新北市立林口高級中學110學年度第1學期第1次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:110年8月10日上午9時10分
貳、地點:2樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛
伍、防疫小組工作報告:

1. 本校已於8/2至8/4依照《新北市各級學校因應疫情返校取物指引》以年級分為三階段，以及分流避免群聚之方式，完成各班以及學生個人物品之教室搬移。
2. 中央指揮中心於7月23日宣布，自7月27日至8月9日調降疫情警戒標準至第二級，各部會得依指揮中心所發布之通案性原則另訂指引，而各地方政府亦得在此原則下，視疫情需要而有調整空間，以下有關高中暑期防疫相關政策之宣達:

- 高級中等以下學校運動團隊訓練部分:(一)學校固定人員返校訓練，人員造冊，禁止跨校訓練，各訓練場所同時段以室內20人、室外40人上限。（二）未施打疫苗或接種未滿14天者，首次訓練前，應提供3日內快篩或PCR檢驗陰性證明。且每3-7天需再定期快篩(原則每7天篩檢，應變處置時得縮短為每3天篩檢)。(三)工作人員(如教練、防護員)全程佩戴口罩及面罩(四)不開放住宿。
- 高級中等以下學校暑期教學活動，開放暑期課業輔導、夏日樂學及學習扶助等等靜態、校內、室內、具固定座位、固定成員之教學活動、及高級中等學校學生返校練習技能檢定等，依下列規定辦理:(一)相關工作人員(如授課教師、指導教師等)未施打疫苗或接種未滿14天者，首次提供服務前，應提供3日內快篩或PCR檢驗陰性證明。且每3-7天需再定期快篩(原則每7天篩檢，應變處置時得縮短為每3天篩檢)。(二)以教室(實習工場)面積，扣除固定設施設備後，除以2.25平方公尺，以計算各空間可容留人數上限。(三)有關學生返校練習技能檢定，屬固定崗位且固定成員，故開放辦理;其使用之設備、器材，於每次輪替共用前，均應先徹底清潔、消毒。(四)不開放暑假住宿及赴校外之活動。

3. 110年7月防疫物資於8/9完成調查，相關表單已進行上呈核章中，目前可滿足各班所需，學務處目前利用現有經費已計畫數台添購自動測溫感應式酒精噴霧機，俟防疫經費到位入帳後，則再行添購額溫槍與其他物資。
4. 依新北教體衛字第1101186493號函內及新北教體衛字第1101463909號函內提及開學後午餐防疫隔板部分，雖並未強制校方需採購，且本組經費無法支應全校採購之經費，此外，該物為個人衛生用品，若以公費採購之後回收管理收納以及公共衛生也是一大問題，因此前述函文內有請學生個人請家長準備或者導師進行班級團購或者班級用餐以梅花座做為建議，倘長官與同仁有其他卓見，本組再配合辦理。
5. 8/12辦理新生始業輔導，配合防疫規定採線上方式辦理。

❖健康中心報告:
最近學生無狀況。

❖ 人事室工作報告:

1. 教育局來函，有關中央流行疫情指揮中心宣布自本7/27起至8/9止調降疫情警戒標準至第2級期間，本市所屬各校園行政人員辦公模式如下:
   (1)鑒於中央流行疫情指揮中心宣布疫情警戒標準調降至第2級，各校園以回復正常辦公模式或暑假彈班為原則，惟因疫情發展不可測，各校仍可採校內分區分組辦公；如有特殊情形得例外採行居家辦公。以上人力應變措施將持續視疫情滾動修正。
   (2)雖疫情警戒標準調降至第2級，仍請各校園留意教職員健康狀況，並做好辦公場所防護措施，以維護校園健康安全。
   (3)請充分運用科技防疫，宣導教職員下載臺灣社交距離APP，以協助檢視自身日常足跡之安全性，若收到接觸通知示警訊息，應注意個人身體健康狀況，如出現疑似症狀請戴上口罩儘速就醫，並通報學校俾協助防疫。

2. 本校教職員工施打疫苗之第2階段造冊(13人)，已依規定時內於7/30(五)彙整完畢並上傳資料。
3. 銓敘部函以，公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間申請延長婚假實施期限，並經服務機關同意，如於該期限內調職至他機關，仍賡續適用原經同意延長之婚假實施期限，請查照轉知並配合辦理。
4. 教育部來函，為兼顧防疫與學校用人需求，疫情警戒標準達第二級以上時，各校辦理3個月以上之代課、代理教師甄選，放寬得以筆試、口試、試教、實作至少擇一方式辦理，惟學校仍應依中央流行疫情指揮中心指引，擬定防疫措施，並應以符合防疫規範之方式辦理，避免人員流動及群聚風險，以維相關人員之健康。

主席提示：

1. 購買自動感應測溫酒精噴霧機放置**1**樓，學生為主要使用對象，進校噴灑酒精消毒並進行初步測溫，請評估酒精使用量及備妥庫存量。
2. 開學第**1**週維持進校時量體溫，請學務處派員執行，第**2**週開始回歸各班確實量測體溫。
3. 有關未施打疫苗者每**3~7**天需定期快篩事宜，請人事室洽詢相關規定。
4. 請各單位配合開學防疫工作，依據教育局防疫指引辦理。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第12次擴大行政會議(110.7.13)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/13報告： 1. 109學年度高優計畫已執行完畢，B計畫做項目的轉換待教育局核定通過即完成。 2. 110學年度高優計畫通過，核定金額260萬元。 3. 109學年度高優執行成果報告規定7/30前完成填報，預計本週撰寫完成。 ※**8/10**報告： **1.109**學年度高優計畫 執行完畢， 成果報告於**7/30**前填報完成。 **2.110**學年度高優核定通過總經費**260**萬元整，開學後依規畫期程執行。 **3.**新北教育加速器：奧運射擊、**VR**課程、**STEAM**課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。		※7/13主席提示： 1.高優依計畫執行，執行成果填報前先送校長室審視。 2.加速器Steam課程計畫尚未核定，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處按計畫執行。 ※**8/10**主席提示： 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。
2.生輔組報告本校性平案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： **1.案號1769044** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科科員審件中。 **2.案號1768170** a.案件進度大事紀要： 109/03/19進行校安通報。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如

			109/03/26召開性平會，由校內性平會自行調查。 b.因案件較為複雜，於5/14性平會議決議外聘調查小組調查。 c.已於8月初聯繫外聘調查委員，相關資料送件外聘委員。另特教科指示可用遠端線上會議召開調查會議。 **3.**疑似教師體罰事件，目前校事會議相關委員名單已確認，後續另訂時間召開會議。		何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示: 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示: 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示: 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示: 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示: 霸凌事件要啟動校事會議。 ※**8/10**主席提示: **1.**霸凌事件要啟動校事會議。 **2.**性平案件儘速啟動調查。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**8/6**無逾期公文。		

柒、主席報告:

1. 招生宣導影片。
2. 高中職在地就學大聯盟計畫。
3. 各處室工作協調報告。

❖教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

教務主任:

1. 109學年度高優計畫100% 執行完畢， 成果報告亦於7/30前填報完成。

2. 110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程完成各項子計畫。
3. 新北教育加速器：奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內(110年年底)完成。
4. 8/27暑期全校備課日預訂課表

