新北市立林口高級中學110學年度第1學期第10次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:110年12月07日上午09時10分
貳、地點:3樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:

1. 中央流行疫情指揮中心2日表示，COVID-19變異株Omicron於各國迅速傳播，為積極因應COVID-19病毒變異株對於國內防疫造成之威脅，確保醫療及防疫量能，自即日起提供已完整接種COVID-19疫苗且滿5個月之民眾，追加接種第三劑COVID-19疫苗。
2. 有關學生施打BNT疫苗，目前收到CDC最新通知，校園第2劑集中施打期程修正為12/20開始，本校正與施打診所溝通本校的施打日期。
3. 國內疫情趨緩且穩定控制，中央流行疫情指揮中心經與相關單位溝通討論及評估後，於11/29宣布，自今(2021)年11月30日至12月13日維持疫情警戒標準為第二級，並維持相關措施及規定如下:
   一、維持現行戴口罩規定，外出時應全程佩戴口罩，但符合以下情形，得免戴口罩(本次未調整):
   (一)下列場合得免戴口罩，但應隨身攜帶口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩:1.於室內外從事運動、唱歌時。2.於室內外拍攝個人/團體照時。3.單人或多人進行直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時。4.農林漁牧工作者於空曠處(如:田間、魚塭、山林)工作。5.於山林(含森林遊樂區)、海濱活動。6.於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合。
   (二)外出時有飲食需求，得免戴口罩。
   (三)於指揮中心或主管機關指定之場所或活動，如符合相關防疫措施，得暫時脫下口罩。
   二、營業場所及公共場域維持應遵守實聯制、量體溫、加強環境清消、員工健康管理、確診事件即時應變。

   指揮中心指出，因應國際間新變異株Omicron威脅，相關大型活動具有人潮擁擠、長時間且近距離接觸不特定人士的特性，仍應維持嚴格防疫管理並加嚴裁處，請主辦單位及民眾務必遵守下列防疫準備注意事項:
   一、主辦單位應遵守指揮中心二級警戒公告措施、地方政府大型活動相關防疫規定:(一)主辦單位應於活動場域提供足量手部清消用品、提高公共廁所之消毒頻率並設有醫療應變措施。(二)除指定販賣區外，場內不得販售飲食。(三)室內活動不得販售無座位票，須落實實聯制，規劃固定入口，且於入口處進行體溫量測及手部消毒。
   二、活動期間應全程佩戴口罩，除補充水分外，禁止飲食。
   (一)除主持、表演及致詞人員得於正式拍攝或進行時免戴口罩，其餘人員及參加活動者不適用飲食(補充水分除外)、拍照等得免戴口罩之例外情形。
   (二)主辦單位經地方政府同意，得設置專屬飲食區域供民眾脫口罩飲食，該區域須落實實聯制、入口體溫量測及手部消毒，並不得邊走邊吃，亦不開放試吃。
   (三)違反以上規定、經工作人員勸導不聽者，由地方政府依傳染病防治法裁罰。
   三、居家檢疫、居家隔離、(加強)自主健康管理者，及有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀之民眾(包括表演者及活動工作人員)，不得參加相關活動。違反者將從重處罰。

❖衛生組報告:

1. 有一份公文目前尚未收到，即希望全校老師已施打第1劑疫苗者，儘速完成2劑COVID-19疫苗施打。請尚未施打第2劑疫苗的老師請儘速施打。
2. 經與聯安診所多次聯繫，協商結果安排於**12/30**下午施打**BNT**疫苗，因診所需填報疫苗接種資料，希望校方配合於3點多以前結束施打作業。
3. 第2期及第3期防疫補助經費已採購完畢，預計近期完成統計資料後陳核校長。

❖人事室報告:
今天行政教職員工請假2人。

❖教官室報告:
學生無特殊狀況。

❖健康中心報告:
學生健康狀況良好。

主席提示:

1. **12/30(四)下午施打BNT疫苗，請任課老師隨班輔導。**
2. **應落實防疫工作，目前Omicron於歐洲流行，我國邊境管理改為7+7，年後不定變數增加，請於教學研究會提醒老師練習使用線上教學系統，相關輔具盤點及維修，請教務處設備組及總務處提早準備。**

