新北市立林口高級中學110學年度第2學期第10次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:111年6月07日上午09時10分
貳、地點:2樓會議室
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告:

1. 截至6/5(日)為止,據衛生組統計本校師生已確診者174人,快篩陽性未至進行確診動作者學生為43人,總計217人。而上週6/2(四)已完成第三次BNT疫苗接種,一年級接種人數為302人,二年級為347人,三年級為147人,休學生一人,總計797人,其餘學生已發放補接種單請往其他醫療院所進行接種。
2. 行政院蘇貞昌院長於6/3(五)宣布免費發放高中學生每人4劑家用抗原快篩試劑,已於6/6(一)上午到貨,總計亞培的1560盒,每盒四入,扣除學生1531人後,賸餘29盒者將納入健康中心內請護理師應依照新北教體衛字第1101627221號函造冊管理,並且使用者應登記。之後,衛生組在整理過後將進行排定時間與方式來發放。
3. 中央流行疫情指揮中心今(30)日宣布,鑒於COVID-19本土疫情持續升溫,且考量全臺已進入大規模流行階段,為兼顧防疫、經濟及社會運作,維持國內防疫量能與有效控管風險,經綜合評估疫情情勢,現行戴口罩等防疫措施維持至今(2022)年6月30日,相關規定說明如下:
   一、現行戴口罩規定維持不變,除例外情形時得免戴口罩,外出時仍應全程佩戴口罩:
      (一)唱歌時,維持須戴口罩。
      (二)下列場合得免戴口罩,但應隨身攜帶或準備口罩,如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時,仍應戴口罩:
         1.室內外從事運動。2.室內外拍攝個人/團體照。3.自行開車,車內均為同住家人,或無同車者。4.直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時。5.農林漁牧工作者於空曠處(如:田間、魚塭、山林)工作。6.於山林(含森林遊樂區)、海濱活動。7.於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合。
      (三)外出時有飲食需求,得免戴口罩。
      (四)於指揮中心或主管機關指定之場所或活動(例如:藝文表演/劇組/電視主播等演出人員正式拍攝演出時、運動競賽之參賽選手及裁判於比賽期間等),如符合指揮中心或主管機關之相關防疫措施,得暫時脫下口罩。
   二、營業場所及公共場域(含交通運輸):應嚴格遵守量體溫、加強環境清消、員工健康管理、確診事件即時應變。
   三、賣場、超市、市場:依營業場所/公共場域防疫措施,不另要求人流管制;開放試吃。
   四、高鐵、臺鐵、公路客運、船舶(固定餐飲區除外)、國內航班等交通運輸:於運具內(車廂、船舶、航空器)開放飲食。
   五、餐飲場所:應嚴格落實量體溫、提供洗手設備及消毒用品;宴席不得逐桌敬酒敬茶。違反上述措施者依法裁處並限期改善,未完成改善者,不得提供內用服務。
   六、宗教場所、宗教集會活動:依內政部規定之防疫措施辦理。
4. 請各班學生若快篩陽性後,應進行至醫療單位進行確診手續,才能保障後續請假與相關自身權益,同時以免之後未做任何處置便到校而觸法。另外,為使本校避免停、複課造成授課教師介於實體與線上課程奔波,再請各班落實「生病不上學」並先以防疫假向生輔組申請。

❖體育組報告:
已跟體育股長宣布,上課聽從老師指示從事體育教學活動,下課及放學時段暫停開放球場,並已張公告。6/17開放球場後,如有學生打球未戴口罩則嚴格執行暫停開放球場。

❖健康中心報告:

6/2疫苗接種主要以第三劑加強劑為主，少數學生是施打第一或第二劑，截至目前未接獲疫苗反應不良的通報。

❖教務處報告:
106、107、115、215採線上教學至6/7，205線上教學至6/9。

❖人事室報告:
教職員工確診累計20人。

❖金寅老師報告:
1. 老師反映班級停課需由導師通知家長，參考其他學校是公布在校網專區，而且有的導師沒有家長群組，建議是否可在學校首頁疫情資訊專區公告。
2. 目前疫情調查表是學校透過導師傳給學生，學生填寫完成再傳給導師轉給學校業務單位，是否可設計表單請確診同學直接填寫，如需導師協助追蹤填報狀況，再開權限給導師。

