教育報告與創新支持系統
校長說明會

新北市政府教育局

112.05.04

簡報架構

- 結論
- 辦學回顧操作
- 校長協助事項
- 期程
- 流程
- 資料來源
- Q&A
- 核心理念
- 改革重點

改革重點

過去	未來	差異說明
校務評鑑	教育報告與創新支持系統	評鑑退場
上傳資料 至校務評鑑平台	1.現有系統介接(ex: 校務行政系統) 2.線上資料不溯及既往	不用另外上傳數據資料
實地訪評	經各界充分討論後，認為學校可能有特殊情形，才會針對需要給予支持的項目請委員訪視	無全面性、大陣仗訪視
自評報告	1. 學校自主決定是否撰寫年度辦學回顧，可以不寫。 2. 欄位有上限(1200字)，視資料整理進度，學校基本資料將逐步由系統帶入。	學校不一定要撰寫書面報告

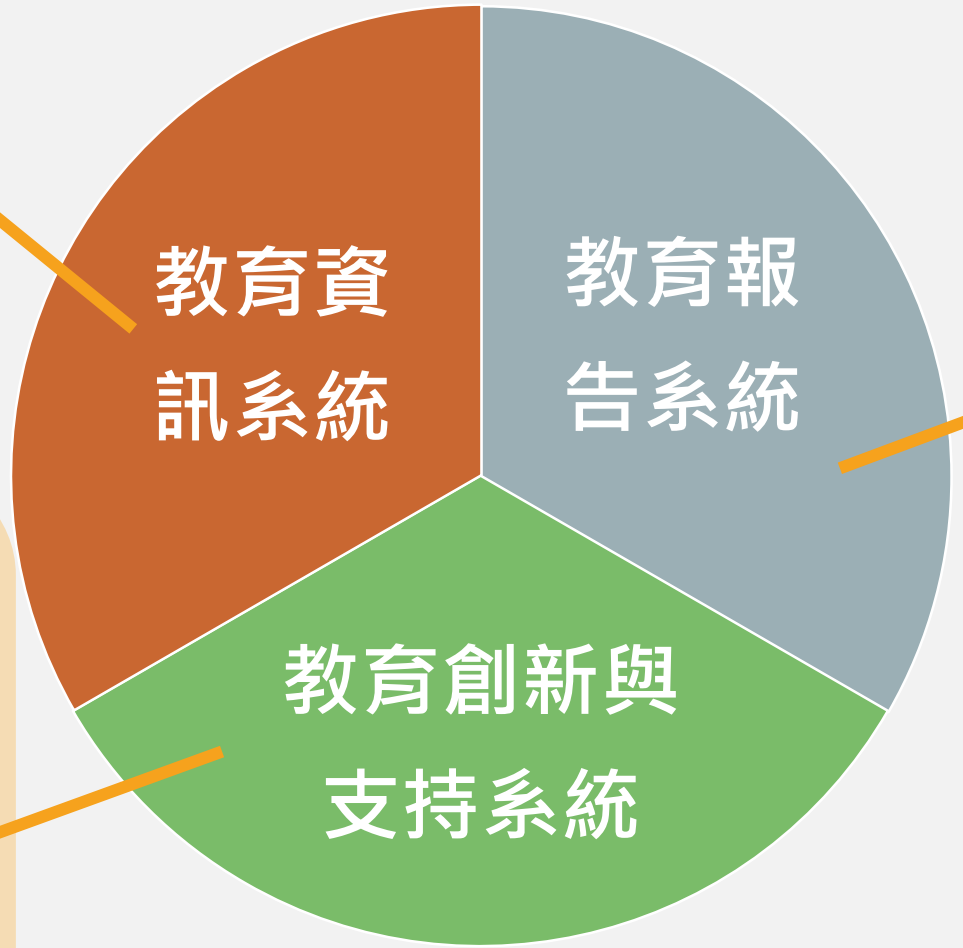
改革重點

過去	未來	差異說明
等第制(榮譽通過、通過、待觀察、不通過) 提供各向度質性評鑑報告	學校每年收到教育報告，因年度不同，內容不同。完整的報告將包括： 1.問卷調查 2.數據分析摘要 3.辦學評要	非評鑑、無等第， 關注在學校需要協助之處

