群 輔仁大學主講	12-13	輔大為綜合型大學，為企業最愛私校前三，本場次由新聞系教授介紹傳播學院各系，並介紹輔大整體學習環境。	74
	4	02/23 (四)	1210-1300	青年教育儲蓄帳戶		兩種方案完成後均可以本方案名額重新分發大學校系。 1. 青年就業領航計畫：媒合就業、有青年儲蓄帳戶、有就學配套，由企業發薪、教育部另發補助金 2. 青年體驗學習計畫：自己提企畫書、體驗執行。	37
	5	02/24 (五)	1210-1300	設計學群 大同大學主講	7-9	最大創客教育中心、電子夢工廠、師生產學創業學校，注重商業培訓。本場次邀請吳志富副校長/設計學院院長，介紹設計學院及學校整體環境。	50
第三週	8	03/01 (三)	1210-1300	電資學群 中原大學	8-12	理科老牌教會學校、綜合型大學，為企業最愛私校前十，本場次由電資學院的教授介紹電資學群及學校環境。	42

	9	03/02 (四)	1210- 1300	商管 學群 淡江 大學 主講	9-11	本場次由商管學院(國際企業、財務金融、風險管理、產業經濟、經濟、會計、統計、資管、運管、公共行政、管理科學等)各系的系主任到校，針對該校商管學院的科系進行介紹。	110
第四週	1 0	03/06 (一)	1210- 1300	實踐 大學 高雄 校區	4-11	本場次將針對高雄校區設計、商業、語言、觀光、資訊等五大領域進行介紹。	
	1 1	03/07 (二)	1210- 1300	健行 科技 大學	3-7	中壢車站旁，近中原商圈。電競人才及白帽駭客基地，電商數位創業人才培育，打工實習就業無縫接軌。	
	1 2	03/08 (三)	1210- 1300	觀光 遊憩 學群 銘傳 大學	9-11	注重國際化的綜合型大學。本次針對觀光學院(含觀光事業學系、休閒遊憩管理學系、餐旅管理學系)由張雅媛教授蒞校進行介紹。	
	1 3	03/09 (四)	1210- 1300	外語 學群 東吳 大學	10-13	東吳是企業最愛私校前三，本場次邀請英語系教授將介紹外語學院(含英文、德文、日語等學系)。	
	1 4	03/10 (五)	1210- 1300	護理 民生 長庚 科大	8-13	本場次由護理系教授介紹護理學院、民生學院(化妝品應用、健康產業科技、幼保、保健營養)。	

- e. 大學參訪：3/3(五)中原大學 35 人出席、3/8(三)龍華科大 30 人報名、3/9(四)佛光大學 55 人報名。

3. 家庭教育：

- a. 111-2 第一期家庭教育中心心理諮商經費申請已送出。
b. 家長讀書會：將於 3/7(二)晚間辦理第一場次。

4. 招生宣導：

- a. 3/26(日)新北市高中職博覽會：動態表演將由熱音社擔綱演出。出席教師及志工招募協調中。
b. 國中宣導
i. 家長場次(校長主講)：2/24(五)1400 醒吾、3/3(五)20-21 崇林、3/18(六)0900-1050 佳林

- ii.教師場次(校長主講)：2/10(五)11-12 林中備課日，已辦理完畢。
- iii.學生場次：

(1)3/7(二)1405-1455 崇林國中 400 人(十二年國教宣導暨林高介紹)

(2)3/18(六)0900-1100 佳林國中十二年國教宣導暨林高課色課程體驗
(天文、VR、射擊)。

(3)5/22(一)1110-1130 新莊國中(林高介紹)。

5. 教師研習：

- a. 已於 2/22(三)1210-1300 辦理雙語社群研習(SAT 雙語教學)。
- b. 將於 3/30(四)1330-1530 辦理雙語教學蜚蜚花課程示範。
- c. 將於 5/22(一)0800-1000 辦理部分領域雙語教學公開觀課(0810)及諮輔會議(0910-1000)。

6. 雙語補助已通過第 3 年的補助，因本校為特色表現優良學校，國教署會派攝影團隊來校拍攝 5/22 早上第 1 節公開觀課，第 2 節召開諮輔會議，再邀請各主任出席。

