

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 9 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 6 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉 代理

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 8 次主管會議(112.5.16)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※112/5/16 報告： 教務處：優質化計畫請參閱書面資料，如期進行中；加速器核定函尚未下來。 輔導室：在地就學大聯盟計畫-國中端，目前正在收集各校成果展的海報內容。預計 6/12-13 辦理第二梯次英語營。	※112/5/16 主席裁示： 請洽詢教育局承辦人創新教育加速器 STEAM 計畫的核定進度。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112/5/16 報告 性平案號 2388457 已於 112 年 5 月 8 日於性平系統填報申請結案中；性平案號 2552182 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議受理，後續管制期程實施調查處理程序；性平案號 2510426 已於 112 年 5 月 9 日召開性平會議決議不提出公益性檢舉，並 112 年 5 月 12 日於性平系統填報申請結案中	※112/5/16 主席裁示： 性平教育請持續宣導。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行	總務處	截至 112.6.5 無逾期公文。	

情形。			
-----	--	--	--

陸、主席報告：

1. 校長今日公出，由我代為主持。先轉達校長交辦訊息，請各位主任撥冗儘快填寫教育報告與創新支持系統的辦學回顧資料。
2. 各計畫追蹤事項請各處室依期程續辦。

❖教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-2 高優經費執行情形：

111-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	400100	140516	64.88
子計畫 B	68,600	20,481	70.14
子計畫 C	101,300	5,015	95.05
子計畫 D	110,000	0	100
資本門	400,000	12,485	96.88

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫(尚未核定)

	總預算	餘額	執行率%
經常門	750,000	565,562	24.59
資本門			

3. 6/8 上午第 1-4 節課是本學期高一多元選修的動態成果展，地點在四樓會議室，請教官室派員協助會場秩序管理，並請總務處協助冷氣開啟。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 5/26(五) 團體活動時間，本校 207 班（導師：張齡謙）於未來教室與日本兵庫縣 Kobe Kohoku 高校完成線上交流，交流內容包含雙邊文化介紹及校園環境介

紹，相關照片與 ppt 將建立連結相互分享。日方師生反應熱烈，希望能再與本校進行第二次交流，社團活動組現正規劃細節中。

2. 5/31 (三) 早上已至宏遠國際餐飲完成監廚工作 (參與人員：學務主任、衛生組長、家長會吳毓蘭委員)。
3. 6/1 (四) 9:00-12:00 高三畢業典禮已順利辦理完畢，感謝各處室的協助！訓育組已將畢業典禮「前導片」、「社團祝福影片」、「教師祝福影片」、「紀念 MV 影片」全部整理成播放清單，依校長指示屆時請資訊組掛在學校首頁。
4. 高三畢業後，發現有些高三教室還是沒打掃乾淨，有一些廢棄物，另走廊有一些飛散的報紙，衛生組已自上週五陸續派衛糾服務隊予以清除，本週將繼續分配人力前往處理。
5. 6/2 (五) 14:20-16:10 團體活動時間「社團動態成果發表」已於活動中心辦理完畢，本次共 10 個社團進行動態成果發表 (管樂、街舞、魔術、康輔、吉他、大傳、舞妍、動漫、嘻研、熱音社)，由高一、高二全體同學到場觀看。各社團準備充份，生輔組及秩序糾察管控秩序良好。
6. 6/2 (五) 晚上 18:30-20:30，新北市全中運頒獎餐會於新北市政府彭園會館舉行。本校由校長帶領學務主任、郭孟熙教練與 6 位射擊隊同學參加，接受表揚 (3 金 3 銀)。
7. 6/5 (一) 及 6/12 (一) 彈性學習時間 (10:10-12:00)，將進行高二 5 對 5 籃球 8 強與 4 強賽，並於 6/16 (五) 團體活動時間，進行季軍與冠軍戰。
8. 本學期最後一次導師會議將在 6/9 (五) 11:10 於 2 樓會議室舉行，惠請各處室於 6/7 (三) 下班前至雲端完成會議資料填寫。
9. 日本神奈川縣平塚江南高校將於 12/26 (二) 來訪 (10 位學生、2 位教師)，目前規劃當天交流行程如下：

