新北市立林口高級中學110學年度第2學期第9次行政會議暨防疫會議紀錄

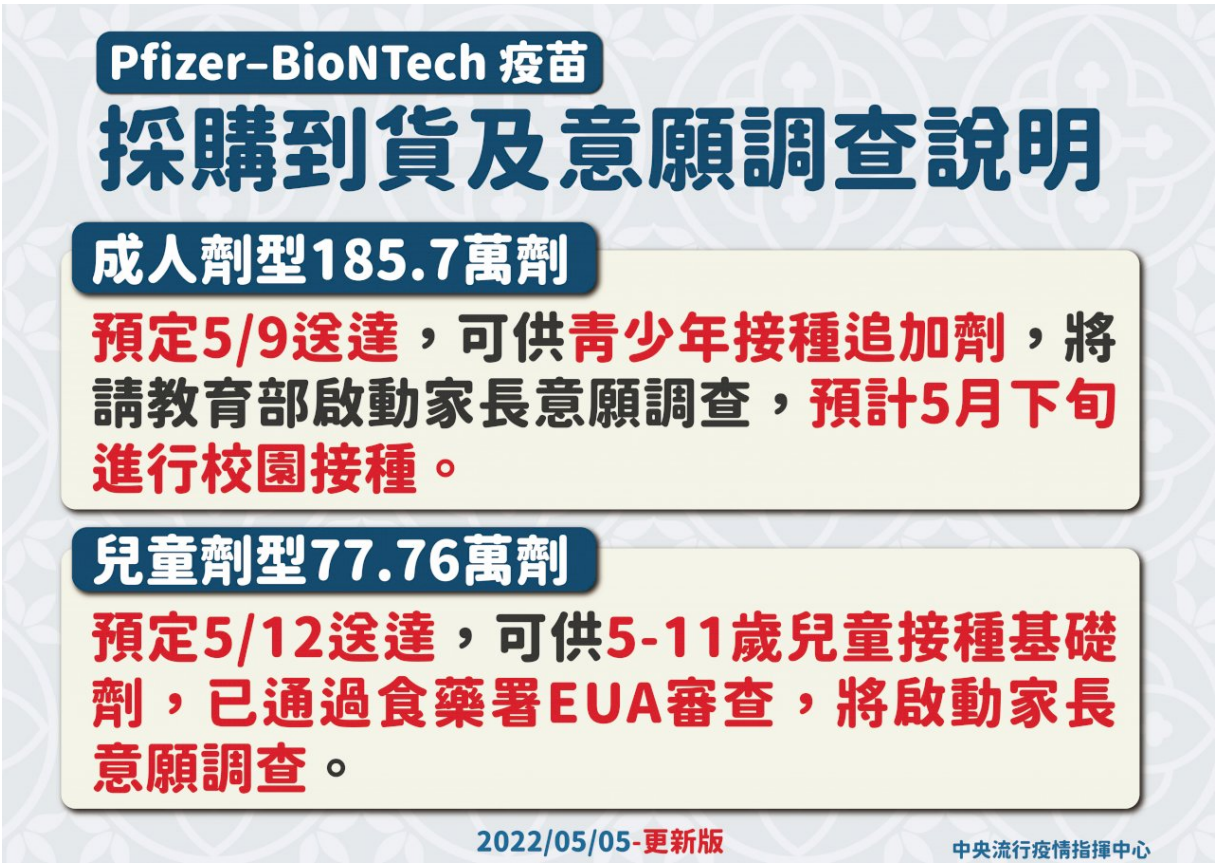
壹、時間:111年5月17日上午09時10分
貳、地點:2樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告:

1. 自5月17日起調整 COVID-19確診個案同住家人密切接觸者居家隔離政策，針對完成3劑疫苗接種者，免除居家隔離，改為進行7天自主防疫。指揮中心表示，自5月17日起調整納入「完成3劑疫苗接種者免隔離」，針對確診個案同住家人之政策如下:
   一、完成3劑疫苗接種者得:免居家隔離，但需配合7天自主防疫，期間應遵守自主防疫規範，如需外出工作及採買生活必需品，需有2日內家用抗原快篩陰性證明，有症狀時建議在家休息，並以快篩試劑進行快篩。
   二、未完成3劑疫苗接種者:維持「3天居家隔離+4天自主防疫」，隔離期間應留在家中，禁止外出，於隔離期滿後繼續4天自主防疫，另須配合於隔離期間完成匡列時進行快篩，自主防疫期間，如需外出工作及採買生活必需品，需有2日內家用抗原快篩陰性證明，有症狀時建議在家休息，並以快篩試劑進行快篩。
2. 中央流行疫情指揮中心13日宣布，為提供無法使用視訊或未能成功預約視訊診療之民眾評估確認快篩陽性結果管道，自5月14日起，開放**居家隔離、自主防疫及居家檢疫3類對象**快篩陽性時，可委由親友攜帶健保卡及快篩檢測卡匣/檢測片至診所或負責居家照護之責任院所(含衛生所)請醫師確認。
   指揮中心表示，民眾於居家隔離及自主防疫或居家檢疫期間，使用家用抗原快篩試劑檢測結果陽性，可透過遠距門診醫療，請遠距/視訊診療醫師協助評估確認快篩陽性結果;如居家環境設備無法使用視訊或未能成功預約視訊診療者，可委由非居家隔離親友攜帶健保卡及快篩檢測卡匣/檢測片卡至診所或負責居家照護之責任院所(含衛生所)請醫師確認。使用遠距門診醫療者可以透過健保署全球資訊網首頁/重要政策/COVID-19就醫權益與因應作為/民眾就醫權益(視訊診療看這裡)/因應COVID-19疫情之視訊診療(網址為:https://www.nhi.gov.tw/Content_List.aspx?n=682E61D7A9C3A59D&topn=787128DAD5F71B1A)，或使用「健保快易通APP｜健康存摺APP」，查詢附近「視訊診療指定院所」，並先行電話洽詢或至院所網頁預約掛號，或可聯繫地方衛生所、關懷中心協尋可提供視訊診療服務之院所，透過遠距門診醫療，請遠距/視訊診療醫師協助評估確認快篩陽性結果。
   指揮中心提醒，民眾預約訊診療或前往診所、負責居家照護之責任院所(含衛生所)評估確認陽性結果時，請配合下列事項:
   一、評估前，先行準備:
      (一)自行快篩陽性後，於判讀陽性之檢測卡匣/檢測片，寫上檢測者姓名及檢測日期。
      (二)將檢測判讀後之檢測卡匣/檢測片及健保卡放在一起拍照。
      (三)如至診所請醫師確認，應以夾鏈袋或塑膠袋密封包好攜帶至診所。
      (四)配合於醫師視訊或現場評估時出示判讀陽性之檢測卡匣/檢測片。
   二、評估時，如採視訊評估，並依視訊診療醫師指示上傳照片;如採現場評估，無需上傳照片，但建議評估醫師電話聯繫快篩陽性個案或其法定代理人，請其確認該檢測結果確為其所屬。
   三、評估後，醫病已對快篩陽性結果達成共識，請民眾配合將檢測卡匣/檢測片銷毀或塗毀。若由親友帶至診所評估，則交由醫事人員處理;若是於家中遠端評估，則依居家照護垃圾清理原則，以雙層垃圾袋包裝並確實密封。
3. 中央流行疫情指揮中心指揮官陳時中5日表示，指揮中心採購的輝瑞BNT疫苗成人劑型185.7萬劑將於9日抵台，預計5月下旬開放青少年於校園接種追加劑;至於77.7萬劑兒童劑型則將於12日到貨，可能在20日前開打。

與聯安診所聯繫，本校學生第3劑疫苗暫定於6/2施打，相關公文近期會核發。



4. 昨天巡視班級打掃狀況，發現學生玩耍未確實打掃，予以勸導，請導師協助督導明天大掃除工作。

主席指示：

1. 針對昨晚快篩陽個案，今日段考採取9宮格防疫處理，該班考試結束後進行打掃及佈置會考準備工作，明天全班實施線上教學，請教務處通知該班任課老師。
2. 持續進行防疫工作，明天下午全校大掃除進行會考試場佈置，請要求各班確實做好。
3. 目前疫情嚴峻，本週四、五實施線上教學，下週是否要調整授課方式，依照教育部或最新指示辦理。
4. 補考如期舉行，學生如因疫情影響補考，按照教務處規範進行補考工作。

