新北市立林口高級中學
112學年度第一學期
期初校務會議程序

一、會議開始

二、確定議程

三、介紹新進同仁

四、宣讀上次會議提案決議事項

五、主席報告

六、各處室工作報告

七、提案討論

八、臨時動議

九、散會

新北市立林口高級中學112學年度第1學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 112 年8月29日14時0分
地點：本校4樓會議室
主席：蘇主任秀玉代理
列席者：全體代理教師、職員(非職員代表)、技工友
出席人員：如簽到表
紀錄：蘇秀文

介紹新進人員：

1. 新北市公立高中教師聯合甄選：全民國防教育科教師兼生輔組長尹又文、健康與護理科教師兼訓育組長李佩璇、地球科學科教師兼試務組長葉奕昕、英文科教師鄧世傑、生命教育科教師張瑋岑、特教科教師以柏•亞告。
2. 公立高中教師介聘：歷史科教師黎思岑(國立彰化高中)。
3. 代理教師：藝術生活-音樂科教師黃馨儀、歷史科教師鍾明佑、地球科學科教師高宗賢、英文科教師江佩玲、英文科教師曾冠宜、國文科教師賴雅芳、體育科教師張嘉元、健康與護理科教師林郁蓉、特教科教師史妍繕。
4. 學務處約僱護理師陳庭翎於112年8月18日到職。

壹、宣讀上次會議提案決議事項：

111學年度第2學期期末校務會議（112.6.30）：

提案一：本校學習歷程檔案補充規定修正案，如附件二，提請討論。【教務處註冊組提案】

決　議：無異議鼓掌通過。

提案二：【修正本校「新北市立林口高級中學校園場地開放使用要點」【總務處提案】

決　議：無異議鼓掌通過。

提案三：本校112學年度暑期行事曆(草案)如附件，提請討論。【秘書室提案】

決　議：1.如有調整請各單位提早一、二週公告周知，以便因應。

2.依修正內容鼓掌通過。

貳、主席報告：

1. 因校長尚在返國途中，故今日由本人代理主持會議。首先歡迎及感謝新進同仁加入林口高中大家庭一起為我們的孩子服務，暑假期間校內辦理很多課程、活動，現暑假已經結束，請大家回返工作崗位。
2. 今天感謝家長會林宏文副會長、康嬰云副會長及蔡金滿副會長蒞臨指導。
3. 校務評鑑改為校務支持系統，包括教育資訊、教育報告及教育報告創新支持系統，其中教育報告系統有許多要填報的資料，各處室要填報以外，還有各領域配合事項，今日已經於教學研究會跟大家說明過，未來要填入人力組成、重點目標、達成狀況、專業表現自評、特殊表現的說明、本學年度教學需求及問題與挑戰等項目，目前尚未開始填寫，等秘書通知。

❖家長林副會長致詞

今日吳會長有事無法前來，由本人代表家長會祝福新學期順利，大家加油！另最近看到很多不幸的交通案件，提醒老師們注意交通安全，也請叮嚀同學們珍視生命、正視交通安全的重要性。

參、教務處報告：

教務主任：

1. 本學年教務處教師行政團隊
    a. 教學組長：林鉅逢老師，協行：趙佳筠老師
    b. 註冊組長：楊可倫老師，協行：羅永樺老師
    c. 設備組長：顏華漢老師
    d. 試務組長：葉奕昕老師
    e. 實研組長：黃偉智老師，雙語協行：蔡明娟老師　雙語聯盟協行：曾冠宜老師
    f. 特教承辦人：逄煥雯老師

    感謝以上教師的鼎力協助校務的順利運作。

2. 本學期學生在參加各領域競賽都有非常優異的表現，感謝所有指導老師的指導與付出。並且期待新學期依然表現亮眼。
3. 因應考招變革，目前課程規劃朝穩定發展、教師精進共備持續進行，請師長多利用時間討論共備命題部分，尤其素養閱讀題是學生很大弱勢，並請落實審題機制。
4. 政令宣導：本土語言課程(包括閩南語、閩東語、客家語、台灣手語及原住民語)的施行是國家政策，依教育部規畫並無增置教師員額計畫，請校內對本土語教學有興趣的師長，積極參與相關研習與認證，以因應將來開課需求。
5. 學校無論軟硬體教學設備都是走在最前端，請老師能多多使用，讓教學更活潑有成效，並也請師長們提醒同學愛惜學校教學設備。
6. 本校特教生人數眾多，每一位學生都有需要教師提供不同協助，請教師同仁準時出席學生期初期末 IEP 會議。

教學組：

1. 本學期輔導課仍以原班上課，由各班依需求科目進行開課。調查表會在學藝股長幹部訓練時發放，請導師協助調查。同時拜託科任老師，若各班有開課需求時，盡量協助上課。高一二三輔導課(含 112、212、313 班)於 9/11（一）開始上課。
2. 111 學年度未上傳公開授課表件的老師請盡速上傳。依規定教師每年至少需辦理一場公開授課，請老師務必將公開授課列入每學年應辦事項。
3. 本校於 103 學年度第 2 學期第 2 次召集人會議中決定區級公開授課各科排序為：1 自然；2 數學；3 社會；4 藝能；5 國文；6 英文。今年公開授課負責的領域為「藝能科」，煩請盡速協調公開授課老師及時間與主題，以利公告。
4. 高二彈性學習時間開設之微課程，已選課，第 2 週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第 6 週開始選課，第 9 週開始第一階段上課。
5. 本學期有 1 位實習老師，胡宸語老師，教學實習指導老師為李佩璇老師，導師實習指導老師為許正宏老師。感謝兩位老師協助，也請其他老師多給予指導。
6. 全校晚自習於 9/4（一）開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室 6 及高三各班教室。
7. 因新課綱許多分組課程（校訂必修、多元選修及探究實作）連堂綁課，課表於領域時間外實難配合為教師排出半天無課務，也沒有特殊需求上簽不排課之服務，請同仁體諒。
8. 本學期於 8/25、8/28 辦理之課程準備日研習，教學組將上網登錄出席教師之研習時數。

