新北市立林口高級中學110學年度第2學期第5次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:111年4月12日上午9時10分

貳、地點:線上會議 https://meet.google.com/fci-hpgp-kqs

參、主席:高校長栢鈴

列席:

肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:

主席報告:

1. 因疫情擴大,可能涉及老師請假問題,請人事室說明並將相關文件上傳學校防疫群組。
2. 課程部分及防疫請公假或排代規定請教務處說明。
3. 學生請假定義請生輔組說明。

一、人事室報告:

請假規定依據教育局訂頒之「新北市高級中等以下學校『嚴重特殊傳染性肺炎』防疫期間教師請假類別及課務建議處理方式說明表」, 前已上傳line群組, 會後再次公告於學校防疫群組供大家參考。

二、教學組報告:

1. 因應疫情建立線上課表,目前約有9成老師已貼上連結,持續請老師完成課程連結,也告知學生。
2. 按照規定如果有1人確診,該班停課,該班任課老師所任教的班級都要排代;因為學校有視訊設備,所以學生在教室利用大螢幕,老師在家利用連線方式進行視訊教學,隔離的班級則是學生及老師皆在家進行視訊教學。
3. 老師被匡列居家隔離,依規定可以排代;但因學校視訊設備齊全,班級教室皆有大屏,如果老師居家隔離,學生是到校上課,規劃請老師在家以視訊方式進行線上課程,學生在教室開大屏上課。

主席提示:

以不影響學生受教權為原則,老師匡列在家隔離未送集中檢疫時,依教務處規劃辦理,如果送集中檢疫所則排代課。

三、生輔組報告:

學生因防疫相關問題(包括被匡列)請假,以防疫假登記,因打疫苗的相關問題需請假以疫苗假登記。

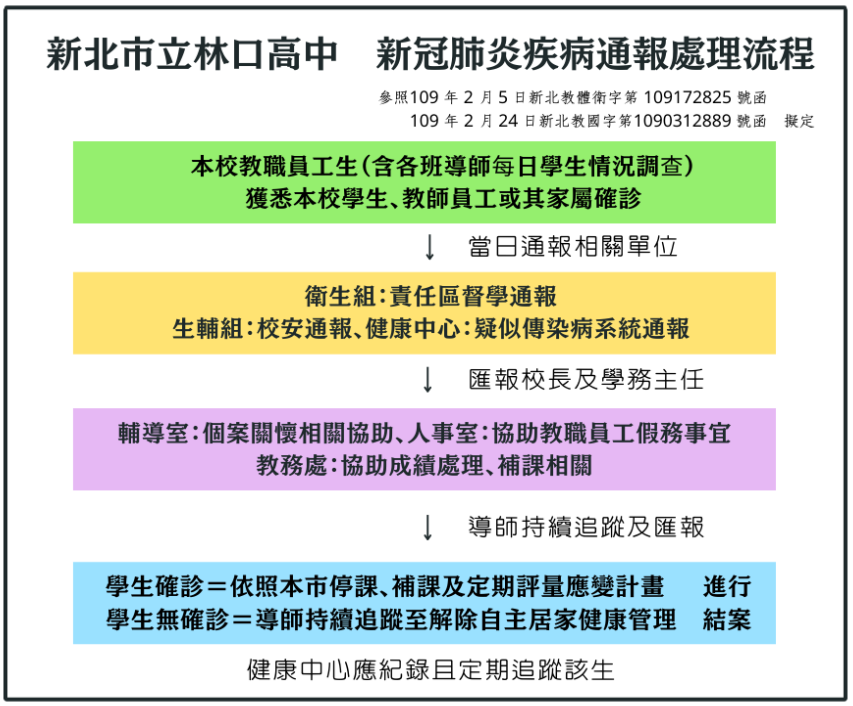
主席提示:

教師、學生及課務部分的規範依上述說明辦理, 請將相關規定、陳述公布於學校防疫群組記事本,教育部如有新的指示方案則配合辦理。下午教育局召開臨時校長會議,如有新的指引,再向大家說明。

四、防疫小組工作報告:

1. 目前學生到校量體溫及噴酒精清消手部情形良好,僅有少數遲到同學未經檢疫通道逕行入校,已經請校門口警衛先生協助登記遲到時,即刻量體溫噴酒精方可入校。因疫情擴大相關防疫訊息隨時上傳防疫群組,重要規章並公布於校網防疫專區供大家參考。
2. 中央指揮中心(4／9)重申指出,依據接觸者定義,為自個案發病前 4 日起至隔離前,具下列任一項接觸情形,即符合接觸定義:1. 在無適當防護下,曾於 24 小時內累計大於 15 分鐘面對面之接觸者,或提供照護、相處、接觸病患呼吸道分泌物或體液之醫療人員及同住者。2.在無適當防護下,執行引發飛沫微粒的醫療處置(Aerosol Generating Procedures)。惟須匡列之接觸者仍應視實際疫調情形作適當調整,另於特殊情況下,可依據現場疫調及風險評估結果,擴大接觸者匡列範圍。
3. 鑒於近日校內需疫調件數增多, 衛生組再次強調與重申,請全校教職員依本校通報(如下圖)流程進行,另外,本校一切有關教職員工生疫情相關訊息,因涉及《個人資料保護法》、《學校衛生法》、《感染病防治法》、《社會秩序維護法》等等相關規定,請一律依照官方訊息為主,切勿於公開場合宣傳尚未確實之消息或者洩漏相關學生與家長資訊疫病,以免觸法。

4. 以下提供教育局回報範例，供同仁參考使用：



A.本校O年O班A生一家O口於O/O(日期)至OO(地點)用餐(接觸感染源原因)，學生於O/O(日期)接獲OO衛生所通知被匡列居家隔離(居隔時間自O/O至O/O)，於O/O(日期、時間)到OO醫院進行採檢，採檢結果預計O/O傍晚(日期、時間)通知。

B. 個案目前健康狀況：

C. 個案最後到校日：

D. 學生有無參加課輔或校外安親班/補習班(班名、地址)：

E. 同住者成員：

(目前狀況、是否為教育相關行業、有無兄弟姐妹在學(學校、班級))