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形:

新北市立林口高級中學110學年度第1學期第8次擴大行政會議(110.11.09)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/13報告: 1. 109學年度高優計畫已執行完畢，B計畫做項目的轉換待教育局核定通過即完成。 2. 110學年度高優計畫通過，核定金額260萬元。 3. 109學年度高優執行成果報告規定7/30前完成填報，預計本週撰寫完成。 ※8/10報告: 1.109學年度高優計畫 執行完畢， 成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器: 奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成， 如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告: 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會		※7/13主席提示: 1.高優依計畫執行，執行成果填報前先送校長室審視。 2.加速器Steam課程計畫尚未核定，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處按計畫執行。 ※8/10主席提示: 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示: 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示: 1.奧運射擊要辦理專家訪視。

			執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告： 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告： 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※**12/07**報告： 【教務處】 **1.**高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 **2.VR**及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其		※10/12主席提示： 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示： 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示： 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示： 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※**12/07**主席提示： **1.**奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 **2.**計畫依期程執行。

			他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 **VR**課程經費目前只剩**1**場專家視導**(12**月**)**，已辦理請購。		
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： **1.**案號**1768170** 1.9月30日召開調查會議，調查報告已完成，目前寄送學校準備移送性平會結案。 2.會議記錄上陳中，後續將相關檔案上傳至性平系統結案。 **2.**案號**1822857、1826215** 1.1822857於10月6日召開性平會。 2.1826215於10月12日召開性平會，與1822857併案調查。 3.預於11月19日進行調查會議。 3.案號**1834637** 1.11月2日中午召開本校性平會。 2.會議記錄上陳中，後續將相關檔案上傳至性平系統結案。 **4.**疑似教師不當體罰案 1.8月13日召開校事會議，進入調查程序。 2.10月19日召開調查會議。 3.目前等候委員撰寫調查報告中。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。

					※9/14主席提示: 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示: 列管案件持續進行管控,盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示: 2件性平案及1件校事會議案, 請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示: 教師案要儘快召開性平調查報告。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**12/3**無逾期公文。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1. (1)110-1高優計畫(8月-12月)

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	217600	3112	98.57%	
B計畫	101400	4268	95.79%	
C計畫	110000	600	99.45%	
D計畫	13000	1000	92.31%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
A計畫	234400	0	100%	
D計畫	270000	0	100%	

(2)新北教育加速器STEAM計畫(1月-12月)

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	770600	40976	94.68%
資本門	229400	0	100%

(3)奧運射擊與VR課程請執行單位彙整相關執行資料予實研組。

2. 預計12/24高二英語歌唱比賽, 高二全體於活動中心進行, 高一於教室看現場直播。此活動需要各處室合作, 教學組工作協調表如下:

新北市立林口高中110學年度英語歌唱比賽工作分配及流程表

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日

1	督導組	高栢鈴校長 魏滌塵會長 蘇秀玉主任 涂志賢主任 左敦雲主教 陳志煒主任	計畫活動總督導	110.12.23
2	規劃組	林鉅逢組長 趙佳筠老師 陳菀萱組長 吳鴻雄組長 陳又慈老師 張碧洙老師	1.負責活動之設計規劃 2.負責活動之舞台規劃佈置 3.負責音響燈光之要求與驗收 4.負責節目主持人之遴選與訓練 5.負責曲目、伴唱帶之審核 6.評審與頒獎人員之聘請	110.12.23
3	安全組	雷宏鈞教官	1.負責學生之集合、秩序及安全維護 2.學生座椅安排	110.12.23
4.	衛生組	熊家豪組長	會場環境衛生之維護	110.12.23
5.	新聞組	陳司樺秘書 賴佑華主任	活動新聞之發布及邀集媒體	110.12.24
6.	總務組	陳志煒主任	1.比賽場地評審桌椅佈置與復原 2.音響設備裝設與燈光	110.12.24
7.	會計組	蘇櫻霜主任	負責經費之核銷	
8.	成績組	林麗芝組員 江佩玲老師 李靜婷老師	1.節目進行之計時 2.收評分表 3.成績核計、獎狀印發	110.12.24
9.	文書組	林鉅逢組長 逄煥雯組長 林麗芝組員 何宜紜助理	1.海報之製作 2.學生出場順序之抽籤 3.手冊之印製 4.各項物品採購 5.評分表之製作 6.感謝狀之製作	110.12.23
10.	攝影組	王明旭組長 顏華漢組長	1.攝影錄影、製作光碟 2.字幕投影	110.12.24
11	場務組	徐榮献組員 盧文琪組員 朱仕倫老師 工讀生*1	1.學生出場管控 2.學生上、下台指揮 3.舞台事務處理 4.一年級教室直播事宜	110.12.24

