

新北市立林口高級中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>6</u> 份		持有人如下
指 揮 官	:	<u>高栢鈴(校長)</u>
發 言 人	:	<u>涂志賢(秘書)</u>
防 災 業 務 負 責 人		<u>陳韻涵(總務處幹事)</u>
		<u>尹又文(生輔組長)</u>
防 災 避 難 箱	:	<u>行政大樓地下室</u> (放置地點,若無得免填)
其 他	:	<u>陳司樺(學務主任)</u>
		<u>陳志煒(總務主任)</u>

中華民國 112 年 9 月 23 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.30	[印] 張雅婷	[印] 林口高中 校長 高栢鈴	109.09.30
2	111.04.08	[印] 幹事 吳政茵	[印] 林口高中 高栢鈴	111.04.08
3	111.9.23	[印] 幹事 陳韻涵	[印] 林口高中 高栢鈴	111.9.23
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

修訂歷程	錯誤！尚未定義書籤。
目錄	錯誤！尚未定義書籤。
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-27
2.6 校園災害防救組織	2-33
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費	3-1
3.2 校園安全準備工作	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-1
3.2.2 校園防災地圖	3-2
3.2.3 林口高中約定災時通訊方式	錯誤！尚未定義書籤。
3.3 應變器材及支援單位	3-4
3.3.1 災害應變器材整備	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練	3-5
3.5 校園災害防救演練	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-27
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖（瀏覽日期： 112 年 9 月 6 日）	2-31
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖（瀏覽日期： 112 年 9 月 8 日）	2-31
圖 2.5	校園災害防救組織架構	2-34
圖 3.1	減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖	3-3
圖 3.4	林口高中約定災時通訊方式流程圖	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表	2-2
表 2.2	建築物現況資料表	2-5
表 2.3	實驗室及實驗場所基本資料調查表	2-19
表 2.4	廚房現況資料表	2-25
表 2.3	災害防救參考資訊	2-28
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-32
表 2.5	平時減災整備工作分配表	2-34
表 2.6.1	緊急應變小組分組表	2-36
表 3.1	災害應變器材檢核表	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表	5-2

附件

附件 1 本校各實驗室使用及管理辦法

附件 2 防災教育課程：地球科學教案

附件 3 防災教育課程：地理科教案

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

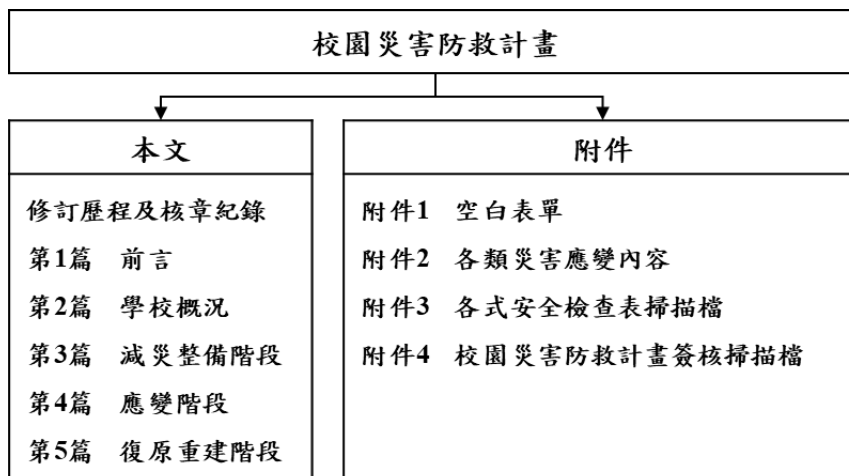


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	新北市立林口高級中學				
地 址	新北市林口區仁愛路二段 173 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	高栢鈴	校長	0932135***	principalkao@mail.lksh.ntpc.edu.tw	
主 任	陳志煒	總務主任	0913177***	ccw@mail.lksh.ntpc.edu.tw	
防災業務負責人 1	陳韻涵	幹事	0911718***	cyh605@app.lksh.ntpc.edu.tw	
防災業務負責人 2	雷宏鈞	生輔組長	0912706***	haha0001haha@app.lksh.ntpc.edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	126	學 生 人 數	一般學生	1499
	非正式編制	25		身心障礙學生	49
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	0	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：111 年 9 月 21 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.4；實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.3〕。

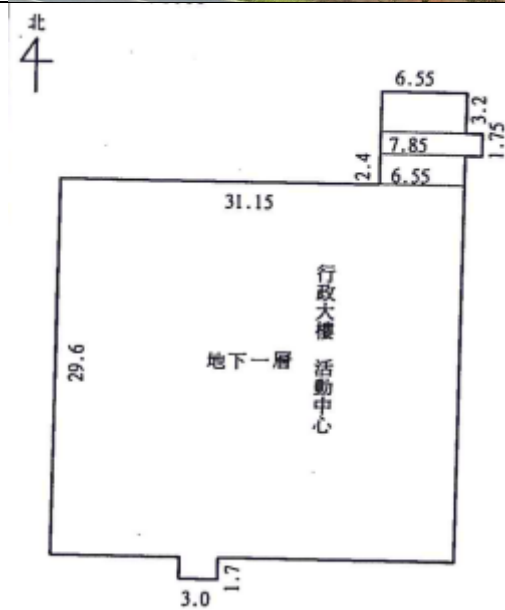
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	行政大樓及活動中心	建造年代	民國 90 年
		總棟數一編號	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	1000 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：辦公室、會議室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照