核心理念

✓ 數位建構
- 行政減量
- 無需紙本資料

✓ 創新支持
- 提供各校客製化分析
- 鼓勵辦學優良學校擔任教育創新領頭羊



✓ 數位治理
- 務必使用校務行政系統模組
- 定期產出不分等第制的教育報告及辦學評要
- 定期檢視辦學現況
- 自我品質保證

Q&A(1/5)

類型	學校問題	回應及處理
整體制度	執行本案後是否可以免除其他訪視，例如教學正常化訪視？	各類訪視主辦單位與規定不盡相同，教育局的訪視會逐年納入系統。教學正常化訪視為中央《國民中小學教學正常化實施要點》之規定，由教育部權責，教育局將持續向教育部溝通調整。
	何謂「創新支持」蹲點委員素質不一，建請留意。	對於辦學體質較佳的學校，依據學校需求與意願，支持學校辦學創新，提供其所需之計畫或經費補助。 蹲點委員均為教育專業人員，將偕同教育局共同閱讀學校量化與質性資料，撰寫辦學評要初稿，並與教育局、督學、業務科等單位討論形成共識後方完成辦學評要。
	可否舉辦試辦學校分享說明會	試辦學校的建議已經納入本案規劃

Q&A (2/5)

類型	學校問題	回應及處理
期程	教育報告簡版提供的時間點，學校已進入新的學期，在新學期提供前一學期的報告是否不具參考性。	教育報告簡版主要目是提供學校定期檢核學校辦學表現狀況，並瞭解相關人士對學校的意見鑑往知來，資料對於學校現在與未來的校務、教學的規劃具有參考的價值。
	能否固定在新學期開始前，提供計劃產出的所有報告。	報告產出來自校務行政系統內的模組資料，以及中央各單位的資料庫，各資料每年完整釋出的時間不一，且須花時間清理確認，規劃陸續提供相關報告。

Q&A (3/5)

類型	學校問題	回應及處理
教育資訊系統	學校要上傳資料到教育報告系統嗎？	原則上不用，會直接介接其他系統資料，因此請學校準時正確填報各系統模組資料
	學校今年開始使用模組，那過去資料還需要線上KEY進去嗎？	1.不需要，就從現在開始線上化即可 2.若各校本來就有使用的模組，教育局已將資料匯入教育報告與創新支持系統，學校無須作業
	校務行政系統模組各校建議反應後都未有回饋	1. 教育局已成立模組修正專責小組，滾動式修正 2. 模組的增修需要蒐集各方意見逐步修正，請各校在模組的反應區或相關會議即時反應。

Q&A (4/5)

類型	學校問題	回應及處理
問卷調查	問卷調查會要求回收率嗎？	不會，但是回收率越高，越能代表意見真實性，資料的可應用性也越高。調查期間會提供回收率資料查詢功能。 模組資料是辦學情形，問卷調查是為蒐集利害關係人建議
	問卷調查建議加入地方人士(例如志工、地方士紳等)	現行問卷調查需登入校務行政系統帳號密碼才可填寫，登入帳密的機制可確保填寫者確實為正確身分，非新北市屬人員難以掌握身分別。問卷調查機制成熟後再研議能否納入社區人士。
	問卷調查的質性意見常有中傷學校人員的情形，恐打擊學校人員士氣。	校長領導向度之問卷調查結果，因是個人調查，僅開放校長自行選擇是否下載查看。 其他向度之問卷調查結果，則將放於平台由校長下載，並經校長判斷後，再提供給教職員。

Q&A (5/5)

