新北市立林口高級中學110學年度第1學期第4次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:110年10月5日上午09時10分
貳、地點:2樓會議室
參、主席:蘇主任秀玉
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:

1. 依據最新「因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)第二級疫情警戒防疫強化措施」辦理集會活動及社交聚會之人數上限為室內80人，室外300人。集會超過人數上限，得提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。
2. 110年8-9月本校防疫物資統計表，本組已於9/30完竣後上呈至校長室作鑒核。
3. 經10/1聯安診所來電告知本校流感疫苗接種日期預定為11/15(一)上午，屆時若有相關公告以及須知再由健康中心與衛生組發佈。
4. 9/24本校已完成第一次BNT疫苗接種，接種人數為1462人(包含休學生 3人)，其餘未接種者健康中心會發放相關表件，通知學生及家長至相關院所進行，同時相關規定以及流程皆以在本校網站公告，供學生與家長週知。

❖衛生組補充報告:

今年教職員工與學生一起施打流感疫苗，會同時造冊。

❖人事室工作報告:

1. 有關教育人員施打covid-19疫苗第二劑，經本市教育局詢問中央表示，目前規劃全國一致作法為透過1922平台進行預約，爰敬請轉知校內教職員工可至1922平台預約施打第二劑疫苗。
2. 行政院人事行政總處函以，有關無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行7天居家隔離之期間，得依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第3條第3項規定請防疫隔離假。

❖教官室報告:

1. 學生施打BNT疫苗後不適，實施校安通報有6人，其中1位是賃居生，經校長指示，教官室於9/28派員至租屋處進行關心，學生有心臟不舒服情形，將持續追蹤管制。
2. 疫苗施打當天學生請假人數眾多，經處室會議討論決議，建議第二劑疫苗施打時，學生以班級為單位提早申請疫苗假，於施打疫苗日之前完成請假手續，避免當天人力不足。疫苗假以三天為原則，含接種當日，但需家長到校接學生。

❖健康中心報告:

校園疫苗接種後不良反應通報有6人，每天持續續追蹤後續狀況。

主席提示:

1. 有關**covid-19**疫苗第二劑需自行預約，校長已轉知訊息在學校防疫群組，仍有許多老師詢問，請導師代表轉知老師，人事室再次公告，請同仁自行到預約平台預約。
2. 下次疫苗接種若非星期五，施打疫苗後需進行**2**天線上課程，確定施打日期時請提早告知教學組通知老師。
3. 疫苗接種後不良反應通報，請與導師保持聯繫了解狀況。

❖金寅老師發言:

1. 有關疫苗施打，老師之前依賴學校造冊，未上網登記意願，是否請學校統一說明。
2. 流感疫苗預定於11月施打，原排在10月接種第二劑新冠疫苗是否還有或延後，請一併向學生說明，以免學生猶豫是否施打或擔心二種疫苗間隔問題，老師需一個一個說明。

主席提示:

1. 新聞報導第二劑疫苗施打可能延後，學校目前不會知道何時施打，而流感疫苗是既定行程，如有相關狀況需說明，請衛生組協助。
2. 教職員工第二次疫苗接種不會造冊，請老師自行預約，請人事室盡到公告告知的責任即可。

❖熊組長補充說明：

依據目前最新消息，聯安診所提供的訊息是第二劑BNT疫苗在12月，有正確日期再通知。前次施打時間雖與聯安診所多次爭取排在下午，但是診所因時程安排仍排在早上，本次校長特別指示要排在下午，已請聯安診所務必安排在下午進行施打。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學110學年度第1學期第3次擴大行政會議(110.9.14)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/13報告： 1. 109學年度高優計畫已執行完畢，B計畫做項目的轉換待教育局核定通過即完成。 2. 110學年度高優計畫通過，核定金額260萬元。 3. 109學年度高優執行成果報告規定7/30前完成填報，預計本週撰寫完成。 ※8/10報告： 1.109學年度高優計畫 執行完畢， 成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器：奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成， 如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告： 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告： <u>教務處：</u> 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 <u>學務處：</u> 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 <u>圖書館：</u>		※7/13主席提示： 1.高優依計畫執行，執行成果填報前先送校長室審視。 2.加速器Steam課程計畫尚未核定，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處按計畫執行。 ※8/10主席提示： 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示： 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示： 1.奧運射擊要辦理專家訪視。

			VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。		
2.生輔組報告本校性平案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： **1.案號1769044** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科科員審件中。 **2.案號1768170** a.案件進度大事紀要： 109/03/19進行校安通報。 109/03/26召開性平會，由校內性平會自行調查。 b.因案件較為複雜，於5/14性平會議決議外聘調查小組調查。 c.已於8月初聯繫外聘調查委員，相關資料送件外聘委員。因應性平委員任職期滿，故於期初性平會議中，討論校內調查人選。 **3.疑似教師體罰事件**，8月13日已召開校事會議，進入調查程序並外聘調查委員進行調查，會議時間協調中。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。

					※9/14主席提示: 要確定性評會議召開時間。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**10/1**逾期公文**1**件，已結案歸檔。本案因內容修正重新會辦且以順會方式，故流程耗時較久。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1. 110-1高優計畫(8月-12月)