9:00-09:15 Opening Ceremony

9:15-10:00 『Airgun Shooting Course』 or 『Fencing Experience』

10:10-11:30 Research Presentation

11:30-12:00 Calligraphy Exchange

12:00-13:00 Lunch Time (Students in classroom and teachers in conference room)

13:10-14:00 『Funny Science』 or 『3D Print』

14:00-14:20 Free Talk

14:20-15:10 『Exchange on SDGs』 or Ball Match

15:20-15:45 Tea Time including Pearl Milk Tea , Cookies and Student Speech

主任教官：

1. 為辦理教育部「中小學生數位/網路性別暴力認識問卷調查」，業於 112 年 5 月 26 日班級活動時機，抽測本校 214 班進行問卷後測施測作業。
2. 為利學生了解未來兵役相關內容，擬於新學期擇一班級活動時間安排「高中職兵役服務校園巡迴說明會」，並安排由高三男同學參與。
3. 依據衛生局 112 年度「青字計畫-青少年論壇劇場」計畫，預計自 112 年 9 月 1 日起至 11 月 16 日止，於本市高中職校園舉辦 7 場校園巡迴演出。本校擬於 112 學年度申請劇團蒞校演出(2 節課)，故將協調安排高二班級(約 4 個班)，擇定一週一上午 10 時至 12 時彈性運用時間排定上開劇場活動，藉以加強學生拒毒能力。
4. 考量地下停車場無機車車牌辨識暨閘門管控機制，致易衍生無申請停車之機車趁隙進入停車，甚或造成破壞停車場設施等問題，經處室討論後，擬於新學期不開放學生機車進入本校停車場停放。
5. 轉知：教育局辦理本市 112 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員進階培訓」，參加對象：學校性別平等教育委員會委員或一般合格教師和職員工（含人事和會計等職員），學校無高階人才庫者優先錄取。如有參訓意願之同仁請於會後告知，俾協助報名事宜。

三、總務處報告：

1. 局端及財政局持續針對出納部分檢核薪資 2.0 使用情形，基於符合內部控制規範為前提，請人事室務必「即時」進行固定月薪人員資料檢核；固定月薪人員新增、維護及調整作業；新增年終發放人員及輸入發放內容作業。
2. 每學期家長會費減免作業，請秘書調整作業流程，將學生申請單「彙整統計」後，將減免名單於註冊費製單前會辦出納組，勿將申請單直接交付出納組。
3. 地下停車場機車停車位有限，陸續有老師反應停車位不足。請生輔組重新評估核發學生停車證數量，或將學生停車格統一劃分至資源回收場旁停車格，並落實停車管制，避免無證學生闖入。
4. 暑假預定進行 D 棟廁所整修工程，重補修、暑輔課程或暑期活動請避免在該區域辦理。
5. 全國家長教育志工聯盟協辦教育局特教親子增能樂學活動，預計於 7 月 10、11、12 日借用二樓、三樓會議室。各處室安排暑期活動請注意場地使用狀況。
6. 5 月 16 日完成「112 學年度學生服裝採購案」開標決標。
7. 5 月 16 日完成「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程」開標決標。
8. 5 月 24 日完成「行政大樓耐震能力補強工程委託設計監造技術服務」開標決標。

