新北市立林口高級中學110學年度第1學期第12次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:110年12月21日上午09時10分
貳、地點:3樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:
一、疫情指揮中心因應國際間新變異株Omicron威脅，於12/13日宣布，自今(2021)年12月14日至12月27日維持疫情警戒標準為第二級，並維持相關措施及規定如下:
(一)維持現行戴口罩規定，外出時應全程佩戴口罩，但符合以下情形，得免戴口罩(本次未調整):
1. 下列場合得免戴口罩，但應隨身攜帶口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩:
(1)於室內外從事運動、唱歌時。
(2)於室內外拍攝個人/團體照時。
(3)單人或多人進行直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時。
(4)農林漁牧工作者於空曠處(如:田間、魚塭、山林)工作。
(5)於山林(含森林遊樂區)、海濱活動。
(6)於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合。
2. 外出時有飲食需求，得免戴口罩。
3. 於指揮中心或主管機關指定之場所或活動，如符合相關防疫措施，得暫時脫下口罩。
(二)營業場所及公共場域維持應遵守實聯制、量體溫、加強環境清消、員工健康管理、確診事件即時應變。
二、本校排定12/30(四)下午進行BNT疫苗接種流程，同意書部分除少數自行到外部接種或者不失打者，其他人皆已回收完畢準備進行造冊並通報教育局，至於當日相關動線安排以及人員配置等衛生組將於本周上簽呈會辦相關單位。

❖衛生組補充報告:
健康中心反映，根據上次學生施打BNT疫苗，當天請疫苗假同學非常多，本次請疫苗假是否要提前辦理？

❖生輔組報告:
目前學生狀況正常。

❖健康中心報告:
目前學生狀況正常，統計下週同意統一在校施打第2劑BNT疫苗劑計1341人，最近有學生到健康中心做更動，因為學生在1922平台可以預約，有預約到即可在外施打。

❖人事室報告:
1. 教育局來函，為嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心提高相關工作人員/從業人員健康管理之接種COVID-19疫苗條件，請提醒尚未接種第2劑疫苗之所屬人員儘速於110年12月17日前完整接種疫苗2劑，本案公文已公告於學校防疫群組轉知同仁配合辦理。目前1人因身體因素未施打第2劑。
2. 今天教職員工請假2人。

❖金寅老師發言:
1. 英語歌唱比賽，高二是否直接進活動中心？
2. 學生12/30下午施打BNT疫苗佔用上課時間，且目前不確定有多少學生會請假，屆時可能多數學生不在，當天下午課程是照常上課或停課，如果有決定是否提早通知老師。

主席提示:
1. 英語歌唱比賽高二在現場，高一在教室。
2. **12/30**維持正常上課，目前規定施打疫苗後**2**日採線上上課，為避免此情形，與診所協商安排放假前施打疫苗，當天下午學生請假尊重其意願，請假規定要有家長陪同才可離開學校。目前未知各班有多少人請假，由任課老師衡量授課進度及學生人數做彈性調整，學校不硬性規定。

3. 學生施打疫苗請假可以前一天辦理，但要有家長同意，當天下午請教官在校門口控管，有家長帶回才同意放行，避免學生藉故在外遊蕩造成危險。
4. 教務處及學務處公告通知，學生施打疫苗時任課老師隨班輔導，當天下午正常上課。
5. 隨時檢視補充防疫物資，持續宣導勤洗手、戴口罩、量體溫，加強班級體溫量測表回收管理。
6. 國際疫情嚴重，春節將至邊境管制調整，請大家注意安全防疫，請導師協助提醒學生，學務處持續宣導。

❖繆老師發言：
有關班級量體溫同學的服務學習時數問題，是否已有結論。

❖衛生組說明：
經與長官討論，採計班級量體溫缺繳率**10%**以下**(**即達成率達**90%**以上**)**，下週會發通知給予該班導師選擇記嘉獎或服務學習時數。

主席提示：
記嘉獎或服務學習時數由導師自行斟酌。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：
新北市立林口高級中學110學年度第1學期第11次擴大行政會議(110.12.14)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/13報告： 1. 109學年度高優計畫已執行完畢，B計畫做項目的轉換待教育局核定通過即完成。 2. 110學年度高優計畫通過，核定金額260萬元。 3. 109學年度高優執行成果報告規定7/30前完成填報，預計本週撰寫完成。 ※8/10報告： 1.109學年度高優計畫 執行完畢， 成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器：奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成， 如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告： 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告： 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。		※7/13主席提示： 1.高優依計畫執行，執行成果填報前先送校長室審視。 2.加速器Steam課程計畫尚未核定，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處按計畫執行。 ※8/10主席提示： 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示： 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示： 1.奧運射擊要辦理專家訪視。