類型	學校問題	回應及處理
辦學回顧	何謂「辦學永續經營」？ 何謂「核心方案」？	1. 「辦學永續經營」指有助校務持續運作的重要因素，包括願景、制度、文化、自我改進與監督機制、資訊掌握與應用、內外部關係等等。 2. 核心方案為學校特色項目，可能是校本課程，可能是重要辦學理念等，可參考手冊說明
	教育局可否定調是否撰寫辦學回顧？	辦學回顧為讓學校有表達意見的機會，並讓教育報告除了量化資料外也有質性資料，自由填寫是為了讓機制更有彈性，且尊重學校的專業自主。
	若未填寫辦學回顧，則如何產出教育報告？	教育報告除了辦學回顧外，還會考量問卷調查、數據分析等資料。 因此，還是可以產出部分教育報告。

資料來源

介接中央資料庫

★★重要資料庫★★ ：

公務統計報表
中小學師資資料整合平臺
高級中等以下學校校舍管理系統
高級中等學校教育人力資源資料庫
國民中小學教職員人力資源網
.....等等

校務行政系統

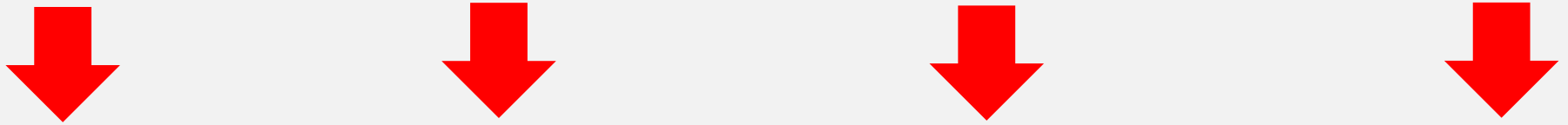
★★重要模組★★ ：

會議管理、競賽獎勵管理、測驗工具、校園活動報名、學生輔導資料、三級輔導轉介與輔導紀錄、校園事務訪視作業、健康系統同步、人事資料管理、能力檢測、學籍管理、全國圖書館、升級與編班、新生管理、成績管理、新學生出缺席、獎學金管理

- ✓ **請各校使用重要資料庫/模組，並確保資料正確性**
- ✓ **會再辦理模組教育訓練**
- ✓ **私校校務資料配合技職科蒐集**

流程

校務行政系統　中央資料庫　其他教育政策網站　學者專家建議



大數據資料庫



教育報告

Q：學校要上傳資料到教育報告系統嗎?

A：原則上不用，會直接介接其他系統資料

期程 (學校配合事項)


分區
說明會
公告
學校手冊
填寫
調查問卷
填寫
辦學回顧
提供問卷
調查報告
提供教育
報告簡版
提供教
育報告詳版
3
月
4
月
5
月
6
月
7
月中
8
月
9
月
10
月
11
月
12
月
1
月
2
月
2023年
2024年
啟動多元
創新支持方案

校長協助事項

✓ 問卷調查：4/10-5/31

- 校長可填寫「職員」問卷
- 校長及主任可在調查期間，登入系統查看各類問卷回收率，但**教育局並不要求回收率**
- 預計八月開始陸續釋出問卷分析報告，若看到法定通報事項，請即通知計畫團隊及教育局

✓ 辦學回顧

- 填寫時間：暫定5/22-7/15，**請校長登入系統選擇是否填寫**
- 若要寫辦學回顧，請指派各項目填報者

✓ 重要模組

- 校務行政系統模組使用
- **若有業務科重複調查資料，請立即向教育局反應**

辦學回顧(1/9)

聯絡窗口
單位：國立臺灣師範大學
信箱：myschoolntpc@gmail.com
電話：(02)7703-2839 分機：68、65、64
聯絡人：陳研究專員、李研究專員

✓何謂辦學回顧?