❖教務主任報告：

下週五FUN科學是否要辦理。

❖輔導主任報告：

目前報名中，因為國中本週進行線上教學，報名狀況還不佳。

主席指示：

1. 下週活動如期舉行，授課方式視疫情狀況調整，若疫情好轉實施實體教學，如果疫情維持現況仍為嚴峻，則採3天預防性線上教學，星期四、五返校實體授課，目前以此規劃暫不公布實施，視疫情變化狀況調整。
2. 籃球賽暫時取消，如果疫情狀況好轉再另行處理。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學110學年度第2學期第8次擴大行政會議(111.5.10)待辦事項執行追蹤表

待辦	負責	是否	執行	預計完	備註

事項	處室	完成	情形	成日期	
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告: 1.109學年度高優計畫執行完畢，成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器:奧運射擊、VR課程、STEAM課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告: 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告: 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。		※8/10主席提示: 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。 ※9/7主席提示: 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示: 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示: 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示: 請學務處追蹤奧運射擊進度。

			2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】 目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告: 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告: 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告: 【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師;下學期計畫將在1月份開始執行。		※11/09主席提示: 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。 ※11/16主席提示: 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示: 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示: 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示: 1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合

			2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】 VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告： 1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告： 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告： 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告： 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行；VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告： 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。 【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。 ※3/15報告：		資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。 ※1/04主席提示： 1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。 2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示： 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示： 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示： 奧運射擊送件請儘快辦理。 ※3/15主席提示： 1.槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。

			1.高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 2.加速器STEAM計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有1把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。 ※4/12報告: 1.計畫執行狀況請參考工作報告表列資料。 2.STEAM計畫資本門經費已經完成請購招標。 3.111學年度高優計畫已撰寫完成，藝能科及數學科未提出申請，已詢問召集人，表示無需求。 ※4/19報告: 1.高優及STEAM計畫執行請參閱工作報告資料。 2.111學年度高優計畫已於上週寄出。 ※5/03報告: 1.高優計畫D計畫空拍營因受疫情影響停辦，經費調整至B計畫。 2.加速器計畫執行如工作報告。 ※5/10報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況請參閱工作報告。 2.STEAM加速器計畫經常門執行中。 【學務處】 奧運射擊已函報結案，教育局回函審核中，將另案發函審核結果。俟新年度經核核可會儘速執行。 【圖書館】 VR課程，日前收到教育局核定文，待簽辦招標，預計暑假期間施工。		2.STEAM計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 3.今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。 ※4/12主席提示: 高優計畫送交期限為4/18，先陳送校長審視。 ※4/19主席提示: 新年度計畫及新的加速器計畫繼續配合辦理。 ※5/03主席提示: 請掌握執行進度。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下: 1.案號1822857、1826215 (1)聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 2.案號1897349 (1)111年4月6日召開校內性平會。		※4/20主席提示: 主席提示: 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如

			(2)111年5月3日進行調查會議，目前進行逐字稿繕打中。		何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示： 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示： 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示： 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示： 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示： 教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。

					※12/21主席提示: 1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示: 學期末前儘快將性平案件結案，後續加強性平教育，寒假備課日安排性平教育講座，說明相關法規及案例分享，請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示: 目前尚有2案性平案件未完成結案，請聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 ※4/12主席提示: 教師案請儘速結案。 ※5/04主席提示: 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10主席提示: 案一儘速召開結案報告;案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**5/13**無逾期公文。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1. (1)110學年度高優計畫學年度高優計畫

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	371800	177752	52.19%	
B計畫	257200	169925	32.77%	
C計畫	110000	87000	20.91%	
D計畫	0	0		
資本門	總預算	餘額	執行率	

	756600	484696	35.94%	

(2)新北教育加速器STEAM計畫

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率執行率
經常門	900100	469370	47.85%
資本門	99900	0	100%

(3)請奧運射擊與VR計畫確實掌握執行進度。

2. 5/20-21國中教育會考日，因疫情嚴重增設多間二類備用試場，增加疫情防護事務人員，兩天事務協請冷主任安排調度，並排定輪值時間與任務。主要任務有：
   (1)考生進入考場動線維護-一般生動線與隔離考生動線，
   (2)監看體溫量測-一般生與二類備用試場考生(請架設體溫量測帳篷)
   (3)二類備用試場秩序維護(尤其休息時間學生不得與一般試場區混雜)
   (4)最後一節考試結束後，二類備用試場考生離開考場動線維護
   (5)中午用餐時間全考場巡視
   (6)警衛室留守
   (7)送便當與水至A棟2樓輔導教室
   (8)考場相關防疫事務機動性支援
   (9)校史室、輔導教室及試務中心需準備酒精噴瓶，試務中心需另準備備用酒精提供補充。