※比賽時間:12月24日(五)14:20～17:00, 14:00集合 ※地點:本校活動中心一樓

3. 12/30高一多元選修動態成果展，演示會場在四樓會議室，屆時請教官協助集合學生與秩序管理。

主席提示:

1. 英語歌唱比賽現場轉播如需技術支援, 請俊欽組長協助;請教官室派員維持現場秩序。

2. **12/30**高一多元選修動態成果展分時段進行，請教官室派員協助維持現場秩序，請總務處事先檢測麥克風。

二、學務處報告:

1. 高三團拍於12/6週一辦理完畢, 處室團拍若有再拍的需求, 將在1月5日高三祈福大會當天拍攝。

2. 12/17(五)下午第六.七節為看見台灣導讀活動，高二派任五位代表至四樓會議室進行與會，其餘學生在班級以視訊進行，若有疫苗注射安排責該活動取消。
3. 11/19(五)林口清潔隊要求本校師生應遵循垃圾不落地政策，經衛生組與議員陳情後，得到教育局與環保局回應，之後依舊請清潔隊員協助傾倒，本校局端也建議由工友或者現行的警衛來協助，此外，過去以往林口清潔隊不收本校回收的問題，之後於每周二會派遣回收車入校處理。
4. 12/10(五)第二次健康促進性教育校群集中訪視，衛生組代表本校報告業務推展。
5. 體育組自本週一起利用彈性時間辦理高二班級排球賽，若遇雨天將延後辦理。
6. 近日將召開仁愛基金審查會，屆時請各位委員出席開會。

主席提示：

1. **12/17(五)看見台灣導讀是很好的活動，沒有參加現場活動的學生以視訊方式進行。**
2. **學生上課時間無法等垃圾車來校，有關清潔隊事宜依前述方式處理。**
3. **排球賽活動遇雨天則延期，如果持續下雨就取消活動。**

三、教官室報告：

1. 本學期出缺席達預警標準同學，依規定持續寄發通知書予家長了解，另外違反校規達大過學生，近期召開學生獎懲委員會討論。
2. 為提升校園菸害防制的成效，教官室持續針對抽菸習慣較嚴重的同學實施菸測，加強校內及校園周圍不定期巡查，以赫止抽菸同學之行為，以降低同學抽菸情形。
3. 校內如發現學生有疑似霸凌行為者，均列為校園安全重大事件，請立即通報教官室處理，杜絕校園危安情形肇生。依「校園霸凌防制準則」1[illegible]條規定，學校受理申請(或知悉)疑似校園霸凌事件，於3日內召開因應小組會議，並於2個月內調查處理完畢，確認是否成立校園霸凌案件;請定期與家長聯繫說明處理情形，建立家長與學校溝通管道，俾使家長（及學生）得以了解學校調查及處置作為。
4. 發現學生疑涉幫派組織，為確保學校及學生安全，依「發現學生疑似參加不良組織通報流程」填具「學生疑遭幫派組織吸收加入情資回報單」以密件函報教育局轉警政單位協處，切勿自行將個案或情資交由警方處理致衍生後續爭議。