❖教務主任說明：
家長瀏覽學校網頁公告比老師通知還少，由導師通知學生停課訊息較周延。

❖衛生組說明：
研議過使用google表單，但因疫調內容具描述性及不確定性，無法整齊劃一，且涉及隱私不適合開放導師可以瀏覽所有的調查內容，因導師是最親近班級學生，建議由導師協助，請導師多加幫忙。

❖繆老師報告:
本學期是否辦理作業總檢，週記檢查篇數可否減少。

主席指示:
1. 多管齊下進行通知，請導師通知學生，如無家長群組則請學生告知家長，教務處於學校網頁公布停課班級及起訖時間，其他涉及確診人數、個資等資訊不公布。
2. 疫情調查表須填報正確資訊，尤其涉及個人權益、電子圍籬等管制措施，無更好的方式就維持目前的作法，疫調會有作業時間，不會要求立即回報。
3. 請導師加強向學生宣導，生病不要上學，照顧自己也照顧其他同學。家人因與確診者接觸被居隔時，同學最好也不要到校。
4. 執行政策性防疫，為確保同學能參加**6/28**、**6/29**期末考，**6/24~6/27**實施政策性線上教學，請教務處提早**2**週公告，讓老師可以因應調整課程。
5. 目前疫情下降，全校實施實體教學，部分班級因疫情關係實施線上教學，維持**5**個班級以下在可接受範圍。
6. 規劃提升視訊教學，預計**9**月配發教師每人一台平版輔助教學，控留部分平板提供整班學生借用。在校上課時請老師充分使用**HiTeach**系統，提升教學效能。
7. 本學期作業抽查取消，週記抽查篇數減少為**4**篇。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形:
新北市立林口高級中學110學年度第2學期第9次行政會議(111.5.17)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/10報告: 1.109學年度高優計畫執行完畢，成果報告於7/30前填報完成。 2.110學年度高優核定通過總經費260萬元整，開學後依規畫期程執行。 3.新北教育加速器:奧運射擊、VR課程、STEAM課程，		※8/10主席提示: 新年度計畫經費已核定，請計畫承辦單位儘速執行。

			三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內完成，如需經費調整請提早規劃。 ※9/7報告: 1.高優計畫A.B子計畫做經費調整中，資本門部分設備組規劃請購。 2.加速器三項計畫依計畫內容於110年底完成，目前設備組進行相關採購，請負責同仁儘快規劃執行，並蒐集成果照片。 ※9/14報告: 【教務處】 1.高優計畫執行狀況如工作報告。 2.加速器STEAM計畫如工作報告，奧運射擊與VR課程請主辦同仁掌握進度。 【學務處】 奧運射擊目前有1件招標案擱置，係因規格、內容及系統與廠商做確認中，近期會執行，其他部分依期程進行。 【圖書館】 VR課程招標案件已完成，桌椅預計下週會送達，經常門部分，空拍營預定於10月中下旬舉辦，學生已招集；專家訪視受疫情影響未進行，本學期應可正常辦理。 ※10/12報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊與VR課程請掌握執行進度。 【圖書館】 VR計畫於本週及下週週末進行空拍營，活動結束後計畫執行即接近完成。 ※11/02報告: 1.高優及加速器計畫執行狀況(如工作報告)。 2.奧運射擊及VR課程，請學務處及圖書館提交成果報告給實研組。 ※11/09報告: 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況如工作報告，請各單位執行最後的請購作業。 2.VR及奧運射擊計畫，請圖書館及學務處協助辦理。 【學務處】		※9/7主席提示: 執行成果包含行銷項目，請提供媒體行銷資訊。 ※9/14主席提示: 1.奧運射擊要辦理專家訪視。 ※10/12主席提示: 請相關單位控管執行進度。 ※11/02主席提示: 請學務處追蹤奧運射擊進度。 ※11/09主席提示: 1.請學務處追蹤射擊進度，注意核銷時程。 2.今年度經常門經費執行進度請相關處室儘速辦理，掌握各計畫進度。