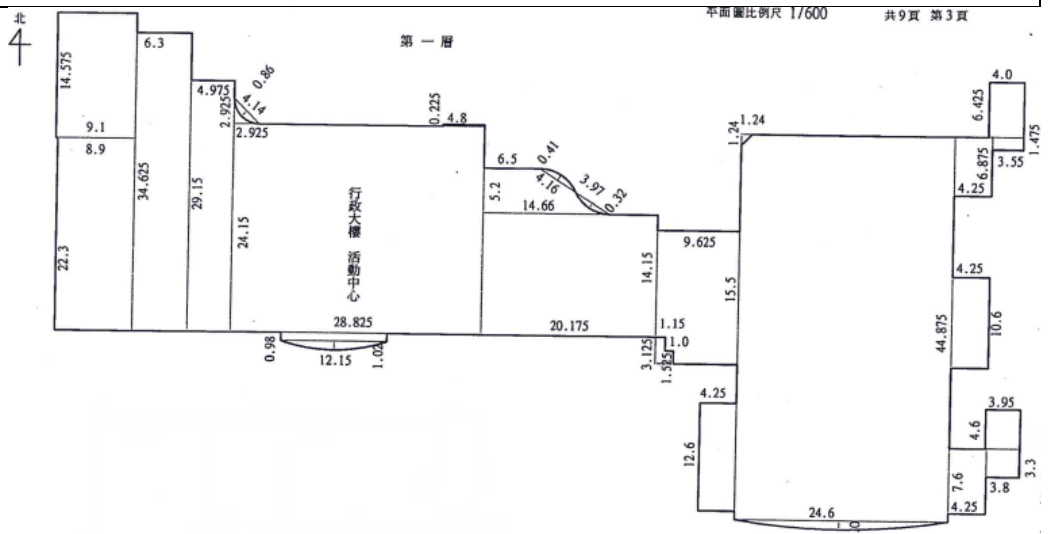


地下一樓



平面配置圖

地面一樓



地面二樓

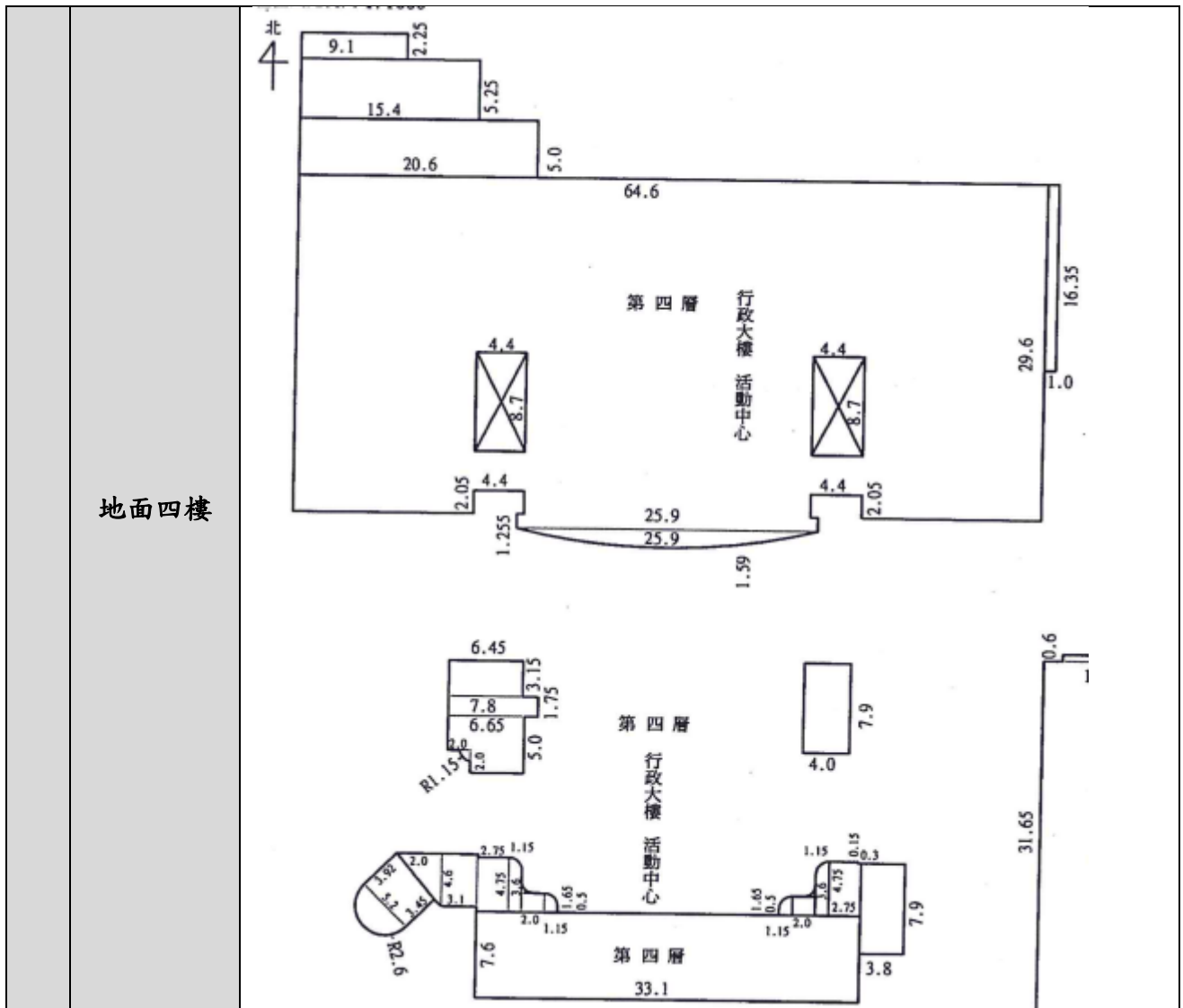
第二層

行政大樓 活動中心

地面三樓

第三層

行政大樓 活動中心



建築物名稱	教學資源中心及科學館	建造年代	民國 90 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	640 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、實驗室、圖書館、星像館		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數		