F. 學校處理情形：已於O/O(日期)校安通報，預計O/O(日期)清消。

G. 新北市OO區OO學校　校長：　　電話：

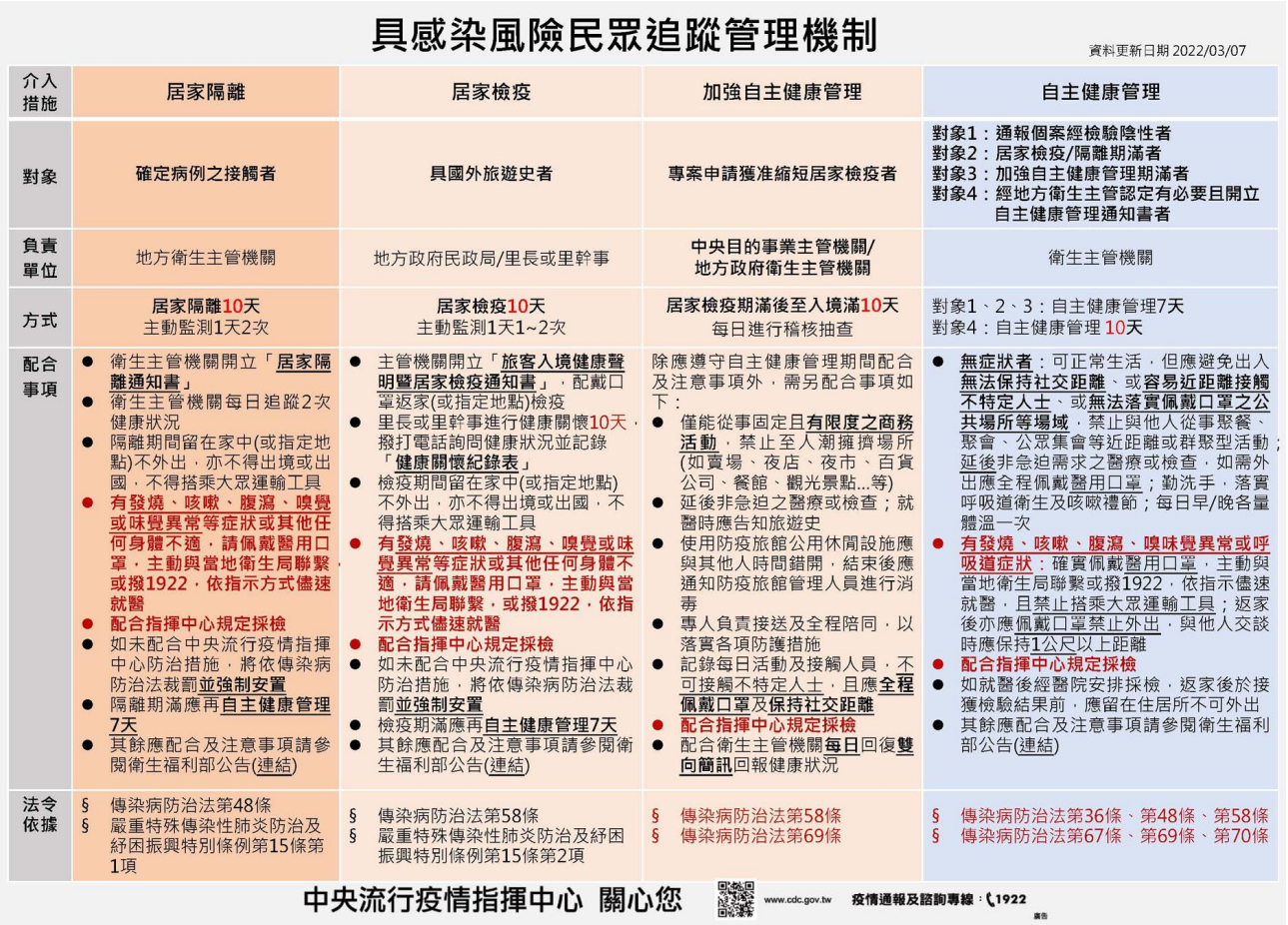
H. 全校教職員工生人數(含幼兒園)：

學生OO人(國中OO人、幼兒園OO人)；教職員工OO人：該班學生數：OO人

I. 學生姓名：　　出生年月日：　　身份證字號：

K. 家長姓名　父：OOO(電話)　　母：OOO(電話)

5. 下面提供健康自主管理規定、居家隔離、居家檢疫等區分表，供同仁使用參閱。



具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2022/03/07

介入措施	居家隔離	居家檢疫	加強自主健康管理	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具國外旅遊史者	專案申請獲准縮短居家檢疫者	對象1：通報個案經檢驗陰性者 對象2：居家檢疫/隔離期滿者 對象3：加強自主健康管理期滿者 對象4：經地方衛生主管認定有必要且開立自主健康管理通知書者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	中央目的事業主管機關/地方政府衛生主管機關	衛生主管機關
方式	居家隔離10天 主動監測1天2次	居家檢疫10天 主動監測1天1~2次	居家檢疫期滿後至入境滿10天 每日進行稽核抽查	對象1、2、3：自主健康管理7天 對象4：自主健康管理 10天
配合事項	● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具 ● 有發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺或味覺異常等症狀或其他任何身體不適，請佩戴醫用口罩，主動與當地衛生局聯繫，或撥1922，依指示方式儘速就醫 ● 配合指揮中心規定採檢 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置 ● 隔離期滿應再自主健康管理7天 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)	● 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家(或指定地點)檢疫 ● 里長或里幹事進行健康關懷10天，撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具 ● 有發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺或味覺異常等症狀或其他任何身體不適，請佩戴醫用口罩，主動與當地衛生局聯繫，或撥1922，依指示方式儘速就醫 ● 配合指揮中心規定採檢 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置 ● 檢疫期滿應再自主健康管理7天 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)	除應遵守自主健康管理期間配合及注意事項外，需另配合事項如下： ● 僅能從事固定且有限度之商務活動，禁止至人潮擁擠場所(如賣場、夜店、夜市、百貨公司、餐館、觀光景點...等) ● 延後非急迫之醫療或檢查；就醫時應告知旅遊史 ● 使用防疫旅館公用休閒設施應與其他人時間錯開，結束後應通知防疫旅館管理人員進行消毒 ● 專人負責接送及全程陪同，以落實各項防護措施 ● 記錄每日活動及接觸人員，不可接觸不特定人士，且應全程佩戴口罩及保持社交距離 ● 配合指揮中心規定採檢 ● 配合衛生主管機關每日回復雙向簡訊回報健康狀況	● 無症狀者：可正常生活，但應避免出入無法保持社交距離、或容易近距離接觸不特定人士、或無法落實佩戴口罩之公共場所等場域，禁止與他人從事聚餐、聚會、公眾集會等近距離或群聚型活動；延後非急迫需求之醫療或檢查，如需外出應全程佩戴醫用口罩；勤洗手，落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次 ● 有發燒、咳嗽、腹瀉、嗅味覺異常或呼吸道症狀：確實佩戴醫用口罩，主動與當地衛生局聯繫或撥1922，依指示儘速就醫，且禁止搭乘大眾運輸工具；返家後亦應佩戴口罩禁止外出，與他人交談時應保持1公尺以上距離 ● 配合指揮中心規定採檢 ● 如就醫後經醫院安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在住居所不可外出 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)
法令依據	§ 傳染病防治法第48條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第1項	§ 傳染病防治法第58條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第2項	§ 傳染病防治法第58條 § 傳染病防治法第69條	§ 傳染病防治法第36條、第48條、第58條 § 傳染病防治法第67條、第69條、第70條