			目前有一批空氣槍已到校，尚有一批火藥槍未入關。 【圖書館】 VR課程經費執行完畢。 ※11/16報告： 高優及加速器計畫執行狀況如工作報告。高優A計畫資本門辦理招標中，D計畫經常門有研習待辦理。 ※12/07報告： 【教務處】 1.高優及加速器計畫執行狀況接近完成，如工作報告。 2.VR及奧運射擊計畫，請執行單位彙整計畫執行資料給實研組。 【學務處】 目前有一支空氣槍尚未入關，需申請展期延至明年，其他槍枝已經入關，依規定前去提領。 【圖書館】 VR課程經費目前只剩1場專家視導(12月)，已請購。 ※12/14報告： 110-1高優計畫執行接近完成，下學期預算於1月份開始請相關單位配合執行。 ※12/21報告： 【教務處】 1.110-1高優計畫執行完畢，成果及照片請儘快交給實研組或偉智老師；下學期計畫將在1月份開始執行。 2.加速器STEAM計畫執行成果及申請下年度經費概算表已寄至教育局。 【學務處】 奧運射擊計畫，確認火藥槍尚未入關，經與教育局聯繫表示，本案如於1月可完成就免申請保留，不然就要申報經費保留。將再與廠商做最後確認，如有必要將辦理該部分經費保留，其他部分先付款。目前準備成果並編列明年度經費概算中。 【圖書館】		※11/16主席提示： 加速器~持續推動學務處奧運射擊、圖書館VR課程及教務處STEAM課程。上週STEAM課程至成大魔法學院參加智慧物聯網全國性比賽獲特優，成績表現優異。 ※12/07主席提示： 1.奧運射擊採購槍枝申請展期，辦理預算保留相關作業，請先與教育局中教科溝通。 2.計畫依期程執行。 ※12/14主席提示： 1.高中特色課程(雙語教學)請教務處彙整提出。 2.在地就學大聯盟請輔導室近期彙整提出。 3.加速器計畫-奧運射擊、VR課程及STEAM課程儘快整理資料，包括媒體資料，準備提出成果報告。 ※12/21主席提示： 1.成果報告要附媒體報導。 2.加速器計畫轉型「在地就學大聯盟」，雙語教學高中伙伴學校請教務處整合，國中在地就學部分請輔導室彙整，儘快整合資料於下週送校長室核閱，再提報教育局。

			VR課程計畫，上週五是最後一場專家訪視，近期將完成成果報告。 ※1/04報告： 1.高優下學期計畫，目前偉智老師進行細項經費調整，調整後即可開始執行。 2.VR課程及奧運射擊新年度概算表，請圖書館及學務處配合寄送教育局。 ※1/11報告： 1.高優下學期計畫經費大致完成編列，開始執行。 2.加速器經費尚未核撥。 ※2/08報告： 【教務處】 1.優質化經常門待開學後開始執行，資本門部分-視訊設備簽請辦理招標。 2.加速器奧運射擊成果及預算書尚未寄送，教育局催繳中，請儘速辦理。 【學務處】 奧運射擊成果大致完成，目前因新年度計畫規劃及預算部分修正，年前已向局端承辦人說明，同意修正後送件。 ※3/01報告： 1.高優計畫開始執行。 2.加速器STEAM計畫經費核定，已陸續執行；VR及奧運射擊計畫已寄送，尚未核定。 ※3/08報告： 1.高優計畫執行進度請參閱教務處工作報告。 【學務處】 奧運射擊計畫已陳校長審核。 ※3/15報告： 1.高優計畫持續執行中，請參閱教務處工作報告。 2.加速器STEAM計畫執行中。 【學務處】 奧運射擊計畫已送件，教育局承辦人表示，尚有1把槍未進口，收支結算表無法交件會影響審核進度，將與郭教練聯繫，再催促廠商。 ※4/12報告： 1.計畫執行狀況請參考工作報告表列資料。 2.STEAM計畫資本門經費已經完成請購招標。		※1/04主席提示： 1.年度成果報告請附相關佐證資料(照片、媒體行銷。 2.新年度計畫依進度執行。 ※1/11主席提示： 相關計劃開始啟動，請各單位依計畫執行。 ※2/08主席提示： 加速器成果及預算書寄送請把握時間，勿影響後續運作。 ※3/08主席提示： 奧運射擊送件請儘快辦理。 ※3/15主席提示： 1.槍枝管制受疫情影響到貨，計畫先送教育局進行新年度審核。 2.STEAM計畫因胡老師調校，請教務處研究如何銜接。 3.今年開始推動在地就學大聯盟，計畫調整增加國中端合作及特色課程，加速器計畫轉型請大家持續推動執行。 ※4/12主席提示： 高優計畫送交期限為4/18，先陳送校長審視。