09:00--10:30	教學翻轉--線上課程的危機與轉機	引導人:高栢鈴校長
10:50--11:50	教學新視野--NPDL深度學習執行現況(一)	主講人:王耀輝主任
13:30--14:30	教學新視野--NPDL深度學習執行現況(二)	主講人:廖珮茹組長
14:50--16:30	課程學習成果實務分享	主講人:陳筱甄老師(學生:313陳柔依、楊子毅、洪若瑄;311吳佳珊)

8/30與輔大規劃中，若因疫情無法參訪則進行校內共備。

5. 110高一新生課程諮詢教師8/9上午10點進行輔導前共備與多元選修選課說明，以利8/12新生成長營課程諮詢順利進行。責任班級:徐千雯老師101-103;趙佳筠老師104-106;何思穎老師107-109;王明旭組長110-112;陳依伶老師113-115。
6. 教師考績委員建議，有老師上課經常遲到或責任區會議缺席等名單會送到人事室，請人事室將各處室會辦資料列入考核紀錄提供委員參考。

教學組:

1. 110學年入學新生「資訊科技銜接課程」已於8/2至8/20於實施。「化學銜接課程」預定於9月6、7日（108-111班），及8、9日（112-115班），第八節分批實施。
2. 本學期第8節輔導課規劃以原班上課，由各班依需求科目進行開課。開課時間如下:全校輔導課(含113、213及313班)於9/13（一）開始上課。煩請學務處協助維持第8節時教學區秩序。
3. 全校晚自習於9/6（一）開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室6及高三各班教室。高一、二班級考前一週仍依往例開放原班教室晚自習，感謝總務處協助教室借用申請。
4. 高二彈性學習時間開設之微課程，預定於第1週開始選課，第2週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第5週開始選課，第9週開始第一階段上課。
5. 本學期目前有1位實習老師江佩玲老師，教學實習指導老師為蘇婉珮老師，導師實習指導老師為蘇婉珮老師。請各處室在行政上多給予指導。
6. 新生第一次團體課程諮詢預計於8月12日線上辦理，完畢後會同時登錄於學習歷程檔案。

註冊組:

1. 本校110學年度新生報到人數共計517人(優免117人、基北區免試350人、桃連區免試29人、體優10人、適性安置11人)高一新生人數共計517人，高一學生總人數共計520人(517+復學生2人+重讀生1人)分5個班群，各班人數如下表:

班群	人文			商管B		商管A		
班級	101	102	103	104	105	106	107	108
人數	34	34	34	34	33	36	36	36
班群	理工			生醫				

班級	109	110	111	112	113	114	115	
人數	33	32	33	33	30	41	40	

2. 本屆高三目前升學狀況如下(高三總人數509人，其中共有11人重複錄取):

管道	特殊選才	繁星推薦	大學申請	科大申請	甄試	總計
人數	4	116	201	33	2	354

指考報名人數有120名，8/31日8:00起開放下載錄取名單。

3. 109學年度學分數取得未達二分之一人數:高一有11人、高二有45人，已於7/23召開重讀/升級家長說明會，目前有高一、高二各1位同學選擇重讀，其他54位同學選擇升級。
4. 教育局來文，說明有關學生上傳109學年度第2學期『課程學習成果』、109學年度『多元表現』作業期程等事宜，簡述如下:
   (1)因應疫情之故，上傳作業期程至少延長至110年9月30日。本校規定學生上傳截止日為110.09.30，教師認證截止日為110.10.04
   (2)由「學生學習歷程檔案工作小組」召開會議討論以下事項:
   a.如何在不影響學生權益之下，讓退休、代理、或兼任期滿老師得以認證
   b.上述老師得以在認證期間內保留登入「學習歷程學校平臺」之帳號、密碼
   c.申請協助認證教師酌發認證費用(400/班)

設備組:

1. 高一各班大屏觸控螢幕暨推拉式水擦黑板，刻正施工中，預計於八月下旬之前施工、檢測完畢。目前設備組處有15台短焦投影機可供汰換或安裝，歡迎各處室洽詢設備組。
2. 視訊直播系統教室建置，刻正細部規劃並上簽進行招標前作業。
3. 111年度國教署補助學校一般科目教學設備計畫案，已開始收集各學科需求，於9/17日前送出申請計畫。

試務組:

1. 開學9/1-9/3高三將舉行，大考中心學測試辦考試，考試時程如下，屆時請各單位注意公播及廣播時間避免影響高三學生測驗，感謝配合。

	9月1日 (星期三)		9月2日 (星期四)		9月3日 (星期五)		備註
上午	09:15	預備鈴響					開始考試後不得提早離場。
	09:20 | 11:00	數學A	09:20 | 11:00	英文	09:20 | 11:00	數學B	
下午	12:45	預備鈴響					開始考試後不得提早離場。
	12:50 | 02:40	自然	12:50 | 02:20	國綜	12:50 | 02:40	社會	

【註】考試時間：國綜 90 分鐘；英文、數學 A、數學 B 各 100 分鐘；社會、自然各 110 分鐘。

2. 大考中心試辦考試名單已於8/5(四)送出，考科依4月學生填寫考科應試，屆時特定科目會再另排座位進行測驗。

實研組:

1. 110學年度數理科學專班已經完成招生，今年共有68名學生報名，錄取30名，已經公告錄取名單，將請教學組協助後續多元選修選修事宜。
2. 110學年度雙聯學制截至8/6止，報名人數共11人，1位高二，10位高一，雙聯學制會持續招生至9/7日。
3. STEAM加速器計畫已收到核定文，會依計畫時程執行。

4. 109學年度優質化計畫已經全數執行完畢，並已經完成優質化年度成果的填報。
5. 109-2學年度的精進計畫因為疫情關係，延展至10/31日，將會繼續執行完畢。
6. 目前部分課程雙語課程計畫已經核定通過，將開始執行計畫。
7. 姊妹校計畫目前已申請，但尚未收到核定函。
8. 國際視訊教室計畫已經通過，目前請設備組協助重新規劃未來教室。
9. 本學期因為開辦雙聯學制，高一並增加一節英文彈性時間，預定先暫緩召開多益專班。多益專班的後測並因為疫情關係延後至10月測驗。

主席提示：

1. **8/30**備課日參訪，請與輔大聯繫採分流分站參訪以符合防疫規定，若確實無法進行參訪，請學務處規劃課程。
   - ❖涂主任說明：
     以內聘講師為主，規劃
     1. 三好校園推動及執行說明(工作坊)。
     2. CPR研習(線上教材)。
     3. 邀請郭教練進行東京奧運成果分享。
     4. 邀請導師分享班級經營。
2. 有關課諮部分，前**6**週請圖書館、輔導室及教務處規劃策略引導，請實研組調度經費支應。
3. 發現老師有遲到或該辦事項未辦情形，教務處或人事室通知本人回覆，紀錄可供考核以改進教學品質。
4. 保留退休、代理、或兼任期滿老師登入「學習歷程學校平臺」之帳號、密碼以認證學生學習歷程，核發認證費用依來函規定辦理。
5. 評估會議室、專科教室是否需汰換短焦投影機，請設備組協助調度，持續強化資訊設備，規劃各科教學需求及汰換**iPad**、筆電設備。
6. **8/12**新生始業式說明本校雙聯學制，持續辦理招生。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 110學年度高一新生始業輔導訂於8/12依教育局指示，以線上方式辦理，訓育組等一下會詳加說明，中午12：30分辦理高一導師線上說明會，也請各處室主任與會，各處室若有需於當天由導師代為宣達的事項，請務必先將資料給訓育組彙整，謝謝大家。
2. 原106班導師邱珍玉老師因病請假半年，該班本學期若確定由楊心寧老師擔任代理導師，則依規定報教育局准後辦理。

