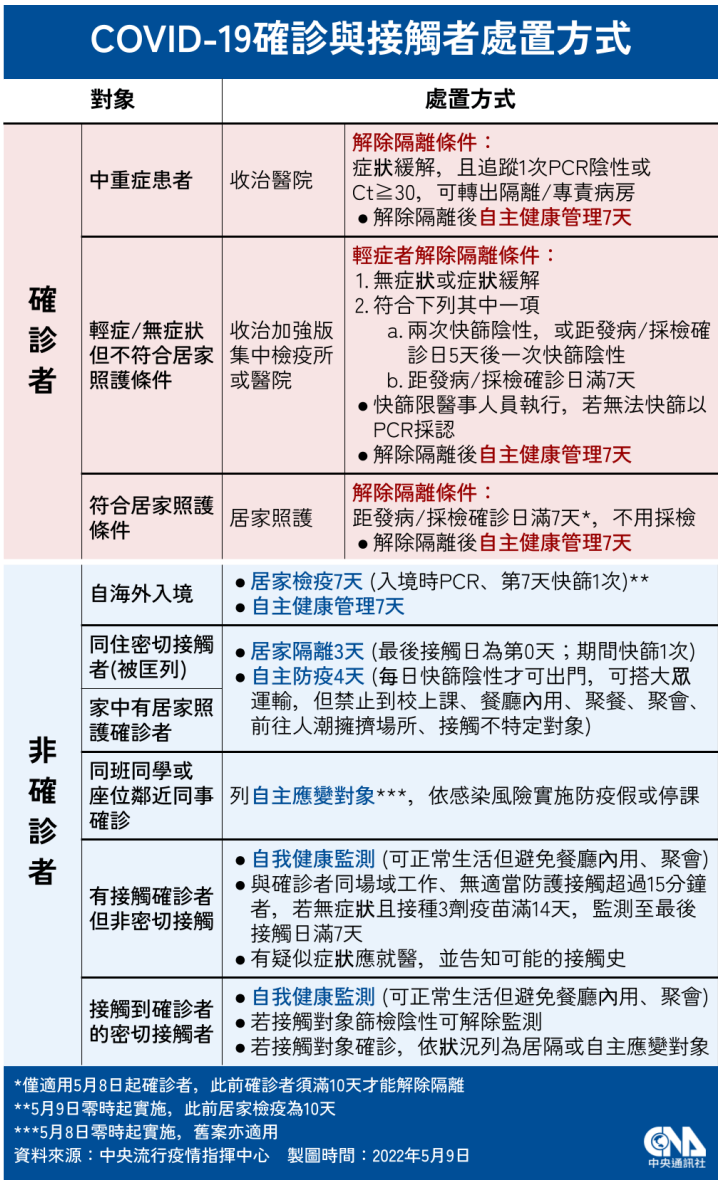
新北市立林口高級中學110學年度第2學期第8次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111年5月10日上午9時10分
貳、地點：線上會議 https://meet.google.com/xeq-rxkf-owm
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：賴文瑛

