新北市立林口高級中學110學年度第2學期第4次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:111年3月15日上午09時10分
貳、地點:3樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:
1. 3/1-3/31適度放寬防疫措施,但新北市教育局函示,在學校內有關...致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時,仍以戴口罩為原則,此部分比中央規定較為嚴格。
2. 疾病管制署本月3日表示,國內近期腹瀉就診人次上升,群聚事件檢出病原體以諾羅病毒為主,請民眾留意飲食安全與手部衛生,如有嘔吐、腹瀉等腸胃不適症狀應儘速就醫及落實生病在家休息;餐飲業者務必加強環境衛生管理,並留意員工健康狀況,如有疑似症狀者請立即暫停工作,以降低病毒傳播的風險。
3. 衛生組已於3/14(一)配合蔡淑君議員捐贈本校每班酒精消毒機後所需,發放各班一瓶600ml台酒酒精(售價:75元)一瓶作為學生使用,近期將針對防疫物資做統計報表後併呈核。
4. 奉校長指示,行政同仁輪值早上量體溫至本週,下週開始由學務處及教官室調配人力執行。

❖人事室報告:
今天請假1日以上有5人。

❖健康中心報告:
近日學生呼吸道症狀較少,主要是腸胃道症狀,督促儘早就醫並在家休息。

❖生輔組報告:
學生請假狀況正常。

主席提示:
1. 本週教室啟動門口酒精機,請同學保管好充電配備。
2. 目前學生到校實施額溫量測自動酒精噴灑消毒,狀況良好,行政同仁輪班到本週五,明天會增加**1**位學務人員,配合**7**點值勤。
3. 配合教育部早自習規範,除了星期二週會時間以外,勤務工作**7**:**00~7**:**30**,**8**點後由警衛室登記遲到,星期二維持**7**:**30**到校進行視訊朝會。
4. 持續執行防疫工作,依據防疫指揮中心指示調整,目前維持進教室量體溫、進校園酒精消毒,每天要回報班級體溫表,進行管制。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形:
新北市立林口高級中學110學年度第2學期第3次擴大行政會議(111.3.08)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告: 1.109學年度高優計畫執行完畢,成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整,開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器:奧運射擊、VR課程、STEAM課程,三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成,如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告:		※8/10主席提示: 新年度計畫經費已核定,請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示: 執行成果包含行銷項目,請提供媒體行銷資訊。

			1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告： 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告： 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。		※9/14主席提示： 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示： 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示： 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示： 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示： 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課

			※11/16報告: 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告: 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告: 【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師;下學期計畫將在1月份開始執行。 2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】		程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示: 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示: 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示: 1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。 ※1/04主席提示:

			VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告： 1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告： 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告： 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告： 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行；VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告： 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。 【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。 ※**3/15**報告： **1.**高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 **2.**加速器**STEAM**計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有**1**把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。		1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。 2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示： 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示： 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示： 奧運射擊送件請儘快辦理。 ※**3/15**主席提示： **1.**槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。 **2.STEAM**計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 **3.**今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： 1.案號1822857、1826215 1.110年12月2日將相關逐		※4/20主席提示： 主席提示：

			字稿提供調查委員，由委員撰寫調查報告中。 2.已聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。		1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示: 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示: 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示: 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示: 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示: 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示: 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示: 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示: 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示: 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示: 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。

					※11/02主席提示: 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示: 教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。 ※12/21主席提示: 1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示: 學期末前儘快將性平案件結案，後續加強性平教育，寒假備課日安排性平教育講座，說明相關法規及案例分享，請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示: 目前尚有1案性平案件未完成結案，請聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**3/11**逾期公文**1**件，已結案歸檔，加強管考公文流程各階段處理使用時間。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1.

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	371800	290011	22%	
B計畫	66200	40560	34.20%	
C計畫	110000	87000	20.91%	
D計畫	115000	115000	0%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
	756000	524696	30.65%	

(2)新北教育111年加速器STEAM計畫(1月-12月)核定經費如下:

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率

經常門	900100	883100	1.89%
資本門	99900	99900	0%

2. 111年度繁星推薦共 156人完成撕榜，4人放棄。預計3/16召開繁星推薦委員會。
3. 3/23(三)下午由本校辦理學習歷程檔案實作攻防研習，歡迎有興趣同仁參與。