主席提示：

建立友善校園-反毒反菸反霸凌，發現部分學生攜帶電子菸，電子菸填充物不明危害更嚴重，請教官掌握學生抽菸喝酒狀況，持續關注並進班進行班級輔導。

❖主任教官補充報告：

針對導師通報，接獲反映有學生在教室抽菸喝酒，教官室即刻找學生進行了解，3位學生坦承確有此狀況，經通知家長後，2位家長同意納入特定人員列管，當下即通報教育局列入特定人員，近期針對這幾位學生，將召開學生獎懲委員會依校規處置。

四、總務處報告：

1. 本校「109年度林口高中圖書館活化整修工程案」等11件採購案(附件)，經審計處稽核督導，廠商未依投標須知規定「得標廠商應於接獲招標機關之得標通知之次日起之本機關3上班日內，檢附相關物件，送達本機關查驗（查驗方式請見「得標廠商資格、規格暨證件查驗表」），每逾期1日，本機關得處以決標金額3/10000之懲罰性違約金，並自待付契約價金扣抵，惟最多處罰累計總金額為決標金額36/10000為限。」檢附相關物件送達本校查驗，並來函指示本校依投標須知罰則規定檢討妥處。
   經考量上述11案均已結案，且前承辦人未於結案前要求廠商給付違約金，建議處置如下：
   a. 本校未依投標須知向廠商進行查驗，確有需檢討之處，若於結案後向廠商請求違約金，恐無正當性。
   b. 經由校內會議檢討缺失，要求相關人員檢視各採購案務必遵守規定，並研議是否懲罰廠商違約金或懲處相關人員。
   c. 查公開取得電子報價單之招標須知無規定須查驗，檢附110年9月1日後決標案件(非公開取得電子報價單)之資格、規格查驗表，函覆審計處。
2. 新北市中小學電力改善工程，11月27、28週末兩日因天氣陰雨，僅完成本校校內高壓設備更換，室外高壓設備另調整至12月12日(日)白天施工，屆時將再停電一天。請同仁先做好停電準備工作，關閉電腦、伺服器等貴重設備。
3. 12/18本校為公投場地，屆時需借用學習教室5、學習教室6、301、302、313、201、213教室為投開票所。請學生協助清空抽屜物品。公投完畢後會區公所將場地復原，並安排於12月19日下午進行校園及投票教室消毒作業，請師生安心。

4. 學校郵件伺服器mail.lksh發出之大量郵件易被判讀為垃圾郵件，近期將薪資明細更改為以app.lksh伺服器發放，若有疑問請洽詢出納組。
5. 導師會議討論電梯增加標示





6. 11月16日完成「高爾夫打擊架」開標、決標，並於11月23日完成驗收。
7. 11月22日「110學年度第2學期及111學年度林口國中、佳林國中、崇林國中及林口高中四校中央餐廚服務午餐採購案」決標，供餐順位為：宏遠食品、上將食品、雙翼食品、統鮮食品。
8. 11月24日完成「STEAM訪生設計繪圖、視訊平板設備招標案」驗收。
9. 11月30日完成「空氣槍子彈採購案」開標、決標。
10. 12月2日完成「110年度教師專業成長研習活動實施計畫-夢的N次方素養工作訪(新北場)」驗收。
11. 預計於12月7日進行「111年庶務性委外採購案」開標及評選。
12. 預計於12月8日進行「空氣槍子彈採購案」驗收。
13. 預計於12月8日進行「會議室遠端視訊設備建置計畫案」驗收。

主席提示：

1. 有關審計處稽核採購缺失案，涉及承辦人未按規定要求廠商提供正本資料查驗的缺失及是否懲處違規廠商，是否懲處廠商應視招標文件內容，若有敘明廠商應於**3**日內提供正本，校方就沒有違反未催促廠商提送資料，廠商應主動提送；請釐清「廠商是否知道要於**3**日內送正本資料到學校查驗」及「廠商未送資料是因承辦人員未催促的缺失」，先詢問前承辦人，了解清楚並收集相關資料後，召開教職員獎懲會議再做處置，據以回覆審計處。