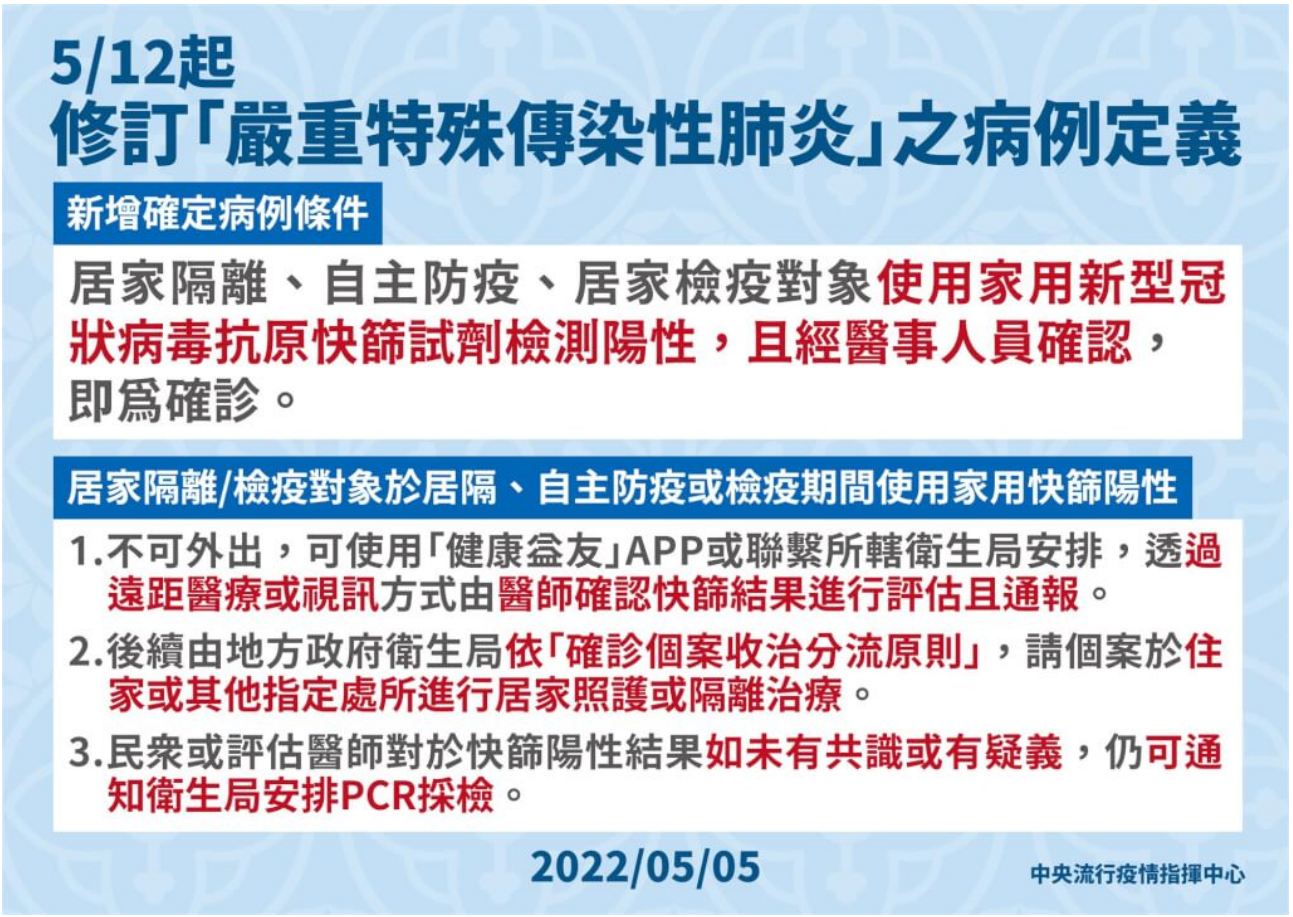
【防疫會議】
伍、防疫專責小組工作報告：

1. 近來本校學生確診人數突然攀升，相關疫調及確診後疫情工作也是大量暴增，因為每一個案都有時效性，從名冊、居隔單的製作、快篩的請領和審核發放到學生家長手中，也請相關處室注意疫情處理小組以及與教育局的密件群組的進度，提供相關協助。
2. 有關防疫最新規定又有變更，請同仁們注意更動後影響，也請大家注意自身健康狀況。
3. 5月8日零時起，調整密切接觸者匡列以同住親友為原則，職場及學校採自主應變；取消居家隔離者電子圍籬措施中央流行疫情指揮中心今(7)日表示，鑒於近期本土疫情急遽升溫，為強化防疫量能及韌性，指揮中心5月6日下午邀集各地方政府針對居家隔離措施調整等進行交流，並經今日上午指揮中心召開擴大防疫會議討論後，結論如下：
一、密切接觸者匡列以同住親友為原則，職場及學校採自主應變，並以暴露風險高低實施防疫假、停課等措施。
二、調整居家隔離單開立原則：
為保全公衛防疫量能，居家隔離單開立僅就確診個案同住家人及大學生同住室友進行開立，惟有特殊需要者可另外申請。自實施日起，該措施新、舊案同時執行。另指揮中心已開發居家隔離通知書及確診個案隔離治療通知書之電子化作業，請各地方政府如有執行相關建議，於3日內提出。
三、確診個案隔離治療、居家照護及居家檢疫期間仍維持電子圍籬措施，但取消居家隔離者電子圍籬措施：考量Omicron病毒株特性，係以輕症及無症狀為主的快速傳播模式，且民眾對居家隔離措施之遵守性高，另目前居家隔離人數眾多，多數隔離通知書無法立即於3 日內開立，故採3+4居家隔離者，取消電子圍籬措施。
4. ⅝ 📢【新北市學生快篩陽啟動校園自主應變作為】📢
■ 為積極保護新北校園師生健康，師生若快篩陽性即啟動校園自主應變流程 ，實施防疫假或暫停實體課程
■ 已宣布暫停實體課程的學校照原規劃，也可經校內防疫會議通過依新制辦理
▪ 會考前1至2週，授權國中9年級可採居家線上教學，請學生避免外出至高風險群聚場所



▪ 授權各校彈性實施實體、線上或分流教學，並協助提供困難家庭的學生基本照顧

5. 中央流行疫情指揮中心5/5發布新聞稿表示，鑒於近期COVID-19（2019冠狀病毒疾病）本土疫情急遽升溫，為維持國內病例監測及防疫採檢量能，諮詢專家修訂「嚴重特殊傳染性肺炎」病例定義，新增「居家隔離及自主防疫或居家檢疫期間使用家用新型冠狀病毒抗原快篩試劑檢測陽性，且經醫事人員確認」為確定病例條件



❖健康中心報告：

1. 確實掌握學生健康狀況回報，感謝各位導師的協助，健康中心會按規定通報學校疑似傳染病系統。
2. 目前全校各班皆有確實回報。

❖生活輔導組報告：

遠距教學實施前提出申請防疫假皆依相關規定辦理，並提醒同學補假單。

❖人事室報告：

1. 確診者請公假，因同住被匡列居家隔離者請防疫隔離假。
2. 防疫措施配合學務處辦理。

❖筱甄老師報告：

高三課程進行方式是否有改變？

主席指示：

1. 高三課程實施狀況穩定，持續採混成教學，**5/20、5/30~6/1**全體返校，期間如需繳交報名費或資料，個別回學校辦理。
2. 高一、高二本週實施預防性停止實體授課改採線上教學，**5/16、5/17**回校進行段考，補考或確診者相關補考事宜由教務處依規定辦理。因應國中教育會考，**5/20**學生到校進行打掃。

3. **3+4改為3天自主應變，自主應變對象為學生和教職員工，當班上有確診者時，實施3天自主應變措施，提供9宮格同學1劑快篩劑，其他同學自主防疫管理不再提供快篩劑，全班停止實體授課3天。**
4. **請學務處加強宣導用餐使用隔板，戶外活動課程、在校內全程戴口罩，特別提醒運動性社團(舞蹈、球類等)要戴好口罩，避免成為密切接觸者。**
5. **未來班級確診不再做居家隔離名冊，授權學校提供9宮格名單及發放快篩劑。**
6. **5/12開始，快篩陽性的認定要經醫事人員確認才是確診。**

❖華漢組長報告：

密切接觸者3+4的4天自主防疫需快篩陰性證明才能出門，如果遇到段考要如何處理？

主席指示：

目前只有家人確診才有密切接觸者3+4居家隔離，快篩劑發放數量依衛生局規定辦理，如果遇到3天居家隔離不能出門，實施補考或不補考採計第1次段考成績由教務處公布。

❖筱甄老師報告：

高三前2週實施混成教學，大部分班級學生未到校，但有少數學生因為在家無聊想到學校玩，可能這節課在校，下節課又要走，造成老師點名困擾，是否可授權老師請學生提出一定要到校的證明，例如問問題、交作業、繳費等，否則應防疫需求請學生儘量採線上。

主席指示：

未規範高三全體線上教學，學生有學習權益，不可硬性規定配合老師線上教學，學生有其需求性，若未按時上課依缺曠規定實施點名，不要影響學生自主性。

❖翔燁組長報告：

日前教育局來函，教育部修正「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」，民眾於室外從事運動時得免佩戴口罩，但應隨身攜帶口罩，如有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離或非運動時，仍應戴口罩。