主席提示：

1. 高優及**STEAM**課程依計畫如期進行；暑假**NPDL**課程，請教務處及圖書館協助辦理。
2. 每間試場發**1**瓶酒精噴瓶，校史室、輔導教室及試務中心亦要準備。
3. 通知第二類試場監試人員，考試結束後，請考生慢**10**分鐘離開，以免和一般考生混雜。
4. 當天**6**：**40**開放考生進場，請學務處負責校門口的防疫人員及總務處開啟試場、冷氣等作業完成準備。
5. 警衛室由警察及守衛留守。
6. **A**棟**2**樓輔導教室的水及便當請總務處處理。

二、學務處報告：

1. 近期將召開仁愛基金審查會議，再麻煩委員出席。
2. 畢業典禮持續籌備中，特殊展能市長獎評選完畢，依教育局及疫情發展隨時進行修正。
3. 衛生單位透過配合的聯安診所通知本校學生集中施打新冠肺炎疫苗第三劑，也向教育局求證過，目前先與診所訂在6/2施打，確認後會趕緊作業，並通知學生與家長。
4. 高二班際籃球賽原訂於週五開賽，但因應疫情線上上課，暫時延期，若下週起有新的防疫指引，再行決定是否舉行或改變比賽方式等滾動式修正。

主席提示：

預定**6/2**施打第**3**劑疫苗，實際日期待疫苗到貨及診所最後確認，請護理師規劃高三意願書發放時間。

三、教官室報告：

1. 近日學生返校上課或進行活動時，請老師們務必提醒學生注意戴好口罩，勿邊走邊吃或打球時不戴口罩。
2. 學生若有疫苗接種需求或注射疫苗身體不適，需要請假時，請提醒學生請假時填註疫苗假；學生若有因染疫、居家隔離、自主健康管理或家中有提出防疫需求時，假別請填註防疫假。
3. 綜整本校學生交通意外事件之成因及樣態，配合相關時機運用教育宣導資料，向全體學生加強教育宣導及輔導作為，以強化學生安全防護意識及觀念，避免交通意外事件之發生；另配合校外聯巡時加強學生無照駕駛違規之稽查 。

4. 檢視本校校規是否符合教育部之規範，建立學生違反校規時之處理程序，後續由生輔組進行修訂，避免行政人員主觀認知凌駕規定，同時重視情緒管理，減少學生家長與行政間之爭議。
5. 提醒各處室依教育部110 年 12 月 17 日臺教學 五 字第 1100159353B 號令修正發布之「校園安全及災害事件通報作業要點」規定落實校安通報，並以先知快報、即時處置及邊回報邊處理為原則，以免因延誤或未通報遭究責或罰款，例如性平案件及長榮大學境外生命案。

四、總務處報告：

1. 近期規劃辦理活動中心影音、燈光設備(5/19下午3：30)、2樓及3樓會議室視訊設備教育訓練，請各處室接獲通知，務必派員參加。
2. 近期發函給臺企銀，要求恢復轉帳優惠次數。若不符合學校需求，再跟全體教職員工討論更換薪轉銀行之可能。
3. 會考前安排消毒消毒時程如下：
   (1)、病媒防治(害蟲)
   範圍：全校戶外(含建築物內空中花園、花圃)
   時間：5月19日(四)下午4:10(遇雨天會延期)
   (2)、考場室內空間滅菌消毒 (防疫)
   範圍：教學區ABCD、行政大樓、活動中心1樓
   時間：5月20日(五) 下午2:00-3:00、5月22日(日)下午1:30-3:00
   （以上二時段，同時有區公所來做戶外防疫消毒。）
4. 5月13日完成「圖書館冷氣採購」驗收。
5. 預計5月24進行「110學年第2學期雙聯學制至美國修習暑期學分課程」開標。

五、輔導室報告：

1. 招生宣導：配合各國中防疫措施辦理。
   - 5/24(四)1420-1445 林口國中
   - 5/24(四)1310-1335 新泰國中
   - 5/27(五)1400-1445 大崗國中
2. 林高OPEN DAY 報名中。