註冊組：

1. 本校各班成績冊均已公告至學校首頁＼常用ｅ化服務＼班級成績冊中，需要使用的老師請用學校帳號登入即可下載（網址： https://bit.ly/3MdMKVa），如果無法下載，請聯絡註冊組。
2. 本校各班座號均於7月底完成重編，以最小變更和補滿空位為原則，若各單仍有空位，均為學生休學導致，為穩定行政作業，不再重編。
3. 本屆高三升學狀況如下，老師們可至學校網站歷屆榜單查看：https://www.lksh.ntpc.edu.tw/p/404-1000-7017.php，本年度統計如下表（註冊組可以掌握到的升學人數為474人，高三共504人）：

入學管道	公立總計	非公立	總計
繁星推薦	40	61	101
考試分發	25	130	155
獨招	2	0	2
個人申請	10	163	173
四技二專	3	32	35
軍校聯招	4	1	5
特殊選才	0	3	3

4. 本校各年級學生人數統計如下，今年高一新生人文班群併入商管B，特此說明，近四年新生入學成績，各班群分布請用學校帳號登入後查看： https://bit.ly/3XRnF8i

班群	二年級班級數	二年級人數	三年級班級數	三年級人數	一年級班級數	一年級人數
商管B	2	83	4	142	4	144

商管 A	0	0	0	0	3	112
理工	4	142	4	122	4	143
數理	1	27	1	28	1	30
生醫	3	107	2	82	3	104
人文	3	99	3	90	0	0
商管 AB	2	67	1	35	0	0
	15	525	15	499	15	533

5. 本學期相關學習歷程檔案工作期程如下，依照國教署來文，學習歷程檔案須於學期結束後 2 週後才可關閉上傳，因此本學期初仍在處理 111 學年度第 2 學期之學習歷程檔案。

時間	工作事項
2023/09/04	111-2 學期課程成果認證、上傳截止
2023/09/05	111-2 學期課程成果勾選開始
2023/09/14	111 學年度學習歷程檔案多元表現、111-2 學期課程成果勾選結束，封存

6. 本學期大考相關期程如下

時間	工作事項

2023/10/21	第一次英聽測驗
2023/12/16	第二次英聽測驗
2024/01/20-2024/01/21	學測

設備組：

1. 全校各班教室大屏電視及數位講桌電腦，常有班級未能完成關機，設備組將責成器材股長統一設定關機時間，以利節電及維護設備妥善率。

2. 配合教科書招標時程，下學期教科書版本選定，將於本學期第二次教學研究會進行評選，敬請提早討論是否沿用或是更新版本。

3. 跨班選修及多元選修課程需採用坊間現成教材進行上課的老師，請將教材名稱、數量及出版商聯絡方式送設備組以進行採購程序。

4. 各班教學器材之借用、操作請盡量由器材股負責，以減少損壞。配合物品借還系統，借用同學必須攜帶學生證認證。將於 9/1(五)器材股幹部訓練時，進行數位講桌連線大屏、筆電連接及操作訓練。請務必使用學校配發之觸控筆進行板書，切勿使用白板筆或其他的筆，以免留下痕跡。

5. 麻煩請老師多注意各班的各種線材一定要捲在掛鈎上，以免一踩就壞，請交代小老師收拾。線材、器材如有損壞請器材股長逕行回報，惟修護期間勢將造成短暫教學不便，敬請見諒。

6. 各項 e 化器材說明請見學校首頁->教務處->設備組->教學 e 化，如未來教室、數學教室、輔導教室電腦廣播系統操作說明，單槍接筆電使用法……等。

7. 使用所有專科教室、各會議室、學習教室的同仁，務必事先線上預約，請進入新北市校務行政系統→(新)場地預約，完成預約。也請同仁務必於上課後隨即歸還教室鑰匙。

8. 使用各專科教室的老師，請務必責成上課班級同學恢復桌椅位置、維護大屏電視黑板、整潔及關門窗，讓下一個班有乾淨的教室可用，也尊重、體諒各專科教室教師維護教室的辛勞。

9. 請自然科老師及生活科技老師於實驗課及實作課之前，務必對學生講解實驗操作安全注意事項，做好防護(護目鏡、實驗衣、手套、抽風設備…)，尤其是化學藥品、雷射切割機及數位 CNC 更宜小心謹慎，以避免意外事件。

10. 各學科若有需要購買教學相關設備，請向各科召及教師提出申請，設備組於彙整後盡力爭取經費來採購。也歡迎各科參加新北市各計畫、優質計畫等，較有機會爭取完善的設備。

11. 112 年度新北區數理暨資訊競試複賽，將於 11 月中旬舉辦，各學科代表學生名單如下：數學科：212 沈育宏、313 劉士瑞；物理科：313 黃安竹、313 張佳諺；化學科：313 洪昊白、

313 黃彥騰；生物：205 鄧靜憶、313 葉晨巧；地科：213 黃薰嫻、212 黃品易。感謝各任課老師協助指導。

12. 12/11(一)校內科展報名截止，12/27(三)校內科展送件截止(繳交成果報告書)，請鼓勵學生參賽爭取榮譽。1/4(四)校內科展評分，請自然科及數學科老師協助評審事宜。另 10 月底，國際科展報名，詳見國立臺灣科學教育館網頁。

試務組：

1. 112 學年度第一學期考試日程如下：

112/08/30	複習考：高一高二數學（五）、高二英文（六）、高二國文(七)
112/09/05、112/09/06	高三第一次學測模擬考
112/09/15	全校英文單字比賽(五)
112/10/19、112/10/20	第一次期中考
112/10/30、112/10/31	高三第二次學測模擬考
112/12/5、112/12/6	第二次期中考
112/12/13、112/12/14	高三第三次學測模擬考
113/01/03、113/01/04	高三期末考
113/01/17、113/01/18	高一高二期末考