			2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告： 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告： 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。		※10/12主席提示： 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示： 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示： 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示： 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示： 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相

			2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告： 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※**12/21**報告： 【教務處】 **1.110-1**高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師；下學期計畫將在**1**月份開始執行。 **2.**加速器**STEAM**計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於**1**月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】 **VR**課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。		關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示： 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※**12/21**主席提示： **1.**成果報告要附媒體報導。 **2.**加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： **1.案號1768170** 1.11月12日性平會結案。 2.案件上傳系統被退回，性平報告缺失部分，已委請外聘調查委員修改中。 **2.案號1822857、1826215** 1.1822857於10月6日召開性平會。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避

			2.1826215於10月12日召開性平會，與1822857併案調查。 3.110年11月19日進行調查會議。 4.12月2日將相關逐字稿提供調查委員，由委員撰寫調查報告中。 3.案號**1834637** 1.11月2日召開性平會結案。 2.檔案上傳至性平系統陳核中。 **4.**案號**1848437** 1.11月30日召開性平會結案。 2.檔案上傳至性平系統陳核中。 疑似教師不當體罰案 1.8月13日召開校事會議，進入調查程序。 2.10月19日召開調查會議。 3.12月02日調查報告已完成，由委員審閱簽名中，後續完成後將召開校事會議結案及函送教育局。		免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示： 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示： 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示： 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示： 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示： 教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。 ※**12/21**主席提示：

					1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 **2.**不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**12/17**逾期公文**1**件**(**最速件**)**。 請同仁隨時追蹤公文辦理進度，提醒主管及會辦單位，並確實遵守公文處理所訂時限，複雜案件經詳細檢討，預計不能於規定時限內辦結時，應於屆滿處理時限前，依各類公文規定申請修改速別或展期**(**仍會計算逾期**)**。		主席提示： 請文書組於最速件分案時提醒承辦人，承辦人儘速處理在一天內辦結。

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. (1)110-1高優計畫(8月-12月)

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	217600	3112	98.57%	
B計畫	101400	4268	95.79%	
C計畫	110000	600	99.45%	
D計畫	13000	1000	92.31%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
A計畫	234400	0	100%	
D計畫	270000	0	100%	

請相關計畫執行單位或領域盡快將執行成果與相片繳交至實研組或偉智老師處

(2)新北教育加速器STEAM計畫(1月-12月)

執行成果已撰寫完成並寄出；申請下一年度概算表亦寄至教育局

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	770600	40976	94.68%
資本門	229400	0	100%

2.

(1)110-2高優計畫(1月-7月)

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	412800	412800	0%	

B計畫	142200	142200	0%	
C計畫	110000	110000	0%	
D計畫	115000	115000	0%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
A計畫	0	0		
D計畫	780000	780000	0%	

(2)新北教育加速器STEAM計畫(1月-12月)

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門			
資本門			

3. 12/24高二英語歌唱比賽各處室協助之相關工作細項如下:

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日
1	督導組	高栢鈴校長 魏滌塵會長 蘇秀玉主任 涂志賢主任 左敦雲主教 陳志煒主任	計畫活動總督導	110.12.23
2	規劃組	林鉅逢組長 趙佳筠老師 陳菀萱組長 吳鴻雄組長 陳又慈老師 張碧洙老師	1.負責活動之設計規劃 2.負責活動之舞台規劃佈置 3.負責音響燈光之要求與驗收 4.負責節目主持人之遴選與訓練 5.負責曲目、伴唱帶之審核 6.評審與頒獎人員之聘請	110.12.23
3	安全組	雷宏鈞教官	1.負責學生之集合、秩序及安全維護 2.學生座椅安排	110.12.23
4.	衛生組	熊家豪組長	會場環境衛生之維護	110.12.23
5.	新聞組	陳司樺秘書 賴佑華主任	活動新聞之發布及邀集媒體	110.12.24
6.	總務組	陳志煒主任	1.比賽場地評審桌椅佈置與復原 2.音響設備裝設與燈光	110.12.24
7.	會計組	蘇櫻霜主任	負責經費之核銷	
8.	成績組	林麗芝組員 江佩玲老師 何宜紜助理	1.節目進行之計時 2.收評分表 3.成績核計、獎狀印發	110.12.24