			3.111學年度高優計畫已撰寫完成，藝能科及數學科未提出申請，已詢問召集人，表示無需求。 ※4/19報告： 1.高優及STEAM計畫執行請參閱工作報告資料。 2.111學年度高優計畫已於上週寄出。 ※5/03報告： 1.高優計畫D計畫空拍營因受疫情影響停辦，經費調整至B計畫。 2.加速器計畫執行如工作報告。 ※5/10報告： 【教務處】 1.高優計畫執行狀況請參閱工作報告。 2.STEAM加速器計畫經常門執行中。 【學務處】 奧運射擊已函報結案，教育局回函審核中，將另案發函審核結果。俟新年度經費核可會儘速執行。 【圖書館】 VR課程，日前收到教育局核定文，待簽辦招標，預計暑假期間施工。 ※**6/07**報告： 【教務處】 **1.**高優計畫執行中，因為線上上課，部分實體研習未辦理。執行進度請參閱工作報告，如需調整變更將由實研組處理。 **2.STEAM**計畫執行中，執行率近**50%**。 **3.**奧運射擊計畫尚未核定，請提早規劃。 【學務處】 **1.**奧運射擊**110**年度剩餘款已繳回。 **2.111**年度尚待核定公文，俟核可會儘速執行。		※4/19主席提示： 新年度計畫及新的加速器計畫繼續配合辦理。 ※5/03主席提示： 請掌握執行進度。 ※**6/07**主席提示： 奧運計畫請體育組主動追蹤核定進度。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下： 1.案號1822857、1826215 (1)已收到兩案調查報告，盡速辦理結案會議。 2.案號1897349 (1)111年5月23日完成逐字稿繕打作業，提供委員撰寫調查報告中。		※4/20主席提示： 主席提示： 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避

					免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示： 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示： 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※6/15主席提示： 1.尚未完成的案子儘速處理。 2.疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委員，若6/28解封，儘速啟動調查。 ※6/15主席提示： 儘快確認外聘委員，待疫情解封時儘速完成結案。 ※7/13主席提示： 霸凌事件要啟動校事會議。 ※8/10主席提示： 1.霸凌事件要啟動校事會議。 2.性平案件儘速啟動調查。 ※9/07主席提示： 性平案件儘快辦理結案。 ※9/14主席提示： 要確定性平會議召開時間。 ※10/12主席提示： 列管案件持續進行管控，盡快召開相關會議。 ※10/19主席提示： 2件性平案及1件校事會議案，請掌握辦理進度。 ※11/02主席提示： 教師案要儘快召開性平調查報告。 ※12/14主席提示： 教育局列管案件須到教育局進行報告，請把握處理時效。 ※12/21主席提示：

					1.未來在資料傳送前先請承辦人核閱初審，避免資料來回修改，以利行政作業。 2.不當體罰案儘快召開校事會議辦理結案。 ※1/11主席提示： 學期末前儘快將性平案件結案，後續加強性平教育，寒假備課日安排性平教育講座，說明相關法規及案例分享，請學務處儘快確認講師。 ※2/08主席提示： 目前尚有2案性平案件未完成結案，請聯繫外聘委員，儘速安排時間辦理結案報告。 ※4/12主席提示： 教師案請儘速結案。 ※5/04主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**6/2**無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. (1)110學年度高優計畫

經常門	總預算	餘額	執行率	備註
A計畫	371800	150218	59.60%	
B計畫	257200	158175	37.33%	
C計畫	110000	81800	25.64%	
D計畫	0	0		
資本門	總預算	餘額	執行率	
	756600	22403	97.04%	

(2)新北教育加速器STEAM計畫

STEAM計畫	總預算	餘額	執行率執行率
經常門	900100	464550	48.39%
資本門	99900	0	100%

(3)請奧運射擊與VR計畫掌握執行進度。

2. 預計6/6辦理之英語演說與作文比賽，因部分班級全班線上課程，經與英文科討論後延後辦理，時間待定，以不影響老師訓練選手的時間為原則。

二、學務處報告：

1. 本學年度高三畢業典禮於6/1辦理完畢，感謝大家協助。
2. 上週召開仁愛基金審查會，共協助6班7位同學，感謝大家協助。
3. 本週五導師會議因應疫情嚴重，因會議人數眾多，改以線上方式進行，請各處室於週四中午前至雲端硬碟填寫會議資料，謝謝大家。
4. 6/8（三）為本學年健康促進計畫校群遞交年度成果報告日，衛生組將完成後上傳至校群群組等候接受委員審核。
5. 110-1學期午餐獎勵金部分已進入辦理流程，再請會計室與總務處協助辦理。