- **學校可自由決定是否撰寫。**
- 以「**校務行政系統帳密**」登入「教育報告系統」填寫「辦學回顧」。
- 各校撰寫**本學年度**辦學回顧，依照處室(每處室1份)填寫學校目標、辦學情形及需求與挑戰
- 由學校設定填寫單位與上傳人員，填寫後由被指定者上傳填寫結果。
- 學校整體端：以全校(非特定學科、領域)的核心方案。
- 校長/教師端：學校以領域、群科為單位撰寫，由學校及各領域/科**共同討論填寫後一併上傳**，國小12班以下學校可全校填寫一份。
- **每部分辦學回顧(處事、人事 等...)內，每個填寫欄位限制1200字。**

辦學回顧-校長填答設定畫面(2/9)

✓校長登入系統，點選「111學年_辦學回顧-(學校端)」按鈕



Q：辦學回顧一定要寫嗎?
A：不一定，學校可自行決定是否撰寫



✓回答是否願意填寫「辦學回顧」

辦學回顧-校長-填答設定畫面(3/9)

※依學校實際狀況，設定學校需填寫的「辦學回顧」處室/領域



辦學回顧-校長-填答設定畫面(4/9)

※設定「辦學回顧」各項目負責上傳之同仁名單
※辦學回顧由相關同仁共同填寫，再由學校指定同仁上傳內容



辦學回顧-校長-填答設定畫面(5/9)

※可查看受指派同仁是否完成填報、上傳。

※覺得內容不妥，擁有1次機會，退回、要求重新上傳。



辦學回顧-教職員-填寫畫面(6/9)

※受指派的教職員登入系統，點選「111學年_辦學回顧-(填報檔)」



辦學回顧-教職員-填寫畫面(7/9)

※點選被指派須填寫/上傳的內容



辦學回顧-教職員-填寫畫面(8/9)

※開始填寫內容畫面



辦學回顧-教職員-填寫畫面(9/9)

※填寫完畢，送出後回到選單
　已填寫完畢的部分，會出現勾選符號



辦學回顧-內容(1/5)

內容設計



1. 教職員組成
2. 當年目標達成狀況
3. 運作需求
4. 面臨之重大挑戰
5. 次年度目標規劃

辦學回顧-內容(2/5)

辦學回顧	填寫內容
處室	#各處室填寫一份 A. 各處室人力現況 B. 年度重要目標達成狀況 C. 年度特殊表現與成就 D. 年度面臨之重大挑戰與需求 E. 下學年度重大辦學目標說明 F. 年度辦學自評

辦學回顧-內容(3/5)

辦學回顧	填寫內容
人事室	#人事室填寫一份， #不同部別(國中、國小部)，可決定是否分開填寫 A. 人事室人力現況 B. 教師人事狀況 C. 職員人事狀況 D. 人事重大事件說明
會計室	#會計室填寫一份 A. 會計室人力現況 B. 學校經費現況 C. 學校經費與運作狀況評述

辦學回顧-內容(4/5)

辦學回顧	填寫內容
全校核心方案	#非特定學科、領域教育的跨年級、非全屬正式課程，蘊含於學校正式、非正式、潛在課程中： A. 辦理重點簡述 B. 辦理成果與挑戰
領域(專業群科)/科	#各領域、科、社群 (12班以下國小不分領域)： A. 人力組成狀況 B. 重點目標與達成狀況 C. 本學年度專業表現自評與特殊表現說明 D. 本學年度教學需求、問題與挑戰說明 E. 下學年度重點目標說明

辦學回顧-內容(5/5)

辦學回顧	填寫內容
校長	#校長填寫一份 A. 本學年度領導重點目標、策略與達成情況 B. 學校在各種辦學向度之特殊發展與表現 C. 學校辦學需求、問題與挑戰 D. 下學年度學校辦學重點目標說明 E. 個人專業成長與特殊表現
董事會經營	#董事會填寫一份 A. 成員基本資料 B. 支援人力基本資料 C. 運作基本資料 D. 本學年度重點工作、對學校具體支持與挑戰 E. 下學年度重點工作

校長協助事項-重要模組

	重要模組	主政科室	增修期程
1	會議管理	教資科	已可使用
2	競賽獎勵管理	教資科	已可使用
3	測驗工具	特教科	增修中
4	校園活動報名	特教科	已可使用
5	學生輔導資料	特教科	增修中
6	三級輔導轉介與輔導紀錄	特教科	已可使用
7	校園事務訪視作業	特教科	已可使用