主席提示：

下週如改線上教學，原則上為前3天線上教學，星期四、五維持實體教學，FUN科學如果國中參加人數少或不參加，活動照常辦理由校內同學參加， 帶動科學學習風氣。

六、圖書館報告：

1. 圖書館預計暑假期間進行一樓VR教室2期工程。各處室若有需要使用使用一樓空間，請先告知，以便排定工期。
2. 為確切掌握疫情，圖書館將要求教師若有借用圖書館教室上課，請務必於校務行政系統登錄借用，並固定座位。

主席提示：

辦理研習活動需使用圖書館空間請與圖書館聯繫。

七、人事室報告：

1. 林口公所來函，111年11月26日（星期六）為111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票日，爰依員額編制分配本校名額計70名(主任管理員5名、主任監察員5名、管理員60名)，請鼓勵同仁踴躍報名參加。
2. 111年1月至4月公務人員平時考核表，已轉發各處室主管考核，請於5月25日(星期二)前繳回人事室彙陳。
3. 教育局5月6日修正「新北市高級中等以下學校因應『嚴重特殊傳染性肺炎』防疫期間教師假別及課務建議處理方式說明表」， 已於本校LINE群組轉知。

4. 轉知新北市政府111年度推動員工協助方案(心理諮商、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢、職涯發展諮詢、管理諮詢)訊息，請同仁逕至本府人事處網站（http://www.personnel.ntpc.gov.tw）之「員工協助方案專區」查詢，該區有提供相關資訊。

主席提示：

公職人員選舉所需人力請大家配合。

八、會計室報告：

1. 行政院主計總處辦理110年工業及服務業普查，於111.5.18至111.7.31實施普查，本室將於該期間支援普查，分區協助普查表填報並審核，屆時倘有相關查詢電話，請協助轉至會計室，謝謝配合。

九、秘書室報告：

1. 本校函報之新北市110學年度第2學期公私立高中暨國民中小學校長會議「基會專戶繳款書影本」及「教育局補助經費收支結算表」，教育局業已回函告知收悉，現局端正辦理相關敘獎事宜。
2. 本校111學年度暑期行事曆(草案)，現僅有少數處室組別上雲端填寫，煩請各位主任督促各組於5/30(一)前完成雲端資料填寫，以便6月行政會議討論。
3. 本校高三6/1畢業典禮之「校長獎」及「會長獎」，現正以家長會經費採購中，屆時將完成包裝交由學務處訓育組。

主席提示：

請大家上網填寫暑假行事曆。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：

一、秀玉主任發言：

1. 從以前在考核的時候就遇到困難，有些公務員會覺得考核其實很不公平，因為大部分都是用輪流的，所以之前有跟人事主任反應，考核表中有一項全年無遲到早退得列甲等，然而工時正常是一個最基本的要求，後來雖然簽到表移到人事室，可是看來沒有什麼改善，晚到的依然都是晚到，所以乖乖去簽到的人就會私底下反映，覺得這樣對其他的行政人員可能還是蠻不公平的，所以這個部分可能要請人事主任再看一下，要怎麼樣做？
2. 剛剛有老師反映〝校長要求高三全部的老師都要在教室上課，可是整個4間教室只有我一個人待在裡面，其他人都不見了〞，這個部分可能老師都覺得是我跟校長在找大家麻煩，所以請人事也要施一點力，要給我們一點協助，因為考成終究不是教務處的工作。

❖人事主任說明：

有關公務人員差勤，有一些還是沒有依照規定，原則上沒有依照規定，都有蓋空白章，表示他沒有來簽到，至於有時候晚一點來，原則上是採比較彈性人性化的處理，如果校長裁示要照規定來辦理，那我們就依照規定辦理。

主席提示：

1. 公務人員、兼職行政的大家按時簽到退，如果沒有簽到空白或者半小時都沒有來，請人事通知請他改善，這樣才有績效，該來還是要來，該配合還是要配合。

2. 高三實施混成教學，老師應該要到學校，包括星期四、五也是一樣，我們是實施預防性停課，學校老師應該要正常出席，不是說就沒有來，這不符合規定，教育局的指引就有寫教師要回校上課，出缺勤的部份請人事室要適時提點請老師要按時出勤。

拾壹、散會：**9**時**42**分。