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	217600	195755	10.04%	
B計畫	101400	73400	27.61%	
C計畫	110000	42960	60.95%	
D計畫	13000	12000	7.69%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
A計畫	250000	250000	0%	
D計畫	270000	0	100%	

2. 新北教育加速器STEAM計畫(1月-12月)

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	770600	618300	19.76%
資本門	29400	54619	32.60%

奧運射擊與VR課程請掌握執行進度

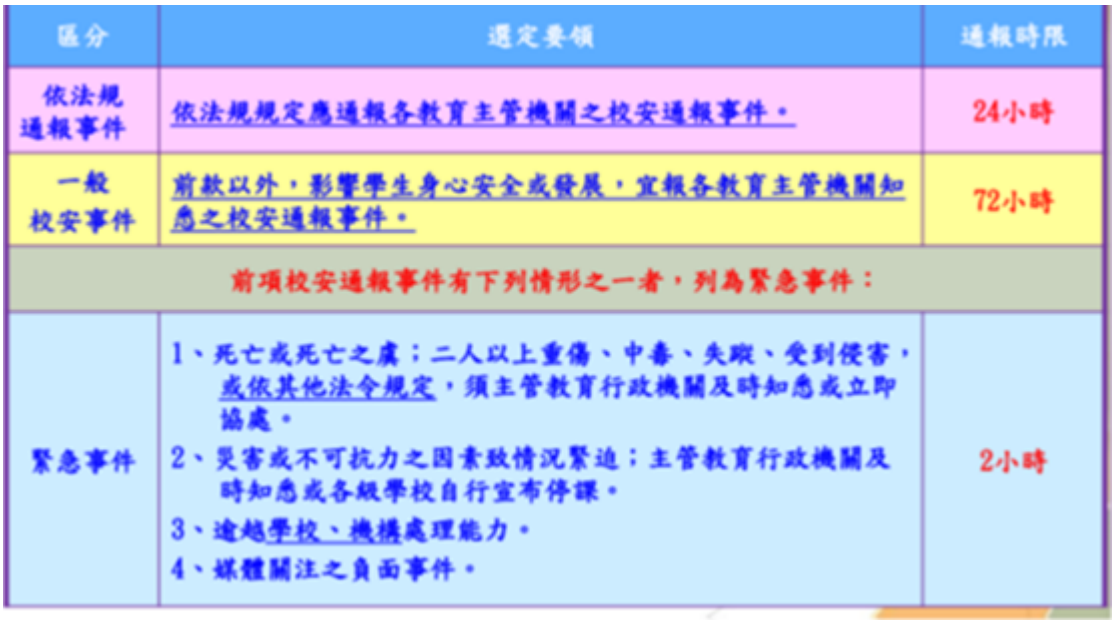
3. 高二高三110-1期初團體課程諮詢已全數辦理完成。
4. 高一高二110-1期初IEP會議於9/30全部辦理完成。

二、學務處報告:

1. 本學年度校慶慶祝大會、運動會及園遊會(可能以班級同樂會方式辦理)、因應疫情，於第一次籌備會上，決議暫時規劃簡易式活動辦理，預計慶祝大會以直播方式，運動會將減少團體參賽的部分，後續將視教育局的活動指引進行修正。
2. 10/07(四)中午12:30將舉辦第一次健康體位培訓班，另外10/08(五)下午第六、七節則為健康飲食講座，以及環境教育時間，相關活動地點以及詳細內容，則屆時視疫情警戒措施辦理。
3. 10/27(三)高三個人沙龍照拍攝，請教學組協助通知老師。

三、教官室報告:

1. 教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」業於中華民國 108 年 11 月 19 日以臺教學字第 1080139018B 號令修正發布，並自 109 年 1 月 1 日生效，針對「通報屬性區分」部分修正為「依法規通報事件」及「一般校安事件」，有關通報時限之劃分如下圖所示，本校依時限進行校安通報。



區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

2. 依教育局來函宣導，重申有關警察人員進入校園執法相關機制，基於尊重校園自主及自治之精神，警察人員未經校方同意，不得任意進入校園，如因偵辦校園內之刑事案件，而須主動進入校園前，應先行知會校方聯繫窗口(主任秘書或學務主任以上層級)，取得校方同意，於校方代表人員陪同下進行，另警察人員如有需要接觸學生，校方應指派學務人員或老師陪同，同時通知案件相關學生家屬，並回報校安中心。
3. 依據教育局109年6月17日新北教安字第1091104774號函有關「函請各校加強師生安全維護工作」，應落實下列各項作為：
   (1)對於個性內向、沉默、害羞及學習成就較低學生應適時引導、調適壓力，如發現身心狀況不佳，應尋求社工、心理師或醫師給予適切協助。
   (2)依「教師輔導與管教學生辦法注意事項」，如發現或有合理懷疑學生攜帶或使用違法物 品時，於考量身體自主權及人格發展權後，得對其個人或私人置物空間實施檢查，另如發現學生攜帶違禁物品到校時，應即時通報師長或學務單位立即處理。