主席提示：

1. 繁星相關規定請於事前向學生多加說明， 並與學生、家長充分溝通， 避免撕榜又放棄，影響其他學生權益。

2. **3/23**學習歷程檔案研習，教務處通知請**6**大領域務必有人參加，透過研習讓老師了解學習歷程檔案內容。

二、學務處報告：

1. 高二校外教學預定於3/30-4/1辦理， 目前已經收到學生報名表，感謝出納組協助製作繳費單，訓育組持續辦理後續事務，本次仍辦理「多一公斤的旅行」，以代表學校師生對社會關心之意，也是表現三好校園的精神。
2. 高一班際羽球賽已經辦理完畢，擇日於朝會時頒獎。
3. 高二畢旅相關掃區安排將由高一負責，詳細情形則於3/28（一）公告各班。另4/1(五)與林口社區大學合作辦理高一與高三環境教育講座。
4. 本校射擊隊自4/8-4/18參加全國青年盃射擊賽。
5. 昨天下班後接獲通報班級發生竊案，已進行處理中，持續加強學生宣導。

主席提示：

1. 校外教學要注意相關安全措施，行車、活動及住宿安全等；結合辦理「多一公斤的旅行」請師生共同響應。

2. 有關失竊案，應持續加強宣導，外堂課鎖門窗，收取現金應當天繳交，如有外堂課先交導師、教官或出納組代管，收費部分規劃線上收費避免學生繳交現金，班級收費如有代收人員，可提供帳號供轉帳繳費，避免繳現金增加保管風險。

三、教官室報告：

1. 辦理各項活動應排定師長陪同，制訂危機處理SOP流程，完成相關編組及教育宣導，於活動辦理時提高警覺性，以減少危安事件發生。
2. 道路交通管理處罰條例第21條規定：未滿十八歲無照駕駛者， 駕駛人及其法定代理人或監護人，應同時施以道路交通安全講習。若未在期限內參加講習又未依規定延期者， 將依同條例第24條第3項及第4項規定：處新台幣1,800元罰鍰，經再通知依限參加講習，逾期6個月以上仍不參加者，吊扣其駕駛執照6個月。即使現無駕駛執照可供吊扣者，於未來重領或新考駕駛執照後，將執行吊扣駕駛執照6個月再發給。未滿18歲無照駕駛講習：3小時。
3. 有關班級竊案已連繫文化派出所，員警早上到校進行了解，教官室與學務主任進班宣導，後續持續追蹤管制。

四、總務處報告：

1. 3月11日完成複合型災害疏散避難演練感謝各處室協助，4月18日輔導訪視再麻煩各分組組長與會。
2. 蔡議員捐贈之酒精消毒器，已於上週二安裝於各班，並教導學生充電電池之使用方式。
3. 學校斜坡濕滑處已完成增設防滑條。學生進校門量體溫路線的磁磚部分，規劃以奈米防滑塗層處理。
4. 預定於3月16日進行新北市中小學校長會議驗收。
5. 預定於3月18日進行節能燈具驗收。
6. 校外教學3/30～4/1，由事務組長隨行驗收。

主席提示：

學生進校門量體溫路線使用防滑塗層處理，施作範圍包含外走廊及行政大樓大理石地磚**(**紅龍範圍**)**，可先測試大理石地磚使用塗層後變色狀況決定。

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：

A.已於3/9(三)1210召開209個案會議，惠請相關單位出席。
B.將於3/16(三)1210召開214個案會議，惠請相關單位出席。
C.本週通報自傷1人次(107)。

2. 生涯輔導：
A.惠請教學組轉知各科召集人提供模擬面試支援名單(五大科各3位)，以利時程及調課安排。
B.近期講座時程及辦理情形。

日期	時間	講座	地點	備註
3/9(三)	0810-1610	大學參訪(1)佛光大學	佛光大學	24人報名
	1200-1300	大學講座(10)輔仁大學(外語學院)	四樓會議室	118人報名
3/10(四)	1200-1300	大學講座(11)陸軍專校	團輔室	12人報名
3/11(五)	1200-1300	大學講座(12)世新大學(傳播學院)	團輔室	94人報名
3/11(五)	0900-1700	中原大學校系博覽會	中原大學	自行報名
3/14(二)	1200-1300	大學講座(5)開南大學(延後)	團輔室	20人報名
	0810-1610	大學參訪(2)玄奘大學參訪	玄奘大學	20人報名
3/16(三)	0810-1610	大學參訪(3)銘傳大學(AI展)	銘傳大學	20人報名