三、教官室報告：

1. 「新北市立林口高級中學學生在校作息時間規劃注意事項」(草案)，已於5月23日在學生在校作息時間規劃研討會中完成修訂，於本次會議提案時進行討論。
2. 「新北市立林口高級中學學生獎懲規定」(修訂)，已於5月25日學生獎懲委員會中完成修訂，於本次會議提案時進行討論。
3. 依據內政部警政署111年5月23日警署刑防字第1110002867號函指示，為避免學生遭受詐欺犯罪危害，以『養、套、殺』手法實施詐欺案件為例：犯罪集團犯罪集團設置假投資詐騙平台，並於「Ｙｏｕｔｕｂｅ」、「Ｉｎｓｔａｇｒａｍ」、「Facebook」及「LINE」等各大社群媒體及通訊軟體散布假投資訊息，以「現賺現領快速領取現金」、「投資翻倍」、「保證獲利、穩賺不賠」、「投資理財、被動收入」、「一時賺錢一時爽」等話術，吸引被害者投資並匯款，進而詐取其錢財。持續宣導相關案例避免學生受害。

主席提示：

1. 感謝大家的辛勞，**6/1**畢業典禮圓滿完成，典禮進行中發生教育局網路斷線，列入未來進行視訊作業時評估設備如何調整，學校中華電信網路做為預備連接點。

2. 健康促進成果報告請各處室提供資料，在期限內完成。

四、總務處報告：

1. 近期規劃辦理行政大樓二樓及三樓會議室視訊設備系統教育訓練，待設備組確定日期後通知各處室，請務必派員參加。
2. 活動中心全彩LED顯示幕已完成建置，請教學組及體育組協助轉知師生，勿在舞台從事體育活動。
3. 因財產管理幹事日前隔離，尚未完成財產盤點的單位預計延後至六月底前完成，請各單位先自行進行初步清點。
4. 5月25日完成「活動中心舞台側面燈光設備採購」驗收。
5. 5月27日完成「資訊化觀議課視訊設備系統」驗收。
6. 5月31日完成圖書館「86吋顯示器含移動架」驗收。
7. 6月2日完成「活動中心全彩LED顯示幕採購案」驗收。

主席提示：

1. 二樓及三樓會議室視訊設備建置完成，朝會可使用既有系統配合高感度麥克風，不用另帶攝影機、筆電轉接，簡化行政流程並提升效能。

2. 請體育組轉知勿在活動中心舞台進行體育活動，以免破壞**LED**顯示幕。活動中心原有的大螢幕及投影機規劃移至演藝廳，螢幕若太大就留置原處，資源要充分應用避免閒置。

3. 地下室演藝廳需定期進行維護，不定時開空調除霉除濕，並請工讀生清潔周遭環境。

五、輔導室報告：

1. 學生輔導

甲、高三轉銜名單如下：將依規定上傳並於大學分發入學放榜後更新對應學校。

編號	班級	姓名	風險值	過去輔導服務	升入學校
1	301	楊O君	3	1.2.3	
2	302	劉O妤	1	1.2	銘傳大學
3	302	謝O臻	4	1.2.3	
4	30619	黃O希	11	2.3.4	
5	30621	許O怡	8	2.3.	
6	30626	周O翔	18	2.3.	
7	30736	許O賢	7	4	
8	31515	柳O榛	15	2.3.4	輔仁大學

註：過去輔導服務1.介入性輔導2.處遇性輔導3.危機事件4.其他

2. 生涯輔導
   a. 青年教育儲蓄專戶方案本校7位均通過複審，將持續追蹤協助媒合。
   b. 6/7(二)10:10~12:00媒體與情感教育講座I
   c. 6/14(二)10:10~12:00媒體與情感教育講座II
3. 家庭教育：
   甲、家庭教育評鑑資料已依限上傳，感謝各單位協助。
   乙、6/15(二)1900-2100辦理親職講座：如何與網路世代溝通。
4. 招生宣導：本年度國中宣導講座均配合防疫停辦。