主席提示：

各單位如遇需通報狀況請依法通報。

四、總務處報告：

1. 薪資系統2.0轉換時程於110年12月31日前全面上線。為符合內控制度，相關單位需依權責維護及上傳資料。如人事室之全校人事之官職等、異動、退輔等，各處室各組請購鐘點費、講師費、勞健工軍保、代導費用等。請人事室及權責單位務必參加線上訓練，瞭解操作方式。
   新北市政府教育局「薪資2.0系統」教育訓練(人事主任)：10月21日請自行報名
   新北市政府教育局「薪資2.0系統」教育訓練(權責單位)：10月19日(下午2-4時)二樓會議室視訊研習
2. 教學資源大樓電梯已完成微電腦主機更新。往後若遇電梯故障關人事件，請接獲通報之單位先告知總務處，並於現場安撫學生情緒，切勿自行打開電梯。總務處依標準作業流程，通知電梯維護公司(或消防隊)到場處理。
3. 教學資源大樓冰水主機漏水，考量整棟大樓均已裝設分離式冷氣，評估後關閉主機冷卻水開關，暫不修復。
4. 本校教學區廁所整修工程計畫請廠商重新調整中，依規定於期限內提報。
5. 醒吾宿舍區煤油管漏油，著手進行重新配管評估。

6. 9月14日完成「110學年度畢業紀念冊製作」與「110年未來教室線上教學視訊設備採購案」開標/決標。
7. 9月30日完成「110年度林口在地VR課程計畫財物採購」驗收。
8. 預計於10月6日進行「射擊訓練指部力量感測與心律量測系統採購」開標。
9. 預計於10月8日進行「110年度教師專業成長研習活動實施計畫-夢的N次方素養工作坊(新北場)」開標。
10. 因防疫關係，教學區及行政區開冷氣時需開對角窗，部分處室亦會打開門，致9月用電量增加超過契約容量遭罰款，請各辦公室開冷氣時打開對角窗戶，但請關門，以節省電力支出。

主席提示：

「薪資**2.0**系統」教育訓練**(**權責單位**)**：**10**月**19**日**(**下午**2-4**時**)**二樓會議室視訊研習，請各處室主任轉知各位組長。

五、輔導室報告：

1. 輔導工作委員會暨家庭教育執行小組會議於9/15(三)辦理完畢。
2. 學生輔導：
   a.高一自主學習講座
      1.高中生存指南」講座於9/7、9/14辦理完畢，感謝圖書館協助。
      2.「正念解壓」講座將於10/12、10/19舉辦。
   b.高一「新生A卡」已全部完成，本年度學生資訊能力顯著提升，感謝圖書館協助。
   c.高關懷篩選：
      1.高一「賴氏人格測驗」配合各班生命教育課程進行中。
      2.高三「生活適應檢核量表」配合智慧的啟航課程(301-309)及導師時間進行中。
      3.全校各班導師「優先關懷及高風險調查」第一階段尚有7個班催收中。
      4.將依學生需求分案，由輔導教師、認輔教師、心理師提供學生輔導，並於10/21舉辦認輔協調會議(併上學期末期末會議)。
   d.本學期「憂鬱焦慮小團體」已於10/5(二)開始舉辦，預計辦理4次。
3. 生命教育
   a.「教師感恩卡」：感謝校長於9/23親送林口國中、崇林國中、佳林國中，大崗國中9/24由輔導室另送。
   b.「課業壓力好大怎麼辦」高二適應講座：於10/4(一)11:10~12:00由羅秋怡心理師主講。
   c.「朋友關係讓我好煩惱」高二適應講座：於10/18(一)10:10~11:00舉辦。
4. 生涯輔導
   a.高三「學系探索量表」已於9/30(四)中午舉辦，約60人出席。。
   b.高三「多元入學說明會」15場次已全部辦理完畢，感謝高三導師協助。
   c.高二「科技in Life」講座將於10/18(一)10:00~12:00舉辦。
5. 家庭教育
   a.親職教育日已於9/25(六)上午辦理完畢，感謝全校同仁協助。
      1.高一二學習歷程檔案說明約
      2.高三多元入學講座約
      3.班親會家長出席人數：高一242、高二171、高三113。
      4.各班提問已上傳雲端，惠請協助回應，以利上網公告。

班級	來源	報名表家長提問	相關處室	回應
110	班親會	請問學校是否有國文課程加強班？	教務處	
112	班親會	午餐是一次訂 4 個月嗎？可以退訂嗎？	學務處	
112	班親會	請問早上 7:30 算遲到嗎？	學務處	
112	班親會	有很多學生反映午餐狀況不佳，請協助改善。	學務處	
112	班親會	請問服務學習要自己在外找尋嗎？	學務處	
114	班親會	彈性時間自主學習如何安排？學生要如何自己找老師？	圖書館	
202	班親會	學校是否會開德語課？	教務處	
207	班親會	普通高中申請科技大學是否會有術科成績問題？	教務處	
212	班親會	請問學校是否可規劃小組或其他方式督促學生學習？	教務處	
212	班親會	建議學校可以多利用外師幫助學生訓練英語能力？	教務處	
306	班親會	高一服務時數沒滿現在可以補嗎？	學務處	

