

# 新北市立林口高級中學學生學習評量辦法補充規定

103 年 6 月 30 日校務會議通過

- 一、本補充規定依據教育部103年1月8日臺教授國部字第1020127904D號令公布之「高級中等學校學生學習評量辦法」(以下簡稱學習評量辦法)第二十七條訂定之，凡學習評量辦法未規定者，悉依本補充規定辦理。
- 二、各科目之日常考查及定期考查，除依課程綱要另有規定外，各學科可視其學分數之多寡，於教學研究會決議定期考查次數報教務處核備，其比率可由下列項目擇一合計為其學期成績：
  - (一) 辦理三次定期考試之科目：日常考查占30%、定期考查占70%（分二次段考各占20%、期末考占30%）。
  - (二) 辦理二次定期考試之科目：日常考查占40%、定期考查占60%（二次各占30%）。
  - (三) 辦理一次定期考試之科目：日常考查占60%、定期考查占40%。
- 三、學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，其請假、補考、評量方式、成績採計及登錄方式依本校「考試期間請假暨缺考補考要點」辦理。
- 四、身心障礙學生之學業成績評量，由學校依「特殊教育法」第二十八條所定之個別化教育計畫之評量方式辦理。
- 五、學生學期學業成績未達及格基準，但達補考基準之科目，應予補考。補考時，學生需依學校排定之補考時程到校補考。若補考當日無法到校參加考試，不得另外申請補考。
- 六、學生修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修，申請重修之方式，依本校「重修及自學輔導要點」辦理。重修不及格之科目不再辦理補考。
- 七、學生重讀時，對於重讀前已修習且取得學分之科目，得於各學期開學日前申請免修，經申請同意免修之學生，需依學校所安排之場所進行自主學習，其出缺席狀況列入學期德行成績考核。
- 八、學校依定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施補救教學之依據；其實施基準及方式，依本校「補救教學實施要點」辦理。
- 九、新生及轉學生入學前，已在他校修習學分之採計方式：
  - (一)、高一新生依當年入學管道入學者，入學前已在他校修習之學分或成績均不予採

計。

(二)、轉學生有關科目抵免學分採計及成績處理，於完成轉學程序後由教務處召集相關老師審查抵免學分並完成成績登錄。

十、學生德行評量之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過，依本校「學生獎懲實施規定」辦理。

十一、學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假方式，依本校「學生請假規定」辦理。

十二、學生因事假或曠課導致其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算，由學務處統計後，交註冊組執行成績登錄。

十三、學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一)修業期滿且符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 畢業之最低學分數為 160 學分，包括：

(1)必修學分：校定之必修學分均須修習，至少須 120 學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程 48 學分。

(2)選修學分：至少須修習 40 學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習 8 學分成績及格。

2. 修業期間之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

(二)修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

十四、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。