2. 段考、複習考命題教師請準時繳交試題回函、命題試卷。（試卷上應有：校名、考試別、考試範圍…等。）
3. 段考出題教師請記得巡堂，以免試題有狀況無法解決。
4. 各項考試時，請監考教師在鐘響前五分鐘，親至教務處領取考卷。
5. 段考日期是教師正常上班時間，若老師當日有事不能來監考，請依教職員工請假規則辦理。要找人調監考或代監考，請填妥假卡及教師請假課務處理單，交至教務處試務組。煩請老師特別注意，切勿找非校內教師或職員工友代為監考。
6. 考試時，請監考老師不要一直坐著並**隨時注意學生的情況**，以杜絕學生作弊，維護考試公正及公平性。
7. 段考違規處理流程：

a. 考試當場發現學生違規，由監考老師詳載於試卷袋上，待當節考試結束後，請學生在違規紀錄表上簽名確認(避免發生爭議)，交由試務組統一處理。
b. 若有老師在段考後才發現有學生作弊事件，則請導師幫忙協助調查，讓學生填寫違規紀錄表之後，交由試務組統一處理。

8. 各次段考監考時，請老師監考完之後將多餘的試題卷及答案卡也一併收回，放置於試卷袋封面的透明袋中，以防空白答案卡被摺到之後無法再利用
9. 高三模擬考非選擇題由任課教師批改，屆時請教師儘快批閱、繳回試務組，以便準時傳回模擬考公司統計、處理並寄發學生成績。

實研組：目前有多個計畫。例如：高中優質化、學科能力精進計畫等執行中，若教師有相關經費需求，歡迎找實研組。

肆、學務處報告：

學務主任：

1. 112 學年度學務處共有 3 名新進伙伴，分別為訓育組長李佩璇組長、生輔組長尹又文組長及約僱護理師陳庭翎小姐，再請大家多多給予支持！
2. 高一校外教學將於 9/27（三）~9/28（四）辦理，目前總務處正辦理招標作業中。
3. 本校榮獲「新北市 112 年體育有功學校」團體獎，將於 9/7（四）下午 14:30 在新北市政府進行表揚。
4. 8/30（三）為開學日，將於早上 8:00-8:30 進行線上始業式。
5. 112-1 每週二早上之朝會，經請示校長，仍採取線上方式辦理（因光電球場施工緣故）。
6. 9/1（五）下午團體活動課第 6 節為全校幹部訓練時間、第 7 節為高一衛糾服務隊、交通秩序糾察隊訓練時間。
7. 9/13（三）上午 8:00-12:00 為高一新生健檢時間，請任課老師隨班督導。
8. 9/15（五）上午 11:10-12:00 將召開本學期第 2 次導師會議（9/16 為親職日）。

主任教官：

1. 為利學生了解未來兵役相關內容，擬於 112 年 11 月 24 日班級活動時間安排「高中職兵役服務校園巡迴說明會」，並安排由高三男同學參與。
2. 為強化學生有關辨識新興毒品態樣，及如何聰明拒菸、拒笑氣、拒檳榔、拒酒精、反霸凌及反詐騙，擬於 112 年 10 月 23 日上午第 3 至 4 節安排圓光文教基金會免費入校辦理「七合一(拒菸、拒毒、拒笑氣、反霸凌、反詐騙、拒檳榔及拒酒精)宣導活動。
3. 教育局工環科函請各校配合行政院「國家防災日」活動，完成學校地震避難掩護演練計畫擬定工作，將預演、正式演練日期明確標示於學校網站行事曆，並周知親師生；系統測試作業時間為 9 月 14 日(星期四)上午 9 時 21 分，正式演練時間為 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分，擬於 9 月 12 日朝會時段進行本校學生地震避難掩護預演。
4. 配合教育局 111 學年度暑假「新北市政府教育局給家長的一封信」暨教育部「暑假親子共學反毒學習單」已於暑假前以紙本方式發送高一、二同學，將於開學後請各年級各班彙整回收備查。

生活輔導組：

1. 開學第一週為友善校園週，將利用朝會時間進行宣導。

2. 國家防災日演練訂於 9 月 21 日上午 9 點 21 分進行正式演練，9/12 朝會時間進行預演。
3. 特定人員調查於期初導報會議偕劉朝熙生輔員向導師說明並詢問是否將特定學生列入名單。
4. 因少數同學暑假期間重大違規行為，將召開期初獎懲會議。
5. 8 月 30 日至 9 月 5 日(不含例假日)，每天中午 1200-1300，制服廠商會到福利社外協助新生制服更換及開放舊生購買等相關作業。
6. 開學後入校時刷卡上學(同 111 學年度)，生輔組亦會持續落實要求穿校服入校門等服儀規定，採取規勸，或採取相關輔導管教作為。

訓育組：

1. 7 月辦理高一導師班級抽籤畢，名單如網站公告 https://www.lksh.ntpc.edu.tw/p/404-1000-9957.php。
2. **新生始業輔導**：
   已於 8/10(四) -11(五) 完成辦理，感謝高一導師及各處室的協助，本組將活動歷程製作成短片，供導師或者之後學校方對外宣傳。
3. **班級幹部、各項服務隊等訓練：**
   預訂於 9/1(五) 下午第 6、7 節課團體活動課程時間辦理(惟學藝股長為 8/30、活動發展工作隊為 9/4 訓練)，時間詳見表格，請各班導師於開學日選出班級幹部後，請班長將幹部名單交往訓育組幹事處。若幹部無法與會，請務必指派代理人出席。

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期
幹部訓練實施計畫

一、主旨：期使新任班級幹部能迅速瞭解工作內容，讓班級能在短時間內步入正軌。
二、辦理時間：112 年 09 月 01 日 (五)，14：20~16：10 (第 6、7 節課) 及其他時間。
三、各幹部訓練場地與時間：