中央流行疫情指揮中心 關心您 www.cdc.gov.tw 疫情通報及諮詢專線：1922

6. 其餘防疫規定則依照本市教育局以及中央疫情中心等相關單位部分宣布，111年2－3月防疫物資統計部分以上呈致校長部份核章完畢。

主席提示：

相關防疫規定依照新北市教育局或防疫指揮中心規定辦理，個人訊息、未確定、未發布或疑似消息勿在群組流傳，避免造成困擾，訊息以學校發布為準，尤其是停課相關規定，是否確診由教育局做最後判斷再通知學校，由學校統一發布，請勿亂傳。

❖人事室報告：

1. 今天請假1日有3人，半日有3人。
2. 其他相關防疫事項配合學務處辦理。

❖健康中心報告：

配合衛生組辦理，持續追蹤學生健康狀況，目前無特殊狀況。

❖生輔組報告：

目前學生狀態正常。

❖衛生組報告：

目前酒精存量約300多公升，因川堂使用量大，每月約使用20~30公升，班級酒精如果用完暫時以班費支應，待經費充裕再購買，請宣導教室物品、環境使用漂白水消毒。

主席提示：

1. 班級打掃門窗、把手消毒以漂白水為主，安裝於教室的酒精自動噴灑機於發放時已填充酒精，如果用罄請以班費自行補充，請各班自行控管，緊急使用才由學務處供應，如川堂酒精感應噴灑機。各辦公室如需酒精請洽學務處，衛生組請派工讀生巡視補充，並檢測維護額溫槍。

2. 課務部份，如未下修停課標準，隨時可能停課，請老師做測試準備。
3. 請行政單位密切掌控疫情狀態隨時應變，並將老師、學生請假及課務排代等規定資訊公布於學校防疫群組。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學110學年度第2學期第4次行政會議(111.3.15)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告： 1.109學年度高優計畫執行完畢，成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器：奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告： 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告： 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。		※8/10主席提示： 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示： 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示： 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示： 請相關單位控管執行進度。

			【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告： 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告： 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告： 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告：		※11/02主席提示： 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示： 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示： 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示： 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示： 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示：

			【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師；下學期計畫將在1月份開始執行。 2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】 VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告： 1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告： 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告： 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告： 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行；VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告： 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。		1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。 ※1/04主席提示： 1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。 2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示： 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示： 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示： 奧運射擊送件請儘快辦理。

			【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。 ※3/15報告: 1.高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 2.加速器STEAM計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有1把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。 ※**4/12**報告: **1.**計畫執行狀況請參考工作報告表列資料。 **2.STEAM**計畫資本門經費已經完成請購招標。 **3.111**學年度高優計畫已撰寫完成，藝能科及數學科未提出申請，已詢問召集人，表示無需求。		※3/15主席提示: 1.槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。 2.STEAM計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 3.今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。 ※**4/12**主席提示: 高優計畫送交期限為**4/18**，先陳送校長審視。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下: 1.案號1822857、1826215 (1)110年12月2日將相關逐字稿提供調查委員，由委員撰寫調查報告中。 (2)已聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 2.案號1897349 (1)110年4月6日召開校內性平會。 (2)聯繫相關外聘委員，盡速安排時間辦理調查會議。		※4/20主席提示: 主席提示: 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示: 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示: 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示:

					1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示： 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示： 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示： 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示： 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示： 教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。 ※12/21主席提示： 1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示： 學期末前儘快將性平案件結案，後續加強性平教育，寒假備課日安排性平教育講座，說明相關法規及案例分享，請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示： 目前尚有2案性平案件未完成結案，請聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 ※**4/12**主席提示： 教師案請儘速結案。

3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**4/8**無逾期公文。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖教師會報告:無。

捌、各處室報告:
一、教務處報告:
教務主任:

1. (1)110高優計畫

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	371800	224303	39.67%	
B計畫	66200	30340	49.64%	
C計畫	110000	87000	20.91%	
D計畫	115000	115000	0%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
	756000	524696	30.65%	

(2)新北教育111年加速器STEAM計畫(1月-12月)核定經費如下:

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900100	723000	19.68%
資本門	99900	99900	0%

2. 111學年度高優計畫已撰寫完成, 4/15前如期送出。
3. 高三學生目前上課狀況比較鬆散, 請巡堂人員多看看, 有需要時請會辦相關教師。
4. 雖然早自習未強迫學生到校, 許多導師會安排學習單, 該時段仍應保持安靜, 現在早自習時間會有較多學生進出合作社或是在操場打球, 是否要做管控。

❖生輔組說明:
目前7:30~8:00學生到校人數多(約100~200人), 主要人力在大門管制, 7:30後會巡視校園, 減少學生在操場打球, 合作社部分, 將再告知請於7:30~8:00先不要對外營業。

主席提示:

1. 目前學生作息時間規定**7**:**30~8**:**00**由各班自行安排活動, 原則上**7**:**30**以後, 不要讓學生在操場打球, 避免妨礙早自習安寧, 星期二會登記遲到**(**朝會**)**, 其他天不會登記, 是學生自主學習, 由各班任課老師或導師安排早自習活動。
2. 配合教育部**3**月修正發布「在校作息時間規劃注意事項」, 請生活輔導組於**6**月底前儘快召開學生作息時間及獎懲規定會議, 邀請老師、家長及學生代表共同討論修訂, 提校務會議議決。
3. 課間巡堂請輪班的主任、組長確實巡堂, 尤其高三及班級外堂課未關門窗, 提醒學生室外課要關好門窗。

教學組:

1. 因疫情嚴峻, 教學組已將補課須知、課表公布於學校首頁, 多數教師已完成課表填寫, 少數未完成課表填寫的教師, 請盡快上線填寫。

2. 110學年度第2學期課綱新增鐘點費已完成填報並通過審核。
3. 本校單一課程評鑑已於3月18日課發會針對校訂必修及多元選修完成課程評鑑。

註冊組:

1. 111大學申請、科大申請本校共計325人通過第一階段篩選，註冊組日前已發下後續相關日程與作業事項。
2. 4/25、26為高三期末考，因應5/12上傳第6學期成績，設定高三第一次扣考日為4/26;第二次為5/18。
3. 感謝輔導室、導師們的協助，後中資料庫目前填答率為高二85%(平均46%)、高三69%(平均44%)皆高於全國平均;同時感謝人事室負責處理老師的部分。
4. 學習歷程檔案高三下學期提交已按照時程進行中。

設備組:

1. 111學年度教科書版本，於本次教學研究會中，已請各科老師協助評選，設備組於4月底著手彙整，準備詢價 ..等招標前相關事宜。
2. 5/27(五)FUN科學闖關活動，已委請自然科、數學科教師及射擊隊教練，協助訓練學生設置科學遊戲關卡，預定有20個闖關關卡活動，精彩可期。
3. 恭賀本校203陳俞辰同學榮獲新北市科學研究最佳研究獎，感謝胡裕仁老師及潘尚怡老師辛勤指導。
4. 恭賀本校高二學生陳俞辰、林昀甄、蔡佳琪及林沂澄等四位同學三件作品，獲選進入新北市中小學科展複審，期待有好的表現。

試務組:

1. 111年國中教育會考預計於5/21(六)、5/22(日)舉辦，但因目前無實際公文來文指示本次行政人員總數，因此暫無法招開行前會議，若本組收到來文，在第一時間通知相關行政人員，感謝大家配合。
2. 高三分科測驗模擬考已於4/8(五)調查完成，因所有考生人數不多，5/10、5/11考試當日，可能會規劃一間考場，其餘高三以原班上課為主，屆時再請教官室協助管理試場附近秩序。
3. 高三畢業考預計於4/25(一)、4/26(二)舉行，再請行政同仁注意當日公播時間，避免影響學生測驗。

實研組:

1. 優質化計畫預計如期上傳，本學期優質化計畫與深度學習計畫申請變更尚未核定，部分領域雙語計畫與國際線上交流計畫皆已經呈報，等待核定中。
2. 本學期數學大擂台預計於4/22 1420-1510舉行。
3. 本學期已經與日本厚木高校進行了一次國際視訊交流，預計接下來與美國MCI進行交流。
4. 第一屆雙聯學制預計於7/3-7/30出國至美國緬因州中央中學修0.5學分的課程，目前有13位學生預計出國，將於近期辦理旅行社招標。

主席提示:

1. 教師線上教學要持續練習，並讓學生了解操作方式。
2. 學習歷程檔案上傳時間非常重要，配合國教署作業時程讓學生順利申請入學，提交綜整報告、課程成果及綜合表現資料，請導師多加關心。
3. **FUN**科學活動照常舉行，如教育局有新的指示則配合辦理，屆時若禁止外校，校內照常進行，比照去年方式辦理。
4. 各項競賽成績感謝老師辛苦指導。信甫老師帶領校友參加法藍瓷創意競賽榮獲第**1**名，請安排時間與老師們進行分享。
5. 國中教育會考今年由新北市立三重高中主辦，待確認會考工作內容後請試務組召開相關會議配合辦理。
6. 模擬考分科測驗集中考試，其他維持正常教學。
7. 有關緬因州出訪，尊重學生意願，依學習需要辦理。

二、學務處報告:

學務主任:

1. 高二校外教學已經辦理完畢，感謝所有協助的同仁，也感謝留校同仁在所有業務上的協助。
2. 本學年度畢業典禮預定6/1辦理，目前規劃希望以實體方式辦理，屆時會視疫情做滾動式修正。
3. 早自習除星期二重要集會(朝會)慧登記遲到之外，其他天不登記，7:30~8:00會加強巡視，其他同仁如發現學生打球或其他狀況，請通知學務處處理。

訓育組:

1. 3/30-4/1辦理高二校外教學，出差人員已統一申請加班補休，感謝各處室的協助。預計4/15辦理檢討會，後續再請出納組、人事室、會計室協助完成付款流程。
2. 畢冊編輯、收稿已告一段落，教職員共同頁已完成編排，封面、提袋設計已定稿，與廠商完成訂購及清寒補助協調。實際付費數量為438本，廠商補助清寒數量為19本，贈送畢業導師及校方館藏為30本。
3. 本學年度畢業典禮預計於6/1(三)辦理，目前畢籌會招募成員為35人，預計於4/13(三)召開第一次學生畢籌會議，開始規劃本學年度的畢業典禮企劃。
4. 本學年度週記抽查時程如下：

	週次	日期	抽查年級	抽查時間	備註
週記手札抽查	第17週	6/1 至 6/2	高一	6/1(三)	週記好文寫作**6**篇 其中一篇必須是:「性教育」專題: 《性別多樣性:顛覆性別印象》
			高二	6/2(四)	週記好文寫作**6**篇 其中一篇必須是:「生涯規劃」專題: 《升學出路與科系之抉擇》