主席提示：

活動轉為線上無法實體舉辦，資料要轉送。

六、圖書館報告：

1. 圖書館預計於暑假期間進行資訊機房機櫃整理，詳細時間待相關採購之儲存設備與授權取得後，再行公布。
2. 為配合學校補考時程安排，空拍營時間改為7/1、7/4、7/5與7/6。

七、人事室報告：

1. 本校110年公務人員考績案，經銓敘部111年5月23日部銓四字第1115452301號函審定。
2. 轉知市府來函，有關111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案(時間為111年11月26日星期六)參加投開票所選務工作人員補假事宜一案，經行政院同意比照93年及107年前例，准予補假2日，並以本次選舉為限，請鼓勵同仁踴躍參加。
3. 教育局5月31日修正「新北市高級中等以下學校因應『嚴重特殊傳染性肺炎』防疫期間教師假別及課務建議處理方式說明表」，已於本校LINE群組轉知。

主席提示：

因疫情相關請假請依據教育局最新公告規定辦理。

八、會計室報告：

1. 檢附111年截至6月1日止各處室預算資本門經費執行狀況表，因截至6月1日核銷預算執行率僅12%，請各處室就分配於6月份前而未請購核銷之項目，儘速辦理採購核銷事宜。

處室	分項	科目	項目	數量	單價	預算金額	請購金額	核銷金額	採購方式	分配月份
教	21	機	筆記型電腦	10	25,000	250,000	247,070	247,070	共約	3
教	21	機	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000	319,500	319,500	共約	3
教	21	機	A3規格彩色印表機	1	43,255	43,255	42,955	42,955	共約	3
圖	21	機	穩壓機	2	40,000	80,000			小額	9
圖	21	機	機架式網路附加儲存設備	1	110,000	110,000			共約	9
圖	21	機	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000			共約	9
圖	21	無	智慧教學系統教師端	5	47,919	239,595			共約	9
圖	21	無	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500			共約	9
圖	21	無	VMware虛擬備份系統授權	6	24,000	144,000			共約	9
圖	21	無	VMwarevSphere虛擬系統授權	1	200,000	200,000			共約	9
學	77	交	活動中心舞台燈光設備	1	550,000	550,000	510,000		招標1	9
總	77	交	警衛室LED(移作活動中心LED)	1	176,000	176,000	100,000		共約	4
總	77	土	網球場練習牆	1	600,000	600,000			招標2	9
教	77	機	震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000	17,000	17,000	小額	3
教	77	機	充電擴音機(分攤觀課系統)	3	12,000	36,000	22,707		小額	3
教	77	機	光電計時器套件組	3	20,000	60,000			招標3	4
教	77	機	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000	28,000	28,000	小額	3
教	77	機	紅光氦氖雷射	3	15,000	45,000			招標3	4
學	77	機	移動式工業扇	2	32,000	64,000			小額	3
教	77	機	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000			招標3	4
教	77	機	數位式磁場計	1	60,000	60,000			招標3	4
秘	77	機	數位相機	1	20,000	20,000			小額	11
學	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000			小額	4
總	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000			小額	4
教	77	雜	攝影機	1	20,000	20,000			小額	6
教	77	雜	電子防潮箱(243公升)	1	14,000	14,000			共約	6
輔	77	雜	冰箱	1	23,000	23,000	21,667	21,667	共約	3
教	77	雜	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000			小額	5
圖	77	雜	冷氣	12	65,000	780,000	638,915		共約.限制	4
總	77	雜	冷氣(預備款)分攤遮雨棚自籌	10	60,000	600,000	332,166		共約	4
教	77	雜	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000	15,000		共約	6
圖	77	雜	除溼機	3	20,000	60,000	58,500		小額	3
輔	77	雜	除溼機	2	20,000	40,000	39,000		小額	3
總	88	機	蒸飯箱	4	23,000	92,000	92,000	92,000	小額	5
總	88	雜	飲水機	4	35,000	140,000	83,376		共約	5
圖	88	雜	數位攝影機	1	15,000	15,000	14,492		共約	3
學	88	雜	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000			共約	4
秘	88	雜	咖啡機	1	26,000	26,000			小額	11
圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000	50,000	50,000	共約	4.10