幹　部	負責處室	負責師長	場　地	時間
班　長	學務處社團活動組 學務處訓育組	吳鴻雄老師 李佩璇老師	K 書中心	9/1 第 6 節
副班長	學務處生輔組	張家舜教官 尹又文老師	行政大樓中庭	
風紀股長	學務處生輔組			
衛生股長 (正副)	學務處衛生組	陳咧哪老師	4 樓會議室	
環保股長 (正副)	學務處衛生組		4 樓會議室	
器材股長	教務處設備組	顏華漢老師	A 棟 401 (歷史教室)	
總務股長	總務處	賴文瑛組長 張雅婷組長	行政大樓 2 樓會議室	
輔導股長	輔導室	賴佑華主任	輔 導 室	
圖書股長	圖書館	劉怡慧老師	圖 書 館	
體育股長	學務處體育組	蕭牧心老師	活動中心一樓	
衛生糾察服務隊	學務處衛生組	陳咧哪老師	4 樓會議室	9/1 第 7 節
交通秩序糾察隊	學務處生輔組	張家舜教官 尹又文老師	行政大樓中庭	
活動發展工作隊	學務處訓育組	李佩璇老師	4 樓會議室	9/4 12：30
學藝股長	教務處教學組	林鉅逢老師	K 書中心	8/30 08：30

附註：服務隊幹部、交通秩序糾察、衛生糾察於第 7 節 (15：20~16：10) 實施，其餘均於第 6 節 (14：20~15：10) 實施。

4. 9 月份藝文競賽活動：
   (1)**教室布置競賽**：高一~高三各班均要參加，以三好校園為主題，自開學日始，請於 9/15(五) 評分日前完成。
   (2)**教師節敬師相關活動競賽**：高一、高二以班級為單位，每班至少交一件海報（班級）及卡片（個人）作品，高三可自由參加個人卡片競賽，同一人不得有兩相關主題件以上作品，9/15(五) 截止收件。

5. **高一校外教學-探索教育：**
   預定於 9/27(三) - 9/28(四) 辦理，已經簽請招標作業，請總務處協助招標作業，報名表連同家長同意書請導師協助收齊繳至學務處訓育組。

6. **校慶慶祝大會暨園遊會：**
   預定於 11/3(五) - 4(六) 辦理，11/6（一）校慶補假一日。

7. **高三畢業紀念冊：**
   (1)請高三各班每班遴選至多 4 位同學擔任畢冊編輯，並利用團體活動課程時間上課至少 3 次，時程由訓育組跟廠商協調，以不影響大考及教務處排定各項重要考試為原則，並盡早完成編輯作業。

   (2)因招標作業仍在進行中，後續全校拍攝相關活動則於結標後安排。

社團活動組：

1. 本校一般性社團有 30 個，高三學術性社團有 15 個，總計 45 個社團，社團活動安排日期共計有七次，分別是 112/9/22、10/06、11/24、 12/08、12/15、12/29 及 113/1/05。

2. 本學期高一高二社團網路選社時間預定於 9/08(五)00:00~09/13(三)23:59 實施。

3. 上學年社團組協助校務工作進行的事項計有『社團外食』管理、推薦同學參加『全國運動性社團幹部研習』、帶隊參加『新北市音樂比賽』、協助社團參加『高中職教育博覽會』、推薦同學參加『新北市文化大使與青年論壇』、協助社團參加『市長盃社團棒球賽』、協助『校刊』編印、協助『新生訓練社團介紹』、協助『校慶活動』、協助『社團校內外活動』辦理、協助『畢業典禮』社團回顧、協助社團『志工服務』、協助『教育局計畫』執行、辦理『接待日本高校』、辦理『日本教育旅行』、辦理『國際教育網路交流』等。

4. 本學期 12/26(二)接待日本神奈川縣平塚江南高校，預計辦理的活動內容如下:開幕式(9:00-10:00)、科學研究報告(10:10-11:00)、元宇宙生物實驗(11:10-12:00)、午餐與入班上課(12:00-14:00)、射擊體驗(14:10-15:00)、茶會(15:10-15:30)、閉幕式(15:30-16:00)。

5. 本學期網球社暫停招生，由體適能社取代，另社團活動課的前置設定作業已手動輸入完成。

體育組：

112-1 期初校務會議資料-體育組

一、本學期校內各項體育競賽活動預計辦理時間表及線上賽程圖表 QR code 連結如下：

編號	1	2	3
日期及時間	高一： 10/2 12:00-13:00(15 強賽) 10/3 12:00-13:00(8 及 4 強賽) 10/4 12:00-12：45（季軍戰及冠軍戰）	預賽：10/23-11/2 彈性學習時間、中午時段 決賽：11/3 校慶運動大會	高二： 12/11 10:10-12:00(15 及 8 強賽) 12/18 10:30-11:50(4 強及決賽) 高一： 12/12 11:10-13:00(15 及 8 強賽) 12/18 12:00-13:00(4 強及決賽)
比賽名稱、線上賽程圖表 QR code 連結：	高一高二班際羽球賽	校慶運動大會暨跑步射擊錦標賽	高一二班際桌球錦標賽
※上列連結依賽事進度隨時更新，供各位老師參閱以利掌握學生參賽情況。 ※配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位老師自行運用。			

二、為掌握高一新生擁有體育運動專長學生名單，本組將於 9/1 開始進行調查，如各班有體育運動專長且尚未填報調查表的同學，請導師協助通知學生掃描右圖 QR code 進行填報，如有升學相關盃賽訊息、代表本市或國家外出參賽公假事宜、獎金申請等相關事宜較不易疏漏。（**註：運動專長調查範圍為：縣市級以上比賽得有名次。**）