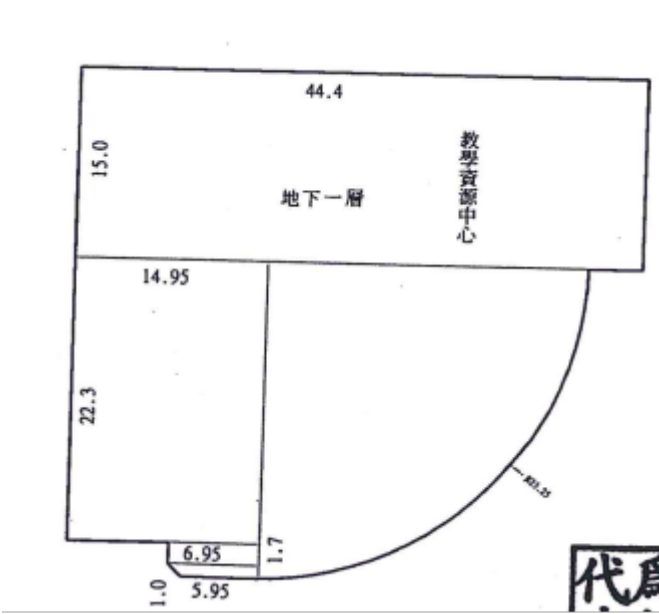
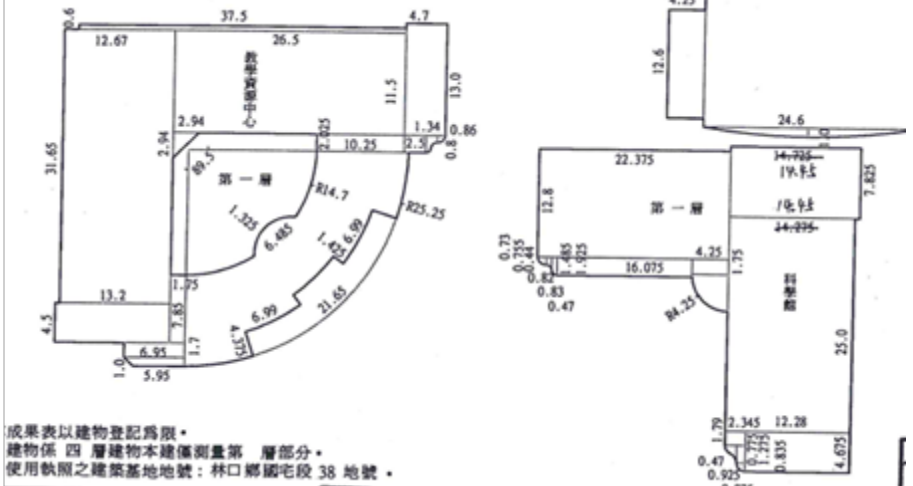
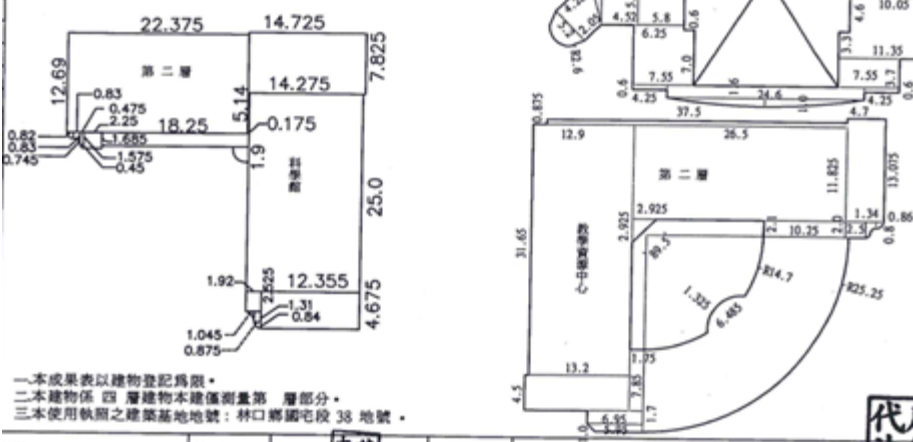
■大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上