9.	文書組	林鉅逢組長 逄煥雯組長 林麗芝組員 郭子平助理 李靜婷老師	1.海報之製作 2.學生出場順序之抽籤 3.手冊之印製 4.各項物品採購 5.評分表之製作 6.感謝狀之製作	110.12.23
10.	攝影組	王明旭組長 顏華漢組長	1.攝影錄影、製作光碟 2.字幕投影	110.12.24
11	場務組	黃俊欽組長 徐榮献組員 盧文琪組員 朱仕倫老師 工讀生*1	1.學生出場管控 2.學生上、下台指揮 3.舞台事務處理 4.一年級教室直播事宜	110.12.24

4. 12月30日(四)上午在四樓會議室舉辦高一多元選修成果發表，23日早上該場地預演。
5. 預計請三個年段課程諮詢教師於本週與下週與導師約定進班時間，進行期末學習歷程相關事項輔導與解惑。

主席提示:

1. **12/24**英語歌唱比賽、**12/30**多元選修成果發表，請教官集合學生維持秩序。
2. 請三個年段課諮教師說明學習歷程撰寫及考召變革。

二、學務處報告:

1. 12/21週二中午12:10三樓會議室辦理校模範生遴選會議，麻煩教務、輔導、圖書館、主任教官等主管出席，協助遴選出全校模範生。
2. 12/22週三召開學生獎懲會議。
3. 12/24(五)11:10由校長偕同家長會長，帶領全校主管與高三導師等，前往竹林山寺，共同為本學年度高三同學祈福活動，屆時請各位主任準時出席。
4. 近日將召開仁愛基金審查會。
5. 110年度環境教育成果及時數部分，衛生組將於教職員全數完成後上簽鑒核後正式向環保署進行提報。

主席提示:

12/24上午前往竹林山寺為高三同學祈福活動，請大家安排時間參加。

三、教官室報告:

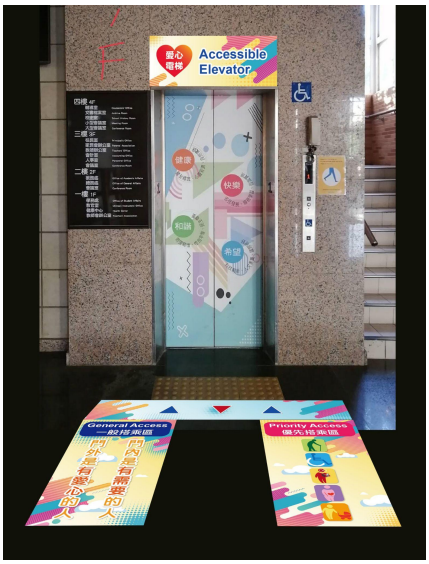
1. 111班已於12月14日及12月17日進行入班輔導，針對入學後班級整體狀況不佳，以正向管教及案例宣導方式，向學生宣導獎懲及請假規定，讓學生對自我本身進行反省與檢討，建構理想中的班級模樣，期望凝聚班級向心力達成共識，將班級導入到學習的正軌。
2. 本校各項性平相關案件內容，無論校內同仁是否知悉或未知悉，請勿與學生談論或在上課過程中提及案情或當事人，避免後續爭議產生。

主席提示:

有關班級管理請轉知導師做全程控管，加強班務常規輔導，避免班級中的不良行為影響同學。

四、總務處報告:

1. 預計近期施做愛心電梯引導標誌，請各處室協助宣導電梯禮節。





2. 12月15日完成「110年度高優A校定必修及多元選修生物、地科設備採購案」驗收。
3. 預計12月21日進行「射擊裝備零組件招標」開標。
4. 預計12月21日進行「射擊訓練指部力量感測與心律量測系統採購案」驗收。

五、輔導室報告:

1. 學生輔導:已於12/17(五)1010召開214個案會議，感謝各單位協助。
2. 教師研習:
   a. 生命教育/生涯規畫部分領域雙語教學
      i. 12/2(四)1200~1400召開諮詢會議邀請諮詢委員蒞校指導。
      ii. 12/3(五)辦理第二單元教案諮詢講座。
      iii. 12/8(三)辦理第二單元說課、觀課、議課。
   b. 「希望煉金術:校園自傷自殺預防」輔導知能研習第二場已於12/16(四)下午13:30~15:30辦理完畢。
   c. 「教師多元入學說明會」已於12/17(五)第四節辦理完畢，感謝教務處合辦。
   d. 110-2備課日日程表 12/20版