林口高中運動專長調查

衛生組：

1. 各項業務報告：
   a. 八月份返校打掃之督導已圓滿完成。
   b. 全校掃區分配表及外掃區平面圖(如附件)，已經公告在全校群組並請各年級級導師轉知導師群組，預計開學日前一天公告在學校網站。
   c. 新生健康檢查(健康中心)：
      i. 已於 8/10-11 新生訓練期間發下學生健康檢查表及學生健康檢查回條暨受檢同意書，
      ii. 校務會議當天會發給導師相關表件，預計於開學後持續收齊，以利 9/13 上午 8 點至 12 點 進行新生健康檢查。
   d. 護理師業務輪調：本學期起由陳庭榛護理師負責 101-207 班及高一新生健檢，陳庭翎護理師負責 208-315 班及團體保險。
   e. 高一尿液採樣檢體盒及學生尿液檢查採樣使用說明衛教暨通知單(健康中心)：預計於 9/5(二)中午時間廣播集合各班衛生股長，請提醒各班衛生股長務必於當天發放給班上學生帶回。並於 09/06(三)早上 08 點 00 分至 09 點 10 分，請各班衛生股長利用早自習時間收齊，繳回健康中心彙整。
   f. 營養午餐訂購(午餐秘書)：調查表已於新生訓練結束回收，於導師會議和校務會議會發下各班統計表給導師一份，並影印一份放在班級櫃(給衛生股長)，再請導師協助確認。
   g. 早午餐補助(杜秋香管理員)：本學期(112 學年第 1 學期)申請早午餐補助規定如下：

i. 申請截止日為 112 年 9 月 15 日，請於截止日前繳交，逾期視同放棄。

ii. 依新北市政府辦理「市立高中職暨國民中小學學生午餐補助標準作業流程」說明：除『家庭突遭變故學生，隨時受理申請並請導師進行家庭訪視紀錄，以資證明』以外，其餘符合申請資格選項者，請於上述截止日前繳交，逾期視同放棄，不再受理。

h. 全校大掃除：表定時間如下，如果提早完成 打掃工作，再請各班導師自行運用時間，避免讓孩子們在外遊蕩。

時間	事項	各班負責人員	衛生糾察
1030-1100	1.高二高三領取外掃區掃具及領取垃圾袋。 2.高一高二高三申請新增掃具。	衛生股長 副衛生股長	服務分隊： 1. 協助班級領取掃具。 2. 協助監督重點區域打掃。 文書分隊： 1. 清點暑期各班級衛生糾察的出缺席。 2. 檢查表確認。 回收室負責人： 協助回收事宜。
1100-1200	全校大掃除	衛生股長 副衛生股長	內掃分隊、外掃分隊、環保分隊： 1130 開始檢核(服務分隊機動協助)

i. 掃具問題：已經於暑假期間完成各班後走廊清理及內掃掃具擺放。

內掃掃具數量	擺放範例	
◎掃把 5 支 ◎海綿拖板 5 支 ◎畚斗 5 支 ◎大板拖 1 組 ◎垃圾桶數量： 大的 1 個 洗衣籃 4 個 方形小的一個 方形大的一個		
	後走廊已經全數完成打掃，希望能藉此提升各班維持環境整潔的意識。	

外掃掃具請於全校大掃除時間依掃具數量表之數量至衛生組領取，若有額外需求請以掃具數量表額外申請。

j. 衛生糾察派任：請高一、二導師每班派遣 2-3 名認真負責之學生，應援學校的後續相關活動與整潔競賽。

2. 教育局相關業務：
   a. 健康促進計畫持續撰寫中，再請各處室及老師們多多協助。
   b. 環境教育綠色葉子募集中，有興趣的老師們可以去教育部綠色學校夥伴網路申請帳號：https://www.greenschool.moe.edu.tw/gs2/，一起增加林口高中的綠色葉子！

3. 校園防疫：



伍、總務處報告：

總務主任：

1. 為提升便利性及無紙化政策，學生註冊費繳費需由家長使用「新北校園通 APP」之「學費 PAY」繳費，特殊因素無法使用電子支付者，可個別向出納組申請紙本繳費單。請導師協助轉知家長，並協助「家長帳號」綁定，家長帳號綁定請參考以下說明。

新北校園通 APP	家長操作說明	教師操作說明

2. 暑假期間辦理完成「行政大樓冷氣冰水主機保養」、「清洗校園大樓水塔」、「全校病媒蚊消毒作業」、「電力高壓設備保養」、「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程」、「VR 教室地板更新」及「擊劍運動特色教室活化工程」。另有「教學大樓 D 棟老舊廁所整修工程」(預計 11 月餘完工)、「行政大樓耐震能力補強工程」(含粉刷工程)及「太陽能光電風雨球場」(預計 11 月餘完工)未完工，學期中施工勢必造成不便，請師生多包涵。

3. 9 月 21 日國家防災日防災演練因球場施工影響疏散至操場動線，疏散演練暫停一次。預演及正式演練請依學務處指示，留在教室進行趴下、掩護、穩住演練。演練完畢後請所有同仁至總務處簽到。

4. 需要「新申請停車位」的同仁，請至本處找陳韻涵幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(9～12 月)，每月 200 元，每期收費 800 元，費用由薪資帳戶扣款。

5. 室內溫度達 28 度，行政大樓中央空調冷氣開放時間為 09：00～16：00。

6. 校園門禁系統感應，請持悠遊卡或個人常用 IC 卡找總務處陳韻涵小姐設定。

7. 【 教室及辦公室用電安全宣導 】
   a. 下班後，電腦、各類事務機器應確實關閉電源或設定為節能模式，並關閉辦公室電燈、檯燈、電扇及延長線電源等非必要使用之電器，以維護電源使用安全。教室多點觸碰螢幕及電腦應關機，並關閉教室電燈、冷氣及風扇。
   b. 延長線及電線周遭應避免火源，延長線應有過載自動斷電功能且不宜綑綁使用，避免電流負荷增加導致外覆塑膠熔解，致使用時電線短路起火。
   c. 插頭及插座應經常檢視是否鬆動，避免接觸不良而產生危險，並注意插座、插頭是否有過電流所造成焦黑之現象。

8. 請同仁多加利用「電話廣播系統」，只要有電話分機的地方都可拿話筒廣播，其操作說明如下表：

新北市立林口高及中學全校廣播代碼對照表 1080829

年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
二年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
三年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315
專科教室	學習1	學習2	學習3	學習4	學習5	學習6	學習7	烹飪	數學	未來	公民				
代碼	441	442	443	444	505	506	507	414	422	423	424				
辦公室	教務處														
代碼	501														
公共區域	行政大樓	活動中心	演藝廳	室外喇叭											
代碼	701	702	703	704											