訓育組：

1. 7月30日早上10:00於學務處辦理高一導師班級抽籤完畢，導師名單如下，各項委員會導師代表已由各年段級導師協助完成分派，會再會簽給各處室。

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	蘇婉珮(英)	201	曾婉君(國)	301	陳以晴(英)
102	張秀嬌**(國)**	202	湯嘉瑩(英)	302	楊惠娜(英)
103	黃裕翔(藝術生活)	203	陳又慈(英)	303	林信甫(生活科技)

104	葉佳惠(數)	204	張湘芩(英)	304	黃偉慶(英)
105	謝佩真(國)	205	李承敏(國)	305	陳秀玲(國)
106	邱珍玉(英)	206	陳金寅(地)	306	賴詩茹(國)
107	張齡謙(英)	207	游梅嬌(美)	307	林美娟(國)
108	葉應俊(數)	208	林玉如(歷)	308	彭少余(歷)
109	繆正明(數)	209	林金葉(公)	309	林淑惠(數)
110	賴筱絜(國)	210	林孟睿(數)	310	許增謙(物)
111	李舒淳(英)	211	胡裕仁(數)	311	陳筱甄(國)
112	白敦守**(數)**	212	李宜璋(數)	312	孔繁鳳(國)
113	陳舜如(英)	213	張 鑫(數)	313	潘守和(數)
114	江福泰(化)	214	林秀慧(英)	314	顏翔真(數)
115	潘尚怡(數)	215	李佳興(國)	315	許正宏(數)

2. 109學年度畢業紀念冊及畢業禮品已於8/2(一)發放完畢，開學後會再發放給導師。
3. 110學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，感謝總務處事務組的協助。
4. 學生手冊再請各處室協助更新(雲端硬碟:學務處-110學生手冊電子版)。
5. 110學年度幹部訓練實施計畫如下，當天高一、高二於14:20進行，而高三幹部則於學測模擬考結束後，立即至各個訓練場地報到。

二、辦理時間：110 年 09 月 03 日（五）· 14：20~16：10（第 6、7 節課）。

三、各幹部訓練場地與時間：

幹　部	負責處室	負責師長	場　地	時間
班　長	學務處社團活動組 學務處訓育組	吳鴻雄 陳菀萱	學習教室 6	第 6 節
副班長	學務處生輔組	雷宏鈞	行政大樓中庭	
風紀股長	學務處生輔組			
衛生股長（正副）	學務處衛生組	熊家豪	4 樓會議室	
環保股長（正副）	學務處衛生組		4 樓會議室	
學藝股長 （正副）	教務處教學組	林鉅達	教學資源中心一樓 K 書中心	
器材股長	教務處設備組	王明旭	A 棟 401 (歷史教室)	
總務股長	總務處	事務組長 出納組長	行政大樓 2 樓會議室	
輔導股長	輔導室	洪素幸	輔 導 室	
圖書股長	圖書館	劉怡慧	圖 書 館	
體育股長	學務處體育組	楊翔煒	學習教室 5	
衛生糾察	學務處衛生組	熊家豪	4 樓會議室	第 7 節
服務隊幹部及 交通秩序糾察	學務處生輔組	雷宏鈞	行政大樓中庭	

附註：服務隊幹部、交通秩序糾察、衛生糾察於第 7 節（15：20～16：10）實施，其餘均於第 6 節（14：20~15：10）實施。

6. 本週8/12(四)辦理線上新生成長營，流程表如下，各處室若有資料需要給導師或處室介紹時需要使用ppt，請將資料上傳至以下雲端資料夾，訓育組會統一彙整。路徑為:行政專用資料夾-學務處-110新生成長營各處室資料。

https://drive.google.com/drive/folders/1KVkjewut3HXfKVN94-HrSnT6OzjJvCxU?usp=sharing

8/12（四）

時間	內容	負責單位	地點	備註
07:50~08:00	報到	導師	導師線上會議室	導師至各班點名 (導師向生輔組回報學生缺曠情形)
08:00~08:50	導師時間	導師		1. 導師遴選班級幹部（遴選班級幹部、衛生糾察 3 人、交通服務隊 4 人） 2. 建立聯繫管道(LINE 群組) 3. 告知開學及暑假作業注意事項
09:00~09:20	開訓典禮	學務處	學務處分群會議室 (1-5 會議室 A) (6-10 會議室 B) (11-15 會議室 C)	校長致詞約 15 分鐘
09:20~09:40	學務處介紹	學務處		學務處介紹約 20分鐘
09:40~10:10	教務處介紹	教務處		教務處及雙聯學制說明約 30 分鐘
10:10~10:20	輔導室介紹	輔導室		輔導室介紹約 10分鐘
10:20~10:30	總務處介紹	總務處		總務處介紹約 10分鐘
10:30~10:40	圖書館介紹	圖書館		圖書館介紹約 10分鐘
10:40~11:40	學校規範說明	教官室		約 60分鐘
11:40~12:00	社團&國際交流介紹	學務處 社團組		約 20 分鐘
12:00~13:00	午餐&午休			約 60分鐘
13:00~14:30	課程諮詢 及線上選課	教務處	(1-3) 線上會議室／ 徐千雯老師 (4-6) 線上會議室／ 趙佳筠老師 (7-9) 線上會議室／ 何思穎老師 (10-12) 線上會議室／ 王明旭老師 (13-15) 線上會議室／ 陳依伶老師	分五組同時間在不同線上會議室進行說明 (由課諮老師進行線上會議) p.s. 每個會議室皆有一位課諮老師 約 90 分鐘
14:30~15:00	導師時間	導師	導師線上會議室	約 30 分鐘

社團活動組：

1. 109學年度社團評鑑上簽申請經額是31000元，每一社團最高補助費用為4000元，最低為1000元。
2. 社團幹部資料更正與行政系統輸入目前正進行中，高爾夫球社團成立與設備採購本周開始進行。
3. 新生成長營社團組預備宣導項目:(1)社團介紹(2)選退社時間(3)日本高校來訪與本校日本教育旅行(4)社團評鑑。