b. 家長讀書會辦理期程配合防疫規定調整辦理。

6. 教師研習：於9/28(二)辦理綜合活動領域雙語教學示範研習，計12人出席(額滿)，感謝校長及各主任蒞臨指導。

主席提示：

請各處室協助回覆家長提問。

六、圖書館報告：

1. 本週與下週高一自主學習時間，將邀請未來教育學會宋德瑞理事主講「學習歷程全攻略」。
2. 本週五預計早上進行「夢的N次方素養工作坊」勞務採購開標與評選。

七、人事室報告：

1. 本校110年校慶資深教職員工經初審如下：(1)20年：丁烜鳴、蔡正國、徐湘嵐、陳依伶、王湘華、許增謙、張 鑫、潘守和、李宜璋、葉應俊、許正宏、王耀輝、陳筱甄、陳舜如、賴文瑛等15人。(2)10年：涂志賢、林麟玲、洪素幸、杜秋香等4人。擬依林高文康活動實施要點五、(四)於每年校慶時頒發服務第10年(500元)、20年(800元)教職員紀念品。
2. 教育局政風室來函，為防範本局及所屬機關學校於十月慶典期間發生危安、洩密及偶突發事件，並減輕危安事件不幸發生後之損害程度，請各校依本局及所屬機關學校「110年十月慶典期間公務機密與機關安全維護計畫」規定配合辦理，以確實維護公務機密與機關安全。
3. 本校總務處財管幹事吳玫茵已於9/22(星期三)到職。
4. 國慶日連假自10/9(星期六)至10/11(星期一)計3日。

八、會計室報告:

1. 本校111年度預算案編列內容如下各表。

表1　　**111年及110年基金來源比較:**　　單位:千元

來源別	111年度	110年度	差異	備註
服務收入	4,220	4,220	0	
利息收入	5	5	0	
政府其他撥入收入	137,672	144,138	-6,466	
學雜費收入	15,160	15,160	0	
雜項收入	160	160	0	
合計	157,217	163,683	-6,466	

表2　　**110年及109年基金用途比較:**　　單位:千元

科目 年度	111年度	110年度	差異	備註
人事費	135,799	142,464	-6,665	
經常經費	18,476	18,401	75	
動用基金(經常門)	2,000	1,000	1,000	77經常門
資本經費	2,942	2,818	124	21.88.資本門
動用基金(資本門)	3,456	3,098	358	77資本門
合計	162,673	167,781	-5,108	

表3　　**111年預算案內容:**　　單位:千元

計畫分項	人事費	業務費	設備及投資	合計
21-高中教育	122,872	6,242	2,424	131,538
88-留存項目	0	5,544	518	6,062
28-收支對列	30	6,690	0	6,720
77-以前年度可用剩餘	0	2,000	3,456	5,456
91-退休給付	11,097	0		11,097
93-各項補助	1,800	0		1,800
合計	135,799	20,476	6,398	162,673

備註**: 21-**高中教育項目:剩餘款全額繳回教育局。
88-留存項目:剩餘款**25%**繳回教育局，**75%**留存學校。
28-收支對列項目:剩餘款留存學校。
77-以前年度可用剩餘項目:剩餘款留存學校。

2. 檢附111年度概算各處室分配情形如下各表，提請討論是否有需修正。另因概算尚未經議會審議通過，將俟審議通過後，如有刪減再由本室依審議數逕為調整修正。

表4　　**111年概算各處室分配明細:**　　單位:元

		處室別及經費項目	111年收支對列		111年預算				
			人事費	業務費	設備費	人事費	固定支出	處業務費	合計
	B0	教務處	0	0	0	7,600,000	898,000	258,000	8,756,000
88	B1	業務費						258,000	258,000
21	B2	兼代課鐘點費)				7,600,000			7,600,000
21	B4	原住民獎(助)學金					660,000		660,000
21	B6	身心障礙學生輔導費					130,000		130,000
21	B7	招生宣導業務費(245)					50,000		50,000
21	B9	重修低成就生補救鐘點					50,000		50,000
88	BA	特教班教材編輯費(241)					4,000		4,000
88	BB	特教班常年事務費(321)					4,000		4,000
	C0	學務處	0	0	0	0	1,527,000	420,000	1,947,000
88	C1	業務費						420,000	420,000

