新北市立林口高級中學110學年度第2學期第6次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:111年4月19日上午09時10分
貳、地點:2樓會議室+google meet
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

＊防疫會議

主席報告:
疫情陸續爆發，許多學校開始停課，停課標準為全校達10班以上或1/3以上班級停課則全校停課，目前的學校大部分是單點(班)停課，要持續規劃相關準備工作。

伍、防疫小組工作報告:
1. 由於疫情不斷升溫，許多學校停課採檢、居隔等等，也造成教職員工生可能家人或有接收到各種不同狀況接觸者而對自身要不要上班、上課，以及課務如何處理有疑慮，煩請各處室協助說明辦理。
2. 依新北教體衛字第1110624376號函:為降低校園染疫風險，維護教職員工生健康安全，業請學校及幼兒園成立防疫小組並訂定疫情應變計畫，惟請依旨案「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」中「零星社區感染」和「發生社區傳播」兩階段，進行風險評估及因應，並將現有應變計畫增訂或擴充相關防疫措施為持續營運計畫，俾利能持續業務及運作，以期將損失減至最低;為利時效，特先予說明學校因應疫情持續營運計畫之編修原則，近日將再另函檢送相關範本或規劃說明供參。
3. 學校依上函成立之現行「防疫小組」請更名為「防疫專責小組」;現行「應變計畫」則請更名為「持續營運計畫」並應包含重點因應策略如下:
   A.成立「防疫專責小組(含持續營運專責單位)」:應由相當層級人員(現行學校召集人或副召集人)擔任防疫長;防疫長主要任務為指揮全校所有業務之防疫決策與措施(包含人事、行政、總務、教學研究等業務)。<u>本校防疫長為校長，副防疫長為學務主任，經長官確認指示後已於**4/15**教育局填報部分匯報出去。</u>
   B.落實員工防疫規定:依持續營運計畫辦理各項防疫因應對策，包括各類人員出入實聯登記、備妥各場域人員及接觸者名冊(包括交通車、教室、辦公室等)、鼓勵生病教職員工生在家休息、教職員工生上班(課)及請假彈性措施，定期清潔消毒辦公及學習空間。
   C.規劃線上(遠距)教學措施:預先盤點校內資訊設備並備妥線上學習所需相關資訊設備，可規劃同步、非同步或混成線上教學方式，以因應疫情發展致無法實體上課狀況。
   D.出現疑似或確診者應變措施:如有疑似或確診者，應立即提供衛生單位接觸者名冊，並配合疫調查。
4. 近日開始調查教職員工生全校疫調相關資料，關於學生資料正確與否，雖有註冊組提供原始資料，但有些資料並未在教育局要求的範圍之內，再請導師協助調查確認，之後再由衛生組彙整，謝謝。
5. 本組再次重申，攸關個人資料保護法等相關法規，以及基本上通報私訊與在大群留言都會看到，但體諒公開群組無法回答私人疫病問題，導致根本多此一舉，若有同仁憂心通報是否有成功？基本上通訊軟體都有對話紀錄可存查。

	公開群組(三人以上)	私人訊息
個人疫病通報	X	O
回覆疫病措施	X	O
師生衛教宣導	O	X
行政措施公告	O	X

6. 另者，目前因通報次數日漸增多，本組依照情形可歸類分為三種情況：A.確診者，B.第一層接觸者（直接與確診者近距離接觸，且符合接觸者定義），C.第二層接觸者（家人或同學等收到篩檢或自主管理通知），本校到目前多數為第三種類型，除第一種應配合政府檢疫政策外，第二類型者建議快篩＋PCR雙陰性作為無確診依據，第三種則是建議至少使用快篩為陰性者後入校。此外「臺灣社交距離APP」功能已優化，請民眾踴躍下載使用，落實自主防疫。
7. 4/12起調整居家隔離及居家檢疫期滿之檢測改以快篩方式執行，如下圖，該圖已公告在本校防疫群組