電話連線廣播：

(a) 拿起聽筒，按廣播專用外線：#80。
(b) 利用電話鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 按"#"字→響廣播前奏音。
(d) 開始廣播。(垂直對話筒發聲)
(e) 廣播完畢放回聽筒→自動響廣播後奏音，然後關閉電源。

例：全區廣播：#80 999#

廣播主機廣播：

(a) 按主機"ON/OFF"開啟系統電源。
(b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 開始播放音樂。
(d) 播放完畢，再按"ON/OFF"關閉系統電源。

數位分區麥克風廣播：

(a) 按"ON/OFF"開啟系統電源。
(b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 按"CHIME"字→響廣播前奏音。
(d) 開始廣播；如需播放音樂，再按"M17"後播放DVD。
(e) 廣播完畢，再按"ON/OFF"關閉系統電源。

●分群全開："199"（一年級）、"299"（二年級）、"399"（三年級）。
●分群全關："100"、"200"、"300"、"500"、"700"。
●全開："999"、全關："000"。
●清除："ESC"。

數位分區麥克風功能記憶鍵設定：①199、②299、③399、⑤501、⑥199+299+399、⑦701、702、703、704、⑨999、⓪199+501、⓫299+501、⓬399+501、⓭199+299+399+501。

9. 本學年度班級教室及校園平面圖(如下圖)：



事務組：

1. 上學期完成「更新 45 間教室門及改善走道地坪」提供更舒適安全的學習空間。建置「擊劍運動特色教室」提供專業的教學與學習環境。辦理「充實一般科目教學設備採購」、「機械式籃球架採購」充實本校教學設備。辦理「推動新課綱跨域轉化與深度學習新教學法(NPDL)赴澳洲見學研習活動」深化專案會員學校對 NPDL 瞭解並掌握其精神。
2. 教學大樓 D 棟老舊廁所整修工程預計於年底前完工，請宣導學生避開施工區域，確保安全。

3. 目前辦理「行政大樓耐震能力補強工程」招標，預定開學後施工，施工造成不便請同仁見諒，並注意安全。
4. 由佳林國中主辦 112 學年度四校中央餐廚服務午餐採購案，得標廠商為宏遠國際餐飲股份有限公司及統鮮美食股份有限公司。

出納組：

1. 112 學年度第 1 學期高一註冊費繳費日期: 112/09/12~112/10/10
2. 112 學年度第 1 學期高二、高三註冊費繳費日期: 112/09/02~112/09/30

文書組：

1. 暑假期間局端陸續進行「公文製作及跨瀏覽器改版上線」、「公務雲優化」等教育訓練，請尚未上課之行政同仁撥冗參閱錄影檔案。錄影檔位置如下，請擇一觀看：
   a. 二代公文專案網站
      i. 網站連結:http://doc2.ntpc.gov.tw。
      ii. 課程影片:教育園地>線上教學（提供影片檔案下載，無登錄終身學習時數)。
      iii. 簡報資料:教育園地>教學講義。
   b. **本府資安統籌管理平台**
      i. 網站連結: https://ismp.ntpc.gov.tw 以公務帳號登入。
      ii. 公務雲>常用應用程式>更多>應用程式區>資安統籌管理。
      iii. 提供教學簡報、影片。**於本平台完課會核發終身學習時數**，若同仁有時數需求可多加利用。
2. 112 年度紙本檔案銷毀已於 8 月 14 日辦理完畢，謝謝各處室的配合。

陸、輔導室報告

輔導教師首重個案輔導，另以輔導專業支援生涯輔導、升學輔導、性別平等、生命教育及家庭教育等活動，鼓勵每位同學都能在這些活動中更認識自己，並找到方向。

1. 輔導室同仁介紹

田菀鈞老師(1 班~5 班)、郭欣瑜老師(6 班~10 班)、丁郁美老師(11~15 班)

鍾明佑老師(生涯承辦人)、林怡君老師(大聯盟國高中資源共享協辦)、張瑋岑老師(部分領域雙語教學協辦)、洪素幸小姐(書記)、賴佑華老師(輔導主任)。

2. 本學期親職日將於 9/16(六)上午 9:00~12:00 辦理，目前以實體規劃。

惠請導師及專任老師務必配合教務處規劃進行跑班說明，以利親師溝通。

3. 認輔教師：本學期仍需各位老師大力協助，會議資料附上認輔教師意願調查表，認輔教師預計將關懷 1 名有任教學生，並於期初期末感恩餐會中與導師交流意見，年末依規定敘獎。如有意願擔任認輔教師，請將回函填寫完後交給輔導室即可（沒有意願也請勾選後繳回）。
4. 本學年輔導工作規劃

項目	內容	備註
教師精進	情緒陶冶輔導：適合台灣青少年的情緒管理調節方案	9/15(五)9-16
	校園三級防治及危機處理諮詢督導模式及經驗	11/6~7,9-16

學生輔導	高一新生 A 卡	開學兩週內完成
	優先關懷學生調查及家庭狀況調查	9/22(五)前完成
	高風險家庭通報及服務追蹤	歡迎通報感謝追蹤
	認輔計畫(第一次段考後開始)	10/24(二)期初會議
	個別會談(輔導教師/社工師/心理師)	視需求辦理
	個案會議	視需求辦理
	小團體輔導	外聘心理師/實習心理師

心理測驗	人格測驗	配合教育部高關懷篩選(借生命/生涯課程實施)
	大學學系探索量表	高三學生自由報名，9/25~9/28 施測(線上測驗)
	青少年執行功能評量表	配合三好校園辦理，高一開學日由導師施測
	學習策略量表	11/14(二)第四節高一場次，中午高二場次

