

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 12 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 7 月 25 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉_{代理}

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 11 次主管會議(112.7.17)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※112.7.17 報告： 1. 高優計畫僅剩子計畫 A 將於暑假期間執行完畢。2. 加速器計畫還在進行中。3. 112 學年度的高優計畫經費 300 萬元已通過，目前正在進行第一次建議修正案之修正。4. 在地就學大聯盟的部分，實研組刻正彙整各校成果及進行經費收支結算。	※112.7.17 主席裁示： 1. 高優部分成果報告把書面及影片同時併陳。 2. 新年度的計畫包括雙語及在地就學大聯盟，請依核定計畫準備執行。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	目前列管之性平案件，皆已完成系統陳報解管中。	通報序號： 2640727 、 2581538 、 2552182 、 2388457 、 2343563 。(教育局系統審核中)
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.7.24 無新增逾期案件	

陸、主席報告：今日因校長出國，由我代理主持會議，轉知校長叮嚀：颱風將至，請各處室注意做好防颱準備。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-2 高優經費

111-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	400,100	32601	91.85
子計畫 B	68,600	5441	92.07
子計畫 C	101,300	5015	95.05
子計畫 D	110,000	0	100
資本門	400,000	12485	96.87

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	628950	4.02；50
資本門	250,000	190000	24

其中經常門帶學生出國經費，經教育局同意，另切 20 萬元出來，其餘還在執行中。

- 112 學年度新生課程諮輔導手冊已送印，一本單價 115 元，將列入代收代辦費。
- 112 學年度入學新生數理科學班已完成報名與錄取，報名人數 118 名，依照辦法錄取 30 名，已於學校首頁公告。
- 與中華未來學校達成共識，將於開學後安排高一、二彈性學習每班各一節，由中華未來學校派講師入班，說明素養題庫的使用與協助學生註冊。
- 預計 8/8 中午進行 112 年入學新生班級課諮教師入班輔導前共備。

二、學務處報告：

學務主任：

- 8/10(四)、8/11(五)新生成長營營服已在製作中，手冊的部份訓育組先前已傳至行政群組請各處室核對，若有需更正處請再向訓育組提出。
- 目前各班掃具整理由衛生糾察志工隊負責，各班返校打掃日時協助。高三已經擺放完成，高一高二亦預計於本週完成。
- 上週日(7/23)上午 9:00-12:00 本校協辦教育部體育署「子計畫二-運動技術診斷與訓練」計畫(國立體育大學主辦)，舉辦運科導入射擊技術的現況與發展講座地點在本校 2 樓會議室，感謝校長協助開幕致詞與郭孟熙教練到場協助。

主任教官：

- 為利學生了解未來兵役相關內容，擬於新學期擇一班級活動時間安排「高中職兵役服務校園巡迴說明會」，並安排由高三男同學參與。

2. 依據衛生局 112 年度「青字計畫-青少年論壇劇場」計畫，預計自 112 年 9 月 1 日起至 11 月 16 日止，於本市高中職校園舉辦 7 場校園巡迴演出。本校擬於 112 學年度申請劇團蒞校演出(2 節課)，故將協調安排高二班級(約 4 個班)，擇定一週一上午 10 時至 12 時彈性運用時間排定上開劇場活動，藉以加強學生拒毒能力。
3. 為加強交通安全宣導，強化民眾「路口安全」及「停讓行人」之觀念，暑期時間透過 line 群組向學生及師長加強道路安全宣導，並再透過跑馬燈及電視牆輪播宣導。
4. 有關暑期學生水域、遊憩安全訊息宣導，已透過級導師、學生幹部 line 群組宣傳周知，避免溺水事件發生。
5. 為避免笑氣濫用吸食危害健康，行政院環境保護署以淺談笑氣對身體危害性、深入報導吸食笑氣危害健康之案例及有關該署於笑氣相關管理措施等題材，製作 2 部影片，已透過電視公播、line 社群等方式宣導周知，連結如下：
(1)笑氣危害知多少：6 分鐘影片(網址為
<https://www.youtube.com/watch?v=mT6ReIU0yX0>)。
(2)笑氣危害知多少—專家訪談：44 分鐘影片(網址為
<https://www.youtube.com/watch?v=JKEjiWrUXf0>)。
6. 為強化學生有關辨識新興毒品態樣，及如何聰明拒菸、拒笑氣、拒檳榔、拒酒精、反霸凌及反詐騙，擬於新學期安排圓光文教基金會免費入校辦理「七合一(拒菸、拒毒、拒笑氣、反霸凌、反詐騙、拒檳榔及拒酒精)宣導活動。
7. 教育局工環科函請各校配合行政院「國家防災日」活動，完成學校地震避難掩護演練計畫擬定工作，將預演、正式演練日期明確標示於學校網站行事曆，並週知親師生；系統測試作業時間為 9 月 14 日(星期四)上午 9 時 21 分，正式演練時間為 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分，擬於 9 月 12 日朝會時段進行本校學生地震避難掩護預演。