校內全程要戴口罩，依此來函實際執行，如校隊進行體能訓練可保持社交距離時會拿下口罩，學生打球無法保持社交距離，則要求學生戴口罩。

主席指示：

中央疫情指揮中心的說明是可保持社交距離，無危險性可免戴口罩；但學校的原則是校內社團如舞蹈、籃球等，戶外活動全程要戴口罩，確保不會有確診學生而影響其他同學。

❖佑華主任報告：

高三有1位學生在台北獨居，已連續發燒數日狀況不好，家長住在中部，今天會北上帶學生就醫，輔導室持續密切注意學生狀況。

主席指示：

建議家長帶回家照顧，同意學生畢業典禮前回家，如有狀況可透過視訊等方式提供協助處理，避免學生單獨在外缺乏照顧，發生不可抗拒因素。

❖家豪組長報告：

5/12前快篩陽性但未做PCR者，是否同意入校。

主席指示：

快篩陽性不要到學校，啟動班級密切接觸者2天規定執行，依據目前自主應變規定教職員工不匡列。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形:

新北市立林口高級中學110學年度第2學期第7次行政會議(111.5.03)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告: 1.109學年度高優計畫執行完畢，成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器:奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告: 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集;專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。		※8/10主席提示: 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示: 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示: 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示: 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示:

			※11/02報告: 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告: 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告: 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告: 【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研		請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示: 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示: 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示: 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示: 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示: 1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處

			組或偉智老師;下學期計畫將在1月份開始執行。 2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】 VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告: 1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告: 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告: 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告: 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行;VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告: 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。 【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。		整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。 ※1/04主席提示: 1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。 2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示: 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示: 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示: 奧運射擊送件請儘快辦理。 ※3/15主席提示:

			※3/15報告: 1.高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 2.加速器STEAM計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有1把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。 ※4/12報告: 1.計畫執行狀況請參考工作報告表列資料。 2.STEAM計畫資本門經費已經完成請購招標。 3.111學年度高優計畫已撰寫完成，藝能科及數學科未提出申請，已詢問召集人，表示無需求。 ※4/19報告: 1.高優及STEAM計畫執行請參閱工作報告資料。 2.111學年度高優計畫已於上週寄出。 ※5/03報告: 1.高優計畫D計畫空拍營因受疫情影響停辦，經費調整至B計畫。 2.加速器計畫執行如工作報告。 ※**5/10**報告: 【教務處】 **1.**高優計畫執行狀況請參閱工作報告。 **2.STEAM**加速器計畫經常門執行中。 【學務處】 奧運射擊已函報結案，教育局回函審核中，將另案發函審核結果。俟新年度經費核可會儘速執行。 【圖書館】 **VR**課程於日前收到教育局核定文，待簽辦招標，預計暑假期間施工。		1.槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。 2.STEAM計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 3.今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。 ※4/12主席提示: 高優計畫送交期限為4/18，先陳送校長審視。 ※4/19主席提示: 新年度計畫及新的加速器計畫繼續配合辦理。 ※5/03主席提示: 請掌握執行進度。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下: **1.**<u>案號**1822857、1826215**</u> **(1)**聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 **2.**<u>案號**1897349**</u> **(1)111**年**4**月**6**日召開校內性平會。		※4/20主席提示: 主席提示: 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要

			(2)111年5月3日進行調查會議，目前進行逐字稿繕打中。		請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示： 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示： 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示： 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示： 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示：

					教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。 ※12/21主席提示： 1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示： 學期末前儘快將性平案件結案，後續加強性平教育，寒假備課日安排性平教育講座，說明相關法規及案例分享，請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示： 目前尚有2案性平案件未完成結案，請聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 ※4/12主席提示： 教師案請儘速結案。 ※5/04主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※**5/10**主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**5/6**無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖教師會報告：無。

捌、各處室報告：
一、教務處報告：
教務主任：

1. (1)110學年度高優計畫學年度高優計畫

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	371800	183359	50.68%	
B計畫	257200	169925	32.77%	
C計畫	110000	87000	20.91%	
D計畫	0	0		

資本門	總預算	餘額	執行率	
	756600	484696	35.94%	

(2)新北教育加速器STEAM計畫

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率執行率
經常門	900100	556570	38.17%
資本門	99900	0	100%

(3)請奧運射擊與VR計畫確實掌握執行進度。

2. 本週預防性停課，請巡堂主任組長可以依課表連結進行線上巡堂，並已提醒任課教師每節確實點名，落實學生隨意外出減少感染機會。

教學組：

1. 為確保高一二學生可以如期段考，因此從禮拜一（5/9-5/13）全面線上教學，老師盡量進班線上授課，避免互相干擾。高三維持原授課方式。
2. 已完成高二人文班群，升高三修習選修之修課調查，開設班級數如下：
   人文班群：1-3班開設數學逆轉勝(數感實驗室)；藝術領域+第二外國語另開設1班；
   少數選擇數學乙的學生併入商管學群。
3. 高三重補修通知及注意事項已發給學生，但選課時間更改為5月27中午12：00-5月28日晚上12：00選課，5月31日繳費。
4. 英語學藝競賽已完成報名作業，競賽日期為6月6日，於圖書館一樓舉行。
5. 5月23-27日為作業抽查週，屆時將借用2樓會議室一週，不便之處請見諒。
6. 預計六月初開始進行高一二下年度，彈性學習時間全學期授課調查。

註冊組：

1. 因疫情之故，高一、高二免學費查調收件截止日延至 5/20；高二證件照收費截止日延至 5/20；高二 6/10 證件照拍攝時間目前不變。
2. 高三大學申請第二階段上傳系統作業相關注意事項已於日前轉知高三導師、學生，註冊組會於 5/5-5/13 期間查詢本校同學上傳情況，屆時會請導師協助督促。
3. 高三第六學期成績陸續處理中，5/13為最後上傳期限。
4. 高三離校手續前，註冊組會調查學生尚未繳費、還書等狀況，請各處室協助查調。
5. 高三分科測驗報名預訂5/20發預設報名繳費單，5/30收費，完成報名前皆可退費時。

設備組：

1. 5/27將辦理Fun科學的闖關活動，今年的關卡數約有15組，開放給校內10個班同學參與，備有精美闖關禮物，歡迎同仁們共襄盛舉。
2. 本校學生參加2022銘傳大學觀光國際研討會-餐飲商管論文研討會佳績頻傳。榮獲餐旅組第一名及優勝、商管組第二名及第三名及另有一組佳作。感謝胡裕仁老師及潘尚怡老師用心指導。
3. 本校學生參加新北市中小學科展三件作品共獲得4項大會獎，分別是:高中行為及社會科學組榮獲特優及代表新北市參加今年全國科賽決選;高中農業及食品科學組甲等及鄉土教材獎；高中化學 科學組甲等；感謝胡裕仁老師及潘尚怡老師用心指導。
4. 本校學生組隊TC team參加全國高級中學第十四屆生活科技學藝競賽創佳績，榮獲創意設計競賽組第四名(佳作)及學習歷程獎，感謝林信甫老師用心指導。