5. 高三學習歷程多元表現提交時程如下:
   (1) 4/8(五)23:59學生上傳截止。
   (2) 4/6(三)~4/13(三)23:59學生勾選截止。
   (3) 4/13(三)~4/15(五)學生勾選確認。
   (4) 4/19(二)~4/21(四)學生多元表現、幹部經歷收訖明細確認。
   (5) 4/22(五)~4/25(一)學務處中央資料庫確認收訖。

社團活動組:

1. 因應疫情，已針對課後社團練習的申請發出取消或延後的訊息。
2. 4/18社團棒球賽，依原計畫在比賽當日早上量體溫，並做體溫登記後才能比賽。
3. 4/23模聯的行動倡議成果發表活動，目前的訊息是改成線上活動(拍攝影片上傳)或延期。
4. 100萬活化空間案目前簽辦中。

體育組:

1. 射擊隊參加**111**年全國中等學校運動會射擊賽，榮獲**3**金**2**銀**1**銅:
   a. 高中男子組團體總錦標亞軍
   b. 高中女子組團體總錦標亞軍
   c. 高男組射擊10公尺空氣步槍團體賽第1名 破大會紀錄 (楊子謙 陳建安 林琨峰)
   d. 高男組射擊10公尺空氣步槍個人賽第1名 破大會紀錄 (楊子謙)
   e. 高女組射擊10公尺空氣步槍團體賽第1名 (藍雅莉 陳淇 陳湘雯)
   f. 高女組射擊10公尺空氣步槍個人賽第2名 (藍雅莉)
   g. 高中組射擊10公尺空氣步槍男女混合團體賽第2名 (陳淇 楊子謙)
   h. 高中組射擊10公尺空氣手槍男女混合團體賽第3名 (孫千筑 廖澤善)
   i. 高中組射擊10公尺空氣步槍男女混合團體賽第4名 (陳湘雯 林琨峰)
   j. 高女組射擊10公尺空氣步槍個人賽第4名 (陳淇)
   k. 高男組射擊10公尺空氣步槍個人賽第5名 (陳建安)
   l. 高男組射擊10公尺空氣步槍個人賽第6名 (林琨峰)
   m. 高女組射擊10公尺空氣手槍團體賽第7名 (宋英綺 孫千筑 柳芊榛)
   n. 高女組射擊10公尺空氣步槍個人賽第8名 (陳湘雯)
2. 射擊隊參加111年全國青年盃射擊錦標賽 榮獲7金2銀4銅:
   a. 高中組女子10公尺空氣步槍團體賽第1名 藍雅莉 陳湘雯 林宴君
   b. 高中組女子10公尺空氣步槍個人賽第3名 藍雅莉
   c. 高中組女子10公尺空氣步槍個人賽第4名 黃于庭
   d. 高中組女子10公尺空氣步槍個人賽第8名 陳湘雯
   e. 高中組女子10公尺空氣手槍個人賽第1名 柳芊榛

f. 高中組女子10公尺空氣手槍個人賽第6名 宋英綺
g. 高中組男子10公尺空氣步槍團體賽第1名 楊子謙 陳建安 林琨峰
h. 高中組男子10公尺空氣步槍個人賽第2名 楊子謙
i. 高中組男子10公尺空氣步槍個人賽第4名 陳建安
j. 高中組男子10公尺空氣步槍個人賽第8名 林琨峰
k. 高中組男子10公尺空氣手槍個人賽第8名 廖澤善
l. 社會組女子10公尺空氣步槍團體賽第3名 藍雅莉 陳湘雯 林宴君
m. 社會組女子10公尺空氣手槍個人賽第7名 宋英綺
n. 社會組男子10公尺空氣步槍團體賽第1名 楊子謙 陳建安 林琨峰
o. 社會組男子10公尺空氣步槍個人賽第1名 楊子謙
p. 社會組男子10公尺空氣步槍個人賽第8名 林琨峰
q. 社會組女子25公尺運動手槍團體賽第1名 孫千筑 宋英綺 李詠臻
r. 社會組女子25公尺運動手槍個人賽第3名(A級)孫千筑
s. 社會組男子50公尺臥姿個人賽第2名 張有君
t. 社會組女子50公尺三姿個人賽第3名 林宴君
u. 社會組混合步槍團體賽第4名 楊子謙 藍雅莉
v. 社會組女子25公尺運動手槍個人賽第1名(B級)宋英綺

3. 高一班際3對3籃球賽於3月29日10:10-12:10及4月12日11:10-12:00辦理，線上賽程表及成績表QR code連結如右圖，並配合節能減紙，不再另行發放紙本賽程表，請各位老師自行運用。
4. 參加111年全國中等學校運動會會內賽：
   a. 游泳賽4/15-20(花蓮縣立游泳池)
   b. 擊劍賽4/15-20(花蓮高中體育館)
   c. 田徑賽4/16-20(花蓮縣立田徑場)

衛生組:
1. 4/8(五)本組已與學務主任、113家長，當日上午完成至上將食品有限公司本學期督餐業務，相關資料則會近期寄發至教育局完成。
2. 4/15(五)將完成110學年度教育部健康促進學校輔導計畫校園健康主播評選比賽投稿。
3. 4/1(五)已完成本年度健康促進計畫相關宣導活動，以及環境教育活動。
4. 自3/18到4/08已完成103.115.213.202等班健康促進問卷後測，少數當日未到者則後續追蹤補測，至於4/08同樣已完成101.109愛滋防治後測追蹤問卷，感謝各班導師協力配合。
5. 近日教育局來函攸關需進行戒菸教育之學生名冊，本校有206乙案，該案已轉介至戒菸中心進行輔導諮商，將督導於時限內完成， 併於菸害防治系統內完成提報動作。

生輔組:
1. 中華民國汽車發展協會，舉辦111年『安全夠正點』全國交通安全海報創作大賽，活動日期為3月1日至4月30日止，歡迎有興趣之學生踴躍報名，報名方式及比賽訊息，可至旨揭協會官網查詢。
2. 近期有發現少數學生翻牆出校外，如各處室同仁及教師如有看到學生未依正常方式進入校園時，或校園內有發現非本校學生進入校園， 請立即通報生輔組處理。
   法律參考依據:刑法第**306**條-無故侵入他人住宅、建築物或附連圍繞之土地或船艦者，處一年以下有期徒刑、拘役或九千元以下罰金。無故隱匿其內， 或受退去之要求而仍留滯者， 亦同。
3. 教育部「111年全民國防教育『防衛動員與災害防救』課程增能暨創作桌遊巡迴推廣工作坊」，將於4月28日假板橋高中舉行，本校目前有12套桌遊可供使用，歡迎有興趣之教職同仁借閱參考。