2. **12月12日(日)**停電，請通告周知，提醒設備及電腦要關機，尤其機房及科大宿舍鍋爐設備。

3. 有關電梯使用問題，以學生為中心來思考處理，公共場所本質為服務學生，學生有使用電梯的需求，諸如抬餐、搬重物或身體不適等情況，不可限制其搭乘電梯，管控電梯亦會衍生訪客、廠商送貨、社大年長學員搭乘時的困擾，學生霸佔電梯或未禮讓的問題，朝向教育功能進行宣導並教育學生。
可製作標示宣導型塑愛心電梯，上放學時安排衛糾於電梯口發揮宣導作用，電梯提供有需求者搭乘，維持目前部分功能管控的方式，回歸以學生為中心，師生共用電梯的概念。

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：
(1)已於11/23(二)1110召開111個案會議、11/26(五)0910召開201個案會議，感謝各單位協助。
(2)列管個案：
i. 自傷自殺：107*3、109*1、115*1、201*1、215*1、306*2
ii. 就醫服藥：103*2、107*2、109*1、110*1、115*1、201*1、202*1、206*1、207*2、208*1、210*1、214*1、215*1、306*3、315*2
iii. 通報：103*1、110*1、111*1、201*1、205*1、210*1、201*1、306*1
(3)「希望煉金術：校園自傷自殺預防」輔導知能研習第一場次已於11/11(四)辦理完畢，第二場將於12/16(四)下午13:30~15:30歡迎老師們踴躍報名。
(4)學生憂鬱焦慮小團體持續辦理中。
(5)本月份生命教育/性別平等講座：
i. 12/7(二)1010~1200高一性平課(1)
ii. 12/14(二)1010~1200高一性平課(2)
iii. 12/20(一)1010~1200高二性平課(1)性教育

iv. 12/21(二)1010~1200高一性平課(3)
v. 12/27(一)1010~1200高二性平課(2) 媒體中的性別意涵
vi. 12/28(二)1010~1200生命教育電影院
vii. 1/3(一)1010~1200高二性平課(2) 青少年次文化與性別意識

2. 生涯輔導:
甲、將於12/17(五)第四節舉辦三導多元入學說明會, 惠請高三導師出席。
乙、本月份生涯講座及參訪
i. 12/3(五)1210-1300:商學院介紹(文化大學主講)
ii. 12/9(四)0900-1600:銘傳大學參訪
iii. 12/21(二)1200-1300留學講座
丙、國中生涯講座及參訪
i. 12/23(四)上午佳林國中教師林高參訪
ii. 3/12(六)上午9~11佳林國中校長講座、學生體驗活動

主席提示:
配合佳林國中**3/12(六)**升學輔導活動, 請提早安排並通知協助的師生及各單位支援人力工作。

六、圖書館報告:
1. 圖書館預計於1/21、24、25、26辦理採編營活動, 目前已將報名表發予各班。

七、人事室報告:
1. 轉教育局人事室通知, 由於高中市內介聘自開始辦理達成率皆為0, 部分學校也建議停辦, 考量市府及各校行政作業成本及實益性, 爰111年度高中市內介聘將併入全國高中介聘。
2. 本校110學年充實行政人力方案【推動實施課綱相關行政】編制外專任行政助理甄選錄取人員何宜紜12/3(五)到職。
3. 110學年度第1學期化學科第6-15招代理教師甄選無人錄取, 經簽准於12/1(三)上網公告第16-25招甄選簡章。
4. 尚未繳交敘獎核准公文及附件至人事室之單位, 請儘速繳交至本室彙辦。
5. 請教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任於今日12/7(二)主管會議後留下討論公務人員考績比例事宜。

八、會計室報告:
1. 新北市政府主計處110.11.12新北主公務字第11021680542號函檢附109年新北市統計摘要書籍1冊轉知所屬推廣應用, 請自行上網下載參用(https://www.bas.ntpc.gov.tw/業務項目/統計/統計摘要)。
2. 檢附截至110.12.6補助計畫執行餘額表如下, 請各處室儘速於結案期程前積極執行。