2/9(三)		2/10(四)	
時間	講座/行程	時間	講座/行程
08:30 09:20	性平講座(學務處)	09:10 10:00	召集人會議(1)
09:30 10:20	HIteach 5 教師研習	10:10 12:00	各科教學研究會**(1)**(各場地)
10:30 12:00	正念減壓		
12:00	午餐(自理)	12:00	午餐(自理)
13:30 15:30	融入雙語示範教學 (手沖咖啡研習)	13:10 14:00	導師會議
		14:00 16:00	校務會議

3. 本月份生涯輔導/生命教育/性別平等講座:
   a. 12/7(二)1010~1200高一性平課(1)，辦理完畢
   b. 12/9(四)0900~1600銘傳大學參訪，辦理完畢

c. 12/14(二)1010~1200高一性平課(2), 辦理完畢
d. 12/20(一)1010~1200高二性平課(1)性教育, 辦理完畢
e. 12/21(二)1200~1300留學講座
f. 12/21(二)1010~1200高一性平課(3)
g. 12/27(一)1010~1200高二性平課(2) 媒體中的性別意涵
h. 12/28(二)1010~1200生命教育電影院
i. 1/3(一)1010~1200高二性平課(2) 青少年次文化與性別意識

4. 招生宣導:
   a. 12/9(四)由鈞長出席高中職博覽會籌備會, 本年度將於3/26(六)假市府市民廣場辦理。
   b. 12/16(四)由賴佑華主任出席泰山國中招生宣導。
   c. 12/23(四)上午0930~1130佳林國中教師社群(5~7人)林高參訪, 惠請相關單位協助:
      i. 0930~1000林高簡介(輔導室會議室)
      ii. 1000~1030專科教室及圖書館參訪(A棟智慧教室、數學教室、圖書館)
      iii. 1030~1100天文課程體驗(星象館、天文館)
      iv. 1100~1130射擊擊劍課程參訪(射擊場)
5. 有關性平案件, 請性平會協助了解老師保密的狀況。

主席提示:

1. 備課日雙語示範教學研習提供參加的老師每人一個咖啡杯, 請教務處協助提供材料費。
2. **12/23**佳林國中教師到校參訪請相關單位配合協助辦理。

六、圖書館報告:

1. 校務行政系統預計於110年12月31日(星期五)上午8時至111年1月2日(星期日)上午8時進行停機維護。
2. 本館於12/13(一), 12/14(二)舉行高一高二班級書庫評分;12/15(三), 12/17(五)舉行<選書師>桌遊比賽。
3. 本週三將於明志書院針對社會科進行HITEACH5研習。

主席提示:

請俊欽組長安排於校務會議進行全校**HITEACH5**研習。

七、人事室報告:

1. 110年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項人事總處已核定公告, 依前開規定110年年終工作獎金於春節前十日(111.1.22)一次發給。
2. 12/28 (星期二)上午9:00於本校3樓會議室召開學創約僱人員考評會議。
3. 110學年度第1學期化學科第19-21招代理教師甄選無人報名, 續上網公告第22招甄選缺額(化學科1名)。
4. 110學年度第2學期藝術生活科-音樂專長第1-5招代理教師甄選簡章已於110.12.14上網公告。
5. 明日12/22(星期三)送本校110年公務人員考績至教育局審查。

主席提示:

1/22發年終工作獎金, 請出納組提早造冊。

八、會計室報告:

1. 110.12.14行政院主計總處來函檢送國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集1份(110.12.14主預字第1100103571號函), 請各處室主管轉知所屬同仁, 配合依規定辦理, 重點略如下:
   a. 出差原則以機關所在地為交通費報支起點, 例外倘出差人由住所出發(如為利用便捷交通工具), 住所至出差地交通費於不超過由機關出發之報支上限範圍內, 可覈實報支。
   b. 出差人因故有提前或延後返回, 於以搭乘之交通工具及相關必要路程計算交通費報支上限範圍內, 本誠信原則覈實報支。
   c. 旅費應按出差必經之順路計算, 但有特殊情形無法順路, 經機關核准者(事先核定行程), 所增加之費用得予報支。
2. 檢附截至12月17日預算內請購未核銷請購案件明細如下(另預算外案件數甚多未列明細, 請自行上系統查閱確認), 請相關處室儘速提出核銷, 以利付款;另倘有已請購未核銷案件, 未列於明細表內, 請儘速確認將請購單核妥章, 並於12月22日前送會計室核銷付款。