21	C2	聯課活動鐘點費-社團鐘點費					457,000		457,000
88	C3	學生工讀(獎助)金(726)					274,000		274,000
88	C4	性平經費					40,000		40,000
21	C5	新生成長營計畫32Y					80,000		80,000
21	C6	運動會相關經費32Y					78,000		78,000
21	C7	低收入戶等學生午餐補助					586,000		586,000
21	C8	健康中心衛生保健費328					6,000		6,000
21	C9	推動學校健康促進政策經費32Y					6,000		6,000
	D0	總務處	0	0	6,303,000	0	7,135,000	70,000	13,508,000
88	D1	業務費						70,000	70,000
88	D2	水電費-預算(電212)(水214)					1,187,000		1,187,000
77	DC	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額					500,000		500,000
21	D3	水電費-預算(電212)下授					1,826,000		1,826,000
88	D4	郵資(221)					80,000		80,000
88	D5	電話費(222)					250,000		250,000
88	D6	年度合約支出(含影印機)					671,000		671,000
21	D7	校園門禁安全(279)					778,000		778,000
88	D8	※校控統籌業務費					800,000		800,000
21	DA	校園門禁安全(279)					60,000		60,000
21	DB	高中k書中心水電費					50,000		50,000
21	DE	購置資訊相關設備-軟體維護費					279,000		279,000
21	DF	(21)校園環境維護費用-28Y					30,000		30,000
21	DG	(21)庶務性工作委外辦理費用					624,000		624,000
21	M2	資訊相關設備			2,424,000				2,424,000
77	M6	設備費-以前年度			3,456,000				3,456,000
88	M5	設備費-預算(班級設備費)			423,000				423,000
	E0	輔導室	0	0	0	0	50,000	100,000	150,000
88	E1	業務費						100,000	100,000
21	E3	招生宣導業務費245					50,000		50,000
	F0	圖書館	0	0	95,000	0	0	130,000	225,000
88	F1	業務費						130,000	130,000
88	M9	圖書費			95,000				95,000
	A0	校長室	0	0	0	0	152,000	70,000	222,000
88	A1	業務費						70,000	70,000
88	A2	公共關係費(291)					152,000		152,000
	G0	人事室	0	0	0	2,811,000	452,000	20,000	3,283,000
88	G1	業務費						20,000	20,000
21	G2	健檢補助-183				200,000			200,000
21	G3	強制休假補助-18Y				811,000			811,000
21	G4	文康活動(27F)					266,000		266,000
88	G6	教育訓練費(288)				0	10,000		10,000
93	G7	四項補助-18Y				1,800,000			1,800,000
21	G8	資深優良教師獎勵金(743)					68,000		68,000

21	B8	教師節紀念品代金72Y					108,000		108,000
	H0	會計室	0	0	0	0	0	20,000	20,000
88	H1	業務費						20,000	20,000
	I0	全校性	0	0	0	125,358,000	2,484,000	0	127,842,000
88	I1	國內差旅費(231)					200,000		200,000
77	I6	國內差旅費(231)-校外教學					110,000		110,000
88	I2	※校控統籌業務費					784,000		784,000
77	I3	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額					1,390,000		1,390,000
21	I4	全校人事費				113,614,000	0		113,614,000
91	I5	(91)教職員退撫基金-161				9,670,000			9,670,000
91	I9	(91)發放之退休金及撫慰金				1,427,000			1,427,000
21	I7	(21)不休假加班費				647,000			647,000
		教務處	0	1,480,000	0	0	0		1,480,000
28	K1	收支對列-考試報名費-教甄		12,000					12,000
28	K2	收支對列-考試報名費-數理班		8,000					8,000
28	K3	收支對列-重修學分費-鐘點費		1,160,000					1,160,000
28	K5	收支對列-重修學分費-用品		70,000					70,000
28	K4	收支對列-實習實驗費(經常門)		230,000					230,000
		學務處	0	40,000	0	0	0		40,000
28	K5	收支對列-資源回收		40,000					40,000
		圖書館	0	644,000	0	0	0		644,000
28	K6	收支對列-電腦使用費		644,000					644,000
		總務處	30,000	4,526,000	-	-	-		4,556,000
28	K3	收支對列-重修學分費- 電費		70,000					70,000
28	K4	收支對列-實習實驗費- 電費		200,000					200,000
28	K6	收支對列-電腦使用費- 電費		36,000					36,000
28	K6	收支對列-電腦使用費- 數據通信		50,000					50,000
28	K8	收支對列-場地租借- 電費		670,000					670,000
28	K8	收支對列-場地租借-加班費	30,000						30,000
28	K8	收支對列-場地租借-修護		2,900,000					2,900,000
28	K8	收支對列-場地租借-人員酬金		600,000					600,000
		合 計	30,000	6,690,000	6,398,000	135,769,000	12,698,000	1,088,000	162,673,000
							162,673,000		

表5　　111年度影印機租賃費用分攤情形表

單位:元

	教務處	學務處	總務處	輔導室	會計室	人事室	小計
預算提列(D6)	0	60,000	40,000	20,000	20,000	20,000	160,000
教務處由課輔、重補修或L21002影印機影印費支出							