補助摘要	補助款餘額
L52239 林口高中申請身心障礙者職務再設計補助	38,016
L52242 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~111.8.31	22,144
L52250 第11屆三好校園計畫補助款	40,000
L7044M 109學年度友善校園學生事務輔導生命教育督導工作坊	18,455
L704TF 110年度1-7月學生輔導及身心障礙學生服務人員勞健保及勞退	5,242
L705JC 110年度童軍團活動經費	6,000
L706D5 110年體育重點學校培訓及對外參賽經費	37,610
L706I9 110全國運動會及109學年度聯賽績優選手、教練及學校獎助金	110,626
L706L1 109-1學期不足及109-2學期午餐採用國產可追溯生鮮食材款項	234,661
L706M3 110年中等以下學校績優體育選手、教練及學校獎(輔)助金	9,500
L706M9 110年因應嚴重特殊傳染性肺炎第2期防疫經費	37,800
L706N5 110年因應嚴重特殊傳染性肺炎第3期防疫經費	147,700
L706N8 110學年度學校健康促進實施計畫業務費	4,000

L70712 110年度新課綱行動協作平臺電話通訊網路費用	10,499
L70742 經-110新北創新教育加速器在地VR課程計畫	54,452
L70762 (經)110年新北創新教育加速器計畫-前進奧運	1,813,400
L70875 110學年度新北市高中職學校全球公民培力計畫	15,550
L70ECB 新北市校園急難慰助金	3,000
L70ECJ 110新北市校園急難救助金	2,000
L70T6F 經-110學年度創客社群學校運作實施計畫	99,040
L70TA8 資-110學年度創客社群學校運作實施計畫	100,000
L80F12 110年度基層運動選手訓練站經費	117,835
L80F25 經-110年度補助高中以下學校推動高爾夫運動實施計畫	7,200
L80G44 110-1學期學科能力精進計畫經費	691,327
L80G49 經-110新北創新加速器由科普至科專STAEM人才育成模組	199,541
L80G50 110-1資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費	7,700
L80G70 110學年補助原國立高中學校增置教師計畫	560,147
L80G80 110學年度國教署補助高中學校部分領域課程雙語教學計畫	448,009
L80GA9 110-1學期高中第二外語教育計畫經費	543,790
L80J27 110學年度新北市薪傳教師輔導實施計畫	10,800
L80P11 110年1-2月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費	34,000
L80Z18 110年新北市學校參與推動新課綱跨域轉化與深度學習計畫	60,020
L80Z48 110年推動12年國教課發中心-經常門(110年12-111年7月)	358,527
L80Z55 110-1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費	2,000
L90G43 資-國教署補助精進高中課程與教學計畫~111.7.31	67,400
LB0BN3 中華民國第61屆中小學科學展覽會	2,000
LB0BO3 110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊	1,247,823

3. **年度即將結束，已請購案件儘速於12/10前送會計室核銷，小額採購部分請總務處積極辦理核銷，年底如有活動需支應經費，請儘速提早辦理，必要時需自行跑件核銷，配合新北市年度支付作業，需於12/29全部開款。**

九、秘書室報告：

1. **本校承辦「110學年度第2學期公私立學校校長會議」，時間為2/22(星期二)上午，地點為教育局3樓逗點實驗室。昨日已召開第1次協調會，相關工作屆時再請各處室給予協助。**
2. **本校**內部控制風險項目計有9項，如下所示。預計於下週二12/14擴大行政結束後，召開第1次內部稽核專案小組會議，參與人員**為：校長、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、註冊組長、生輔組長、出納組長、特教業務承辦人，屆時請相關人員準時與會。**

110學年度林口高中內控風險項目表

林口高中內控風險項目表							
序號	項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量	風險等級	是否需訂定內控

					影響等級(I)	可能性等級(L)	風險值(R)(影響(I)×機率(L)		
1	23	教務處	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業JR01	註冊、特教組業務	4	1	4	中度風險	是
2	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業JU05	輔導單位	2	3	6	高度風險	是
3	39	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業JU03	輔導單位	4	1	4	中度風險	是
4	29	學務處	校園性平事件處理JS03	各處室個別性業務	3	2	6	高度風險	是
5	20	學務處	重大校安事件通報IS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
6	27	學務處	校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件JS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
7	22	秘書	新聞媒體事件處理作業IT04	行政管考業務	3	2	6	高度風險	是
8	3	總務處	零用金作業AT05	出納管理業務	2	2	4	中度風險	是
9	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業HW06	主計業務	3	2	6	高度風險	是