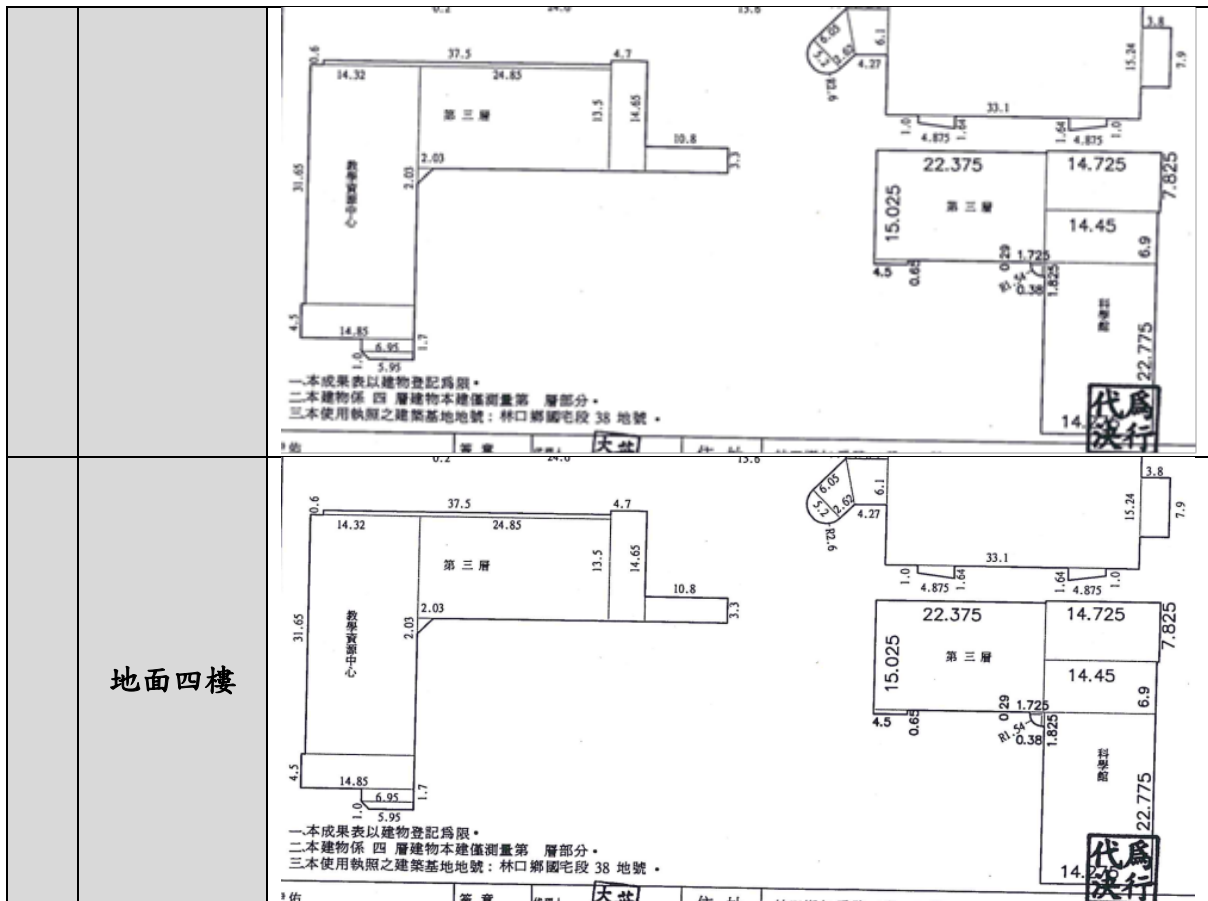
建築物正面照





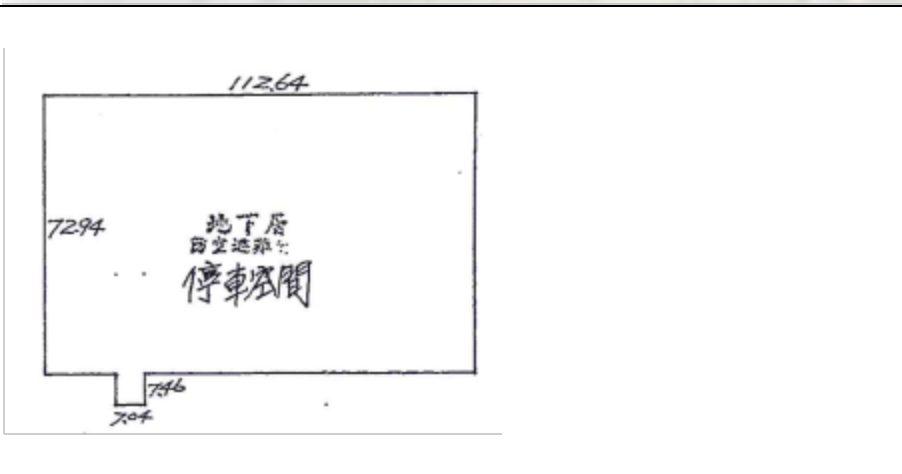
建築物側面照



	<p>地下一樓</p>	
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>	 <p>成果表以建物登記為限。 建物係 四 層建物本建係測量第 層部分。 使用執照之建築基地地號：林口鄉國宅段 38 地號。</p>
	<p>地面二樓</p>	 <p>一本成果表以建物登記為限。 二本建物係 四 層建物本建係測量第 層部分。 三本使用執照之建築基地地號：林口鄉國宅段 38 地號。</p>
	<p>地面三樓</p>	



建築物名稱	教學大樓	建造年代	民國 90 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	2000 人	樓梯總數	0 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照		
建築物側面照		
平面配置圖	地下一樓	 <p>Hand-drawn site plan of the basement level. The plan shows a rectangular area with dimensions 112.64 (top) and 72.94 (left). Inside the rectangle, the text reads: 地下層 (Basement), 防空避難室 (Air Defense Shelter), and 停車空間 (Parking Space). A small rectangular extension at the bottom has dimensions 7.46 (width) and 7.04 (depth).</p>
	地面一樓	

地面二樓			
地面三樓			
地面四樓			

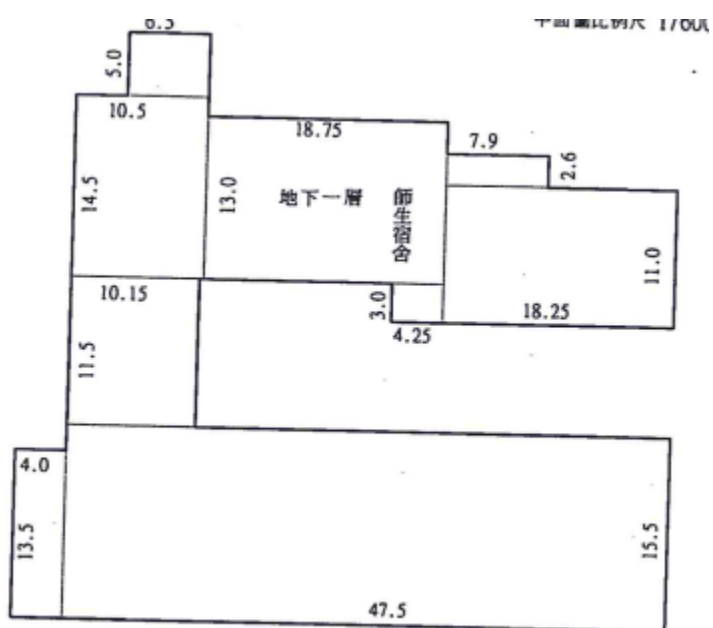
建築物名稱	師生宿舍	建造年代	民國 90 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	420 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：宿舍、射擊場		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