試務組：

1. 國中教育會考將於5/21(六)、5/22(日)舉行，請各組依職執掌工作完成前置作業，感謝配合。
2. 段考將於5/16(一)、5/17(二)舉行，本校已於本周進行預防性停課，因此大部分同學皆能參與期中測驗，目前規畫確診及匡列處理方式如下：
   - 確診者：依規定7(居家照護)+7(自主管理)，若學生屬於居家照護7日，無法到校進行補考，則以免考處理。
   - 匡列者：依規定3(居家隔離)+4(自主防疫)，無法到校進行補考，以免考處理。
3. 高三模擬考已於5/9(一)、5/10(二)完成測驗，成績將於6月初公告。

4. 高三補考延至5/25。

實研組:

1. 本學期數學大擂台競試已經於4/22辦理完畢。
2. VR加速器計畫已經收到核定文，請圖書館按期程辦理。
3. 部分領域雙語計畫亦已收到核定文，請輔導室按期程辦理。
4. 本年度雙聯學制學生有八位預計於七月前往美國一個月，修習0.5學分，請總務處協助辦理招標事宜。因確實有開實體課程，不去的同學只能明年再去補修學分，有些學生不再修習雙聯學分。

主席提示:

1. 提醒任課老師線上教學要求學生開鏡頭確實點名。
2. **6/6**英語學藝競賽如期舉行，保持安全距離，戴口罩，進場噴酒精消毒。
3. 高三分科報名依期程執行，如需退費再辦理退費作業。
4. **5/27Fun**科學如常辦理，邀請國中生到校，活動前如疫情升溫再通知改為校內辦理。
5. 請設備組將各項競賽成績優異表現公告於學校網頁榮譽榜。
6. 段考依規畫執行。

二、學務處報告:

學務主任:

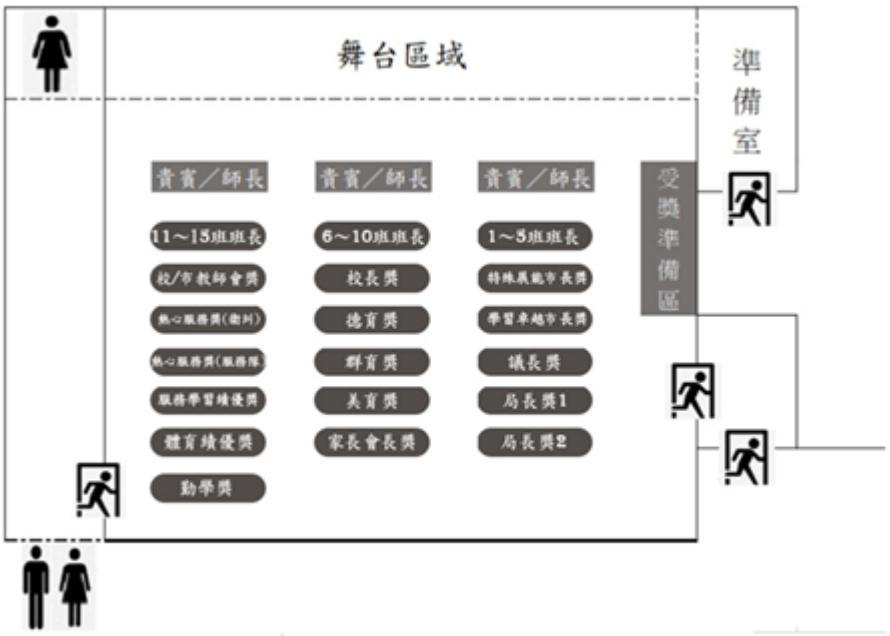
1. 國中教育會考前一天5/20(五)，請全體師生均返校實體上課，當天中午在大掃除後，檢查合格才離校，已經在導師會議時，與所有導師宣導，下週會持續發出通知。
2. 最近要召開仁愛基金審查會議，屆時請委員出席。
3. 預定週三辦理學務創新人力的甄選。

訓育組:

1. 品德教育計畫評選已於 4/29 寄至承辦學校，參與 111 年度品德教育評選，感謝各處室共同推動品德教育。
2. 本校管樂團學生參加全國學生音樂比賽及新北市110學年度學生音樂比賽，皆榮獲管樂合奏高中職B組優等。
3. 高三多元表現及幹部經歷已上傳至中央資料庫並完成收訖明細確認。
4. 本學年度高三畢冊於 05/04 拍攝全體教職員團體照，後續將進行稿件最後確認。高三家境清寒學生共 19 名，經協商廠商皆提供全額補助。
5. 配合教育局來文指示於六月底之前辦理CRC教職員工線上研習及測驗，七月初教育局會檢核各校執行狀況。
6. 本學年度畢業典禮依照校長裁示辦理。典禮時程約二個半小時，實體流程在活動中心進行，請高三導師、各班班長、受獎同學代表參與。其餘同學於各班教室加入畢業典禮meet會議室，觀看畢業典禮現場。當天不邀請外校來賓及家長，家長欲觀看畢業典禮可加入畢業典禮meet會議室觀看。
7. 高三畢業典禮預計於 6/1(三)辦理，當天上午09:00~11:20參與同仁需調代課者，請各處室主任、組長於會後留下名單。預計於5月27日(五)14:20~16:10進行畢業典禮預演(通知受獎同學準時參加預演行程)。
8. 本學年度畢業典禮主題為「星．夢」，Logo如下:



場地規劃如下:



9. 已於5/6(五)召開第一次導師畢籌暨特殊展能市長獎會議，已依會議委員建議調整各處室分工表，如下所示，屆時再請各處室協助。

110學年度高三畢業典禮工作分配:

組別	工作職掌	處室	工作人員
典禮組	1.負責典禮程序之規劃及進行 2.負責頒獎事宜 3.負責典禮籌備及預演事宜 4.邀請攝影師全程拍攝 5.負責視訊直播規畫	學務處	涂志賢主任、陳菀萱組長、林麟玲幹事
獎品組	1.提供學業總成績給各班導師 2.協助畢業證書製作	教務處	蘇秀玉主任、逄煥雯組長、盧文琪幹事
	1.徵詢導師各獎項受獎同學名單並彙整 2.負責各項獎狀的製作及獎品的準備	學務處	陳菀萱組長、林麟玲幹事
安全組	1.協助典禮集合、程序執行及秩序維護 2.協助各班觀看視訊秩序維護 3.協助校區安全維護	教官室	左敦雲主任教官、雷宏鈞組長、黃民松生輔員、劉朝熙生輔員、張錦綉幹事
衛生組	1.協助環境整潔與維護 2.協助入場人員酒精、體溫量測 3.協助活動現場醫護及急救事宜	學務處	熊家豪組長、楊翔燁組長、吳鴻雄組長、杜秋香管理員 龍鳳儀護理師、劉冠麟護理師
事務組	1.協助活動中心音響、麥克風、LED螢幕、燈光等設備完善 2.協助會場布置及還原 3.協助物品、獎品採購事宜	總務處	陳志煒主任、張雅婷組長、蘇秀文組長、陳韻涵幹事、李美惠小姐等總務處人員。
視訊組	1.協助典禮當天各班視訊設備完善	教務處	王明旭組長、徐榮献管理員

	2.協助典禮當天活動中心視訊直播	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、劉怡慧組長
會計組	辦理典禮之相關會計事宜	會計室	蘇櫻霜主任、蕭妤盈組員

社團活動組:

1. 社團辦公室活化工程已持續施工，行經施工區請大家注意安全！
2. 活動中心舞台已安裝8支照明燈，平板程式也已安裝 完畢。
3. 有2個社團暑假要參加大型活動，堅持先申請再視疫情狀況調整，已上簽陳核中。

體育組:

1. 5/18-20參加5月份全國射擊排名賽(公西靶場)。
2. 參加111年全國中等學校運動會會內賽(復辦日期未定)：
   (1) 游泳賽7月中旬(花蓮縣立游泳池)
   (2) 田徑賽7月中旬(花蓮縣立田徑場)
   (3) 擊劍賽7月下旬(花蓮高中體育館)
3. 高二班際5對5籃球賽預計於5/20中午、5/23及30彈性學習時間、6/10班級活動時間辦理，線上賽程表及成績表QR code連結如右圖，並配合節能減紙，不再另行發放紙本賽程表，請各位老師自行運用。另5/3防疫小組會議中討論是否延賽或取消，將視疫情發展狀況進行調整。

衛生組:

1. 行政院推動擴大學校午餐採用國產可溯源食材補助，自111年5月1日起實施，有關教職員收費需多收6元(10元)部分，因教職員將納入補助對象，爰自111年5月1日起將與學生午餐收費一致，本局將同步修訂於契約書範本。另外學生部分一般(含非山非市)學校食材補助由每人每餐6元調整為10元。
2. 為因應5/21.22國中教育會考環境清潔布置，除5/20請各班大掃除與衛糾進行檢查外，若時間允許將洽詢廠商委外打掃部分廁所，以及當日下午將請學生善後一小時。
3. 5/13(五)下午將進行台灣荒野協會的環境教育講演，線上google classroom已經架設完畢（https://classroom.google.com/c/MzQwNTIwMzM5NDU2?cjc=vp34f5w），當日將以Meet線上會議進行，再由衛生股長幹部分享畫面給同學。https://meet.google.com/phj-juci-fwo
4. 至於每年度環境教育與健康促進年度成果，若局端在疫情減緩後若有指示後再配合進行。

生輔組:

1. 高三各班級幹部及小老師敘獎，請老師們於5/13(五)前完成相關獎勵名單送生輔組。
2. 近日發現社團課、午休經常有學生不在教室內，跑到圖書館視聽室、校園各角落等處，另有某班級攜帶小型麻將在班上打牌等情事發生。請各班導師及課堂老師協助各班幹部掌握各班點名狀況，如遇有學生上課時在校園內流竄情形或班級攜帶違規物品到校時，請通知生輔組處理。

三、教官室報告:

主任教官:

1. 有關內政部製作之防詐宣導素材，雲端網址連結如下：
   (1)防詐咖啡廳系列影片:https://tinyurl.com/yb9rll8l
   (2)防詐學堂系列影片:https://tinyurl.com/yahn9xqp
   (3)30秒短版影片:https://tinyurl.com/y9qhoaae
   (4)與Facebook合作宣導影片:https://tinyurl.com/y9sewygz
2. 近期發生多起不明人士利用網路交友軟體誘導學生側錄不雅照片或影片後，以散播照片或影像手段向學生勒索金錢或遊戲點數情況，提醒老師們留意學生網路使用情況，提高警覺勿拍攝不當照片及影片或將身份個資交付可疑人士，以免遭有心人士威脅恐嚇。

主席提示:

1. **5/20全體師生返校，請確實打掃教室環境，打掃後請總務處進行噴灑消毒，未完成的班級留下整理，確保會考順利進行。**
2. **管樂團績優表現請公布於學校網頁。**
3. **畢業紀念冊最後校稿務必請導師審閱，是否有不雅文字或照片，請學務處逐頁審查做最後把關，以免引發糾紛或重印。**
4. **CRC研習是法定規定，請規劃適當時間進行線上學習。**
5. **畢業典禮時程濃縮成2小時(9：00~11：00)，11：00~12：00導師進行班級經營，發畢業證書、打掃整理環境等。禮堂座位區依防疫標準排列較寬的座位間距，新裝設的舞台燈光設備，請總務處請廠商當日到校協助首次操作，確保活動順利進行。**
6. **射擊補招學生按照期程辦理，請體育組簽辦。**
7. **5/20、5/23、5/30籃球賽是否辦理待下週防疫會議討論，相關準備工作持續進行，如無重大疫情發生則如期辦理，事先向學生說明所有參賽選手及觀賽同學都要戴好口罩，如未遵守防疫規定，取消該班參賽資格。**
8. **請學務處和總務處協商，調度相關會考防疫經費委託廠商清潔部分廁所。**
9. **請教官室每天中午時段安排人員到教室巡視，以維護校園安寧及相關規定。**

四、總務處報告：

總務主任：

1. 5 月底前依財政局就經管財產，「新北市政府各機關經管公有財產管理檢核項目及評分表」逐項檢查，請各單位協助配合財產清點。
2. 近期發現常有班級室外課或放學未關閉教室大電視及電腦，門窗也未緊閉。除叮嚀幹部協助外，亦請巡堂人員登載於紀錄表並會辦導師。
3. 會考前預計安排一次室外病媒蚊消毒(連續放晴之平常日1600-1700噴灑，確定日期再通知各處室)及兩次考場病菌消毒。
4. 今年會考試務中心改到4樓會議室，勢必要開啟中央空調，預計今天11：00進行中央空調測試。另原訂本週進行高一、二桌椅汙損更換，配合學生線上授課未到校，改到下週進行。