體育組：

1. 本校運動成績優良學生110學年度升學榜單：

a. 308陳俞如 國立清華大學特殊選才清華學院學士班(不分系學士班)（射擊）
b. 312鄭仲涵 國立暨南國際大學 外國語文學系（射擊）
c. 312鄭仲涵 天主教輔仁大學 心理學系(射擊)
d. 307周亞瑄 國立體育大學 技擊運動學系(射擊)
e. 301陳駿笝 國立體育大學 技擊運動學系(射擊)
f. 311張一安 淡江大學 化學學系材料化學組(射擊)
g. 312陳易享 中國文化大學 紡織工程學系(射擊)
h. 301王祐宸 海洋科技大學 觀光休閒學系(射擊)
i. 313盧孟煜 國立中正大學 運動競技學系(游泳)
j. 311劉劭崴 國立虎尾科技大學 材料科學與工程系(游泳)
k. 309楊　瀚 臺北市立大學 體育學系(游泳)
l. 309黃英傑 臺北市立大學 體育學系(游泳)
m. 314陳暐翰 臺北市立大學 休閒運動管理學系(自由車)
n. 林洋其 臺北市立大學 休閒運動管理學系(滑輪溜冰)

2. 8/2-7射擊隊參加中華民國110年全國梅花盃射擊錦標賽榮獲:
   a. 社會組女子25公尺運動手槍團體賽 第1名 陳俞如、柳芊榛、李詠臻
   b. 社會組女子10公尺空氣步槍個人賽 第2名 陳淇
   c. 社會組女子10公尺空氣步槍團體賽 第3名 陳淇、周亞瑄、鄭仲涵
   d. 社會組女子25公尺運動手槍個人賽A級 第4名 陳俞如
   e. 社會組女子10公尺空氣手槍個人賽 第5名 陳俞如
   f. 社會組女子25公尺運動手槍個人賽A級 第6名 柳芊榛
   g. 社會組女子25公尺運動手槍個人賽B級 第3名 李詠臻
3. 8/2辦理本校110學年度運動成績優良學生第2次單獨招生報名及術科測驗。

衛生組:

1. 109學年度本組成果如下，感謝長官與同仁及導師們的支持與共同努力:

109年教育部全國高級中等以下學校性教育微電影創作比賽	高中職組　優良獎(第三)
109學年度新北市健康促進學校期末成果報告審查	高中職組　特優

2. 新北市環境保護局近期有一政策:幸福小站餘裕物資，倘公告後有弱勢學生所需提出申請，則會進行協助申辦。
3. 因疫情關係學生無法到校，8/9本組已發放午餐調查線上問卷於全校群組以及學校網站上提供訂購資訊，麻煩導師務必告知班上同學無論有無訂餐皆該需填寫線上表單，以免造成學生開學用餐之問題。
4. 110學年度第一學期各班掃區，為配合防疫停課相關因素，採取繼承班級空間等於繼承上一屆之掃區，省去搬運掃具之問題，倘班級有欠缺掃具等問題，則請大掃除當日或者開學前幾派員領取，至於衛糾部分則請高一二導師每班派遣2-3名認真負責之學生，來應援學校的後續相關活動與整潔競賽。
5. 往年早午餐補助皆要等到開學後才進行申請審核，為避免弱勢生之權益損失或者追認之適法性，本組第一次就在109學年度期末結業式就已提供相關表單下載網址給各班導師轉達，第二次則於8/9亦再一次於全校群組以及學校網站上提供下載表單資訊，麻煩請導師轉達相關訊息，本組將於8/18召開學期前午餐審核會議，再請相關委員列席。

生輔組:

1. 因應高一8/12(四)辦理線上新生成長營，預計宣導項目:
   (1) 學生生活常規具體作法。
   (2) 學生請假規定。
   (3) 學生服裝儀容規定。
   (4) 學生獎懲規定。
   (5) 學生銷過實施要點。
   (6) 晚到證申請。

(7) 榮譽服務隊介紹。

2. 晚到證申請將於開學後開放申請。

三、教官室報告:

主任教官:

1. 110年起本市已將特定人員提列納入每學年學輔主任會議、生教組長培力研習及各校反毒知能教師研習課程內容，藉以提升教師對特定人員提列之相關徵候與認知，並逐步擴大特定人員提列以即早發掘潛在藥物濫用學生並先期介入輔導。
2. 近期發生多起不明人士利用網路交友軟體誘導學生側錄不雅照片或影片後，以散播照片或影像手段向學生勒索金錢或遊戲點數情況，請提醒師長留意學生網路使用情況，提高警覺勿拍攝不當照片及影片或將身份個資交付可疑人士，以免遭有心人士威脅恐嚇。
3. 教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」業於中華民國 108 年 11 月 19 日以臺教學字第 1080139018B 號令修正發布，並自 109 年 1 月 1 日生效，針對「通報屬性區分」部分修正為「依法規通報事件」及「一般校安事件」，有關通報時限之劃分如下圖所示，本校依時限進行校安通報。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

4. 依據教育局109年6月17日新北教安字第1091104774號函有關「函請各校加強師生安全維護工作」，應落實下列各項作為:

（1）對於個性內向、沉默、害羞及學習成就較低學生應適時引導、調適壓力，如發現身心狀況不佳，應尋求社工、心理師或醫師給予適切協助。

（2）依「教師輔導與管教學生辦法注意事項」，如發現或有合理懷疑學生攜帶或使用違法物品時，於考量身體自主權及人格發展權後，得對其個人或私人置物空間實施檢查，另如發現學生攜帶違禁物品到校時，應即時通報師長或學務單位立即處理。

❖資訊組補充報告:

因應8/12新生成長營，3樓會議室備有1組電腦，已設定好電腦操作環境，以利影片分享等操作，各處室可視需求使用。

主席提示:

1. 通知高三幹部，大考模考結束即參加幹部訓練。
2. **8/12**新生始業式開**3**個會議室，請各處室主任登入**3**個會議室同步進行活動。
3. 有關午餐防疫隔板，先前有議員表示願意捐助，請連絡議員或等市政府指示是否統一採購，最後才由各班自行處理。
4. 健康促進成果榮獲特優，感謝熊組長的努力，獲獎需要團隊共同協助與合作。

5. 開學後進行交通車需求調查，期能滿足家長的需求，如人數無法達到客運公司願意提供服務，請回覆家長知悉。

四、總務處報告:

總務主任:

1. 本年度中元普渡謹訂於8月25日(三)行政大樓一樓進行祭拜，請各處室準備祭品，並邀請教師踴躍參加，祈求校運昌隆、闔家平安。
2. 各年級教師及學習教室課桌椅已依班級人數完成數量清點，若有需調整請通知總務處。
3. 一年級多點觸碰螢幕及活動黑板施工中，同步要求施作人員清除教室之老舊膨脹螺絲，以維整潔。
4. 110年度校園平面圖已調整完畢公告於學校首頁並轉知各相關處室，如有需要請至總務處首頁下載。
5. 感謝註冊組協助收集新生銀行帳戶資料。
6. 回覆老師有關開學後員生社供餐問題，下學期員生社以密閉餐盒的方式持續供餐，取消供應開放式食物，如蒸包子，將通知老師未訂餐的學生可購買餐食。

事務組:

1. 運動槍枝及彈藥採購已於7月27日決標。
2. 110年度消防安全設備改善已於8月5日會同消防隊驗收合格。
3. 110學年度上學期教科書於7月27日流標，預計第二次開標為8月11日。
4. 預計於8月13日上午10時辦理空氣槍氣瓶及子彈採購驗收。
5. 110學年度制服及書包採購案，已請廠商先行將貨物送至活動中心，請學務處安排時間進行發放。