校長協助事項-重要模組

	重要模組	主政科室	增修期程
8	健康系統同步	體教科	已可使用
9	人事資料管理	人事室	已可使用
10	能力檢測(新)	小教科	已可使用
11	學籍管理	小教科 中教科 技職科	已可使用
12	全國圖書館		已可使用

校長協助事項-重要模組

	重要模組	主政科室	增修期程
13	升級與編班	小教科 中教科 技職科	已可使用
14	新生管理		已可使用
15	成績管理		已可使用
16	新學生出缺席	小教科 中教科 技職科 特教科	已可使用
17	獎學金管理	建置中	增修中

結論

- 達到「行政減量」、無痛有效健檢的核心目標
- 開創全台首例「數位治理」教育系統
- 根據風險評估，提供學校專業支持
- 透過資訊支持(辦學GPS、辦學報告)，協助學校自我評估與自我精進
- 達到托底不封頂、「多元創新支持」教育願景

加入LINE群組，獲取最新資訊



1.掃QR-Code



2.點選加入

加入LINE群組，獲取最新資訊



3.回答問題

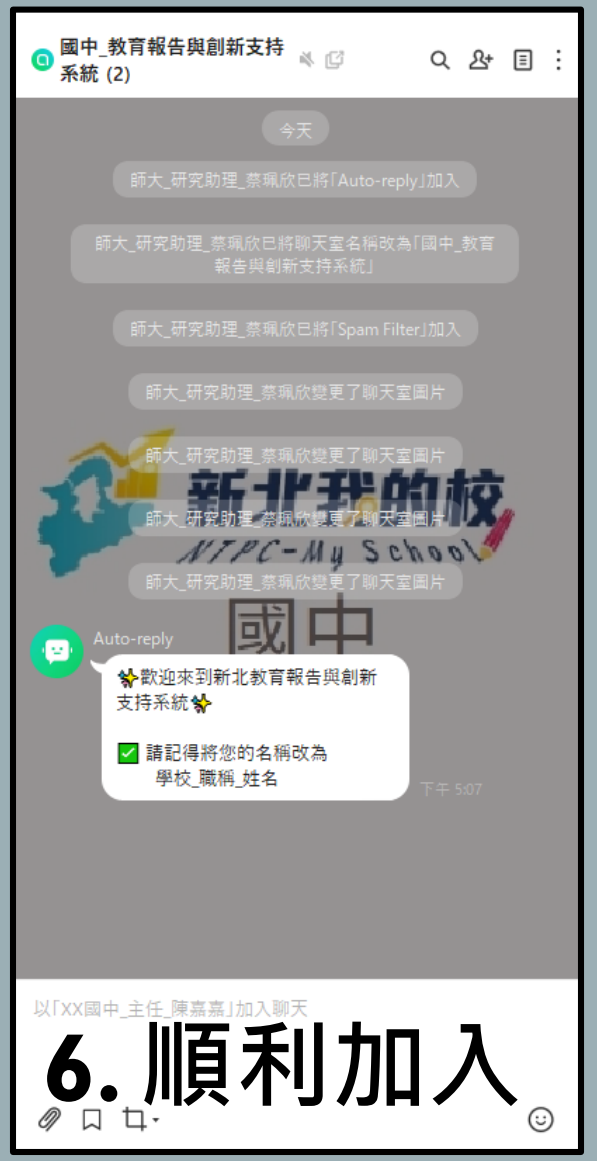


4.依格式(學校_職稱_姓名)
輸入自己的稱呼

加入LINE群組，獲取最新資訊



5.等待加入



6.順利加入

高中職-群組

加入LINE社群，追蹤最新消息

加入後，請以「學校_職稱_姓名」命名

國中-群組

加入LINE社群，追蹤最新消息

加入後，請以「學校_職稱_姓名」命名

國小-群組



加入LINE社群，追蹤最新消息

加入後，請以「學校_職稱_姓名」命名



THANKS!