事務組：

1. 4月19日完成「教學大樓A棟老舊廁所」細部設計審查會。
2. 「本校圖書館冷氣新增採購案」安排於5月13日驗收。
3. 「活動中心全彩LED顯示幕招標案」預計於5月10日完工。

出納組：

1. 本學期各項收費大致均完成，僅少數學生尚未繳納午餐費，另5-6月午餐費亦尚未製單。
2. 頃接獲台灣企銀電話通知，因本校業務實績不夠，故自111年6月起縮減本校跨行提款、轉帳優惠次數，由現行每月各7次，改為每月各3次。
3. 截至111.5.6已製據尚未入帳明細如下，如有時日較久延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤：

日期	子目代號	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
111.3.7		教育部國民及學前教育署	110-2學期教育部國教署均衡教育發展獎勵升學當地高中獎學金	150,000	教務處註冊組
111.3.8		新北市板橋區海山國民小學	110-2學期教育部學產基金低收入戶助學金	51,000	學務處訓育組
111.3.15		新北市政府教育局	110-2學期高級中等學校原住民住宿伙食費	388,500	教務處註冊組
111.3.28		國立臺灣師	PISA2022施測場地費	1,750	教務處

		範大學			試務組
111.4.6		桃園市立大溪高級中等學校	110-2學期桃園市補助高中學校學生學費	371,904	教務處註冊組
111.4.12	L52201	新北市立樹林高級中學	1110310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽新北區評審經費	1,562	圖書館讀服組
111.4.13	L71T27	新北市立雙溪高級中學	新北市110學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助	6,800	輔導室
111.4.19	L81F11	新北市立新泰國民中學	111年度高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生輔導措施計畫	110,000	學務處體育組
111.4.20	L80F51	新北市政府教育局	110學年度補助高級中等學校進用運動防護人員巡迴服務第2期經費	363,229	學務處體育組
111.4.21	L81P05	新北市政府教育局	111年1制2月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費	8,000	教官室
111.4.26	L71YEP	新北市政府教育局	111年度教學設備擴充及環境改善計畫	400,000	教務處設備組
111.4.28	L81G41	新北市政府教育局	國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫110學年度第3期經費	1836954	教務處精進助理
111.5.3		新北市林口區麗林國民小學	111年4月1日至111年5月3日主計人員兼職費	3,838	會計室
111.5.3	L81G44	新北市政府教育局	111學年度國教署補助高級中等學校部分領域課程雙語教學計畫	500,000	輔導室
111.5.3	L81Z56	新北市政府教育局	108年度(111會計年度)新北創新教育加速器-林口在第VR課程計畫經常門	245,500	圖書館

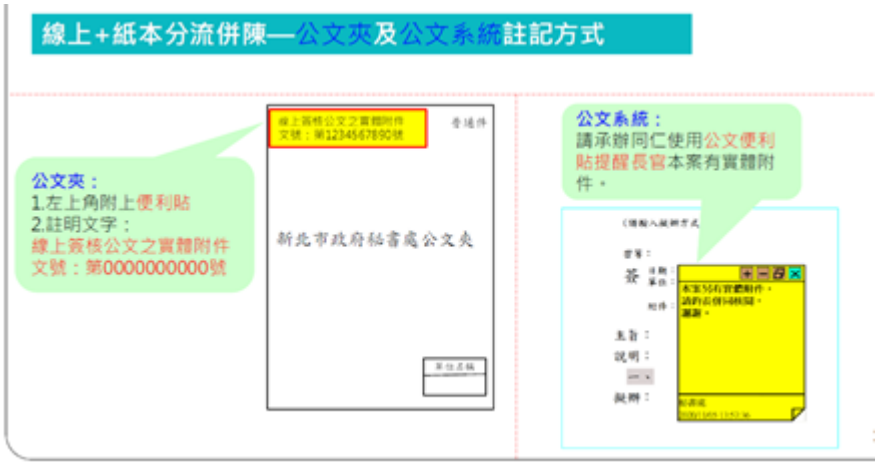
4. 會考工作費發放，校內人員以匯款方式，校外人員發放現金，因需預借大量現金，請試務組趕快辦理預借作業。

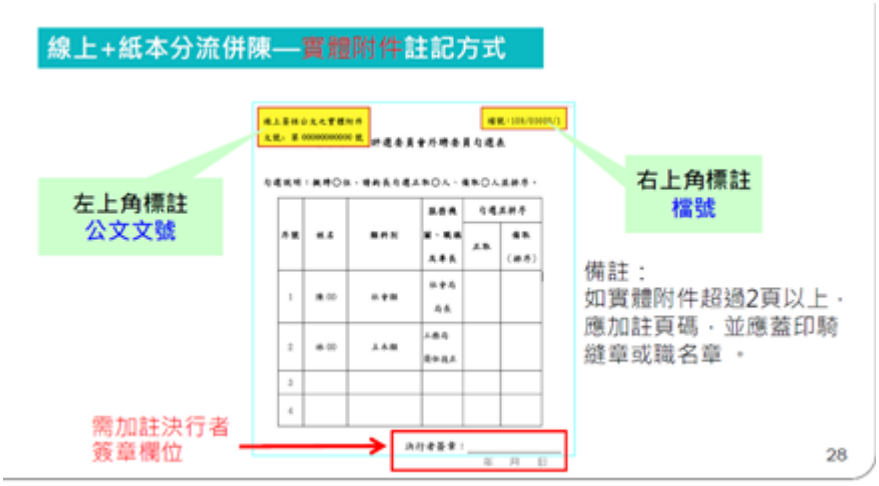
文書組：

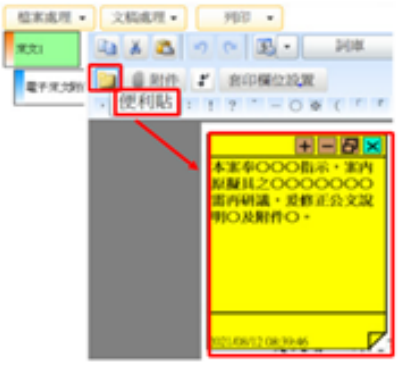
1. 【文書作業宣導】新北市政府教育局所屬機關學校公文處理重點檢核項目，請避免發生下列缺失：
   a. 重大缺失：
      (1)文稿判發日期與發文日期無故超過2日。
      (2)應電子發文或應刊登電子公布欄公文，逕以紙本發送。
      (3)發文稿，未批示「發」字。
   b. 一般缺失：

