

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 8 次主管行政會議資料

壹、時間：112 年 5 月 16 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 7 次擴大行政會議(112.5.9)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※112.5.9 報告： 教務處： 高優計畫穩定執行中，可如期達成。STEAM 加速器計畫還在等教育局核准函。 在地就學大聯盟執行中，將於 6/8-6/15 辦理成果靜態展，目前已開始撰寫成果報告以及 112 學年度新計劃的經費項目，會與工作圈學校密切合作。 輔導室： 最近與國中端主任聯繫，部分學校已繳交新年度的計畫，成果報告依新的海報格式修改中。 ※112/5/16 報告： 教務處： 優質化計畫請參閱書面資料，如期進行中；加速器核定函尚未下來。 輔導室： 在地就學大聯盟計畫-國中端，目前正在收集各校成果展的海報內容。預計 6/12-13 辦理第二梯次英語營。	112.5.9 主席裁示： 在地就學大聯盟新學年度的計畫最慢在 6/5 就要交件 6/8-6/15 可以個別邀請在地就學大聯盟國中端的學校參觀成果展 ※112/5/16 主席裁示： 請洽詢教育局承辦人創新教育加速器 STEAM 計畫的核定進度。

2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112/5/16 報告 性平案號 2388457 已於 112 年 5 月 8 日於性平系統填報申請結案中；性平案號 2552182 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議受理，後續管制期程實施調查處理程序；性平案號 2510426 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議不提出公益性檢舉，並 112 年 5 月 12 日於性平系統填報申請結案中	※112/5/16 主席裁示： 性平教育請持續宣導。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.5.15 無逾期案件。	

陸、主席報告：略

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-2 高優經費

111-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	400100	140516	64.88
子計畫 B	68600	25881	62.27
子計畫 C	101300	5015	95.05
子計畫 D	110000	29000	73.64
資本門	400000	12485	96.88

2. 新北市教育加速器 STEAM 計畫核定函尚未下來。
3. 本週六、日國中教育會考相關前置作業已準備就緒，感謝各處室同仁協助。
4. 教育會考兩天早上預計 6：45 開放考生進入校園，謝謝總務處協助；並請巡場與事務人員協助校園及校門口巡視工作。
5. 請輔導室於會考期間提供電腦及印表機予副總幹事使用，須保持網路的暢通，會請設備組再去測試。

6. 請學務處衛生組及導師協助督導各班於週五第 4 節大掃除時確實打掃乾淨，並依規定取下時鐘，清空桌下置物籃，後面班級櫃表面封貼。去年佈置時有發現極少數班級滿髒亂的，請導師協助檢查完畢後再讓學生放學。

主席裁示：

國中教育會考相關準備工作請各處室配合，試務中心仍設於 4 樓，所以副總幹事就近於輔導室辦公，需要的設備再請協助準備。活動中心的冷氣請負責人員來了就先開，6:45 前請把教室門打開，今年有開放家長來，校園出入人員較複雜，巡場主任請多走動巡視。校門口請教官派人管制，不要讓閒雜人等進入校內。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 6/1(四) 上午將辦理高三畢業典禮，本次將開放外賓(包含家長)參加，並於前一天下午進行預演。目前畢典邀請卡正印製中，屆時貴賓的部份再請秘書協助寄出。
2. 本校將於 5 月中、下旬與日本兵庫縣 Kobe Kohoku High School 進行線上文化交流，將由張齡謙老師、學務主任及社團活動組長共同參與。
3. 本週三(5/17)中午 12:30 將於 2 樓會議室召開第 2 次畢業典禮籌備會，敬請相關行政人員與會。
4. 日本神奈川縣平塚江南高校已確定於 12/26(二)來訪，屆時將有 12 名師生前來，本校社團活動組目前已在進行接待學生培訓。
5. 暑期備課日學務處需辦理一場「AED 安心場所認證」研習(三年一次，每次 2-3 小時)，進行全校教職員工急救訓練，之前有和消防局暫約 112/08/25 或 112/08/28，按往年流程是排在教師研習第 2 天的下午。另可提供一場「食品營養」講座，由大享食育協會黃嘉琳小姐主講。

主任教官：

1. 原中午 12:30-13:00 午休期間，為維持班級秩序暨維護學生休息權益，倘無其他公差勤務(有完成活動場域登記申請且有師長陪同的情況下例外)，應於教室休息，；另近期發現部分班級有學生於中午 12:00-12:30 期間在球場打球，遂又利用 12:30-13:00 時段吃中餐及喧嘩，影響班級秩序甚鉅，考量每個班級情況不同，為維護班級午休秩序暨導師班級經營，倘各班有學生欲於中午 12:00-12:30 期間從事其他體育活動，需經導師同意且確認不影響班級午休秩序下，方可行至教官室領取並填寫活動同意單，奉導師核可後，第一聯交由教官室備查，第二聯班級自存。
2. 性平案號 2388457 已於 112 年 5 月 8 日於性平系統填報申請結案中；性平案號 2552182 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議受理，後續管制期程實施調查