主席裁示：

- 1. 雙語營盡量留名額給鄰近的國中參加，要跟國中端老師協調好，經校方同意才能離校來參加。
- 2. 今年度新北教育月已啟動，3/26 是重點活動，3/11 將於板中辦理學校特色介紹及加速器成果，教務處已安排學生報告，教師部分由佑華主任及俊欽組長做雙語教學及資訊的成果展示。3/18 三校學習歷程檔案教授指導，3/26 國際教育博覽會，循往例由輔導室、教務處派員輪班及學生負責攤位，請學務處協助準備槍枝，另 3/26-4/6 市府大廳一樓展覽，3/24-3/28 板橋車站地下一樓展覽(與市府大樓一樓內容同)。需要的人力請各處室幫忙配合。
- 3. 雙語教師研習可以研擬將來是否由老師任教科目開課，讓學生有機會做能力的提升。4 月中旬丹麥學生(30 人)要來本校，安排接待家庭，請偉智組長跟耀輝主任協助課程安排及學生接待家庭，希望年底有機會回訪丹麥的學校。

五、圖書館報告：

- 1. 教室數位講桌電腦已將 Hiteach5，Line 桌機版更新，並安裝倉頡輸入法。
- 2. 電腦教室一原本安裝硬體式廣播，目前已漸不堪使用，預計之後改為軟體式廣播。

六、人事室報告：

1. 本校 112 學年度教師介聘申請案已於 2/24(五)送教育局完成審查，相關申請文件業已上傳至教師介聘系統。
2. 本校登記 113 年退休人員共計 2 人包括游梅嬌教師(113/08/01 自願退休)、林麗芝幹事(113/07/16 屆齡退休)。
3. 預訂 3/13(一)中午 12 時 30 分於 3 樓會議室召開教師考核會，審議 111 學年度教師(教官)另予成績考核案及教師敘獎案，請相關處室主任出席與會。

主席裁示：

1. 3/17 教職員工自強活動，請秘書邀請家長委員參加，當日於餐廳 3 樓劃分本校專區，目前報名 47 人，如要追加可以繼續登記。

七、會計室報告：

1. 有關 113 年度概算之基金來源，依相關處室提供資料彙整如下表，擬編列明細如下。

基金來源項目	112 年度	113 年度編列數			編列說明
	編列數	合計	非收支對列	收支對列	
合計	19,550,000	19,067,000	12,825,000	6,242,000	
431 服務收入	4,235,000	4,212,000	0	4,212,000	1. 教甄報名費(收支對列)-12,000 元。 2. 場地租借收入(收支對列)4,200,000 元。
454 利息收入	5,000	5,000	5,000	0	1. 專戶利息收入 5,000 元。
4YY 雜項收入	150,000	150,000	120,000	30,000	1. 資源回收(收支對列)30,000 元。 2. 公有宿舍使用費 120,000 元。
4S1 學雜費收入	15,160,000	14,700,000	12,700,000	2,000,000	1. 高中學費 7,000,000 元。 2. 高中雜費 5,700,000 元。 3. 實習實驗費(收支對列)400,000 元。 4. 電腦使用費(收支對列)600,000 元。 5. 重修學分費(收支對列)1,000,000 元。

2. 有關 113 年度概算之基金用途(資本門)，依資訊組及總務處提供資料彙整如下表，擬動用本校基金餘額 3,311,000 元(77 分項)編列明細如下。另基金用途(經常門)依總務處提報，擬動用本校基金餘額 2,100,000 元。合計動用本校基金餘額 5,411,000 元。