三、教官室報告:

主任教官:
1. 為提供足夠時間協助意願考生辦理報名事宜，111學年度「軍事學校正期班」報名截止日由原訂3月25日延至4月1日，目前均協請國軍人才招募中心招募員蒞校協助學生報名事宜。
2. 近期影集推播，請依110年10月26日新北教安字第1102043352號函運用各式管道提醒家長及全校師生留意，如發現有學生就其部分內容不當模仿遊戲危險情境， 應立即柔性勸導阻止並主動溝通調整活動類型，以維護學生安全。
3. 教育部國民及學前教育署委託推動校園修復式正義。
4. 國教署委託推動校園修復式正義彈性時間課程教學演示，北部地區為臺北市立和平高級中學教學進行演示，日期為4月1日(五)、4月8日(五)、4月15日(五)、4月22日(五)、4月29日(五)、5月27日(五)，請鼓勵所屬教師同仁們至https://forms.gle/En6h9dnV7hna7Lgd8 報名

參加。

主席提示:

1. 校外教學辦理完畢，預計**4/15**辦理檢討會，有關人員出席、旅行社車輛當天發生違規狀況請進行評估檢討。
2. 畢業典禮希望實體方式，萬一部份不能實體化舉辦，要討論規劃因應處理方式，請畢聯會要整體考量。
3. 目前規定跨校活動停辦，校內活動可如期舉行，各項活動維持正常教學，除非教育局有新的規定才停辦。
4. 學生翻牆、無照騎車等不守規矩行為，請教官室加強巡邏予以勸導，養成生活好習慣。
5. 下週馬禮遜美國學校入校進行復活節演示，依來賓進入校園相關規定辦理，除非教育局有新規定所有活動停止辦理，才停辦。

四、總務處報告:

總務主任:

1. 4月18日學校防災建置入校輔導訪視，請各防災編組組長與會。
2. 承辦人確實掌握公文處理情形，依時限辦結。會辦時限為:最速件一小時、速件二小時、普通件四小時，請優先簽辦受會公文，每日檢查「未結案件查詢」。
3. 配合全市中小學冷氣案，併同會考冷氣檢測，分別於4月7、11、18、21日，進行校級、市級、區級跟全國壓力測試。另近期若有教室喇叭發出雜音，請通知總務處檢修。
4. 因各項廢棄物清運均需執照且花費鉅額費用。各處室設備汰換產生大型廢棄物時，請務必跟廠商協調負責清運廢棄物。

事務組:

1. 3月16日完成新北市中小學校長會議驗收。
2. 3月18日完成節能燈具驗收。
3. 3月22日完成「活動中心全彩LED顯示幕採購案」開標，並保留決標至局端核定經費函。
4. 3月28日完成「教學大樓A棟老舊廁所整修工程委託技術服務案」基本設計審查會議，預計於一個月內召開細部設計審查會議。
5. 3月29日完成「消防複檢」及「圖書館冷氣採購案」議價。
6. 4月7日完成教務處「筆電、平版、印表機設備招標」開標、決標。
7. 預計4月12日進行「資訊化觀議課視訊設備系統」開標。
8. 預計4月13日進行「活動中心舞台側面燈光設備採購」開標。
9. 預計4月19日進行「聯合社團辦公室活化工程案」開標。

出納組:

1. 本學期收費項目除午餐費正在收取以外，其餘項目均收訖，感謝各處室協助。
2. 截至111.4.8已製據尚未入帳明細如下，如有時日較久延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤:

日期	子目代號	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
111.02.15	L91G04	新北市政府教育局	110-2學期高中優質化輔助方案資本門(部款第1期+局款)	292,500	教務處實研組
111.02.24	L71EC3	新北市立新北高級工業職業學校	新北市校園急難慰助金	2,000	學務處教官室
111.02.25	L714CL	新北市淡水區鄧公國民小學	110-2第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務(物理、職能)	16,000	教務處特教承辦人
111.02.25	L71T27	新北市立雙溪高級中學	新北市110學年度公私立高級中等學校教育博覽會材料費補助	9,800	輔導室
111.03.04		新北市政府	110-2學期新北市立高級中等	370,000	教務處

		教育局	學校辦理學生獎助學金		註冊組
111.3.7		教育部國民及學前教育署	110-2學期教育部國教署均衡教育發展獎勵升學當地高中獎學金	150,000	教務處註冊組
111.3.8		新北市板橋區海山國民小學	110-2學期教育部學產基金低收入戶助學金	51,000	學務處訓育組
111.3.14	L716D1	新北市立蘆洲國民中學	提升新北市參加111年全中運競技實力實施計畫地2階段	261,000	學務處體育組
111.3.15		新北市政府教育局	110-2學期高級中等學校原住民住宿伙食費	388,500	教務處註冊組
111.3.21	L71T60	新北市立中和國民中學	110學年度創客社群學校運作實施計畫(111年度經常門經費)	100,000	教務處設備組
111.3.21	L71TA0	新北市立中和國民中學	110學年度創客社群學校運作實施計畫(111年度資本門經費)	100,000	教務處設備組
111.3.21	L715KB	新北市三重區厚德國民小學	110學年度全國學生音樂比賽團隊培訓經費	18,000	學務處訓育組
111.3.25	L52175	新北市政府經濟發展局	102年度新北市市管公有房舍屋頂設置太陽光電發電系統標租案	84,612	總務處事務組
111.3.28	L71827	新北市政府教育局	新北市110學年度公私立高中職全球公民培力成果展計畫	10,000	學務處社團組
111.3.28		國立臺灣師範大學	PISA2022施測場地費	1,750	教務處試務組
111.3.29	L81G27	新北市政府教育局	111年度教育部國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(經常門)	69,000	教務處設備組
111.3.30	L71759	新北市政府教育局	新北市110學年度課程博覽會系列活動實施計畫	97,000	輔導室
111.3.30	L716D8	新北市立蘆洲國民中學	110-1學期不足支午餐採用國產可溯源生鮮食材款項	7,438	學務處衛生組
111.4.6		桃園市立大溪高級中等學校	110-2學期桃園市補助高中學校學生學費	371,904	教務處註冊組