建築物側面照



平面配置圖

地下一樓



地面四樓

建築物名稱	傳達室	建造年代	民國 90 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	1	地下樓層數	1
使用人數	1 人	樓梯總數	0 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：警衛駐守點		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照



建築物側面照



平面配置圖

地面一樓

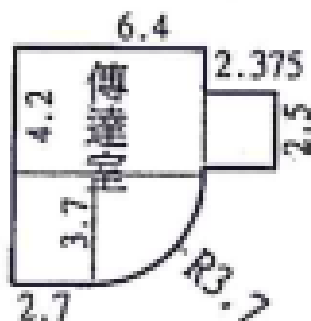


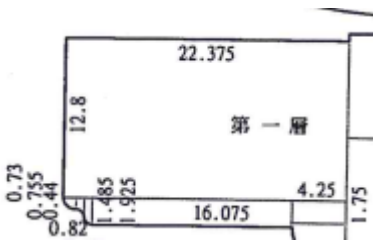
表 2.3 實驗室及實習場所基本資料調查表

填表日期 111 年 04 月 08 日			
實驗室/實習場所名稱	化學實驗室	面積(m ²)	286.4
管理人	林怡君	聯絡電話	02-26009482 轉 217
電子信箱	linyichun536@gmail.com		其它聯絡方式
用途	教學		
是否有使用環保署公告之毒性化學物質， 並建立物質安全資料表。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____	
是否有產生廢液或有害廢棄物		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
是否具尖銳之器具		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，	
是否有獨立電源總開關		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
電力負荷	220V_30_A 110 V_15A 其它 _____(請詳填列用電量高者)		
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> 以上併用		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 4 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它_____		
出入口設緊急出口標示燈		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
是否有設緊急照明燈		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具 <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 防火毯		

實驗室/實習場所配置圖



實驗室照片



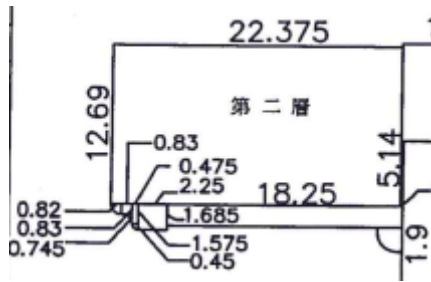
實驗室 平面圖	
------------	---

註：請依各實驗室及實習場所分別建立資料表。

填表日期 111 年 4 月 8 日			
實驗室/實習場所名稱	生物實驗室	面積(m ²)	336.18
管理人	蔡正國	聯絡電話	02-26009482-211
電子信箱	admin@mail.lksh.ntpc.edu.tw	其它聯絡方式	
用途	教學		
是否有使用環保署公告之毒性化學物質，並建立物質安全資料表。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____	
是否有產生廢液或有害廢棄物		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否具尖銳之器具		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，	
是否有獨立電源總開關		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
電力負荷	220V_30_A 110 V_15A 其它 _____(請詳填列用電量高者)		
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> 以上併用		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 4 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它_____		
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具 <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 防火毯		
實驗室/實習場所配置圖			

實驗室照片	
實驗室平面圖	

填表日期 111 年 4 月 8 日			
實驗室/實習場所名稱	物理實驗室	面積(m ²)	283.94
管理人	吳鴻雄	聯絡電話	02-26009482-305
電子信箱	admin@gmail.com	其它聯絡方式	
用途	教學		
是否有使用環保署公告之毒性化學物質，並建立物質安全資料表。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____	
是否有產生廢液或有害廢棄物		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否具尖銳之器具	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，		
是否有獨立電源總開關	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		

電力負荷	220V_30_A 110 V_15A 其它 _____ (請詳填列用電量高者)
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> 以上併用
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 _____ 4 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它 _____
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具 <input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_防火毯
實驗室/實習場所配置圖	
實驗室照片	
實驗室平面圖	

填表日期 109 年 9 月 7 日			
實驗室/實習場所名稱	地球科學實驗室	面積(m ²)	321.64
管理人	陳錦鴻	聯絡電話	02-26009482-212
電子信箱	admin@mail.lksh.ntpc.edu.tw	其它聯絡方式	

用途		教學	
是否有使用環保署公告之毒性化學物質， 並建立物質安全資料表。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____	
是否有產生廢液或有害廢棄物		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
是否具尖銳之器具		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，	
是否有獨立電源總開關		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	
電力負荷	220V_30_A 110 V_15A 其它 _____(請詳填列用電量高者)		
通風換氣	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> 以上併用		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器 4 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它_____		
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
防護具	<input type="checkbox"/> 個人防護具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 防火毯		
實驗室/實習場所配置圖			
實驗室照片			