項次	分項	處室	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	分配月份	科目
1	21	圖	無形資產	軟體廣播系統	1	87,000	87,000	3	5M5-21-521
2	21	圖	機械設備	直立型 10000VA 不斷電系統	1	97,800	97,800	3	5M4-21-514
3	21	圖	機械設備	桌上型電腦主機	40	23,500	940,000	3	
4	21	圖	機械設備	筆記型電腦	20	28,300	566,000	3	
5	21	圖	機械設備	無線基地台	10	15,750	157,500	3	
6	77	總	房屋建築	教學區防漏工程 (預備款)	1	500,000	500,000	11	5M2-77-513
7	77	總	機械設備	實驗天秤 (預備款)	20	15,000	300,000	11	5M4-77-514
8	77	總	交通設備	警衛室 LED (預備款)	1	149,000	149,000	11	5M3-77-515
9	77	總	雜項設備	冷氣 (預備款)	6	65,000	390,000	11	5M4-77-516
10	77	總	雜項設備	飲水機	2	21,000	42,000	10	
11	77	總	雜項設備	蒸飯箱	2	26,500	53,000	4	
12-1	77	總	房屋建築	教學區一樓走廊及樓梯油漆	1	1,877,000	1,877,000	9	5M2-77-513
12-2	88	總	房屋建築	教學區一樓走廊及樓梯油漆	1	423,000	423,000	9	5M2-88-513
13	88	圖	雜項設備	圖書	1	95,000	95,000	4.10	5M4-88-516
合計							5,677,300		
非留存項目(資訊)							21 分項	1,848,300	
留存項目-圖書							88 分項	95,000	
留存項目-班級設備費							88 分項	423,000	
動用本校基金餘額							77 分項	3,311,000	
合計							合計	5,677,300	
房屋建築 513								2,800,000	
交通設備 515								149,000	
機械設備 514								2,061,300	
雜項設備 516								580,000	
無形資產(電腦軟體)521								87,000	
合計							合計	5,677,300	

備註:21 分項-教育局補助，剩餘款全數繳回教育局。

77 分項-動支學校基金餘額，剩餘款全數留存學校。

88 分項-教育局補助，剩餘款 25%繳回教育局，75%留存學校。

3. 以上 113 年度概算之基金來源及基金用途為擬暫編列數，屆時將依教育局核定數修正編列。

主席裁示：

1. 77 分項預備款不用編那麼多，請調整。
2. 房屋建築油漆的部分調到 150 萬就好，不要編列太多，逐年改善。
3. 今年風雨光電球場完成後也會有回饋金，每年八里焚化廠、台電也都會給本校回饋金，都可用來做學校的建設改善。

八、秘書室報告：

1. 本週三 3/8 (三) 下午 18:30 於三樓會議室召開本學期期初家長委員會議，當晚備有便當，會議手冊麻煩請做最後確認準備送印，謝謝大家。
2. 教育局全面廢除校務評鑑，為了解並精進學校辦學，教育局以數位建構、數位治理及創新支持為核心精神，將校務評鑑轉型為教育報告與創新支持系統，並訂於 112 學年度正式上路，本校為第 2 梯次 (113 年學年度開始填寫問卷)，相關資訊會陸續傳給各位主任，請先行參閱，並提早準備相關資料因應，謝謝。
3. 美國馬禮遜學校田徑隊學生因無場地練習，將於 3/6、3/9、3/15、3/20、3/23、3/27、4/10 及 4/13 下午放學以後至本校借用田徑場練習。

主席裁示：

1. 有關校務評鑑改為【教育報告與創新支持系統】，全部改為線上，其內容向度不變，分兩階段，一是填寫學校回顧，即八大項的資料，依其格式由各處室自己填，接著會有幾個向度(校長領導等)、領域、核心項目(專案計畫等)，相關檔案於會議前已傳行政 LINE 群組，請務必先看，細節的部分請上網瀏覽。另已於群組傳 107 年的自評表，可以參考，並貼在回顧欄。今年先填回顧表，請秘書列管排時程，每月進度報告，分散工作量，明年進入調查報告資料(針對家長、老師、學生)，以校園通 APP 進行問卷調查，教職員的帳號請圖書館協助，家長的帳號請教務處、總務處協助推廣(總務處補充：校園通的部分，如果家長以學生註冊登錄過的家長手機電話操作，可以自動連結學生；若非註冊時登錄的電話號碼，則由導師協助認證。)，可以先出一些題目供練習操作看看，俾師生儘快熟悉系統。
2. 基於資源共享，歡迎馬禮遜學校到本校練習，本學期將安排擴大行政會議時段去馬禮遜學校參訪交流，讓大家看看外國學校的狀況。
3. 家長委員會議請各位主任協助出席，教育局規定外賓團體到校仍須進行酒精噴灑消毒，請學務處協助酒精噴灑及體溫量測儀器的充電事宜。

捌、提案討論：

提案一：訂定本校代理代課教師服務成績考核要點，請討論。【人事室提案】

說明：

- 一、依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 4 條第 3 項規定辦理。
- 二、依前項辦法規定略以「聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核，公立學校準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定....；服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序由各校自訂，並經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。」，爰此，有關本校長期代理教師