					合計	6,398,350	2,632,348	818,192	執行率12%

2. 檢附111年度截至6月1日止加速器、優質化及充實一般科目教學設備計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標及核銷事宜。

加速器STEAM人才育成模組計畫(截至6月1日)						
設備項目	數量	單價	金額	請購金額	核銷金額	採購方式
筆記型電腦	1	45,000	45,000	45,000	45,000	招標4
筆記型電腦	1	36,900	36,900	36,900	36,900	招標4
彩色雷射印表機	1	18,000	18,000	18,000	18,000	招標4
		合計	99,900	99,900	99,900	已核銷完畢

加速器VR計畫(截至6月1日)						
設備項目	數量	單價	金額	請購金額	核銷金額	採購方式
VR教室	1	505,230	505,230	0	0	委設中
86吋顯示器含專用移動架	1	184,800	184,800	0	0	5/31決標
		合計	690,030	0	0	
				0		

優質化計畫(截至6月1日)						
設備項目	數量	單價	金額	請購金額	核銷金額	採購方式
資訊化觀議課視訊設備系統	1	500,000	500,000	462,293	0	5/27驗收，待結算
平板電腦	2	20,000	40,000	40,000	40,000	招標4
桌上型電腦與螢幕組	8	30,000	240,000	231,904	231,904	共約
		合計	780,000	734,197	271,904	

國教署補助學校充實一般科目教學設備(截至6月1日)						
設備項目	數量	單價	金額	請購金額	核銷金額	採購方式
抽氣式化學藥品櫃	1	73,500	73,500	0	0	
木工輕型切斷機	1	31,500	31,500	31,500	31,500	小額(教)
電腦中控廣播系統	1	83,000	83,000	0	0	
數位繪圖板(包括	2	18,500	37,000	0	0	
排球柱	1	33,000	33,000	33,000	33,000	小額(學)
音響設備	1	80,000	80,000	0	0	
簡易木工工具組	1	30,500	30,500	30,500	30,500	小額(教)
比賽計時器	1	27,500	27,500	27,500	27,500	小額(學)
雷射切割機	1	248,000	248,000	0	0	
彩色列印3D印表機	1	87,000	87,000	0	0	
		合計	731,000	122,500	122,500	

主席提示：

6月前應執行項目，請教務處、學務處儘快辦理。

九、秘書室報告：

1. 原訂6/15(星期三)晚上18:30召開之「家長代表大會暨委員會」，因疫情嚴峻，暫停召開，改為提供書面資料及家長會line群組意見交流方式。惠請各位主任於本週五(6/10)下班前，上需雲端填寫會議資料，俾利彙整。
2. 111學年度暑期行事曆(草案)，經彙整如附件，提請討論。

主席提示：
各處室依討論修正行事曆，下次會議討論。

玖、提案討論：
提案一、訂定「新北市立林口高級中學學生在校作息時間規劃注意事項」。【學務處生輔組提案】
說　明：依據新北市政府教育局「新北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」相關規定，訂定本校「新北市立林口高級中學學生在校作息時間規劃注意事項」。
決　議：修正通過，提校務會議討論。

新北市立林口高級中學學生在校作息時間規劃注意事項(草案)

中華民國111年5月23日學生作息會議修正通過
中華民國111年6月7日110學年度第2學期第10次行政會議修正通過

一、為規範安排學生在校作息時間，依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及新北市政府教育局「新北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」相關規定，訂定本校「新北市立林口高級中學學生在校作息時間規劃注意事項」(以下簡稱本注意事項)。
二、本校學生在校作息時間相關規定，考量高級中等學校階段學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，以促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。
三、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間，每日排課以七節為原則；學校有特殊需求者，應提報主管機關許可後實施。
四、學生每日上學及放學時間；因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整部分上、放學時間。
五、學生因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，學校本維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關措施。
六、學校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日；當週其餘日數，由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可；於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
七、非學習節數活動之時間及活動內容，由本校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。
八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。
九、實施課業輔導，依「新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
十、本注意事項未規定者，依總綱及相關法令之規定辦理。
十一、本注意事項由本校學生在校作息時間規劃小組討論後，經校務會議通過後實施。

提案二、修訂「新北市立林口高級中學學生獎懲規定」。【學務處生輔組提案】
說　明：依據新北市政府教育局「新北市國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點」，修訂「新北市立林口高級中學學生獎懲規定」。
決　議：修正通過，提校務會議討論。