3. 招生宣導：
A. 3/12(六)9-11佳林國中12年國教宣導講座暨特色課程體驗(含親職講座、射擊、AR、天文體驗)圓滿結束，感謝各單位支援。
B. 3/26(六)高中職博覽會：本校有校本攤位(含射擊AR天文體驗)、公民科市政府大廳教學演示、校園CP走秀活動，分工表如附惠請各處室主任轉知相關組別。
C. 將招募高二同學進行培訓，協助於國中招生講座時返國中宣導。
4. 家庭教育：本學期家長讀書會防疫停辦，配合解封規劃於6/7(二)1830-2030辦理親職講座：如何與網路世代溝通。家長入校需出示兩劑疫苗證明。

主席提示：
協助學生、大學參訪及相關博覽會作業，請各處室配合協助。

六、圖書館報告：
1. 本校承辦今年度新北教甄入闈出題審題工作，需有6位人員入闈，預計本週確定人員。
2. 本校無人機今年需辦理展期，目前業已辦理完成。

主席提示：
辦理無人機登記展期費用由業務費支應。

七、人事室報告：
1. 111學年教育部公立高中教師介聘公告第一次達成名冊如下：本校數學科教師胡裕仁介聘至臺南市國立新化高中、公民科教師林金葉介聘至嘉義市國立嘉義女中、地理科教師陳金寅介聘至新北市立三民高中，另新北市立丹鳳高中數學科張正和、新北市立三民高中地理科謝郁萱、高雄市立中山高中公民科呂元鈞介聘至本校。
2. 3/21(星期一)辦理本校教師(林美娟、白敦守等2人)111/8/1日退休生效案件櫃檯化送件線上審查作業。
3. 辦理 110學年度第2學期家政科第1-5招代理教師甄選簡章上網及通訊報名事宜。
4. 提醒今日3/15(星期二)早上11時10分於本校3樓會議室召開111年全校性休閒旅遊活動會議，議決全校性休閒旅遊活動地點。
5. 轉知人事總處函，111年至114年-全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選繼續承作。

主席提示：
預定**4/9**辦理全校性文康活動，請各處室邀集人員領頭參加。

八、會計室報告：
1. 法令宣導：教育局111.2.17新北教會字第1110279201號函，修訂教育局暨所屬機關學校（含幼兒園）餐點費報支原則，並自即日生效。得視個案業務特性或會議性質於單價100元範圍內彈

性辦理，倘有特殊業務需求逾上開標準者，得簽陳機關首長核准辦理並在年度預算額度內核實支應。

2. 依出納管理手冊第35點規定:「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關 單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，隨時清理。」，建請總務處於3月底前清查處理完畢附表保證金。

存入保證金	金額
R50005 保證金-台灣艾司摩爾股份有限公司借用籃球場	3,000
R50073 保證金-英傑哆(股)公司借教室、籃球場等	5,600
R50075 保證金-SL足球社團借用籃球場	1,200
R50088 保證金-曄思籃球工作室場地租借保證金109.10.11	3,000
合計	12,800

主席提示:

1. 餐費報支原則上在額度內支付， 勿超過**100**元。

2. 尚未退還保證金部分，請總務處通知廠商做後續處理。

九、秘書室報告:

1. 110-2新北市校長會議38位聘任督學之資料袋(內含外套、書籍及福袋)已於上週五全數寄出。5分鐘成果花絮短片廠商也已製作完成。敬請總務處辦理驗收作業。
2. 本校4/9(六)之文康活動，家長會將比照以往隨行參加，待本校今日確定路線後，會再公告家長會供其報名。

玖、提案討論:無。

拾、臨時動議:

一、涂主任報告:

請問3/26高中職博覽會分工表？是否需安排社團表演？

❖佑華主任說明：

因為分工表人員需調整，調整後再通知大家。今年沒有社團表演，校本攤位活動是特色課程、公民科教學演示及校園CP走秀。

二、秀玉主任報告:

昨天公民科呂老師報到時告知8月份要去當兵，因7月時呂老師還不是本校老師，請人事室協助瞭解，是否可7月就聘代理老師或者須等到8月，但擔心屆時聘不到老師。

❖人事室說明：

需等兵役通知單確認時間點。

主席指示:

呂老師介聘成功報到是本校老師。但因為要去當兵，先聘代理老師，聘約但書加註說明， 兵役缺依實際入伍時間聘任，以免屆時聘不到老師。

拾壹、散會:**9**時**40**分。