8. 與確診者同時間同地點上課(例如補習班)，雖然沒有收到檢疫訊息，但不表示沒事，可以不做任何作為就到校上課，建議不要到校，至少使用快篩確認陰性才到校。

❖生輔組報告：
只要對防疫有疑慮(如確診者接觸者的接觸者、確診同社區等)，先請1~2天防疫假，回校後再補請假手續。

❖健康中心報告：
針對前述第1、2類接觸者列管造冊，親自進行關心及衛教，目前健康狀況皆穩定。

❖人事室報告：
1. 今天請1日假2人。
2. 有關教職員工疫調名冊，已建立google表單公布在防疫群組，轉知明天以前填寫完畢，目前已有75人填寫，請導師協助轉知。

主席提示：
1. 遵守防疫新規定，細部再作討論。
2. 第3類接觸(確診者家人或其他第三者)原則上在家篩檢等候1~3天，不要到學校，是否歸類為密切接觸，需等待疫調，教務處通知老師啟動混成教學，類似今天的會議，居家者利用視訊參與會議。
3. 請人事將疫調名冊調查表單再次上傳群組或建立記事本，以免訊息被覆蓋，請大家上網填寫。

4. 全校疫調學生名冊請生輔組或註冊組配合處理，包括學生去補習班也屬疫調範圍，需調查備妥資料。
5. 所謂密切接觸者的定義是「未戴口罩，距離2公尺以內，接觸15分鐘」，如果有人確診，同班同學都是密切接觸者(主要是因學生脫口罩用餐)，但任課老師、導師不是密切接觸者，因為有戴口罩。若有人確診，全班皆需隔離10天，確診者跑班的混成班級，須確認是否有密切接觸者，若無則恢復實體上課，若有則進行快篩等後續處置，請大家要熟悉何謂密切接觸者及進行1~3天的疫調。
6. 防疫應變計畫更名並新增防疫長，由校長擔任，負責指揮相關防疫工作，相關訊息由學校發布，請導師或同學勿在群組任意發布訊息，尤其是停課等重要規定，學校會依據衛生局或教育局指示做後續訊息發布，若要停課由教務處發班級停課通知並公告，提醒學生隨時準備，要將課本帶回家。

❖衛生組補充報告：

近期有遇到實務狀況，家長身體不適或自行使用快篩，若情況不好切勿自行解釋而不就醫或讓小孩到校，建議請學生不要到校。就此問題請示教育局，督學請學校請示1922，若家長、學生身體狀況不佳，但又不就醫，因學校非執法單位，造成困擾，所幸該案例家長已帶小孩就醫，但未來遇此狀況，學校應如何自處。

主席提示：

1. 原則上疑似密切接觸者疫調1~3天，如果很快知道結果當天可復課，否則就要預防性停課等待疫調結果。
2. 涉及個資訊息不適宜傳大群組，有關老師要不要上班請教人事室，課務部份告知教務處，學生要不要請假聯繫生活輔導組，不要在大群組詢問造成恐慌，可私賴相關人員，讓訊息單純化。

主席結論：

1. 按照中央疫情指揮中心規定處理。目前Omicron的傳染力快速、致死率低、重症比例不高，政府朝向類共存型態進行，但是兒童、老人疫苗施打率低，幼童疫苗施打尚在討論，還無法達到群體免疫。現在篩檢確診多數為無症狀，無法清楚判斷，政府列管快篩劑規劃實名制配發，大家無需急著搶買。因現在實施居家檢疫，要自備退燒止痛、感冒、腹瀉藥等以備不時之需。
2. 提醒同學戴好口罩，勤洗手(使用肥皂或噴酒精)，漂白水消毒桌椅、物品。

✻行政會議

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學110學年度第2學期第5次擴大行政會議(111.4.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告： 1.109學年度高優計畫執行完畢，成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器：奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告： 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。		※8/10主席提示： 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示： 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。

			2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告: 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告: 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資		※9/14主席提示: 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示: 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示: 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示: 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示: 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課