3. 家長會張瑋玲副會長有捐贈200元餐券共200份，指定捐給本校清寒學子，再請教務處註冊組及學務處提供清寒學生名單，屆時由家長會這邊發放餐券給孩子。
4. 請各處室到雲端硬碟填寫寒假行事曆。

主席提示：

1. 擇期辦理內稽會議。
2. 請大家規劃寒假行事曆依期程到雲端硬碟填寫。
3. 寒假備課日安排性平教育及心靈安定-正念講座，下午進行雙語咖啡研習推動雙語教學，場地於圖書館**1**樓。

玖、提案討論：

提案一：建請總務處於電梯安裝磁扣，統一控管電梯使用人員，請討論。【學務處提案】

說　明：依110.12.03本學期第一學期第4次導師會議，提案以24：0（出席人數為50人）決議建議學校於電梯安裝磁扣以控管使用人員。

決　議：系統性思考解決問題，考量以學生為中心的友善校園，電梯使用需考慮到提重物、資源回收、身體不適的學生、社大學員、來賓、送貨廠商及臨時突發事件的後續處理問題，朝向總務處建議張貼標示型塑愛心環境，學務處以軟性輔導，維持目前局部管控方式並進行友善教育，讓師生共同使用設備設施資源。

拾、臨時動議：

❖耀輝主任發言：

本次辦理夢想N次方研習，因有些老師較少出差，且各縣市規定不同，在收集老師的車票上遇到問題，但依據主計總處108年底來函說明，當天來回搭乘高鐵免檢據車票，很多學校不清楚此規定，未來辦理類似活動，當日來回搭乘高鐵是否需要檢據高鐵票。

❖會計主任說明：

因本次夢N研習發給老師的核銷單據係參照前次承辦學校的規格，要求來程要檢附單據、回程不用，所以只能依此核銷，但如果確實遺失或無法提供，可請其寫說明即可。

主席提示:

依誠信原則依實核銷，沒有非檢據不可，申領人應自負責任，校內人員搭乘高鐵、飛機依目前方式檢附單據核銷，專案計畫另行討論。

拾壹、散會:**10時15分**。

【總務處報告附件】

110 年審計處稽核 新北市立林口高級中學決標案件統計表					
項次	案號	標案名稱	標的分類	決標日期	得標廠商資格、規格暨證件查驗表
1	109-F-030	109 學年度下學期教科書	財物類	2021/1/20	無
2	109-S-005	110 年庶務性工作委外採購	勞務類	2021/2/8	無
3	110-S-001	109 學年度二年級校外教學活動	勞務類	2021/3/5	無
4	110-F-004	110 年度購置筆記型電腦及 3D 印表機設備	財物類	2021/4/20	(公開取得電子報價單) 招標須知無規定須查驗
5	110-F-005	110 年度消防安全設備改善	財物類	2021/5/12	無
6	110-F-008	110 學年度學生書包採購	財物類	2021/6/2	無
7	110-F-009	110 年林口高中充實一般教學設備	財物類	2021/6/2	(公開取得電子報價單)招標須知無規定須查驗
8	110-F-007	110 學年度學生制服採購	財物類	2021/6/8	無
9	110-E-001	建置運動科學檢測暨運動傷害防護室工程	工程類	2021/6/9	無
10	110-E-002	110 年度 VR 教室場地建置工程	工程類	2021/6/29	無
11	109-E-001	109年度林口高中圖書館活化整修工程案	工程類	2020/6/30	無
12	108-E-003	林口高中網球場整建工程	工程類	2019/12/11	無
13	108-E-002	108學年度污水下水道接管工程	工程類	2019/11/26	無

110 年9月至12月 新北市立林口高級中學決標案件(非公開取得電子報價單)統計表					
項次	案號	標案名稱	標的分類	決標日期	得標廠商資格、規格暨證件查驗表
1	110-F-014	110學年度畢業紀念冊	財物類	2021/9/14	有
2	110-S-004	110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊(新北場)	勞務類	2021/10/8	有