表6　　111年度及110年度各處室經費比較表　　單位:元

分項	部門	處室別及經費項目	111預算	110預算	差異
	B0	教務處	8,756,000	8,756,000	0
88	B1	業務費	258,000	258,000	0
21	B2	兼代課鐘點費(124)	7,600,000	7,600,000	0
21	B4	原住民獎(助)學金(726)	660,000	660,000	0
21	B6	就讀普通班身心障礙學生輔導費	130,000	130,000	0
21	B7	招生宣導業務費245	50,000	50,000	0
21	B9	重修生、低成就生補救教學教師鐘點費	50,000	50,000	0
88	BA	特教班教材編輯費-241	4,000	4,000	0
88	BB	特教班常年事務費-321	4,000	4,000	0
	C0	學務處	1,947,000	1,947,000	0
88	C1	業務費	420,000	420,000	0
21	C2	聯課活動鐘點費-社團鐘點費(內外聘)(285)	457,000	457,000	0
88	C3	學生工讀(獎助)金(726)	274,000	274,000	0
88	C4	性平經費	40,000	40,000	0
21	C5	新生成長營計畫32Y	80,000	80,000	0
21	C6	運動會相關經費32Y	78,000	78,000	0
21	C7	低收入戶等學生午餐補助726	586,000	586,000	0
21	C8	健康中心衛生保健費328	6,000	6,000	0
	C9	推動學校健康促進政策經費	6,000	6,000	0
	D0	總務處	13,508,000	12,898,000	610,000
88	D1	業務費	70,000	70,000	0
88	D2	水電費-預算(電212)(水214)	1,187,000	1,187,000	0
77	DC	校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額※	500,000	500,000	0
21	D3	水電費-預算(電212)下授	1,826,000	1,826,000	0
88	D4	郵資(221)	80,000	80,000	0
88	D5	電話費(222)	250,000	250,000	0
88	D6	年度合約支出(影印機)	671,000	651,000	20,000
21	D7	校園門禁安全(279)	778,000	767,000	11,000
88	D8	校控統籌業務費	800,000	800,000	0
21	DA	校園門禁安全(279)	60,000	60,000	0
21	DB	高中k書中心水電費	50,000	50,000	0
21	DE	購置資訊相關設備-軟體維護費	279,000	182,000	97,000
21	DF	(21)校園環境維護費用-28Y	30,000	30,000	0
21	DG	(21)庶務性工作委外辦理費用279	624,000	624,000	0
21	M2	資訊相關設備	2,424,000	2,300,000	124,000
77	M6	設備費-以前年度	3,456,000	3,098,000	358,000
88	M5	設備費-預算(班級設備費)	423,000	423,000	0
	E0	輔導室	150,000	150,000	0
88	E1	業務費	100,000	100,000	0
21	E3	招生宣導業務費245	50,000	50,000	0
	F0	圖書館	225,000	225,000	0
88	F1	業務費	130,000	130,000	0

88	M9	圖書費	95,000	95,000	0
	A0	校長室	222,000	222,000	0
88	A1	業務費	70,000	70,000	0
88	A2	公共關係費(291)	152,000	152,000	0
	G0	人事室	3,283,000	2,734,000	549,000
88	G1	業務費	20,000	40,000	-20,000
21	G2	健檢補助-183	200,000	200,000	0
21	G3	強制休假補助-18Y	811,000	779,000	32,000
21	G4	文康活動(27F)	266,000	266,000	0
88	G6	教育訓練費(288)	10,000	10,000	0
93	G7	四項補助-18Y	1,800,000	1,272,000	528,000
21	G8	資深優良教師獎勵金(743)	68,000	60,000	8,000
21	B8	教師節紀念品代金72Y	108,000	107,000	1,000
	H0	會計室	20,000	20,000	0
88	H1	業務費	20,000	20,000	0
	I0	全校性	127,842,000	134,109,000	-6,267,000
88	I1	國內差旅費(231)	200,000	200,000	0
77	I6	國內差旅費(232)	110,000	0	110,000
88	I2	校控統籌業務費	784,000	826,000	-42,000
77	I3	校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額※	1,390,000	500,000	890,000
21	I4	全校人事費	113,614,000	119,905,000	-6,291,000
91	I5	(91)教職員退撫基金-161	9,670,000	9,962,000	-292,000
91	I9	(91)1/15、7/15發放之退休金及撫慰金-161	1,427,000	2,069,000	-642,000
21	I7	(21)不休假加班費	647,000	647,000	0
		合計	155,953,000	161,061,000	-5,108,000
		教務處	1,480,000	1,480,000	0
28	K1	收支對列-考試報名費-教師甄選-289	12,000	12,000	0
28	K2	收支對列-考試報名費-數理資優班-289	8,000	8,000	0
28	K3	收支對列-重修及自學學分費-鐘點費	1,160,000	1,160,000	0
28	K5	收支對列-重修及自學學分費-用品	70,000	70,000	0
28	K4	收支對列-實習實驗費(經常門)	230,000	230,000	0
		學務處	40,000	40,000	0
28	K5	收支對列-資源回收	40,000	40,000	0
		圖書館	644,000	644,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費(經常門)	644,000	644,000	0
		總務處	4,556,000	4,556,000	0
28	K3	收支對列-重修及自學學分費- 電費	70,000	70,000	0
28	K4	收支對列-實習實驗費- 電費50%	200,000	200,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費- 電費5%	36,000	36,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費- 數據通信	50,000	50,000	0
28	K8	收支對列-場地租借- 電費	670,000	670,000	0
28	K8	收支對列-場地租借-加班費	30,000	30,000	0
28	K8	收支對列-場地租借-修護	3,128,000	3,128,000	0
28	K8	收支對列-場地租借-人員酬金	372,000	372,000	0