9. 5月25日完成「112年度充實一般科目教學設備採購案」開標決標
10. 5月25日完成「111學年度畢業紀念冊製作」驗收完畢。
11. 5月30日完成「112消防安全設備改善」驗收複驗合格。
12. 6月3日完成下午進行校園病媒蚊消毒。
13. 預計6月7日進行「教學大樓D棟老舊廁所整修工程」開標，6月8日評選。
14. 預計6月14日進行「擊劍運動特色教室活化工程」開標。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - a. 5/16至今通報校安11次，其中自傷4件、自殺意念2件、自殺未遂4件、家暴1件。
 - b. 六月份列管名單有自傷自殺17人(新增1)、應就醫用藥44人(新增1)、社工通報14人(新增1)。
 - c. 已簽請遵醫囑公假休息不限節次，於教師同意後校內休息公假有15人(新增1人)，已請導師掌握學生行蹤，亦請各處室老師或巡堂老師如果看到學生在校內遊蕩，請通知輔導室。
 - d. 經教師家長同意，每日可依病情至輔導室公假休息一節課有8人。
 - e. 上週召開106個案會議5/29(一)1230感謝校長指導、各單位協助及派員出席。
 - f. 將於會後召開高三轉銜會議，惠請委員協助審查。
2. 學生講座及活動：
 - a. 英語學習小組第一階段將結算成績並頒獎、核銷教師指導時數，並開始第二階段。
 - b. 英語營第二梯次籌備中，將依經費調整情形辦理。
 - c. 性平講座：高一二場次已辦理4場次，尚有5場次辦理中。
 - d. 情緒管理小團體將於本週辦理最後一場次，人際關係小團體(一般生)第二梯次已開辦。
 - e. 教育局新民科全英營隊服務志工培訓營本校共錄取12人：7/5三~7/7五在福營國中培訓。服務梯次：7/11-12光榮國小6人、7/13-14光榮國中6人。
 - f. 本校申請教育部112部分領域雙語教學計畫已通過審查。
3. 家庭教育：家長讀書會將於6/6(二)辦理第四場次，並頒發全勤獎。
4. 招生宣導：
 - a. 國中宣導感謝各處室主任支援出席主講。
 - b. 特色影片：國中生版已完成，教師家長版編輯中。
 - c. 招生宣導：擬於6/10(六)夾報林口龜山新莊泰山共38,000張。
 - d. 林高Openday：已於5/26(五)辦理完畢，感謝設備組、各大科體驗課程教師及Fun科學指導老師共襄盛舉，計有國中生107人出席、友校主任組長教師共6人。

- e. 本校申請新北市教育局 112 高級中等學校在地就學大聯盟計畫各校資料彙整後擬於 6/6 送出，並配合辦理 6/8~6/15 靜態展，國中海報成果部分學校尚未繳交，將持續聯繫以利 7 月份送繳計畫成果。

5. 教師研習：

- a. 已於 5/22(一)0810-1000 辦理雙語公開觀課及部分領域雙語教學諮詢輔導會議，感謝校長及各主任到場指導。
- b. 將於 6/6(二)辦理新北市教育局友善校園生命教育 112 年度全市研習計畫第一場次：談催眠技巧在情緒調適與睡眠管理的運用。

主席裁示：輔導室活動很多，個案也增加，謝謝各處室的配合。

五、圖書館報告：

- 1. 本月 11 日(日)預計舉辦本市公立高中聯合教師甄選複試，感謝教務處、學務處與總務處各支援組長擔任副總幹事職務。
- 2. 圖書館三樓花台近期發生橙帶藍尺蛾幼蟲大量增生現象，感謝總務處及時協助噴灑農藥。

六、人事室報告：

- 1. 依教育局來函，為保障本市代理教師權益，自 112 學年度起聘期起迄日延長為當年度 8 月 1 日至隔年度 7 月 31 日止，另有關代理教師相關權利義務市府將配合中央修正之規定辦理。
- 2. 林口區公所來函，113 年 1 月 13 日(六)為第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉投票日，依本校預算員額數需配合推薦選務工作人員人數計 50 名(主任管理員 5 名、主任監察員 5 名、管理員 40 名)，請鼓勵同仁踴躍報名參加。
- 3. 本校 111 年度下半年及 112 年度上半年公務人員考績暨甄審委員會任期將屆，預計於 6 月下旬辦理票選委員選舉。
- 4. 約僱護理師陳庭榛已於 5/19 到職，代理期間自 112/5/19 起至 114/5/8 止。

主席裁示：

- 1. 代理教師聘書是否局部修正聘期或改發，請人事室再酌。
- 2. 代理教師 7 月份是否簽到、出國是否請假等，請人事室如有最新消息再轉知。

七、會計室報告：

- 1. 近期審計處查核新北高工，因「講座鐘點費」之執行方式及對象未符規定，修正為「授課鐘點費」，要求該校收回超支鐘點費。另前某新北市立高中，於旗艦計畫辦理對象為學生之一系列課程(如美術、書法等)，以講座鐘點費方式支應，亦被追回相關經費。<https://udn.com/news/story/6885/7114756>