			本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告： 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告： 【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師；下學期計畫將在1月份開始執行。 2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】 VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告：		程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示： 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示： 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示： 1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。 ※1/04主席提示： 1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。

			1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告： 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告： 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告： 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行；VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告： 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。 【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。 ※3/15報告： 1.高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 2.加速器STEAM計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有1把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。 ※4/12報告： 1.計畫執行狀況請參考工作報告表列資料。 2.STEAM計畫資本門經費已經完成請購招標。 3.111學年度高優計畫已撰寫完成，藝能科及數學科未		2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示： 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示： 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示： 奧運射擊送件請儘快辦理。 ※3/15主席提示： 1.槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。 2.STEAM計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 3.今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。 ※4/12主席提示： 高優計畫送交期限為4/18，先陳送校長審視。 ※**4/19**主席提示：

			提出申請，已詢問召集人，表示無需求。 ※**4/19**報告： **1.**高優及**STEAM**計畫執行請參閱工作報告資料。 **2.111**學年度高優計畫已於上週寄出。		新年度計畫及新的加速器計畫繼續配合辦理。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： 1.案號1822857、1826215 (1)110年12月2日將相關逐字稿提供調查委員，由委員撰寫調查報告中。 (2)已聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 2.案號1897349 (1)110年4月6日召開校內性平會。 (2)聯繫相關外聘委員，盡速安排時間辦理調查會議。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示：

					性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示: 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示: 列管案件持續進行管控,盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示: 2件性平案及1件校事會議案,請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示: 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示: 教育局列管案件須到教育局進行報告,請把握處理時效。 ※12/21主席提示: 1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審, 避免資料來回修改,以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示: 學期末前儘快將性平案件結案,後續加強性平教育,寒假備課日安排性平教育講座,說明相關法規及案例分享,請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示: 目前尚有2案性平案件未完成結案,請聯繫外聘委員,儘速安排時間辦理結案報告。 ※4/12主席提示: 教師案請儘速結案。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**4/15**逾期公文**1**件,因簽辦內容修正繕校重陳, 增加辦理時程。建議案情複雜、具時效性或會辦多處室的案件,可事先溝通協調。		主席提示: 如果附件有很多資料要修正,可先會簽簽結,附件再補正。

柒、主席報告:

1. 請轉知處室行政同仁正常出勤,依上班規定時間簽到退。

2. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1. (1)110高優計畫

經常門	總預算	餘額	執行率	備註

A計畫	371800	215840	41.95%	
B計畫	66200	30340	49.64%	
C計畫	110000	87000	20.91%	
D計畫	115000	115000	0%	
資本門	總預算	餘額	執行率	
	663000	446620	32.64%	

(2)新北教育111年加速器STEAM計畫(1月-12月)核定經費如下:

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900100	723000	19.68%
資本門	99900	0	100%

2. 因應疫情變化，除了請全體教師貼上課程連結，並已請教師跟學生做連結測試。
3. 目前有2個班因有第2類接觸人員，通知任課老師進行混成教學。

二、學務處報告:

1. 高一籃球比賽已經辦理完畢。
2. 本學年度學生畢業籌備會已經成立並開始運作。
3. 高二校外教學檢討會已經辦理完畢，目前進行核銷，惠請出納組協助辦理。
4. 本學年度高三期末考完到畢業典禮期間有1個月之久，若學生還是提出請長假的需求，請各處室提供意見。

三、教官室報告:

1. 近期新聞有關校園自殺、自傷案件增多，請各位同仁協助校園安全檢核及相關安全防護機制與措施，有相關問題立即通知相關處室及教官室協處，另為維護教職員工生安全，依校園防護注意事項(自主檢核表)所列項目，盤點校園內外安全疑慮處所（含易發生自殺高樓層區域)，規劃安全路線及落實巡查及課堂點名、建立校園安全地圖，落實校安事件通報，以維校園安全。
2. 加強通學安全宣導:
   (1)學生騎乘自行車需配戴安全帽，保持自行車安全設備良好及完整，切勿附載坐人，人車共道應禮讓行人優先通行。
   (2)上放學走路時勿奔跑嬉戲，應注意周遭車輛動態，穿越馬路應走人行道或天橋、地下道，並注意左右方來車;注意大型車具有內輪差及視野死角等。
3. 加強反詐騙宣導:接獲幽靈包裹(來路不明的包裹)簡訊請不要領取以免遭詐騙，如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙3步驟:「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打165反詐騙諮詢專線」尋求協助。