(1)文稿欄位填註(機關聯絡資訊-應為6碼郵遞區號、地址之數字為阿拉伯數字、承辦人、電話、發文字號、速別、密等、附件)、蓋章、時間註記等未依規定。
(2)文字及數字書寫錯誤。
(3)簽辦公文未善加利用來文文末下方空白處(含背面)簽辦、會辦、批示，即逕以便簽或簽辦單處理者。
(4)主旨段未使用期望語。
(5)段落結束未使用句號。

2. 配合新北市政府電子公文節能減紙計畫，推行公文電子化及電子化會議，同仁辦理公文請儘量以線上簽核(密件、附件資料龐雜不易製成電子檔除外)、電子交換(密件、附件實體者例如支票、原始憑證等不適用電子交換者除外)。公文請雙面列印(勿使用回收廢紙)。
⊗採紙本公文之錯誤態樣：電子來文轉紙本陳核。
*線上簽核公文如有實體附件需核章可採「線上+紙本分流併陳」方式：







3. 文書組目前辦理已屆保存年限檔案銷毀相關作業中，各處室如有需銷毀文件資料，請以A3或B4紙箱整理打包，以利確認數量，待確定送銷日期再通知大家。

主席提示：

1. 教室設備、門窗未關的情形要持續宣導，如發現未關要會辦導師知悉以進行了解，協助班級經營管理，班級能律定良好的制度，可減少不斷地重複叮嚀。

2. **LED**施工要注意安全。

3. 請出納通知台企銀，如果無法按照原訂優惠，學校可評估轉換銀行或郵局。

五、輔導室報告：

1. 高三申請入學
   (1) 4/27(三)第六、七節1420-1610面試抱佛腳。全體高三直播。
   (2) 4/29(五)第六、七節1420-1610備審資料(進階)。全體高三直播。
   (3) 4/28(四) 輔導教師線上諮詢6場次。
   (4) 4/29(五)~ 5/03(二) 輔導教師實體諮詢15場次
   (5) 5/2(一)1010-1200備審資料個別諮詢
   (6) 5/2(一)1420-1610雙語面試個別諮詢
   (7) 模擬面試已於5/3~5/6辦理完畢，總計165學生，邀請8所大學共24位教授指導，感謝校內五大科支援。
   (8) 後續學生有任何問題請不吝來電或到校與輔導老師會商。因預約越來越滿請及早電聯約時間。
2. 五月份學生一般講座均停辦，學生小團體視情形調整課程方式，僅高一英文學習小組持續辦理中，六月高一性平講座將直播辦理。
3. 家庭教育：6/7(二)1830-2030辦理親職講座：如何與網路世代溝通。
4. 招生宣導：配合各國中防疫措施辦理。
   - 5/23(一) 9:35-10:35 頭前國中
   - 5/24(四)1420-1445 林口國中
   - 5/24(四)1310-1335 新泰國中
   - 5/27(五)1400-1445 大崗國中
   - 5/27(五)林高OpenDay流程表

110學年度 林口高中 OPEN DAY活動流程　5/27(五)

時間	內容	主持	地點	備註
08:10~08:20	報到	高三志工	四樓會議室	四樓會議室
08:20~08:50	開幕	校長	輔導室	林高簡介/精選社團演出
09:00~09:50	高中課程體驗	教務處	專科教室	依報名表志願分組教學
10:00~11:40	一觸即發/ **FUN**科學	射擊隊 自然科	科學館	約20關，請視人數自行調整闖關順序。
11:40~12:30	閉幕頒獎	輔導室	四樓會議室	交回集滿10章闖關卡及回饋表可抽獎！ 配合防疫不共餐，供簡易餐盒

高中體驗課程介紹

志願編號	課程名稱	地點	人數	師資

1	國文競技場	國文教室	30人	國文科李佳興老師
2	遊戲學英文~從單字到閱讀	未來教室	30人	英文科廖珮茹老師
3	由數據看台灣	數學教室	30人	數學科何思穎老師
4	法老王辦桌~雲端法庭	公民教室	30人	公民科施依萍老師
5	星空燦爛~ 天文軟體Mitaka操作	電腦教室	30人	地球科學科顏華漢老師

說明：請依興趣選修，將依個人志願排序，並於開幕時公告分組，每科都很有趣！

主席提示:

1. 停課不停學，學生輔導、相關講座及面試若實施實體有困難則轉為線上方式，提供學生所需之協助。
2. OpenDay活動如期舉辦，國中生進入校園依照防疫措施量體溫、噴酒精等程序進行，若前一週遇重大狀態才改為校內辦理。

六、圖書館報告:

圖書館主任:

1. 本校負責111學年度教甄命題工作，日前以圓滿達成任務，感謝各處室大力協助。
2. 加速器在地VR課程計畫經費已於上週通過，圖書館一樓教室整建將於暑假期間實施。
3. 暑期空拍營活動預定將於7/1、4、5、6四日舉辦，預計第二次段考後發放報名表。

讀服組:

1. 第1110315梯次小論文寫作比賽榮獲體育類甲等1篇，恭喜115孫雁函，同時亦感謝老師辛勤指導。
2. 第1110310梯次閱讀心得寫作比賽榮獲 4 篇優等， 7 篇甲等， 恭喜得獎同學同時亦感謝國文師辛勤指導。
3. 第一屆<尖山寶藏>桌遊跨校大賽，冠軍:208康元榮，殿軍:208林育生，優勝:208李俊漢，曾于庭。恭喜以上得獎同學。

資訊組:

1. 避免學生突然停課無法使用網路進行線上課程，皆已事先發給家中無網路的學生SIM卡，並叮嚀學生停課才能開卡(開卡後只能用15天)，該卡為教育局提供，優先給弱勢學生使用。
2. 本校如何使用現有教室設備進行混成教學的影片已公告於LINE群和學校首頁的智慧教學專區。
3. 因為本校和教育局的google meet已經無法錄影，但是教育部提供的google帳號仍可錄影，如何登入教育部的帳號教學影片已公告於LINE群和學校首頁的智慧教學專區。