出納組:

1. 各項收費狀況最新處理情形:
    a. 高三畢業班級各項費用已於學生返校日處理完畢，感謝各處室及導師協助。
    b. 110年5月高一高二午餐費:尚有9人未繳，名單已交衛生組催繳中。
    c. 110年暑期重補修費:已收齊，部分學生誤繳他人帳號、溢繳或重覆繳，將再退費。所繳納總金額將另行辦理繳庫事宜。
    d. 110年暑期課輔費:尚有2人未繳，部分學生誤繳他人帳號或溢繳、重覆繳，將再帳務處理及退費。
    e. 109-2學期高二教科書調整費:尚有12人未繳，請設備組管理員開學後繼續催繳。
    f. 109-2學期午餐費退費將於開學後請午餐秘書協助發放現金。
    g. 109-2學期高一實彈射擊退費，將於開學後通知二年級各班領取。
2. 為召開110-1學期代收代辦會議，請各處室如有需列入註冊繳費單項目，請備妥相關資料(公文、簽呈etc.)移本組彙整。
3. 截至110.8.6已製據尚未入帳明細如下，如有時日較久，延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤:

日期	子目代號	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
110.05.31	L705JC	新北市立積穗國民中學	110年度童軍團活動經費	6,000	學務處訓育組
110.06.09	L70ECB	新北市立新北高級工業職業學校	本市校園急難慰助金(通報序號:1778038)	3,000	學務處教官室
110.06.24	L706J1	新北市立蘆洲國民中學	110年因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫經費	35,000	學務處衛生組
110.06.29	LBOAW3	新北市立鶯歌高級工商職業學校	新北考區110年國中教育會考「因應嚴重特殊傳染性肺炎」疫情防疫經費	316,230	教務處試務組

110.07.12	L706I9	新北市政府教育局	110全中運、109學年度五大聯賽績優選手、教練及學校獎(輔)助金	900,000	學務處體育組
110.7.14	L706J6	新北市立蘆洲國民中學	110年本市學生因應疫情停課期間幸福晨飽早餐補助所需經費	1,538	學務處衛生組
110.7.14	L80F25	新北市立蘆洲國民中學	110年度補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫(經常門)	48,800	學務處社團組
110.7.14	L90F49	新北市立蘆洲國民中學	110年度補助高級中等以下學校推動高爾夫運動實施計畫(資本門)	201,200	學務處社團組
110.7.15	L80Z45	新北市淡水區鄧公國民小學	110年1-5月身心障礙學生交通補助費	9,270	教務處特教承辦人
110.7.26	L706K2	新北市立蘆洲國民中學	110年暑假弱勢學生參加學校轉型線上辦理活動幸福晨飽早餐補助經費	12,525	學務處衛生組
110.8.6	L707AB	新北市政府教育局	新北市推動十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程發展工作圈暨課程發展中心計畫(資本門)	100,000	教務處課發承辦人

文書組:

1. 109學年結束，請各處室各組到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記，除簡要文字敘述，如有相片請提供張貼1~2張。
2. 8月31日下午2時召開110學年度第1學期期初校務會議，配合電子化會議不發放紙本會議資料，請各處室於8月12日下班前到雲端硬碟填寫會議資料，以利彙整陳核後公告。
3. 【文書作業宣導】
   (1) 文書流程管理注意事項:
      a. 請同仁隨時追蹤公文流程，至<未結案件查詢>辦理進度，請假或公出時，務必於二代公文系統設定代理人，並協助公文辦理，以提升行政效能，並每日到校務行政系統查看線上填報情形，避免逾期。
      b. 公文辦結請即歸檔，判發之文稿應於2日內發文。
   (2) 公文製作注意事項:
      a. 函稿右上方承辦人資訊係由人力暨差勤管理系統載入，資料如不齊全，請至【公務雲/人力暨差勤管理系統/查詢作業/個人資料維護】填寫。※電子信箱請填公務信箱 郵遞區號應6碼【公務雲/二代公文/其他作業/我的設定，輸入郵遞區號244009】。
      b. 承辦來文，若附件內容需自行下載，請承辦人下載附件上傳公文系統後，再行陳核。
      c. (紙本公文)文書處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋職名章，並註明月日時分(例如11月8日16時，縮寫為 1108 1600)，以明責任。
      d. 添註塗改時應於文稿修改處蓋職名章。
   (3) 檔案歸檔注意事項:
      a. 歸檔案件(含附件)以原件為原則，無法以原件歸檔者，應簽註原因，並經首長核准後，辦理歸檔(附件影本請註明原件相符並蓋職名章);附件不歸檔，承辦人員應於本文敘明，簽奉核准。
      b. 公文歸檔，於首頁右上方填寫檔號(年度，分類號、案次號)與保存年限。
      c. 編寫頁碼:公文雙面列印者，正頁於右下角，反面於該頁之左下角依序以鉛筆阿拉伯數字由上而下連續為之(空白頁免編碼)，並於首頁註明總頁數，例:1/3，最後頁:3止。

d. 簽稿兩頁以上者，騎縫處請加蓋承辦人職章。
e. 紙本公文請與公文系統同一天歸檔。

(4) 郵件交寄(含紙本發文):
a. 請於每日15:30前送至文書組，以便郵資計算、郵票黏貼、用郵登記等作業，超過16:00將延至下一個工作日處理。
b. 信封上請註明交寄單位，寄件種類(印刷品、平信、普通掛號等)、收件地址、郵遞區號;禁止使用訂書針封口。
c. 大宗郵件(≧5件)，請附寄件清冊(如為掛號郵件，請填寫掛號函件清單一式2份)。

(5) 用印:需附用印文件簽核相關文件或填寫用印申請(印信請用登記簿)，核准後送文書組用印。

主席提示:

1. 中元普渡於**8**月**25**日(三)**11**:**00**辦理。
2. 員生社餐盒配合防疫措施辦理。
3. 請各處室儘快到雲端完成大事記資料填寫。

五、輔導室報告:

1. 學生輔導:
(1) 新生A卡將於8/12新生訓練指導學生線上填寫，惠請資訊組重設學生密碼，並於8/12前提供各班導師學生帳號名冊，以利學生登入。
填寫期間如各處室接獲相關電話查詢學生校園帳號，惠請告知學生可詢問導師或資訊組。
(2) 上次會議至今自傷自殺通報:1名(107)。
2. 2021年與美國雲端相會─跨國連線暑期線上英語營共6梯次，刻正辦理第六梯次。
將彙整六梯次到課名單並製作研習證書，於開學後發放。
3. 選填志願輔導將於8/18(三)線上辦理，預計辦理21場次，時間如下:
■選填志願說明會：8/18(三)1010-1100--A場：301-305, B場：306-310場:C11-315
■選填志願班級諮詢:
8/18(三)1110-1200--A-1場301、B-1場306、C-1場311
8/18(三)1310-1400--A-2場302、B-2場307、C-2場312
8/18(三)1420-1510--A-3場303、B-3場308、C-3場**314**
8/18(三)1520-1610--A-4場304、B-4場309、C-4場313
8/19(四)1010-1100--A-5場305、B-5場310、C-5場315
■選填志願綜合諮詢:8/19(四)1110-1200--D場:301-305, E場:306-310, F場:311-315
4. 110-1親職日即將舉行，去年手冊資料已經上傳雲端，惠請各處室參考並於8/17(二)前上傳本年度資料，以利編輯、校對及印製。
a. 惠請學務處體育組循例協調9/17(五)下午、9/22(三)上午活動中心暫停使用、教官室協助於9/17(五)中午1230指導101~108各4名志工排椅子、9/22(三)中午1230指導109~115各4名志工收椅子。
b. 本年度流程暫定如下:

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08:30~09:00	家長報到領取資料	川堂	行政團隊	
09:00~09:20	開幕式/校務報告	活動中心	高校長、魏會長	高一、高二
09:20~10:20	學習歷程檔案說明	活動中心	教務處	高一、高二
09:00~10:30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三
10:30~11:00	任課老師	各班教室	教務處	任課教師入班交流

	親師交流		任科教師	課程實施方式。
11:00~12:00	導師時間	各班教室	各班導師	班級親師座談 遴選家長會代表
12:00	散會		行政團隊	

c. 手冊資料及相關單位如下:
   (1) 活動流程-輔
   (2) 親職日跑班表-教
   (3) 電話分機表-總
   (4) 導師、課諮師、輔導教師、輔導教官、護理師配班表-教學輔
   (5) 校長的話-秘
   (6) 會長的話-秘
   (7) 教務處報告(含晚自習、上網查成績、學習評量辦法及畢業條件(摘)、學習歷程檔案規定、段考獎勵計畫、110-1考試日程)-教
   (8) 高一多益及英語課程專班報名表、高二多益英語課程專班報名表-教
   (9) 110開課分析表-教
   (10) 111年大學多元入學時程表-輔
   (11) 學務處報告(含學生作息時間表、生輔實施要點請假辦法)-學
   (12) 衛生組附件教育局宣導文宣-學
   (13) 輔導室報告-輔
   (14) 家長讀書會報名表-輔
   (15) 圖書館報告-圖
   (16) 總務處報告-總

d. 親職日簡報請各處室務必檢視修正
   (1) 教務處-學年學分制、畢業條件、段考請假、考試日程、晚自習、高一二三分組課程、線上查成績、多益班
   (2) 學務處-出缺勤管制、銷過要點愛校服務、社團、公服、防疫相關
   (3) 輔導室-活動流程、111多元入學、學習歷程檔案
   (4) 秘書室-家長代表遴選

e. 為利工作分配, 惠請各處室協助調查當日不克支援職工。

5. 為協助學務處三好校園活動, 進行高一青少年執行功能行為量表施測, 預計場次:
   場次一:9/1(三)0830~0900--101、102、103、104
   場次二:9/1(三)0910~1000--105、106、107、108
   場次三:9/1(三)1010~1100--109、110、111
   場次四:9/10(五)1420~1510--112、113、114、115

主席提示:

原定**9/18**親職日適逢中秋連假, 調整至**9/25**辦理。

六、圖書館報告:

圖書館主任:

1. 圖書館一樓整修工程, 目前已拆除所有OA, 預計本周將進行地板鋪設。

讀服組:

1. 本館於開學後購進新書一批, 請全校師生踴躍借閱。

資訊組:

1. 已購買6組可提供goomeet會議上限250人的一年份授權, 以支援學校辦理人數較多的線上會議使用。
2. 已將高一新生的密碼還原成身分證字號大寫, 將提供帳號給各高一導師。

主席提示:

圖書館承辦夢想N次方大型研習活動，將使用25間教室，請班級整理教室，帶走個人物品；請教務處在各科教學研究會宣達訊息，鼓勵老師報名參加。

七、人事室報告：

1. 會計主任梁素鳳於7/30(五)調淡水商工，同日新北市政府勞動檢查處會計主任蘇櫻霜調本校。
2. 總務處幹事張雅婷內陞事務組長已陳報教育局發布派令、另所遺職缺已發函商調國立鹿港高中幹事吳玫茵擔任。
3. 預計8/23(一)早上9:00於本校行政大樓3樓會議室辦理本校新進人員座談會。
4. 本校教師(教官)年終成績考核依教育局規定時程於8/12(四)線上送件審核，專任運動教練年終成績考核已依教育局規定時程於8/6(五)線上送件審核。
5. 本校110學年度第1學期第1-5招代理教師甄選簡章於110.8.1(日)上網公告，其報名及甄試時間如下：

(1)報名時間及方式：採通訊報名。

第1招：需於110年8月11日(三)中午12:00前寄達本校人事室。
第2招：需於110年8月13日(五)中午12:00前寄達本校人事室。
第3招：需於110年8月17日(二)中午12:00前寄達本校人事室。
第4招：需於110年8月19日(四)中午12:00前寄達本校人事室。
第5招：需於110年8月23日(一)中午12:00前寄達本校人事室。

(2)甄試(試教及口試)時間：

第1招：110年8月12日(四)上午9:00試教及口試(8:30前報到)
第2招：110年8月16日(一)上午9:00試教及口試(8:30前報到)
第3招：110年8月18日(三)上午9:00試教及口試(8:30前報到)
第4招：110年8月20日(五)上午9:00試教及口試(8:30前報到)
第5招：110年8月24日(二)上午9:00試教及口試(8:30前報到)

6. 教育局來函，轉知有關教育局辦理「新北市數位教職員工證記名」相關事宜。

(1)數位教職員工證發放對象僅有編制內正式教職員工(工友、代理、代課老師及幼兒園教保員不予發放)。

(2)數位教職員工證不註記個人資料，請自行於悠遊卡股份有限公司官網(https://www.easycard.com.tw/)記名。

主席提示：

今日公告正式老師錄取名單，請人事室聯絡錄取老師確認報到時間。

八、會計室報告：

1. 依據「新北市政府教育局經費撥付流程簡化措施」，請各承辦員倘因補助款尚未撥入，而有先行辦理暫付需求，請填製補助款暫付請示單，奉校長核可後，始可辦理暫付。
2. 檢附截至110.8.6帳上尚有暫付款明細如下，請承辦組協助儘速辦理轉正：

代號	計畫名稱	金額	承辦處室
H89G79	暫付110年國中教育會考費用	247,730	教務處試務組
H10003	暫付因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫經費	357,840	教務處試務組
H10005	暫付110年國教署補助新課綱課程空間活化需求改善	90,400	教務處設備組
H10111	暫付學校自收款-教科書款	1,558	教務處設備組
H707AB	暫付110年12年國教學科中心-資本門(110年1-7月)	100,000	教務處課發承辦人
H10006	暫付110學年度補助各級學校約用運動防護人員巡迴服務計畫	37,132	學務處體育組

H10001	暫付視力協助服務人員	32,736	總務處事務組
H80Z45	暫付110年1-5月無法自行上下學身心障礙學生交通補助費	9,270	輔導室
	合計	876,666	