	明細摘要	簽證數	分支計劃	單號	請購日期
教	110學年度第一學期12月心理師講座及諮商經費	22000	52123221 高中教育行政	01966	1101112
教	110學年度英語歌唱比賽場佈費	49035	52123288 留存項目	02000	1101116
教	110學年度英語歌唱比賽預演工作人員便當費用	800	52123288 留存項目	02090	1101119
教	原住民獎助金繳庫	77000	52123288 留存項目	02419	1101217
學	110.11.19校園健康主播比賽得獎禮券	97	52123288 留存項目	01824	1101102
學	A式雙面海報架	36750	52123288 留存項目	02084	1101119
學	全校清潔用※品名:清潔用品	13866	52123288 留存項目	02304	1101201
學	110.12.17校園食品監督小組會議 12:10~13:00便當	1600	52123288 留存項目	02351	1101207
學	模範生代表遴選會議110.12.21中午12:10便當	800	52123288 留存項目	02372	1101210
學	110－1學期10月及12月弱勢生午餐費－統鮮	100512	52123221 高中教育行政	02402	1101216
學	110－1學期9月~11月弱勢生午餐費－宏遠	126480	52123221 高中教育行政	02403	1101216
學	110年12月22日學生事務獎懲委員會議誤餐用便當	1040	52123288 留存項目	02413	1101217
輔	輔導網路成癮講座外聘鐘點費12/28(1010-1200)	4000	52123288 留存項目	01811	1101101
輔	12/07.14.21(1010~1200)高一性平講座外聘鐘點費	12000	52123288 留存項目	02342	1101207
輔	12/20.27(1010~1200)高二性平講座外聘鐘點費	8000	52123288 留存項目	02343	1101207
總	12月亞東保全駐衛警加班費※品名:駐警加班費	2328	52123288 留存項目	02408	1101216
秘	校長參加婚禮致送禮金	2600	52123288 留存項目	01996	1101116

九、秘書室報告:

1. 1/5(星期三)下午18:30, 將在本校3樓會議室召開期末家長委員會, 敬請各處室主任、組長於12/30(星期四)下班前完成雲端會議資料填寫, 並請各處室主任屆時撥冗出席。
2. 12/28(星期二)下午15:00將前往教育局3樓逗點實驗室, 參與新北市110學年度第2學期公私立高級中等暨國民中小學校長會議第2次籌備會議，敬請各處室主任及資訊組長準時出席。
3. 110學年度寒假及第2學期行事曆(草案), 請各處室於12/30(星期四)下班前至雲端完成修改, 以便1月初行政會議進行討論。
4. 本校高雄國際發明展得獎的4位同學, 受民政局邀請將於元旦至新北市政府參加升旗典禮, 並於1/19(星期三)早上7:40-8:00, 至新北市政府獻獎給侯友宜市長。因1/19為期末考第2天, 已告知華漢組長, 可能申請公假以補考方式處理。

主席提示:

1. 調查期末家長委員會出席人數再決定會議場地，如果出席人數多則到**2**樓會議室舉行。
2. **12/28**校長會議籌備會議討論相關作業細節, 請秘書列印紀念品、贈書品項提供大家討論決定, 視訊系統規格參考前次會議, 標案參考文件請總務處洽詢樟樹實中。校長會議場地於逗點實驗室, 本次會議主題聚焦**SDGs**, 請大家思考開場方式, 請國中小、高中提供文字稿, 由本校製作**SDGs**展架。
3. 元旦升旗典禮現場人數眾多, 請聯繫承辦人瞭解安排學生位置等事宜, **1/19**參加市政會議獻獎活動集合、人員帶隊等相關細節請洽詢承辦人。
4. 校務會議規定每學年至少召開**2**次, 目前校務會議上下學期各召開**2**次, 可考慮改為第一學期期末與第二學期期初擇一召開校務會議, 因寒假天數少且中間有過年假期, 期末與期初間隔時間短, 會議報告資料較少大家卻要疲於奔命, 期末工作檢討可於下學期初報告, 主要為開學前討論下學期行事曆, 建議第**2**學期開學召開期初校務會議, 第**1**學期期末不召開, 如遇到年假不召開第**2**學期期初校務會議時, 則將會議資料**(**含行事曆**)**公告於學校網頁, 請文書組於期末校務會議提案。

玖、提案討論:無。

拾、臨時動議:無。

拾壹、散會:**10**時**15**分。