主席提示:

1. 明年教甄工作由本校主辦，請各處室協助。
2. 請讀服組將相關競賽成果公告於學校網頁。
3. 教室混成教學請老師練習使用，以提升教學效果，今年度會購買ipad平板提供給老師協助教學使用，請資訊組協助教育訓練，部分會轉移供同學借用，請設備組進行控管。

七、人事室報告:

1. 本校111年第1次學務創新人力甄選簡章業於111.5.4(星期三)上網公告，5.9(星期一)截止報名，5.11(星期三)下午2時於本校3樓會議室面試(由學務處成立遴選小組，並通知教育局校安室派員參加)，另面試後請學務處於1星期內將錄取名單及相關資料函報教育局校安室核備後再公告錄取榜單。

2. 本校111年教職員工團體健康檢查業於111.5.4(星期三)上午辦理完竣，共計有教職員工60人參加。

主席提示:

1. 學務創新人力依規定辦理相關遴聘作業。

2. 主任教官申請提早退休，請左主教轉知校安中心儘快補派主任教官。

八、會計室報告:

1. 尚未繳交內控-「作業層級自行評估表」之處室，請於5月12日(四)前評估完後，將核章版之「作業層級自行評估表」送本室彙辦，謝謝配合。

主席提示:

請各處室協助繳交內控表。

九、秘書室報告:

1. 111暑期行事曆(草案)空白表，已掛在雲端供各組填寫(並附上去年資料供參)。請各組在5/30(一)前填寫完畢，以供6月行政會議中討論。感謝您!
2. 新北市新莊分區110學年度5月份校長會議優良事蹟及活動預告表，現正進行彙整中，將依規定於5/19(四)前回傳資料。

玖、提案討論:

提案一、修訂學生生活教育秩序競賽實施辦法。【學務處生輔組提案】

說　明：原辦法內容對於扣分項目不夠詳細，班級秩序狀況無法如實呈現，上次修訂為103年。

一、原辦法評分項次如下:

參、競賽項目及分配比例:

一、基本分數:80分

二、勤惰:無故缺席及走動，每一人次扣0.2分。

三、服裝儀容:班級服裝統一性，本項2分

四、升旗、午休、各項集會(活動)秩序，加扣1～3分。

五、其它:學生表現優劣依高中學生成績考察辦法加(減)生活教育競賽分數。

二、新辦法評分項次如下:

一、每日由服務隊秩序評分人員、巡堂老師巡視教室狀況及生輔組(生輔員)實施評比，生輔組長及學務主任得隨時督導評分狀況。

二、每日班級基本分為80分，滿分為100分，逐次扣減並得視情形酌予加分。

區分	評分項目	加減分標準	備考
1	點名表填寫不確實	-1~-5	副班長/風紀若未盡責實施，經勸導後仍未改進者，依學生獎懲規定懲處(擔任幹部不盡職)，並由輔導教官或輔導校安持續輔導副班長工作
2	學務處白板未確實填寫	-1~+2	
3	外堂課或放學門窗未鎖	-1~ -3 / 每次	
4	外堂課或放學電源未關	-3 / 每次	
5	上課秩序	-3 ~ +3	

6	午休秩序	-5 ~ +5	
7	午休黑板未登錄人數或登錄不實	-3 ~ +3	副班長/風紀若未盡責實施，經勸導後仍未改進者，依學生獎懲規定懲處(擔任幹部不盡職)，並由輔導教官或輔導校安持續輔導副班長工作
8	上課或午休逾時進教室	-1 /人次	
9	重要集會(含朝會)集合秩序及到場狀況	-5 ~ +5/次	諸如到場先後順序(取前一、最後，或依情形酌列)、整隊情形、秩序維持等
10	其他影響學校公共秩序情節(如午休外出刷牙、清洗餐盒、未經核准私自在校內公共區域遊蕩等)	-1 ~ -3/人次	

決　議:照案通過。

林口高中學生生活教育秩序競賽實施辦法

中華民國**103**年**6**月**30**日**102**學年度第**2**學期期末校務會議修正通過
中華民國**111**年**5**月**10**日**110**學年度第**2**學期第**8**次擴大行政會議修正通過

壹、目的:

為培養學生自動自發，注重秩序，嚴守校規，努力勤學之良好生活習性，藉競賽方式以提高學生榮譽感，進而蔚為風氣，特訂本辦法。

貳、競賽時間:

每學期自開學第二週至學期結束前一週。

參、實施對象:

全校學生。

肆、評分要點:

一、每日由服務隊秩序評分人員、巡堂老師巡視教室狀況及生輔組(生輔員)實施評比，生輔組長及學務主任得隨時督導評分狀況。

二、每日班級基本分為**80**分，滿分為**100**分，逐次扣減並得視情形酌予加分。

三、評分項次如下表:

區分	評分項目	加減分標準	備考
1	點名表填寫不確實	**-1~-5**	副班長若未盡責實施，經勸導後仍未改進，依規定懲處**(**擔任幹部不盡職**)**，並由輔導教官或輔導校安持續輔導副班長工作
2	學務處白板未確實填寫	**-1~+2**	
3	外堂課或放學門窗未鎖	**-1~ -3 /** 每次	
4	外堂課或放學電源未關	**-3 /** 每次	
5	上課秩序	**-3 ~ +3**	
6	午休秩序	**-5 ~ +5**	
7	午休黑板未登錄人數或登錄不實	**-3 ~ +3**	副班長及職務代理人**(**風紀股長**)**

8	**上課或午休逾時進教室**	**-1 /人次**	
9	**重要集會(含朝會)集合秩序及到場狀況**	**-5 ~ +5/次**	**諸如到場先後順序(取前一、最後，或依情形酌列)、整隊情形、秩序維持等**
10	**其他影響學校公共秩序情節(如午休外出刷牙、清洗餐盒、未經核准私自在校內公共區域遊蕩等)**	**-1 ~ -3/人次**	

伍、獎懲方式：

一、每週評定成績一次，各年級取前三名，各頒發獎狀乙張，如遇段考週或連續假期影響評分天數，則合併下一週進行統計。

二、全學期各年級總平均前三名分別給與獎勵：總平均第一名全班記小功乙次，總平均第二名全班記嘉獎二次，總平均第三名全班記嘉獎一次。

陸、本辦法經校長核准後實施，如有未盡事宜，得隨時修正之。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時20分。