3. 109-2學年即將結束，檢附截至110.8.6項學生收費之代收款明細如下，請積極查明結清：

計畫	金額
L10111 學校自收款-教科書款	274
L10151 學校自收款-班級費	60,521
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	161,280
L1024M 109-2學期課輔費	29,690
L1024N 110-1學期暑期課輔費	589,220
L10271 學校自收款-仁愛基金	853,642
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	31,034
L20012 學校自收款-水電費	1,009,375
L20013 學校自收款-宿舍管理費	66,297
L20015 學校自收款-月退休金	1,300,920
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	21,000
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	652,129
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	124,000
L20023 學校自收款-模擬考費	5,118
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	9,974
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480
L29999 學校自收款-其他	8,874
L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	962,160
合計	5,916,238

主席提示：

經費核銷請儘速辦理。

九、秘書室報告：

1. 110學年度第1學期行事曆(草案)，經彙整各組資料後如附件，提請討論。

主席提示：

請相關處室依討論修改行事曆。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：**11**時**00**分。

星期週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/29暑假結束	08/30 ★0830-1630課程準備日(全體教師參加) ★1230第1次召集人會議 ★1600課務調整截止	08/31 ★發正式課表 ★指考分發放榜 ★1000-1200教學研究會 ●1210-1300 110學年度第一學期第一次體育委員會 ●1300-1400導師會議 ➢1400期初校務會議	09/01開學日 ★發註冊繳費單 ★110年大考中心試辦學測考試(高三) ●友善校園週活動開始(09/01-09/10) ●晚到證申請開始(09/01-09/10) ●公布教室佈置、教師節海報卡片競賽辦法 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計 ●0800-0830始業式(高一二) ●0830-1100導師時間(高一二) ★0830-1030發放教科書(高一二) ▓高一執行力量表施測(1~3) ●1100-1200全校大掃除(高一二) ★1230晚自習督導會議 ★1310第五節正式上課 ★高二微課程選課開始 ★晚到證申請開始 ◆1620新生圖書館利用教育(115)	09/02 ★110年大考中心試辦學測考試(高三) ➢查催公文 ●1200友善校園週活動:防制霸凌影片放映 ◆1620新生圖書館利用教育(109、110)	09/03軍人節 ◆1230圖書館委員會暨資訊小組會議 ★110年大考中心試辦學測考試(高三) ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ●1420幹部訓練(全校) ●1520衛生糾察隊、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練(高一二) ●公布班會討論題綱暨週記指定題目 ★高二微課程選課結束 ◆1620新生圖書館利用教育(111、112) ◆期初催還書	09/04
2	09/05 ▓教師感恩卡活動(9/1-9/15)	09/06 ★晚自習開始 ●高一、二社團網路選社 ★1620高一化學銜接課程(108-111) ★高二微課程第一階段開始 ◆1620新生圖書館利用教育(107、108)	09/07 ●0730朝會(高一、二) ★0730-0800國家防災日演練第1次預演 ➢0910主管會議 ➢1230職務宿舍管理座談會 ▓1010-1200學習講座-高中生存指南(1) ★1620高一化學銜接課程(108-111) ★1200雙聯學制報名結束 ◆1620新生圖書館利用教育(113、114)	09/08 ▓1210輔導工作推行委員會暨家庭教育執行小組期初工作會議 ★註冊費繳交截止 ★學雜費減免申請截止 ★1620高一化學銜接課程(112-115) ◆1620新生圖書館利用教育(105、106) ★晚到證申請結束	09/09 ➢查催公文 ★學測模擬考 ★1620高一化學銜接課程(112-115) ◆1620新生圖書館利用教育(103、104)	09/10 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ★1520-1610全校英文單字大賽校內初賽 ●高一新生健康檢查 ★學測模擬考 ▓1420高一執行力量表施測(4) ▓1510高一執行力量表施測(5) ◆1620新生圖書館利用教育(101、102)	09/11補行上班上課(09/20) ★新莊分區語文競賽
3	09/12	09/13 ★高一二三輔導課開始 ●教師節海報卡片競賽開始收件 ●1010-1200高二班際拔河賽(15及8強賽) ●1200-1300高一班際拔河賽(15強賽)	09/14 ●0730朝會(高一、二) ★0730-0800國家防災日演練第2次預演 ➢0910擴大行政會議 ▓1010-1200學習講座-高中生存指南(2)	09/15 ★高三模擬考(暫訂) ➢電梯/飲水機養護 ➢高壓用電養護 ➢校園除草 ★高二高三1-5班收取學生證蓋註冊章 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議1	09/16 ★高三模擬考(暫訂) ➢查催公文 ★高二高三6-10班收取學生證蓋註冊章 ●教室布置競賽評分	09/17 ●教師節海報卡片競賽收件截止 ●1200-1245高一班際拔河賽(8強賽) ●13:50社團老師會議 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動1 ★高二高三11-15班收取學生證蓋註冊章	09/18
4	09/19	09/20中秋節調整放假	09/21中秋節	09/22 ●12:10-13:00第一次校慶籌備會 ★0915-0925國家防災日演練	09/23 ●教師節海報卡片競賽評分 ▓1230親職日志工培訓	09/24 ●教師節海報卡片競賽評分 ●1110-1200導師會議 ●1210學校餐食監督小組會議 ●1240●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動期初健康促進小組會議 ▓1420-1510生涯講座(1)(301-302,306-308,311-313) ▓1520-1610生涯講座(2)(303-305,309-310,314-315) ★0810課程發展委員會(1)	09/25 ▓0800-1200親職日暨高三多元入學家長說明會
5	09/26 ▓高三學系探索量表週	09/27 ●公布三好校園圖文競賽辦法 ●公布三好校園微電影競賽辦法 ●公布校園健康主播競賽辦法與開始收件 ●1110-1200高二班際拔河賽(四強及決賽) ●1200-1245高一班際拔河賽(四強及決賽) ★1310-1510英語演講、作文比賽	09/28 ●0730朝會(高一、二、三) ◆1010-1200高一自主學習講座 ▓1010-1200教師研習-綜合領域雙語教學示範-檸檬磅蛋糕	09/29 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議2 ◎1830家長代表大會暨委員會	09/30 ★課程學習成果及多元表現上傳系統關閉 ★課程學習成果教師認證截止 ▓1210生涯講座	10/01 ★命題教師繳交第一次期中考卷截止 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動2 ★語文競賽市賽 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯/飲水機養護	10/02
6	10/03 ★語文競賽市賽	10/04 ●1230第一次衛生股長會議	10/05 ▓1830-2030 家長讀書會 (1) ➢0910主管會議 ◆1010-1200高一自主學習講座	10/06 ●1230第一次衛生糾察會議	10/07	10/08 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ●1420-1510健康促進講座 ●1520-1610環境教育 ★高二高三課程學習成果及多元表現勾選截止	10/09
7	10/10國慶日 ◆1200全國閱讀心得比賽截	10/11國慶日補假	10/12 ➢0910擴大行政會議 ▓1010-1200學習講座-正念減壓(1) ◆1010-1200高一自主學習講	10/13	10/14 第一次期中考	10/15 第一次期中考 ◆1200全國小論文比賽截止 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護	10/16 ◆空拍營