實驗室平面圖

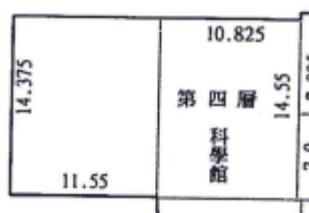
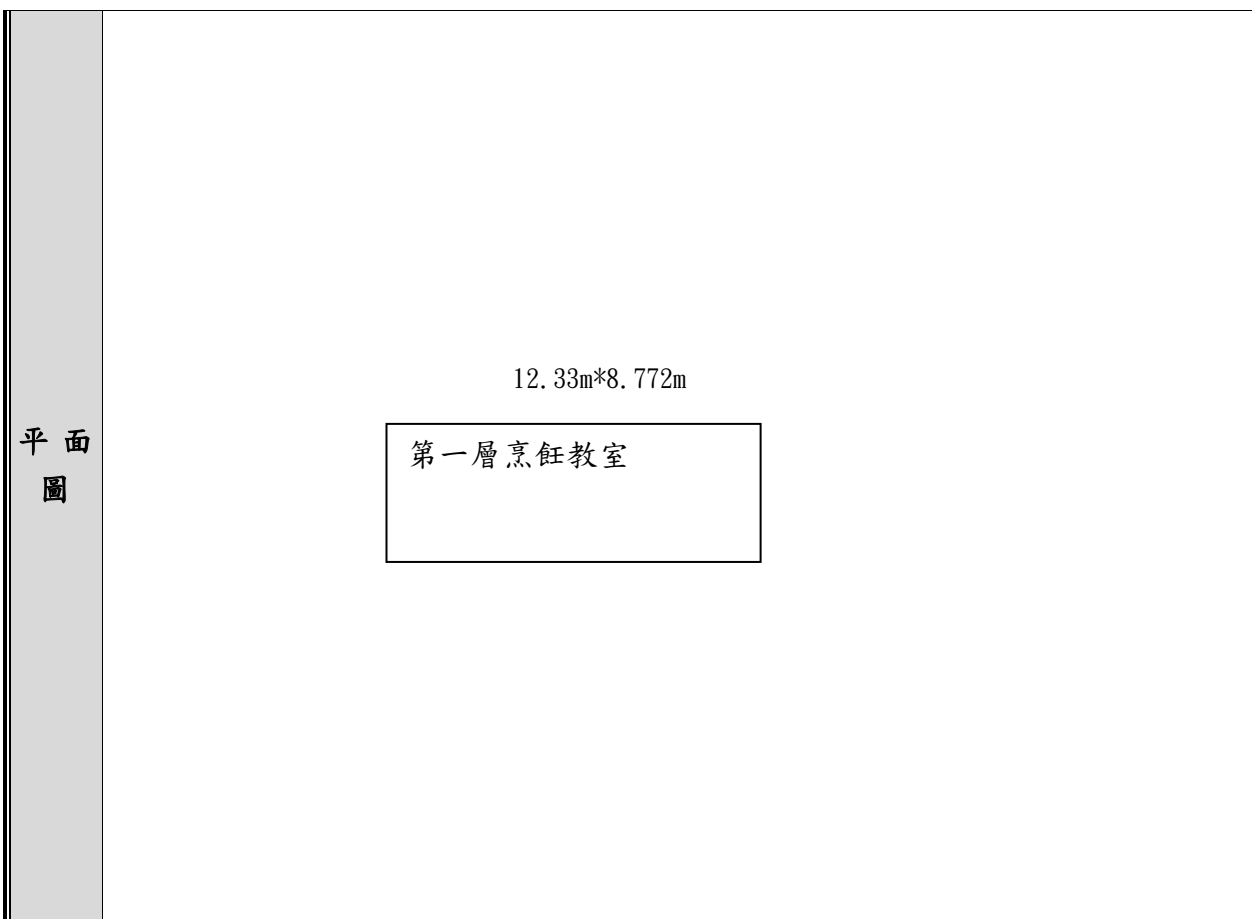


表 2.4 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 教學大 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	111 年 3 月 29 日	填 表 人	吳玫茵
面積 (平方公尺)	108.15876	建 造 年 代	民國 90 年
管 理 人	林姿君	手 機	0931376225
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V 30 A, 110V 15 A, 其他: (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他:		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他:		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 4 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他:		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

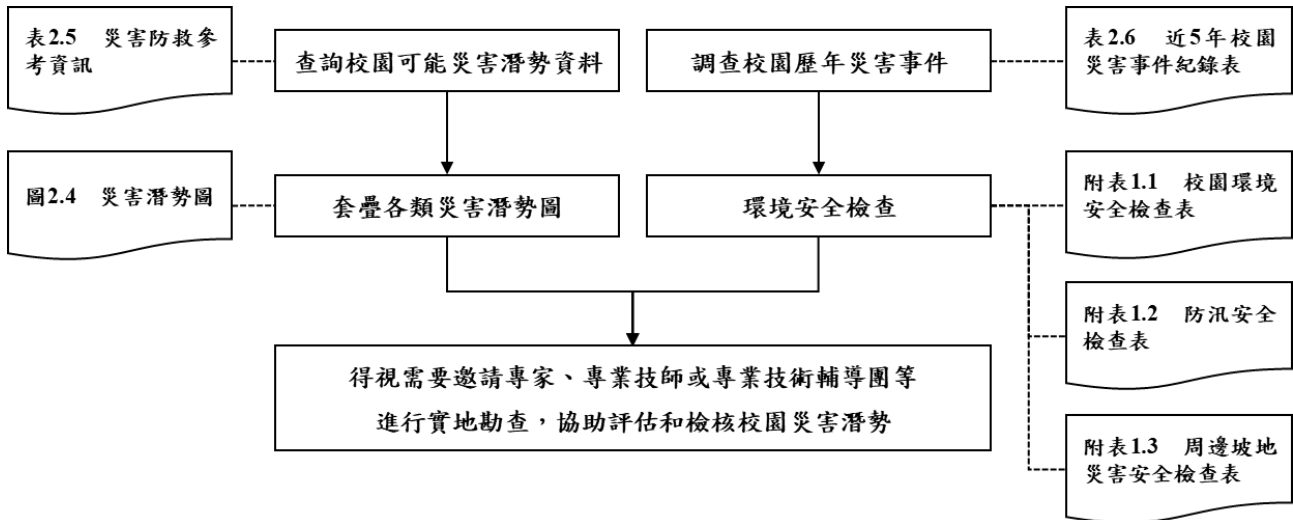


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於____類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、斷層、土壤液化等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署 防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央 地質	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地