		收支對列小計	6,720,000	6,720,000	0
		合 計	162,673,000	167,781,000	-5,108,000

3. 檢附111年度資本門設備經費明細表如表。

表7 **111年度設備預算需求表**

單位:元

項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	採購方式	月份	科目	金額
	教	21	機	筆記型電腦	10	25,000	250,000	共約	3	5M4-21-514	1,207,255
5	教	21	機	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000	共約	3		
6	教	21	機	A3規格彩色印表機	1	43,255	43,255	共約	3		
7	圖	21	機	穩壓機	2	40,000	80,000	小額	9		
8	圖	21	機	機架式網路附加儲存設備	1	110,000	110,000	共約	9		
9	圖	21	機	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000	共約	9		
10	圖	21	無	智慧教學系統教師端	5	47,919	239,595	共約	9	5M5-21-521	1,217,095
11	圖	21	無	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500	共約	9		
12	圖	21	無	虛擬備份系統授	6	24,000	144,000	共約	9		
13	圖	21	無	虛擬系統授權	1	200,000	200,000	共約	9		
14	學	77	交	舞台燈光設備(活動中心)	1	550,000	550,000	招標1	9	5M3-77-515	726,000
15	總	77	交	警衛室LED面板	1	176,000	176,000	共約	4		
16	總	77	改	網球場練習牆	1	600,000	600,000	招標2	9	5M1-77-512	600,000
17	教	77	機	1/2HP震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000	小額	1	5M4-77-514	500,000
20	教	77	機	充電式擴音機	3	12,000	36,000	小額	2		
21	教	77	機	光電計時器套件組	3	20,000	60,000	招標3	4		
22	教	77	機	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000	小額	1		
23	教	77	機	紅光氦氖雷射	3	15,000	45,000	招標3	4		
24	學	77	機	移動式工業扇	2	32,000	64,000	小額	3		
25	教	77	機	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000	招標3	4		
27	教	77	機	數位式磁場計	1	60,000	60,000	招標3	4		
28	秘	77	機	數位相機	1	20,000	20,000	小額	11		
29	學	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000	小額	4		
30	總	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000	小額	4		
31	教	77	雜	超靈活鵝頸式 實物攝影機	1	20,000	20,000	小額	6	5M4-77-516	1,630,000
32	教	77	雜	D-206C電子防潮箱	1	14,000	14,000	共約	6		
34	輔	77	雜	冰箱	1	23,000	23,000	共約	3		
35	教	77	雜	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000	小額	5		
36	圖	77	雜	冷氣	12	65,000	780,000	共約	4		
37	總	77	雜	冷氣(預備款)	10	60,000	600,000	共約	4		
40	教	77	雜	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000	共約	6		
42	圖	77	雜	除溼機	3	20,000	60,000	小額	3		
43	輔	77	雜	除溼機	2	20,000	40,000	小額	3		

26	總	88	機	蒸飯箱	4	23,000	92,000	小額	5	5M4-88-514	92,000
47	總	88	雜	飲水機	4	35,000	140,000	共約	5		
49	圖	88	雜	數位攝影機	1	15,000	15,000	小額	3		
38	學	88	雜	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000	共約	4	5M4-88-516	426,000
39	秘	88	雜	咖啡機	1	26,000	26,000	小額	11		
50	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000	共約	4.10		
合計							6,398,350				6,398,350
				非留存項目(資訊先期)		21	2,424,350				
				留存項目-基本額度-圖書		88	95,000				
				留存項目-班級設備費		88	423,000				
				動支基金餘額		77	3,456,000				
						合計	6,398,350				
				興建土地改良物			600,000				
				交通及運輸設備			726,000				
				機械設備			1,799,255				
				雜項設備			2,056,000				
				無形資產(電腦軟體)			1,217,095				
						合計	6,398,350				

主席提示:

經費部分，請各處室嚴謹審視，如需修正請儘快修正。

九、秘書室報告:

1. 感謝各位主任參與9/29家長代表大會暨委員會，「110學年度各處室申請家長會經費預算表」及「110學年度各處室需家長出席之委員會代表」已整理完竣，並公佈在行政群組，請各處室自行下載運用。
2. 本校111-114中長程教育發展計畫經各處室初步修正，如附件，請討論。

主席提示:

持續修正**111-114**中長程教育發展計畫，下次會議提出討論。

玖、提案討論:無

拾、臨時動議:無

拾壹、散會:**9**時**42**分。

新北市立林口高級中學 111-114 年度中長程教育發展計畫

一、 提升團隊動能與強化組織學習方案

1. 協助初任教師自我檢視，瞭解教師職涯扮演之角色與任務，建立教師傳習制度。
2. 推動校本行政人員專業培育計畫，提升行政人員服務品質。
3. 定期召開行政會議，確立行政決策機制，強化團隊合作。
4. 重視師生意見，暢通師生建言管道並主動溝通協調。
5. 建立學校行政、教師會與家長會良性互動機制。
6. 定期辦理教職員工文康活動，促進情感交流，增進團隊和諧。
7. 配合公文線上簽核系統之建置，推動無紙化辦公環境。
8. 建立各項標準化行政作業流程，以提高行政效能。
9. 推動終身學習，鼓勵進修研究，強化員工知能與人力素質。
10. 整合強化人事「薪資 2.0 系統」，強化內部控制知能。