2. 究係屬講座活動或課程授課，請業務單位就實際執行方式及對象等依規定認定支給標準。
3. 無講座事實不宜支給「講座鐘點費」，亦不宜由出席人員輪流支領講座鐘點費。
4. 支給「鐘點費」須有授課事實，「助理講師鐘點費」須有協助教學並實際授課事實。另活動應考量人數，非屬必要不宜分割小班教學。
5. 請各處室主管轉知所轄同仁，於辦理活動或課程前，擬具實施計畫(或課程表)，依規定敘明實際執行方式、對象及支給標準等，檢附相關資料簽准後，於核銷時檢附下列資料供參：

(1)核准簽呈：註明：1. 依據補助○○○○○函辦理。

2. 執行方式：性質及類別(○○講座活動或○○課程授課)。

3. 大綱或內容：講座大綱或課程內容。

4. 師資、時間及地點。

5. 參加人員(例如：學生、教職員或家長等)。

6. 支給標準、動支科目及金額。

(2)實施計畫(或課程表)及經費概算表。(亦可於簽呈內敘明者，不另檢附)

6. 檢附相關規定如下，供參。

(1)112.4.21 教育局回應聯合報報導新北高工之規定

依規定倘為研習、座談方得支領「講座鐘點費」每鐘點 2000 元；若為授課性質則依「授課鐘點費」每鐘點 420 元(上課時間內)或 550 元(上課時間外)規範支給，除專題演講或授課對象含家長及教師外，屬各級學校應授課範圍內不得以講座鐘點費標準為發放，請核實依規範執行。

(2)講座鐘點費及學校授課鐘點費編列基準表-112.3.2 教育部優質化補助方案經費要點規定

性質	類別	聘任/授課對象	內聘	外聘	
活動性質	講座鐘點費	*教師、學生	1000 元為限	2,000 元為限	
		有從屬關係之單位	1000 元為限	1,500 元為限	
課程性質	授課鐘點費	**每週上課節數內	420 元	420 元	專科以上學校教師授課比照「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」(如下表)
		***寒(暑)假及依總綱規定之每週上課節數外	550 元	550 元	

修正前:111 學年度教育部優質化補助方案經費要點---*教師、學生、家長等

***校內學生(課時間內)

***校內學生(課時間外)

(公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表)

類	別	教授	副教授	助理教授	講師
---	---	----	-----	------	----

支給 基準	日間授課	995 元	855 元	795 元	725 元
	夜間授課	1035 元	885 元	835 元	770 元
附則	一、夜間授課時間為下午 6 時以後。 二、專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表規定辦理。 三、本表自 111 年 2 月 1 日生效。				

7. 會計室核銷完畢後，尚有審計室及檢調單位等後續查核，請承辦單位務必確實、核實支應。

主席裁示：主任附了很清楚的資料，請各處室配合依規定辦理。

八、秘書室報告：

- 6/13 擴大行政會議預定前往美國馬禮遜學校參訪，請各位行政同仁一同前往。
- 有關教育報告與創新支持系統-本學年度「辦學回顧」填寫時間為 112 年 5 月 22 日下午 2 時起至 7 月 15 日止，請各處室主任上線填寫，網址請點：
<https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw>
- 本學期期末家長大會暨委員會議，原訂於 6/14（三）晚上 18：30 召開，但因當天另有重要事務，因此，提前一天，改為 **6/13（二）晚上 18：30**，會議手冊置於雲端硬碟秘書室-01_家長會-111 家長會資料夾，請同仁修改完反黃，謝謝大家，連結如下：
<https://drive.google.com/drive/folders/1x5sFKh7eM-dFfZJX1b0VwoVr3lRs7bZP>
- 暑期行事曆（草案）已經置於雲端硬碟秘書室-01_行事曆-112 暑期行事曆，請各位同仁上網填寫，
https://drive.google.com/drive/folders/1ucPv0szRCZk_Mzf12s2jrudo4xRGgCsM

主席裁示：

- 校長希望大家儘快填寫教育報告與創新支持系統-本學年度辦學回顧，以預留後續檢視及修正時間。
- 6/13 晚間期末家長會議請各位主任預留時間，謝謝！

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9 時 35 分。