調查所			質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾 病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防 救 科技中心	行政法人 國家災害防救 科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件 簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖 網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害 風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應

	資料平臺		用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

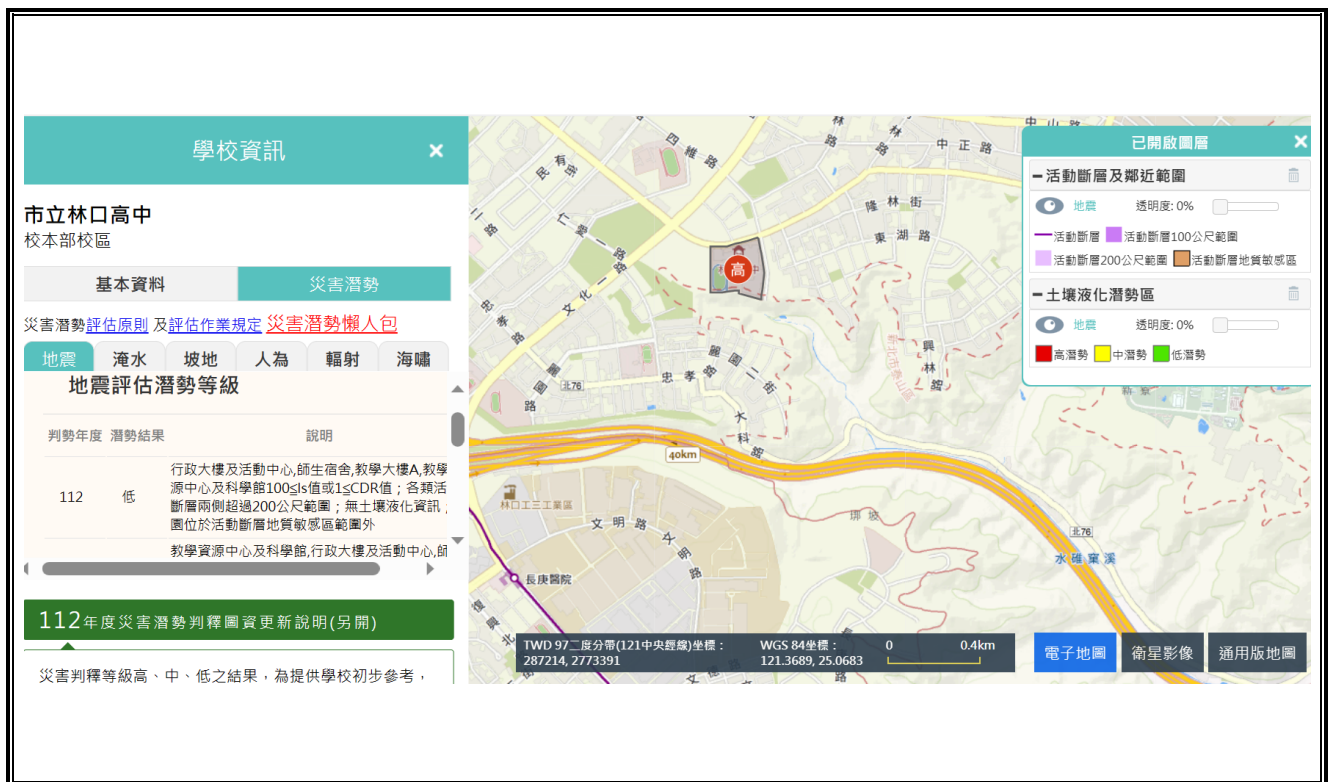


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖 (瀏覽日期: 112 年 9 月 6 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖 (瀏覽日期: 112 年 9 月 6 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	110 年 10 月 24 日	地震	本校	第 103 號 10 月 24 日 13 時 11 分 規模 6.5 宜蘭縣政府南方 21.9 公里（位於宜蘭縣南澳鄉）	無	活動中心 4 樓天花板掉落，教學區多處磁磚龜裂	委外廠商完成磁磚修復工程
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