處理程序；性平案號 2510426 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議不提出公益性檢舉，並 112 年 5 月 12 日於性平系統填報申請結案中。

3. 教育部反霸凌專線已於去年 8 月份改為 1953，已請資訊組長協助修改本校首頁校園霸凌專區的連結，以利向學生宣導 1953 的申訴管道，並將於各式會議加強宣導、列入紀錄備查。

主席裁示：

1. 畢業典禮相關事宜於明日畢籌會議再做細部討論。
2. 日本學校線上交流及來訪的行程，請依期程進行。
3. 備課日
 - a. 因本人行程，可能無法安排大學參訪，所以兩天先排研習活動。
 - b. 原則上一個上午安排 NPD 課程，請三民、中和或北大看時間有無與本校衝突，介紹 NPD 教學概念、教法、趨勢，讓所有老師知道深度學習的方式，還有已經發展的評量工具，這樣大家就不用另外花時間共備、準備評量工具等。
 - c. AED 研習可先排進去。各單位依規定有需要研習的活動再安排進去。
 - d. 另建議圖書館的數位教學，再做一次全校整體性的示範教學，讓大家習慣數位教學，目的是讓全校老師學會，再依教學需求選擇是否使用，可以提高教學效能，增進學生學習效果，減輕老師的教學負擔。
 - e. 可以安排教務處特教相關或是輔導室性平教育、心理輔導的課程等課程，以避免觸法或違反相關規定。

三、總務處報告：

1. 原訂 5 月 13 日校園病媒蚊消毒，因雨延期至 6 月 3 日下午進行，本週將進行防疫消毒。
2. 「校史室校務發展大事記」大圖輸出已於 5 月 5 日完成更新，更新日期至 111 年底。另請各處室每學期記得到總務處雲端硬碟更新校務大事記。
3. 「射擊器材裝備採購案」履約期限為 112 年 5 月 31 日，部分槍枝無法進口之疑慮未得到廠商明確回覆，請體育組協助瞭解狀況，於期限內辦理驗收。
4. 5 月 5 日完成「112 學年度學生書包採購案」決標。
5. 5 月 11 日完成「112 消防安全設備改善」驗收部分缺失，限期改善。
6. 預計於 5 月 16 日進行「112 學年度學生服裝採購案」開標。
7. 預計於 5 月 16 日進行「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程」開標。

主席裁示：

射擊器材案請學務處儘快跟相關單位保持密切聯繫，取得內政部警政署的許可。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- a. 五月份列管名單有自傷自殺 16 人、應就醫用藥 43 人、社工通報 13 人。
- b. 已簽請遵醫囑公假休息不限節次，於教師同意後校內休息公假有 14 人。
- c. 經教師家長同意，每日可依病情至輔導室公假休息一節課有 8 人。
- d. 本週臨時個案會議 5/12(六)12:30 感謝各單位協助、派員出席。

2. 學生講座及活動：

- a. 英語學習小組第一階段將結算成績，並開始第二階段。
- b. 英語營第二梯次擬於 6/12(一)、6/13(二)舉辦，。
- c. 性平講座：高一二場次已辦理 4 場次，尚有 5 場次辦理中。
- d. 情緒管理小團體 5/10 已開辦，人際關係小團體第二梯次將於 5/18(四)中午開辦。
- e. 教育局新民科全英營隊服務志工培訓營招募中：7/5 三~7/7 五在福營國中免費實體培訓，與美國高中生連線設計線上活動課程。需選一梯次國中線上交流英語營服務：7/11-12(光榮國小)或 7/13-14(光榮國中)。

3. 生涯輔導：

- a. 本校同學面試樣態範例影片錄製中。
- b. 將於 5/18 (一)辦理運動員心理學生涯講座。

4. 家庭教育：家長讀書會將於 6/6(二)辦理第四場次，並頒發全勤獎。

5. 招生宣導：

- a. 國中宣導有 5/22(一) 09:45-10:00 中平國中(志煒主任)、11:10-11:30 新莊國中、5/23(二)10:25-10:40 福營國中、14:20-14:50 林口國中(司樺主任)、5/24(三)15:25-15:50 佳林國中。
- b. 特色影片：已於 4/6、4/7、5/4、5/12 拍攝，並開始後製。
- c. 招生宣導：擬於 6/10(六)夾報林口龜山新莊泰山共 38000 張。
- d. 林高 Openday：將於 5/26(五)辦理，
 - i. 各校報名人數如下：佳林 38 人、林口 29 人、泰山 19 人，崇林 24 人，總計 110 人。
 - ii. Fun 科學及特色課程所需材料及誤餐費彙整中，高三服務志工招募中。