三、總務處報告：

1. 「D 棟老舊廁所整修」目前進行拆除工程，截至上週工務會議，預定進度 3.67%，實際進度 3.78%，各項材料送審中。
2. 「光電球場」計畫審查修正中，技師預計 7/25 提送修正計畫。預計本週開始進行圍籬、放樣及修樹等前置作業。
3. 二代公文系統改版學校端教育訓練事宜，請「主管」及「承辦人」依公文通知參加線上教育訓練，如不克依時參訓，可觀看錄影檔或參閱講義。轉換時間預計八月下旬進行，待研習結束後再討論校內統一切換日期。
4. 7 月 30 日進行高壓電設備年度停電保養，該天會全校停電檢查，請各處室事先將電器設備停機。
5. 8 月 1 日進行職務宿舍公共區域清潔。
6. 7 月 19 日完成「112 年度充實一般科目教學設備採購案」驗收。
7. 預計 7 月 25 日進行「112 學年度上學期教科書」第二次招標開標。

主席裁示：

請各位主管跟同仁們宣導二代公文系統改版相關事宜。

四、輔導室報告：

1. 大聯盟計畫國高中資源共享最後活動「高中課程體驗講座」進行中，感謝各單位暑期協助。
2. 國教署部分領域雙語教學計畫、大聯盟國高中資源共享計畫成果報告及經費結餘表製作中。

主席裁示：輔導室最近較辛苦，感謝各處室的協助。

五、圖書館報告：

圖書館一樓地板工程已於昨日(7/24)開始施工，預計本週即可完工。

六、人事室報告：

1. 本校特教教師員額 112 學年增核 1 名，業經教育局核定在案，該缺額第 1 至 5 招代理教師甄選簡章已於 7/19 公告，第 1 招無人報名，甄選簡章持續公告；另 112 學年度地球科學科第 1~5 招均無人報名，6-15 招甄選簡章自 7/24 起公告。
2. 112 學年度體育科代理教師第 1 招錄取人員張嘉元已於 7/20 完成報到。
3. 8/1(二) 上午 10 時於 3 樓會議室召開 111 學年度教練評審委員會第 1 次會議，審議本校專任運動教練 111 學年度年終成績考核案及續聘案。
4. 8/1(二)上午 10 時 30 分於 3 樓會議室召開 112 年下半年暨 113 年上半年公務人員考績暨甄審委員會第 1 次會議，審議公務人員敘獎案，請相關處室主任出席與會。
5. 8/1(二)上午 11 時於 3 樓會議室召開教師考核會第 5 次會議，審議教師成績考核案及教師敘獎案，請相關處室主任出席與會。

主席裁示：暑假期間較忙、會議較多，請相關同仁有會議時配合出席。

七、會計室報告：

1. 新北市政府教育局暨所屬學校預算編列期程為 7 月，編列期間相關預算資料感謝相關單位配合確認。教育局訂於 7/26-28 日辦理各學校 113 年度預算案審核作業，本室將配合於期程內至新北高工送件審核。
2. 111 學年度已結束，請各處室儘速清理 111 學年度各補助款計畫及學生代收代付款項，並辦理餘款繳回或退款。

八、秘書室報告：

1. 112 學年度第 1 學期行事曆（草案）已經放至本校雲端硬碟，請各處室同仁可以前往填寫，（檔案路徑：雲端硬碟-與我共用-秘書室-01__行事曆-112-1 行事曆）連結網址：
https://drive.google.com/drive/folders/lucPv0szRCZk_Mzf12s2jrudo4xRGgCsm

2. 本年度 7 月份前各處室申請家長會經費補助，均已經核銷完畢，請各承辦人員確認款項是否入帳。

主席裁示：行事曆的部分請各處室幫忙提早填寫。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：

暑假期間下午上班人員很多，也有很多上重補修的老師，因天氣炎熱，請問總務處可否延長冷氣開放時間，俾提升下午上班的工作環境品質。(秘書)

主席裁示：

1. 建議可比照往年開放 3 樓會議室下午開冷氣供老師休息。
2. 請各處室及各教師辦公室節約用電，避免開冷氣時辦公室門打開之情形。

拾、散會：9 時 30 分。

第12次主管會議 簽到表

會議時間地點	112-07-25 (二) 09:10 3F會議室				
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	高栢鈴	請假	
2	校長室	秘書	涂志賢	112-07-25 09:13	
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	112-07-25 09:09	
4	學務處	學務主任	陳司樺	112-07-25 09:11	
5	學務處	主任教官	張家舜	112-07-25 09:11	林春諭代
6	總務處	總務主任	陳志煒	112-07-25 08:38	蘇秀文代
7	總務處	文書組長	蘇秀文	112-07-25 08:38	
8	輔導室	輔導主任	賴佑華	112-07-25 09:12	
9	人事室	人事主任	李麗雪	112-07-25 09:09	
10	主計室	會計主任	蘇櫻霜	112-07-25 09:12	
11	圖書館	圖書館主任	王耀輝	112-07-25 09:09	