			座			➢電梯/飲水機養護	
8	10/17 ◆空拍營	10/18 ●1010-1300校慶運動會預賽(10/18-11/05彈性學習時間、中午時段)	10/19 ●0730朝會(高一、二、三) ➢0910主管會議 ▓1010-1200學習講座-正念減壓(2) ◆1010-1200高一自主學習講座 ●1010-1300校慶運動會預賽	10/20 ▓大學產業參訪 ●1210-1300校慶運動會預賽 ●12:10-13:00第2次校慶籌備會議 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議3	10/21 ▓1210-1300認輔會議	10/22 ●1210-1300校慶運動會預賽 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動3 ★第一次期中考成績輸入截止 ★0910召集人會議(2)	10/23 ◆空拍營
9	10/24 ◆空拍營	10/25 ●日本高校來訪(暫定) ●1010-1300校慶運動會預賽 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議4 ★1310-1510英文科第2次教學研究會 ★高二微課程第二階段開始	10/26 ●0730朝會(高一、二、三) ●1010-1300校慶運動會、班際跑步射擊賽預賽 ★1010-1200藝能科第2次教學研究會 ★1310-1510英文科第2次教學研究會 ★高一微課程第一階段開始	10/27 ▓1210生涯講座 ★1010-1200社會科第2次教學研究會 ★1310-1510數學科第2次教學研究會	10/28 ★1310-1510國文科第2次教學研究會	10/29 ●三好校園圖文競賽收件截止 ●三好校園微電影競賽收件截止 ●1110-1200導師會議 ●1230學校餐食監督小組會議 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動(校慶預演)	10/30
10	10/31	11/01 ▓1010生命教育講座(高二) ★學測模擬考 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計	11/02 ●0730朝會(高一、二、三) ▓1010生命教育講座(高一) ▓1830-2030 家長讀書會 (2) ★學測模擬考 ➢0910主管會議	11/03	11/04	11/05 ●校慶運動會	11/06 ●校慶慶祝大會暨園遊會
11	11/07	11/08 ●校慶補假 ◆圖書館週(11/08-11/13) ●1230第二次衛生股長會議	11/09 ●0730朝會(高一、二、三) ▓大學產業參訪 ➢0910擴大行政會議	11/10 ●1230第二次衛生糾察會議 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議5	11/11	11/12 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動4 ★0810課程發展委員會(2)	11/13 ◆夢想N次方
12	11/14 ◆夢想N次方	11/15	11/16 ●0730朝會(高一、二、三) ▓1010-1200跨校教師輔導知能研習-憂鬱自傷輔導實務 ▓1110學習策略量表講座(高一) ▓1210學習策略量表講座(高二) ★繁星推薦校內推薦委員會 ➢0910主管會議 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯/飲水機養護	11/17 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議6 ●校慶運動大會暨園遊會檢討會議	11/18	11/19 ▓1110-1200教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動5 ★命題教師繳交第一次期中考卷截止 ●校園健康主播競賽辦法收件截止	11/20
13	11/21	11/22	11/23 ▓1210生涯講座	11/24	11/25	11/26 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動(與校長有約) ●1230學校餐食監督小組會議 ●1420-1510高一愛滋入班宣導, 高二性教育宣導 ●1520-1610環境教育 ◆期中催還書	11/27
14	11/28	11/29	11/30	12/01 第二次期中考 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計	12/02 第二次期中考	12/03 ▓大學產業參訪 ●1110-1200導師會議 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動6 ★下學期免學費補助申請開始 ★0910召集人會議(3) ▲1800教職員工歲末聚餐	12/04
15	12/05	12/06 ★高二微課程第三階段開始 ●1010-1300高二班際排球賽(15及8強賽) ★1310-1510英文科第3次教學研究會	12/07 ●0730朝會(高一、二、三) ▓1010-1200高一性平教育課程(1) ▓1830-2030 家長讀書會 (3) ★高一微課程第二階段開始 ★1010-1200藝能科第3次教學研究會 ★1310-1510自然科第3次教學研究會 ➢0910主管會議	12/08 ●12:30-13:00班聯暨社團幹部會議7 ★1010-1200社會科第3次教學研究會 ★1310-1510數學科第3次教學研究會	12/09 ★第二次期中考成績輸入截止 ★1310-1510國文科第3次教學研究會	12/10 ●14:20-16:10綜合(團體)活動-社團活動7 ▓1210生涯講座	12/11
16	12/12	12/13 ★作業抽查週 ●1010-1300高二班際排球賽(四強及決賽) ◆1210二年級班級書庫評分	12/14 ●0730朝會(高一、二) ▓1010-1200高一性平教育課程(2) ★學測模擬考 ➢0910擴大行政會議 ◆1210一年級班級書庫評分	12/15 ★學測模擬考 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯/飲水機養護	12/16 ★1230數理班第一次執委會	12/17 ●12:30高一班級油漆技術說明 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ★1310-1600高二數理科學班轉入考試 ●1230學校餐食監督小組會議 ●14:20-16:10高一班級油漆	12/18
17	12/19	12/20 ▓1010-1200高二性平教育課程(1)	12/21 ●0730朝會(高一、二、三) ▓1010-1200高一性平教育課程(3) ➢0910主管會議	12/22 ▓1350-1520跨校教師輔導知能研習-憂鬱自傷輔導實務	12/23 ★1710-2000高二英語歌唱比賽預演 ★1230數理班第二次執委會	12/24 ●1110校長暨高三導師前往竹林山觀音寺祈福 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ●1420-1610高一看見台灣影片導讀	12/25

						★命題教師繳交第一次期中考卷截止 ★高二英語歌唱比賽(高二第八節停課)	
18	12/26	12/27 ▓1010-1200高二性平教育課程(2) ●1230第三次衛生股長會議	12/28 ●0730朝會(高一、二) ●高三週記抽查	12/29 ●高二週記抽查 ●1230第二次衛生糾察會議	12/30 ●高一週記抽查	12/31元旦補假	01/01元旦
19	01/02	01/03 ★高三輔導課最後1天 ▓1010-1200高二性平教育課程(3) ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計	01/04 ●0730朝會(高一、二) ▓1830-2030 家長讀書會 (4) ★高三期末考 ➢0910主管會議	01/05 ★高三期末考 ◎1830期末家長委員會	01/06	01/07 ★命題教師繳交第一次期中考卷截止 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動(高三祈福大會) ★0810課程發展委員會(3) ◆期末催還書	01/08
20	01/09	01/10	01/11 ➢0910擴大行政會議	01/12	01/13 ▓1210-1300認輔會議	01/14 ●1420-1610綜合(團體)活動:班級活動 ●1210學校餐食監督小組會議 ●1240期末健康促進小組會議 ★高一二輔導課最後1天	01/15
21	01/16	01/17 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯/飲水機養護	01/18 高一、二期末考	01/19 高一、二期末考	01/20休業式 ●0800-1000校園環境整理 ●1000休業式 ★請假/銷假/缺曠課修正截止日 ➢1030期末校務會議	01/21寒假開始 大學學測 ★期末考、平時成績輸入及紙本繳交截止	01/22補行上班(02/04) 大學學測
寒1	01/23 大學學測	01/24 ★公布補考名單	01/25 ★寄發學期成績通知單	01/26	01/27 ★全校補考	01/28 ★全校補考	01/29

※ 除夕及春節:**01/31-02/06 (02/04**調整放假**)**

※ 第**2**學期開學日:**02/11(**五**)**