二、 塑造核心品格與世界公民培育方案

1. 將本校合作、樂觀、尊重、禮貌及守時五大核心品格融入各項活動，在生活中實踐。
2. 營造友善校園，促進同儕良性互動，培養正向思維。
3. 落實環境保育，愛惜公物，整潔環境，校園建物及廁所整建，使林高成為第二個家。
4. 透過各種媒材，以境教傳揚大方、包容之氣度。
5. 鼓勵學生參與校外藝文活動，開闊視野，內化涵養。
6. 鼓勵學生參與校內外服務學習活動，以認證記錄學習歷程。

三、 適性輔導與多元智能方案

1. 推動社團多元發展，聘請專業師資，提升社團專業性。
2. 改善社團軟硬體設備，辦理社團評鑑，強化幹部組織能力。
3. 推動教職員體適能，以為學生榜樣，強化師生體能。
4. 建立高一到高三完整的生涯輔導機制，拓展生涯視野。
5. 建立同儕輔導制度，攜手協助弱勢學習，落實服務學習。
6. 辦理學習社群，共同擬定讀書計畫，增進讀書動力及效果。
7. 進行個別諮商、各類主題之心理測驗與辦理各式主題的小團體輔導，使心智得到滋養和成長。
8. 推動認輔計畫，讓校內學生能得到師長的個別鼓勵與關懷。
9. 推動生命教育，建立師生尊重生命、熱愛生命。
10. 建立全校師生性別平等觀念，培養尊重與多元的涵養。
11. 辦理親職教育日與各式主題之親職講座，讓家長和學校能共同建立合作管道，共同守護本校學生健全成長。
12. 辦理家長讀書會，透過閱讀和講座，協助家長在親職教養的議題上增加與同儕交流討論的機會。

四、 建立校本課程與激發創意潛能方案

1. 落實跨班選修，開設多元課程，輔導學生適性發展。
2. 發展學校特色課程，如射擊、天文科學、校訂必修等。
3. 結合射擊教室，開設選修課並成立社團，培育射擊人才。
4. 推動高一試探課程，引發學生學習動機，參加相關活動，增進未來選擇校系的認識。
5. 推動行動閱讀，擴展國際閱讀，精進推動措施。
6. 推動班級書籍，使國文老師開立之書籍能於班級間傳遞，並經由老師之導讀，增進同學賞析與反思能力。
7. 成立班級書庫，建立書籍共享與借閱制度，並組成班級讀書會，進行課內知識與課外閱讀之探討。

8. 規畫專題閱讀講座與學校核心品格及特色課程主題相結合，聘請校內、外專業講師進行專題閱讀講座，深化閱讀成效。
9. 鼓勵多元閱讀，藉著自由閱讀型態，使其擴展閱讀觸角、增加閱讀機會。
10. 推動線上投稿活動，使學生將閱讀轉化成寫作，藉由作品發表培養學生表達力與批判思考能力。
11. 推動校內閱讀認證活動，強化學生閱讀興趣並給予肯定。

五、 精進教學專業與追求卓越典範方案

1. 成立教師專業學習社群，增加教學研究會共備次數，分享教學心得及經驗。
2. 推動差異化教學與適性課程的開發，因應 12 年國教後學生素質的差異。
3. 推動教師專業發展評鑑，協助教師檢視自我教學方式，提升教學品質。
4. 配合校本課程辦理校內教師相關的專業研習，設計課程內容並進行跨學科討論。
5. 協助教師參與校外研習、教學工作坊或擔任學科種子教師培訓課程，引進教學新知。
6. 鼓勵教師參加教案設計、教學卓越與師鐸獎等，提升教師榮譽感。
7. 進行學測與指考試題分析，作為學習診斷的參考，分析結果可提供教學改進或實施補救教學的依據。
8. 增加資訊融入課程研習活動，鼓勵教師使用雲端教室，強化運用科技教學的能力。
9. 改善專科教室教學設備，建構優質學習環境，提供教師充足的教學資源。
10. 引進大學資源協助教師專業成長，增進彼此認識與合作關係，共同研究學生學習方式的改善。

六、 拓展全球視野與培養恢弘氣度方案

1. 推展第二外語選修，增加東南亞國家語系的選擇，開闊視野並增進外語能力。
2. 辦理外語文化營隊，邀請外師與國際交換學生共同參與，增加學生與外國人交談及接觸的機會，瞭解當地文化。
3. 與大學外語學院合作辦理外語學習營隊，強化學生學習動機。
4. 透過視訊、網路等方式鼓勵學生參與國際活動或討論，以增加臺灣學子在國際間的發言，積極參與國際事務。
5. 辦理國際教育旅行，實地走訪、深入體驗，擴展全球視野。
6. 培育國際志工及領袖人才，提高學生思辨力，放眼天下。