新北市立林口高級中學學生獎懲規定(草案)

中華民國103年6月30日102學年度第2學期期末校務會議修正通過
新北市政府教育局中華民國103年7月11日北教特字第1031292787號函備查
中華民國106年8月29日105學年度第2學期期末校務會議修正通過
中華民國110年1月20日109學年度第1學期期末校務會議修正通過

中華民國111年5月25日110學年度第2學期學生獎懲會議修正通過
中華民國111年6月7日110學年度第2學期第10次行政會議修正通過

第一條 本規定依新北市高級中等學校學生獎懲實施要點第五點第七項規定訂定之。

第二條 本校為鼓勵學校學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

一、口頭嘉勉或公開表揚。

二、嘉獎

(一)服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。

(二)禮儀合宜足為同學模範者。

(三)生活言行學業進步，有具體事實表現者。

(四)拾獲有相當價值之財物不昧者。

(五)與同學互助合作表現優良，有具體事蹟者。

(六)能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。

(七)愛護公物有具體事蹟者。

(八)主動為公服務者。

(九)領導同學為團體服務，有具體事蹟者。

(十)擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。

(十一)參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。

(十二)參與校內活動確有成績表現者。

(十三)代表學校參加校外活動表現優良者。

(十四)具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記嘉獎者。

三、小功

(一)行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。

(二)規劃推動正當課餘活動成績優良者。

(三)見義勇為能維護團體或同學權益者。

(四)敬老扶弱，有顯著之事實表現者。

(五)參加各種服務表現優異者。

(六)熱心公益活動，有具體表現者。

(七)維護團體秩序表現優異者。

(八)擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。

(九)代表學校參加政府主管單位主辦市級或委託民間具公信力團體辦理之全國性競賽，成績特優或第一名者

(十)代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績優等或前六名者。

(十一)具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記小功者。

四、大功

(一)愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。

(二)提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。

(三)參加各項服務，表現卓越者。

(四)代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。

(五)具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記大功者。

除前項各款之獎勵外，得另給予其他適當獎勵。

第三條 學生行為不當且情節輕微者，應予糾正，並採取適當之輔導與管教措施。

學校採取適當之輔導與管教措施而無效果時，得視學生違規情節輕重，採取下列懲罰措施：

一、警告

(一)學生違反學校作業檢查規定，經屢勸後仍未改正者。

(二)未依校園行動載具使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者。

(三)違反交通規則致生事故或被無照駕駛同學載乘者。

(四)團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。

(五)擔任班級幹部未盡其職責，且有事實證明嚴重影響工作推展者。

(六)非因教學用途攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品)。
(七)欺騙師長，造成他人損害，有具體事實者。
(八)故意破壞環境衛生，有具體事實者。
(九)對他人不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾有具體事實者。
(十)未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。
(十一)在走廊、樓梯、教室內從事奔跑、球類運動或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正者。
(十二)上課、團體活動或集會時不遵守秩序，影響他人學習，經屢勸後仍未改正者。
(十三)在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車) 不遵守秩序或團體規範，經勸導後仍未改正者。
(十四)經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。

二、小過
(一)課堂平時考試舞弊者。
(二)冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
(三)提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品。
(四)破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
(五)以肢體行為侵犯他人者。
(六)於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
(七)竊取他人財物，有具體事實，情節輕微者。
(八)蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或行為 上騷擾之具體事實者。
(九)對於師長的各項學習指導有行為規避及拒絕輔導之舉止或出言不遜者。
(十)塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料簽章者。
(十一)違反智慧財產權相關法令規定，情節輕微者。
(十二)經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

三、大過
(一)定期考試或重大試場考試舞弊者。
(二)參加幫派等不良組織或出入賭場等違法場所。
(三)無照駕駛汽機車者。
(四)入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
(五)以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
(六)對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
(七)違反網路使用相關法令規定，情節重大者。
(八)違反智慧財產權相關法令規定，情節重大者。
(九)經學校性別平等教育委員會審議確認有性侵害行為者。
(十)竊取他人財物，有具體事實，情節重大者。
(十一)觸犯法律，經檢察官起訴者。

四、依輔導管教目的所為之其他適當懲罰。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：**10**時**30**分。