文書組:

1. 【文書作業宣導】
    a. 重申依據新北市政府教育局110.7.12來函, 公文地址聯絡欄位之郵遞區號改為6碼, 本校郵遞區號**244009**, 請同仁到【二代公文系統/其他作業/我的設定】修改。
    b. 請每日追蹤公文辦理進度, 並落實公文代理, 以免發生延宕及逾期之情形, 公文若有會辦處內和他處室同仁, 請先會處內同仁後, 再會辦他處室同仁, 點選會辦人員, 選

擇會辦方式(並會)後按【陳核】給主任，主任核閱無誤後→再送出會辦，會辦他處室以承辦人為主，承辦人再陳核處室主管。

c. 判發之文稿應於**2**日內發文，決行之公文應於**5**日內完成歸檔。

d. 常見缺失宣導：

i. 紙本公文核章人員應註明月日時分(例如11月8日16時，縮寫為 1108/1600)。

ii. 歸檔案件(含附件)無法以原件歸檔者，應簽註原因，並經首長核准後，辦理歸檔(影本請註明原件相符並蓋職名章)。附件不歸檔，應於本文敘明，簽奉核准。

iii. 承辦來文，若附件內容需自行下載，應下載附件上傳公文系統後，再行陳核。

iv. 簽稿兩頁以上者，騎縫處請加蓋承辦人職章。

v. 編寫頁碼：公文雙面列印者，正頁於右下角，反面於該頁之左下角依序以鉛筆阿拉伯數字由上而下連續為之(空白頁免編碼)，並於首頁註明總頁數，例：1/3，最後頁：3止。

2. 文書組目前辦理已屆保存年限檔案銷毀相關作業中，各處室如有需銷毀文件資料，請以A3或B4紙箱整理打包，以利確認數量，待確定送銷日期再通知大家。

主席提示：

1. 下週防災入校輔導，請防災編組各組組長與會，相關簡報請總務處整理使訪視順利進行。

2. 往年國教育會考發現少數教室喇叭雜音情形，近期請進行檢測處理。

3. 請與教育局確認活動中心全彩**LED**顯示幕採購經費核撥進度，期望能提供畢業典禮使用，要儘快施工。

4. 廁所整修案還要進行細部設計審查，審查通過後才會上網招標，同仁如有意見可提出。施工中難免會產生噪音，拉長施工期，敲打工程盡量在假日施工，平常日進行噪音較少的施工。

5. 文書相關規定請同仁配合辦理。

五、輔導室報告：

1. 各項講座/活動配合防疫(避免跨班活動規定)籌備情形：
   A. 4/8(五)生命教育講座延期辦理。
   B. 4/12(二)、6/7(二)、6/14(二)性平講座採部分線上(單一班級)、部分直播(其他四個班)。
   C. 4/15(五)生涯參訪-大學博覽會取消。
   D. 高三申請入學面試講座、備審資料講座擬採部分實體(單一班級)、部分直播方式進行。
   E. 模擬面試辦理方式配合防疫規定修正籌備中。
      (1)配合防疫每時段不超過4場次，場地須社交距離1.5公尺、部分教授遠距直播，目前共安排17場次，2場次尚等待大學回覆出席時間。
      (2)學生網路報名於本周五(4/17)截止，4/27前繳交備審資料以利教授參考。
2. 學生輔導：
   A. 已於3/16(三)12:10召開214個案會議，感謝相關單位出席。
   B. 上次會議至今校安通報3人次(302.103.107)。
3. 招生宣導：配合各國中防疫措施辦理。
4. 家庭教育：6/7(二)18:30-20:30辦理親職講座：如何與網路世代溝通。家長入校需出示兩劑疫苗證明。配合防疫滾動修正辦理方式。
5. 新北市110年度友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育研習
   A. 4/14(四)下午13:20-16:10敘事在醫療議題的應用，黃素菲老師主講，實體研習搭配線上直播。研習用書於會後寄發。
   B. 6/09(四)下午13:20-16:10瑜珈療癒工作坊：疼痛解析與照護，蔡士傑老師主講，實體課程同時線上直播。
6. 110年度新北市友善校園生命教育書面評鑑資料準備中。

主席提示：

高三模擬面試及相關講座，配合疫情落實防疫措施做好防護，朝實體方式辦理，協助學生認識大學，指導學生如何進行面試。

六、圖書館報告：

圖書館主任:

1. 5/5(四)~5/7(六)本館人員因主辦新北教甄入闈工作，將請總務處人員協助櫃台事務。

讀服組:

1. 111年4月20日（三）及4月21日（四）本館將舉行校內<走過台灣＞桌遊比賽。
2. 111年4月28日（四）本校208四位同學將代表參加壽山高中舉辦之跨校<尖山寶藏>桌遊大賽。

資訊組:

1. 月底將於輔導室及圖書館1樓備課日的場地施作3個新的網點，將改善輔導室及圖書館一樓網路訊號不佳問題。

主席提示:

新北教甄業務，本校今年擔任副主委，明年擔任主委，教甄相關工作所需人力請各處室協助。

七、人事室報告:

1. 學務處學創人力黃民松111年3月16日(星期三)到職、家政科代理教師林姿君111年3月31日(星期四)到職。
2. 原訂於111年4月9日(星期六)辦理全校性休閒旅遊活動(坪林茶葉博物館及石碇老街)一日遊，因疫情趨於嚴峻，活動延期，後續視疫情辦理。
3. 預訂111年5月4日(星期三)早上8時至12時委託板橋亞東紀念醫院至本校2樓會議室辦理111年度教職員工團體健康檢查，案內健檢方案有免費健檢、4500元健檢(含眼科細部檢查)，擬轉知請同仁報名。

八、會計室報告:

1. 有關112年度概算基金來源彙整相關處室提報資料如附表，擬照案編列。

基金來源項目	112年度編列數			111年度	編列說明
	合計	非收支對列	收支對列	編列數	
	19,550,000	12,825,000	6,725,000	19,545,000	
431服務收入	4,235,000	0	4,235,000	4,220,000	1.考試報名費(收支對列)-數理資優班報名費15,000元。
					2.考試報名費(收支對列)-教師甄選報名費20,000元。
					3.場地租借收入(收支對列)4,200,000元 。
454利息收入	5,000	5,000	0	5,000	1.專戶利息收入5,000元。
4YY雜項收入	150,000	120,000	30,000	160,000	1.資源回收(收支對列)30,000元。
					2.公有宿舍使用費120,000元。
4S1學雜費收入	15,160,000	12,700,000	2,460,000	15,160,000	1.高中學費7,000,000元。
					2.高中雜費5,700,000元。
					3.實習實驗費(收支對列)430,000元。
					4.電腦使用費(收支對列)730,000元。
					5.重修及自學學分費(收支對列)1,300,000元。

2. 有關112年度概算基金用途依總務處提報，經常門擬動用本校基金餘額2,000,000元照案編列；另資本門預算依總務處彙整相關處室提報資料如附表，擬動用本校基金餘額1,875,000元照案編列。

112年度設備預算需求表

項次	來源	需求單位	科目	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算	總務處	雜	飲水機	4	20,000	80,000
2	單位預算	總務處	雜	蒸飯箱	3	27,500	82,500
3	單位預算	總務處	雜	冷氣(預備款)	3	60,000	180,000
4	單位預算	總務處	交	警衛室LED(預備款)	1	150,000	150,000
5	單位預算	總務處	機	實驗天秤(預備款)	6	15,000	90,000
6	單位預算	總務處	雜	教室合金框玻璃門(前走廊)	90	12,400	1,116,000
7	單位預算	教務處	機	除濕機(專科教室、實驗器材室)	5	13,500	67,500
8	單位預算	學務處	雜	儲熱式熱水器(防護室水療池)	1	20,000	20,000
9	單位預算	學務處	雜	桌球桌	2	19,500	39,000
10	單位預算	輔導室	機	簡易生理回饋裝置	5	10,000	50,000
合計							1,875,000

3. 依教育局初審本校截至110年底可動用基金餘額約2,782萬9,298元，扣除111年度預算編列動支基金餘額545萬6千元(經常門200萬元及資本門345萬6千元)、112年概算擬編列387萬5千元(經常門200萬元及資本門187萬5千元)，可動用基金餘額剩餘1,849萬8,298元。

主席提示:

資本門預算除了必要開支以外，教學設備回歸編列於高優或相關計畫，避免佔用學校經費，集中經費統籌運用於符合需求的改善工作，樽節使用校務基金。

九、秘書室報告:

1. 國寶集團北海福座捐贈林口區公所1000份愛心物資，請學校轉送弱勢學生家庭。本校已於上週五領取10份回校，轉送給相關同學。
2. 原訂4/9(六)本校文康活動，家長會共有14人報名(含眷屬)，已通知其因疫情關係，本活動延期，待恢復辦理再另行通知。
3. 本校111年繁星推薦表現，獲永佳樂電視台採訪報導，相關影片已截錄並轉傳相關師長同學。
4. 本校111-114年度教育中長程校務發展計畫已上傳校務行政系統並公告於學校首頁，感謝各處室協助。

主席提示:

1. 文康活動視疫情狀況調整辦理時間。

2. 中長程校務發展計畫先公告，但仍要提校務會議通過。

玖、提案討論:

提案一、新北市立林口高中升學績優獎勵計畫修正案。【教務處註冊組提案】

說　明：

新北市立林口高中升學績優獎勵計畫(草案)

103年11月17日行政會議修訂

107年3月13日行政會議修訂

111年4月12日行政會議修訂

一、目的:為激勵本校同學自我實現，為己為校爭取榮譽，進而提升本校升學成效，特訂定本計畫。

二、獎勵對象:應屆畢業生。

三、獎勵標準:

經各委員會公告錄取下列大學**(**進修部除外**)**，頒以獎學金。

1.錄取國立台灣大學，頒以獎學金1萬元。
2.錄取清華大學、陽明交通大學~~交通大學~~、政治大學、成功大學、~~陽明大學~~、台灣科技大學、台北科技大學等校，頒以獎學金5千元。
3.錄取台灣師範大學、臺北大學、中央大學、中興大學、中正大學、中山大學等校及私立大學醫學系，頒以獎學金3千元。
上述獎勵標準僅可擇優擇一頒發。

四、表揚：訂於重要集會時公開頒獎。
五、經費：由本校家長會籌措支應。
六、得獎同學需撰寫讀書心得及計畫繳交或配合學校招生宣導活動，將經驗分享學弟妹。
七、本計畫經行政會議討論通過，陳　校長核准後公布實施，修正時亦同。

決　議：照案通過。

新北市立林口高中升學績優獎勵計畫

103年**11**月**17**日行政會議修訂
107年**3**月**13**日行政會議修訂
111年**4**月**12**日行政會議修訂

一、目的：為激勵本校同學自我實現，為己為校爭取榮譽，進而提升本校升學成效，特訂定本計畫。
二、獎勵對象：應屆畢業生。
三、獎勵標準：
經各委員會公告錄取下列大學**(**進修部除外**)**，頒以獎學金。
1.錄取國立台灣大學，頒以獎學金**1**萬元。
2.錄取清華大學、陽明交通大學、政治大學、成功大學、台灣科技大學、台北科技大學等校，頒以獎學金**5**千元。
3.錄取台灣師範大學、臺北大學、中央大學、中興大學、中正大學、中山大學等校及私立大學醫學系，頒以獎學金**3**千元。
上述獎勵標準僅可擇優擇一頒發。
四、表揚：訂於重要集會時公開頒獎。
五、經費：由本校家長會籌措支應。
六、得獎同學需撰寫讀書心得及計畫繳交或配合學校招生宣導活動，將經驗分享學弟妹。
七、本計畫經行政會議討論通過，陳　校長核准後公布實施，修正時亦同。

拾、臨時動議：無。

主席結論：
近期疫情緊張，請大家掌握所有疫情資訊做最好的處理，不要影響教學活動進行，以目前疫情狀況來看是要共存，在安全的狀況下學校活動盡量如期舉行，不要影響學生受教權，跨校活動暫緩，校內活動如期辦理。

拾壹、散會：**10**時**30**分。