	其他依需求個別進行	如憂鬱/焦慮量表、心理健康量表、智能量表等
謝師感恩卡	高一必填、高二高三自由索取，代為送出	
多元入學講座	高三學生說明會：9/8(五)，分 6 場次於班週會進行	
	高三家長說明會：9/16(六)0910-1030	
	高一學生學習歷程檔案說明會：8/30~9/08(借生命/生涯課程進行)	
	教師說明會暨輔導知能研習：11/17(五)1110-1200	
職涯達人講座	職涯達人或傑出校友到校講座，歡迎推薦校友！	
大學介紹講座	邀請大學到校宣導	
學群產業參訪	學生自由報名，當年度未參加者優先	
家長讀書會	每月第一個星期二晚上 6:30~8:30，歡迎鼓勵學生家長出席互助	

5. 教師通報責任宣導：

112 年修法新增教育人員 24HR 通報責任：(教育人員指在校內工作人員、不限老師；通報對象：校內相關單位均可)

(1)**知悉 18 歲以下性騷擾事件**：含數位/網路性別暴力事件(「**網路跟蹤**」、「**惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料**」、「**網路性騷擾**」、「**性勒索**」、「**人肉搜索**」、「**基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅**」、「**招募引誘**」，「**非法侵入或竊取他人資料**」與「**偽造或冒用身分**」。)

(2)**知悉 18 歲以下性霸凌事件**：含數位/網路性別暴力事件(含匿名)、基於性別貶抑(ex.娘娘腔、男人婆等)或仇恨之言論或行為。

(3)**教育人員 24hr 通報責任常見類型**：性侵、性騷、家暴、親密暴力、高風險家庭、自殺意念、自傷行為。

主席補充：學生輔導案件越來越多，請老師隨時注意學生狀況，如果遇到需要幫忙的情況，趕緊請輔導室協助。

柒、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本館一樓明志書院地板工程已完工,可開放給校內師生於系統中借用。
2. 針對 108 課綱須實施之自主學習規劃,圖書館將規劃一系列之講座,歡迎老師們屆時一同參加。
3. 本年度高一圖書館利用教育時間皆為 16:20~17:10,各班日期安排如下：
   (請以下各班當天第七節的任課老師協助注意，提醒同學下課後至圖書館參加活動)

時間	8/30(三)	8/31(四)	9/4(一)	9/5(二)	9/6(三)
班級	101、115	102、114	103、113	104、112	105、111
時間	9/7(四)	9/11(一)	9/12(二)		
班級	106、110	107、109	108		

資訊組：

1. 圖書館 2F 電腦查詢區域所有電腦皆更換成固態硬碟，改善之前上課常當機的問題
2. 暑假將所有交換器整併到防火牆管理，如果還有網路不通的地方請告知資訊組
3. 新進教師皆需完成數位學習精進計劃的 A1、A2 研習共 6 小時，研習場次可參考學校首頁。

讀服組：

1. 經本館研議 108 學年度起平日與寒暑假借閱冊數統一如下，逾期則不再開放借閱，另參考工具及漫畫書亦不開放借閱：
   a. 學生：圖書 10 冊，期刊 5 冊。
   b. 教職員工：圖書 30 冊，期刊 15 冊，非書 10 件。
2. 開學起高一將利用第 8 節時間至圖書館參加「新生圖書館之旅」，屆時請全班同學準時至圖書館集合後參加導覽介紹，
3. 感謝國文教師協助推動並擔任「青春博客來閱讀平台」(原三魚網)評審工作，新學年請老師們多鼓勵同學上網投稿，榮獲星級證書並可豐富學習歷程資料。
4. 本學期全國中學生讀書心得比賽於 10/10 中午 12 時投稿截止、小論文比賽於 10/15 中午 12 時投稿，請各科教師多鼓勵一、二年級學生參加，相關報名方法及檔案格式，請參閱圖書館首頁之「中學生網站」，或逕洽圖書館詢問。
5. 高一、高二班級書庫評鑑比賽本學期暫停辦理，將轉型為**自主學習計畫成果發表**，相關辦法俟圖書館會議，經圖書館委員研議後再行公告。另有關<選書師>桌遊競賽及個人圖書借閱比賽，屆時將發放報名表，請老師多鼓勵同學參加。
6. 如有相關教學或增進閱讀力之報章雜誌、期刊、書籍需訂購，請逕洽圖書館，本館將依經費額度進行購置。

主席補充：圖書館空間建置十分完善，請老師帶領同學多加利用。

捌、人事室報告：

1. 本學期(112-1)子女教育補助費申請，請於 9/28(四)前至人事室填寫申請表格，如有新就讀或資料變更（含學校），請提前告知人事室，另為保障同仁權益，請於期限內申請。
2. 今日辦理 112 學年度教評會及教師考核會票選委員選舉，請教師同仁(正式教師)於離開會場前將選票擲入票箱，切勿攜帶離開，謝謝配合。
3. 差勤宣導：
   (1)依教師請假規則第 13 條第 1 項規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校（校長）核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。（註：發生急病或緊急事故時，請先通知單位主管，有課務需另通知教學組，再委請同事或親友代辦或補辦請假手續。）
   (2)同法第 15 條復規定以，教師未依第 13 條第 1 項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。（註：遲到、早退未辦理請假手續即屬曠職，曠職、曠課除需扣薪外，並嚴重影響成績考核。）教師同仁如有簽奉核准特殊排課需求者，請依規定請假。
   (3)本校重要集會（例如：校務會議、備課日、家長日、校慶…等），如非有緊急事故，請勿請假。
4. 教師節禮券票選截至 8/31，請尚未投票之老師儘速進行票選。

玖、會計室報告：

1. 本校 113 度概算業已編竣如下，並經教育局會審完畢。

   a. 基金來源編列數為 155,990 千元，較 112 度法定預算 158,213 千元，減少 2,223 千元，主要係政府其他撥入收入減少所致。

   b. 基金用途編列數為 159,731 千元（經常門 155,723 千元、資本門 4,008 千元），較 112 年度法定預算 162,088 千元（經常門 157,124 千元、資本門 4,964 千元），減少 2,357 千元，主要係減編動用以前年度基金賸餘相關費用所致。

   c. 本期短絀 3,741 千元。

拾、秘書室報告：

1. 112 學年度第 1 學期行事曆(草案)，經行政會議討論如下方提案之附件，提請本次校務會議討論通過後定案。
2. 感謝 3 位副會長今天的蒞臨，也感謝家長會持續給學校各項的支援，趁次會議表達校方感謝之意。