主席提示:

1. 高三學生期末考後請假，依往例請事假，因學生不在校期間之安全維護事宜回歸家長，需有家長開具同意書才可請假。

2. 加強宣導交通安全，取締違規同學，尤其騎機車的安全問題。

四、總務處報告:

1. 暑假教學區AB棟西側廁所整修，請各處室研習避免於A棟專科教室舉辦。教務處暑期輔導、重修及補考等，請規劃於CD棟進行;分科考試衝刺班也請調整辦理位置。學務處暑期之新生成長營、掃區及更換班級作業等，請注意依工程進度進行調整。
2. 4月12日進行「資訊化觀議課視訊設備系統」開標、決標。
3. 4月13日進行「活動中心舞台側面燈光設備採購」開標、決標。

4. 預計4月19日進行「聯合社團辦公室活化工程案」開標。

主席提示:

廁所整修工程較大的問題是施工噪音，敲打工程請利用假日或夜間施工，平日進行細部修飾工程，拉長工期給予合理的時限內完工。

五、輔導室報告:

1. 性平講座:
   A. 4/12(二)辦理109實體及108、112直播。
   B. 4/19及、4/22、4/26場次延期於6/7(二)、6/10(五)、6/14(二)辦理。
2. 生命教育:
   A. 4/8(五)生命教育電影院延期確認中。
   B. 即日起協辦勵馨基金會疫情紓困物資募集4/28截止。
3. 學習輔導:4/22(五)學習策略講座延期確認中。
4. 高三申請入學
   A. 4/15(五)備審資料個別諮詢已辦理完畢。
   B. 4/27(三)1420-1610面試講座各班直播。
   C. 4/29(五)1010-1200雙語面試個別諮詢。
   D. 4/29(五)1420-1610備審資料講座各班直播。
   E. 模擬面試報名中(目前136人)，辦理場次預排:
      (1) 5/3(二)下午1400-1610:設計、日語、觀光休憩、電/通/工程
      (2) 5/4(三)下午1400-1610:工程管理、數理化工程
      (3) 5/5(四)上午1010-1200:大傳、外語、資訊(資傳)、法政公行+管理、資管
      (4) 5/5(四)下午1400-1610:華文史哲、財金經濟、風管+會計、醫藥衛生
      (5) 5/6(五)上午0900-1030:社心教育、管理
5. 招生宣導:配合各國中防疫措施辦理。
   A. 5/23(一)0945-1000 中平國中
   B. 5/24(四)1310-1335 新泰國中
   C. 5/24(四)1420-1445 林口國中
6. 家庭教育:申請家庭教育中心心理諮商經費一萬元通過。
7. 新北市友善校園輔導團研習:第一場於4/14辦理完畢，下一場次時間6/9。

主席提示:

1. 有關高三申請入學，請儘量提供學生協助，完成志願學校的練習面試。

2. 國中端招生按照防疫規定進行，維持校園正常運作。

六、圖書館報告:

1. 圖書館二樓冷氣業已安裝完畢，感謝總務處協助連絡廠商。
2. 原本本月預計前往壽山高中參加桌遊競賽，目前活動暫停，待之後疫情稍緩後，再與主辦單位確認是否舉辦。
3. 各班混成課程所需設備，圖書館已與設備組確認完備。

主席提示:

避免參與跨校活動，請學務處特別提醒社團。

七、人事室報告:

1. 為配合教育局因應防疫措施，各校應建置完整教職員工資料，已通報同仁於111年4月20日(星期三)前至本校防疫群組填寫調查表。
2. 提醒本校行政同仁(教師兼行政、公務人員、技工工友)每日依上班規定時間簽到退。
3. 轉知111學年度新北市高中教師聯合甄選重要期程:
   (1)初試:111年5月7日(星期六)。
   (2)複試報名:111年5月22日(星期日)下午2時至下午5時。採現場親自報名或委託報名並進行資格審查，通訊報名不予受理。
   (3)複試:111年6月12日(星期日)進行(含口試、試教或實作)。
   (4)甄選錄取名單:111年6月21日(星期二)公告。

八、會計室報告:

1. 檢附截至111.4.18預算資本門執行表(依分配月份排序)如附表，請分配於3.4月份尚未請購核銷之處室儘速辦理請購核銷等事宜，另5月以後分配項目，請相關處室提前準備請購及招標等事宜。

項次	處室	設備項目	數量	單價	預算金額	請購金額	核銷金額	採購方式	分配月份
1	教	筆記型電腦	10	25,000	250,000	247,070		共約	3
2	教	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000	324,000		共約	3
3	教	A3規格彩色印表機	1	43,255	43,255	42,955		共約	3
4	教	1/2HP震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000	17,000	17,000	小額	3
5	教	充電式擴音機(不購.支優質自籌)	3	12,000	36,000	23,400		小額	3
6	教	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000	28,000	28,000	小額	3
7	學	移動式工業扇	2	32,000	64,000			小額	3
8	輔	冰箱	1	23,000	23,000	21,667	21,667	共約	3
9	圖	除溼機	3	20,000	60,000	58,500		小額	3
10	輔	除溼機	2	20,000	40,000	39,000		小額	3
11	圖	數位攝影機	1	15,000	15,000	14,492		共約	3
12	總	警衛室LED(移作活動中心LED)	1	176,000	176,000	107,040		共約	4
13	教	光電計時器套件組	3	20,000	60,000			招標3	4
14	教	紅光氦氖雷射	3	15,000	45,000			招標3	4
15	教	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000			招標3	4
16	教	數位式磁場計	1	60,000	60,000			招標3	4
17	學	數位電子海報機	1	40,000	40,000			小額	4
18	總	數位電子海報機	1	40,000	40,000			小額	4
19	圖	冷氣	12	65,000	780,000	638,915		共約.限制	4
20	總	冷氣(預備款)	10	60,000	600,000	332,166		共約	4
21	學	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000			共約	4
22	教	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000			小額	5
23	總	蒸飯箱	4	23,000	92,000			小額	5
24	總	飲水機	4	35,000	140,000			共約	5
25	教	超靈活鵝頸式 實物攝影機	1	20,000	20,000			小額	6
26	教	電子防潮箱(243公升)	1	14,000	14,000			共約	6
27	教	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000			共約	6
28	圖	穩壓機	2	40,000	80,000			小額	9
29	圖	機架式12Bay網路附加儲存設備	1	110,000	110,000			共約	9
30	圖	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000			共約	9
31	圖	智慧教學系統(含HITA)教師端	5	47,919	239,595			共約	9
32	圖	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500			共約	9
33	圖	VMware虛擬備份系統授權	6	24,000	144,000			共約	9
34	圖	VMware vSphere虛擬系統授權	1	200,000	200,000			共約	9
35	學	舞台燈光設備(活動中心)	1	550,000	550,000	532,000		招標1	9

36	總	網球場練習牆	1	600,000	600,000			招標2	9
37	圖	圖書	1	95,000	95,000	50,000		共約	10
38	秘	數位相機	1	20,000	20,000			小額	11
39	秘	咖啡機	1	26,000	26,000			小額	11
		合計		3,007,849	6,398,350	2,476,205	66,667		

九、秘書室報告:

1. **新北市110-2公私立高中暨國民中小學校長會議之賸餘款，近日將函送繳款書影本及收支結算表至教育局，敬請總務處出納組及會計室給予相關協助。**

玖、提案討論:無。

拾、臨時動議:無。

拾壹、散會:9時47分。