6. 教師研習：

- a. 已於 5/10(三)下午辦理雙語綜合活動研習：園藝療育手做。
- b. 將於 5/17(三)辦理雙語議課研習、公開觀課。
- c. 將於 5/22(一)08:10 辦理雙語公開觀課。
- d. 將於 5/22(一)09:10 辦理部分領域雙語教學諮詢輔導會議。
- e. 新北市教育局友善校園生命教育 112 年度全市研習計畫經費審核中，並將於 6/6(二)辦理第一場次：談催眠技巧在情緒調適與睡眠管理的運用。(9 月及 10 月將各有一場)

主席裁示：

1. 自傷自殘情形最近特別多，建議備課日可安排社工師擔任講座，提供案例及後續應對處置方式。
2. 招生宣導請各位主任幫忙撥冗至國中協助講座。

五、圖書館報告：

1. 本年度新北教甄由於本校眾多主任皆已擔任口試委員，預計將會有眾多組長需要於6/11(日)擔任副總幹事，屆時再請各位組長將時間空出。
2. 本年度校內桌遊競賽業已於上月底舉行完畢，預計將派出優勝者前往壽山高中參加跨校競賽。

主席裁示：

教甄工作事務繁雜，6/11 複試當天校外有開了 7 個複試的學校，本校因本身有開缺，很多主任擔任口試委員或試教，故需要人力協助至委員學校擔任副總幹事協處理事務或連繫工作，需要調派人力的部分就請各處室多幫忙。後續還有很多會議，全案要到 7 月才完全結束。

六、人事室報告：

1. 劉冠麟護理師留職停薪期間擬僱用約僱護理師 1 名代理其業務，甄選公告及報名自 5/12 起至 5/17 止。
2. 112 年 1 月至 4 月公務人員平時考核表，已轉送各處室主任考核，請於 5 月 19 日(星期五)前繳回人事室彙辦。
3. 為落實差勤管理，請各處室行政同仁(教師兼行政、公務人員、職工)每日按時簽到(退)，請主任協助提醒所屬同仁，另簽到情形會按月彙陳校長核閱。
4. 依市府來函，預定 5/22(一)9:00 至 16:00 於人事室辦理新北市政府第 8 屆教師申評會分區代表委員選舉，將於群組公告轉知，請教師同仁踴躍投票。

主席裁示：

1. 約僱護理師的招聘再依公告續辦。
2. 簽到的部分請各處室大家準時完成，請人事室每週統計一次，沒有簽到的通知補簽，目的是讓大家按時的完成行政作業。

七、會計室報告：

1. 本校 113 年度概算之先期資訊計畫，經教育局通知未刪減，擬依核定編列 113 年資訊經費概算如下：

項目	單位	單價	數量	複價	說明
資訊設備維護	年	94,000	1	94,000	學校資訊設備維護
主機機房設備維護	年	90,000	1	90,000	學校機房網路伺服器維護
圖書館系統軟體維護	年	10,000	1	10,000	圖書館圖書系統維護
網路維護合約	年	98,600	1	98,600	網路設備與無線基地台維護
現金出納系統維護	年	5,400	1	5,400	校內現金出納管理
薪資管理系統維護	年	9,600	1	9,600	校內薪資資料管理
繁星撕榜軟體	年	20,000	1	20,000	繁星推薦撕榜每年授權使用費
個人電腦螢幕	台	3,000	16	48,000	汰換專科教室(6台)及圖書館電腦查詢區(10台)螢幕
經常門小計				375,600	核定 376,000 元(取至千元)
軟體廣播系統	式	87,000	1	87,000	汰換電腦教室(一)
直立型不斷電系統	台	97,800	1	97,800	汰換機房不斷電系統
桌上型電腦主機	台	23,500	40	940,000	汰換公播及專科教室電腦(14台)及圖書館學生查詢區電腦(26台)電腦主機
筆記型電腦	台	28,300	20	566,000	新增地理等實作課程 14 台，創客 6 台
無線基地台	台	15,750	10	157,500	新增專科教室 無線基地台
資本門小計				1,848,300	核定 1,848,000 元(取至千元)
合計				2,223,900	核定 2,224,000 元(取至千元)

主席裁示：

經常門、資本門的部分更換桌機、筆電、廣播系統等，請資訊組俊欽組長依照專業調整。

八、秘書室報告：

6/13 預定擴大行政會議時間，前往馬里遜美國學校參訪。

主席裁示：

請秘書聯繫馬里遜美國學校，屆時請各處室安排車輛共乘前往參觀。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9 時 40 分。