❖教師會報告：

1. 預告本會下半年活動：9 月教師節時會有敬師活動、12 月時會有冬至湯圓活動。
2. 歡迎老師們加入本校教師會及市級教師組織，相關內容及會費等本會收到細節確認後會在群組說明。

❖員生社報告:

1. 因翔燁主席調任金門高中，故目前由我(華漢)代理主席，合作社於明後天將進行主席改選，請合作社理事洽總務處林阿英小姐進行票選。
2. 本學期請各位師生繼續支持合作社業務，謝謝大家！

拾壹、提案討論：

提案一：112 學年度學校健康促進計畫【學務處衛生組提案】

說明：

配合本市教育局 112 年度健康促進計畫內容擬定本校 112 學年度健康促進計畫，除持續推動「性教育」外，也以「正向心理健康促進」為次議題，以心理健康為基本觀念進行引導，嘗試結合其他議題進行動、靜態的跨議題活動規劃及融入教學設計。另為提升學生各項正確用藥觀念並培養衛生習慣，添加「全民健保(正確用藥)」來作為本校今年自選議題，亦為第三推動項目。

決議：表決通過(82 票，過半數)

提案二：112 學年度第 1 學期行事曆草案【秘書室提案】

說明：經彙整各處室資料後如附件，請各處室協助檢視。

決議：表決通過(73 票，過半數)

拾參、臨時動議：無

拾肆、散會：15 時 50 分

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期班級外掃分配圖

教師宿舍

108 108 108

1-4F 電梯及樓梯 212	4F 音樂 111	4F 美術 111	4F 生科 111	4F 生科 111	4F 電腦 111	1-4F 東側男廁及樓梯 104
	3F 電腦 111			3F 美術 111	3 F 音樂 111	
	2F 圖書館 104					
	1F K 書中心及 B1 演藝廳 203					
	整棟西側廁所 212					

科學館			
4F 樓梯 109	地科	4F 男女廁及走廊 樓梯 113	星象館
3F 樓梯 109	生物	3F 男女廁及走廊 樓梯 113	生物
2F 樓梯 109	物理	2F 男女廁及走廊 樓梯 314	自然
1F 樓梯 109	化學	1F 男女廁及走廊 樓梯 314	化學

102

108 102 102

樓梯 106	105 教室	103 教室	(4F)	102 教室	101 教室	樓梯 106
	109 教室	108 教室	(3F)	107 教室	106 教室	
	114 教室	113 教室	(2F)	111 教室	110 教室	
	115 教室	112 教室	(1F)	104 教室	學習 7	

106

施工中

施工中

路牌

網球場

運動場 306 (含周邊苗圃)

廁 4F 改建工程 進行中

川堂 205 川堂 205

廁 1F 115	廁 2F 110	廁 3F 107	廁 4F 105
115	110	107	105
川堂			
廁 1F 115	廁 2F 110	廁 3F 107	廁 4F 105

花圃草皮 101

101 (含半月台) 101

206

樓梯 205	204 教室	203 教室	(4F)	202 教室	201 教室	樓梯 205
	208 教室	207 教室	(3F)	206 教室	205 教室	
	213 教室	211 教室	(2F)	210 教室	209 教室	
	215 教室	212 教室	(1F)	214 教室	學習 6	

B1 合作社 207 (含兩側樓梯)

休閒廣場 207 跨橋 207 休閒廣場 207

106

樓梯 302	315 教室	314 教室	(4F)	312 教室	311 教室	樓梯 302
	310 教室	309 教室	(3F)	307 教室	306 教室	
	305 教室	304 教室	(2F)	303 教室	302 教室	
	301 教室	313 教室	(1F)	308 教室	學習 5	

廁 4F 311	廁 3F 310	廁 2F 305	廁 1F 313
311	310	305	313
川堂			
廁 4F 311	廁 3F 310	廁 2F 305	廁 1F 313

川堂 302 川堂 302

廁 1F 301	廁 2F 304	廁 3F 307	廁 4F 312
301	304	307	312
川堂			
廁 1F 301	廁 2F 304	廁 3F 307	廁 4F 312

樓梯 314	學習 2 315	學習 1 315	(4F)	公民 315	歷史 315	樓梯 315
	國防 315	護理 315	(3F)	地理 315	國文 315	
	學習 3 315	未來 315	(2F)	數學 315	輔導 315	
	烹飪 315	家政 315	(1F)	社區大學	社區大學	

四樓空橋 202
三樓空橋 213
二樓空橋 210

輔導室 211	四樓整層白色走廊 112 廁所茶水間等 202		東西樓梯 112	校史室 112
校長室及會議室 (含走廊) 211	廁所茶水間 213	一導(1)、二導(全)、三導(1)含該區走廊 209 一導(2)、專一、三導(2)含該區走廊 215	東西樓梯 112	專任 2 會計室 人事室 (含走廊) 214
教務處 201	整層走廊 201 廁茶殘 210		東西樓梯 112	總務處 會議室 201
學務處 303 教官室 303	川堂 103 廁茶殘 103		東西樓梯 112	健康中心 303
行政大樓一樓走廊+玻璃窗外部+白色磁磚 114				

206 206

204 白色磁磚走廊

活動中心樓梯+電梯 308	體育組 204	體育器材室 204	男女廁所 204

活動中心一樓 208
活動中心二樓 (含樓梯廁所) 309
活動中心三樓 (含廁所) 308

韻律教室+走廊、廁所 309

白色磁磚 (到健康中心後門) 208

114 紅磚道 114

停車場入口

警衛室

北 西 東 南

306

仁愛路

以校園平面圖作方位標記，非實際地理方位