服務成績是否優良之評核項目及認定標準擬準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法之規定辦理，並訂定旨揭要點，以作為本校長期代理代課教師服務成績考評之依據。

決議：無異議通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10 時 5 分。

新北市立林口高級中學代理代課教師服務成績考核要點

112 年 3 月 9 日 111 學年第 2 學期第 2 次主管會議通過

一、依據教育部 111 年 5 月 27 日發布修正「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 4 條規定及為提升本校代理教師整體教學品質，穩定代理教師工作任期，維護學生學習權益，特訂定本要點。

二、考核對象

本校聘期三個月以上經公開甄選之代理、代課教師。

三、考核方式

(一)由代理教師所屬單位主管考評，代理教師服務成績評核表（如附件）。

(二)考核期間以代理教師之聘約起迄日期為準，人事室應於聘期結束前將代理教師服務成績評核表送交各處室主任進行考評。

(三)各單位主管應就代理教師之教學、輔導管教、服務、品德及處理行政等情形，秉持客觀、公平、公正之態度評核，服務成績優良之考核項目、認定標準及辦理程序準用公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定，經主管考評符合教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 2 款以上各款者，列為服務成績優良，並經本校教師考核會初核後，報請校長覆核。

(四)代課教師部分由教務處依本規定自行辦理。

四、代理教師成績考核，經評定為在校服務成績優良者，本校得視學校課務需求，經教師評審委員會審查通過後再聘之，惟再聘至多以 2 次為限。

五、未經學校同意，擅自在外兼課兼職或其他違反有關教育法令規定者，不得再聘，其離職證明書不得加註服務成績優良。

六、本要點經主管會議通過後實施，修正時亦同。

附件--代理教師服務成績評核表

新北市立林口高級中學 學年長期代理教師服務成績評核表

序號	職稱	姓名/教師證科別/字號	聘任 科別	職缺/職務	差勤及獎懲記錄	單位主管評分	分數	教師考核會	校長
1	代理 教師				事假： 病假：	☐ 服務成績優良(符合教師成績考核 辦法第4條第1項第2款以上各目)		☐ 決議服務成績優良	☐ 核定服務成績優良
					敘獎： 懲處：	☐ 未達優良者，應敘明理由：		☐ 決議服務成績未達優良	☐ 核定服務成績未達優良
					人事查填：	簽章：		如考核會紀錄	簽章：
2	代理 教師				事假： 病假：	☐ 服務成績優良(符合教師成績考核 辦法第4條第1項第2款以上各目)		☐ 決議服務成績優良	☐ 核定服務成績優良
					敘獎： 懲處：	☐ 未達優良者，應敘明理由：		☐ 決議服務成績未達優良	☐ 核定服務成績未達優良
					人事查填：	簽章：		如考核會紀錄	簽章：
3	代理 教師				事假： 病假：	☐ 服務成績優良(符合教師成績考核 辦法第4條第1項第2款以上各目)		☐ 決議服務成績優良	☐ 核定服務成績優良
					敘獎： 懲處：	☐ 未達優良者，應敘明理由：		☐ 決議服務成績未達優良	☐ 核定服務成績未達優良
					人事查填：	簽章：		如考核會紀錄	簽章：

備註1：本表評核後份移送人事室存檔，服務成績優良者並於其個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。

備註2:教師成績考核辦法第4條第1項第1款各目

- 一 按課表上課，教法優良，進度適宜，成績卓著。
- 二 訓輔工作得法，效果良好。
- 三 服務熱誠，對校務能切實配合。
- 四 事病假併計在十四日以下，並依照規定補課或請人代課。
- 五 品德良好能為學生表率。
- 六 專心服務，未違反主管教育行政機關有關兼課兼職規定。
- 七 按時上下課，無曠課、曠職紀錄。
- 八 未受任何刑事、懲戒處分及行政懲處。但受行政懲處而於同一學年度經獎懲相抵者，不在此限。

備註3:教師成績考核辦法第4條第1項第2款各目

- 一 教學認真，進度適宜。
- 二 對訓輔工作，能負責盡職。
- 三 對校務之配合尚能符合要求。
- 四 事病假併計超過十四日，未逾二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假，並依照規定補課或請人代課。
- 五 品德生活考核無不良紀錄。

備註4:符合教師成績考核辦法第4條第1項第2款以上各目者認定服務成績優良，學校得視需求再聘。惟再聘至多以2次為限。