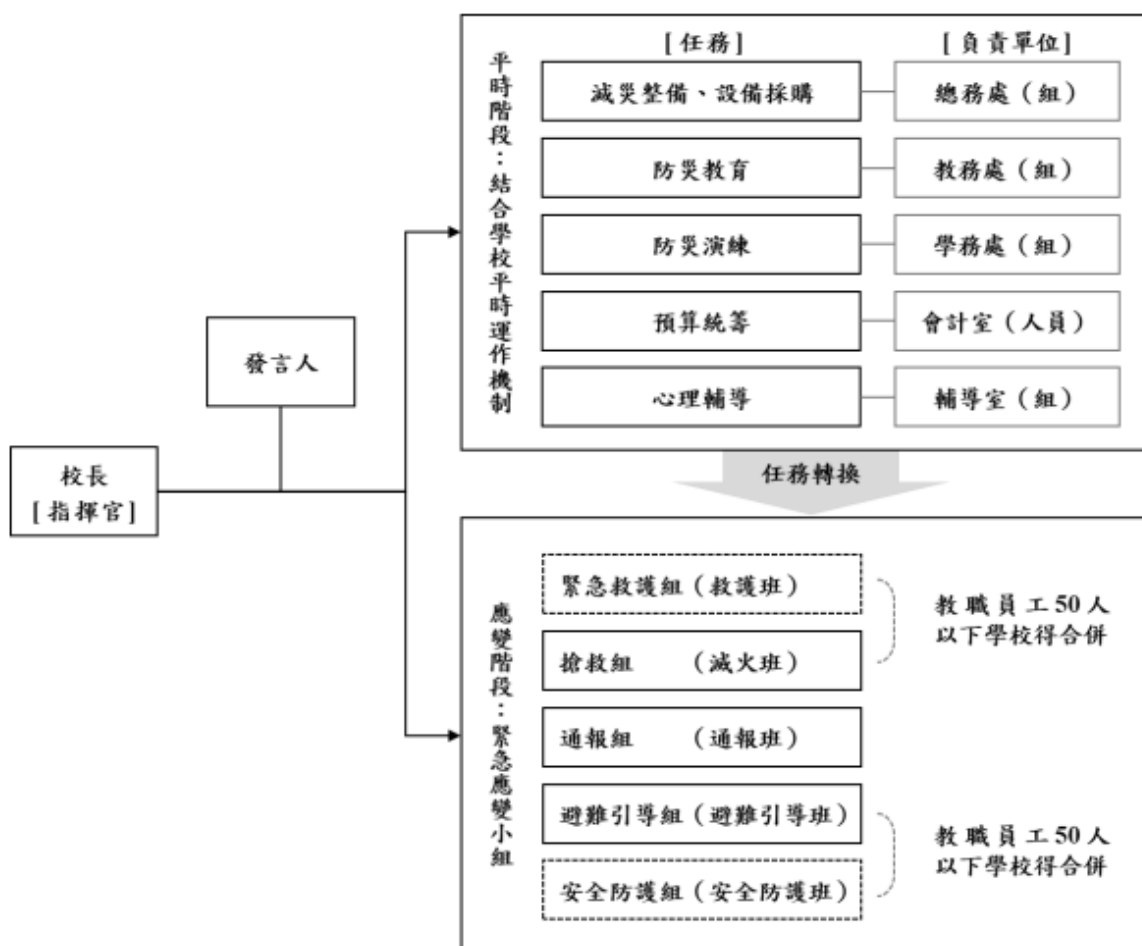
為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表

〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2..1〕或緊急應變任務分工〔表 2..2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構表

2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	秘書室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	秘書室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	教官室 人事室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教官室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	聯絡電話	職稱	負責工作	代理人
指揮官		高栢鈴	0932-135-***	校長	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。 	陳司樺
指揮官代理人		陳司樺	0919-592-***	學務主任	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 	
發言人		涂志賢	0937-582-***	秘書	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 	陳志煒
通報組	組長	張家舜	0912-706-***	主任教官	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。 	王丰隣
		王丰隣		教官		
		尹又文		生輔組長		
	組員	林奉諭	0939-506-***	生輔員		
		黃民松	0933-883-***	生輔員		
		劉朝熙	0921-261-***	教官		
避難引導組	組長	蘇秀玉	0939-029-***	教務主任	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與 	林鉅逢
	組員	林鉅逢	0921-932-***	教學組長		
		黃偉智	0978-225-***	實研組長		
		葉奕昕		試務組長		
		顏華漢	0922-490-***	設備組長		
		楊可倫	0978-225-***	註冊組長		
		林麗芝	0952-800-***	幹事		

		盧文琪	0988-100-***	幹事	諮詢。 ➔ 學生領回作業。	
		徐榮猷	0937-149-***	管理員		
		李麗雪		人事主任		
		李淑君	0933-862-***	組員		
		何宜紘	0982-699-***	行政助理		
		逢煥雯	0988-768-***	特教承辦		
		徐子翔		行政助理		
		羅永樺	0939-506-***	註冊行政教師		
		趙佳筠	0920-062-***	教學行政教師		
		以柏亞告		特教老師		
		蔡明娟	0933-262-***	組員		
搶救組	組長	陳司樺	0919-592-***	學務主任	➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。	熊家豪
	組員	陳咧耶	0937298-***	衛生組長		
		蕭牧心	0910-917-***	體育組長		
		李佩璇		訓育組長		
		吳鴻雄	0921-066-***	社團活動組長		
		林麟玲	0939-669-***	幹事		
		杜秋香	0919-703-***	管理員		
		張錦綉	0953-037-***	幹事		
		潘尚宜	0911-798-***	組員		
		王耀輝	0920-769-***	圖書館主任		

		黃俊欽	0979-166-***	資訊組長		
		劉怡慧	0953-602-***	讀者服務組長		
安全防護組	組長	陳志煒	0913-177-***	總務主任	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。 	賴文瑛
	組員	賴文瑛	0928-815-***	文書組長		
		蘇秀文	0922-790-***	出納組長		
		張雅婷	0910-366-***	事務組長		
		吳玫茵	0970-069-***	幹事		
		陳韻涵	0911-718-***	幹事		
	組員	林阿英	0982-838-***	技工		
		李美惠	0910-279-***	工友		
		張輝雄	0939-743-***	工友		
		蔡家裕	0933-746-***	工友		
		黃志賢	0933-955-***	工友		
緊急救護組	組長	賴佑華	0919-592-***	輔導主任	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊	
	組員	郭欣瑜	0988-139-***	輔導老師		
		丁郁美	0921-620-***	輔導老師		
		洪素幸	0955-797-***	書記		
		鐘明佑		生涯承辦人		
		田菀鈞	0952-605-***	輔導老師		
		蘇櫻霜	0937-879-***	會計主任		

		蕭妤盈	0935-675- ***	組員		
--	--	-----	------------------	----	--	--

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2..2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

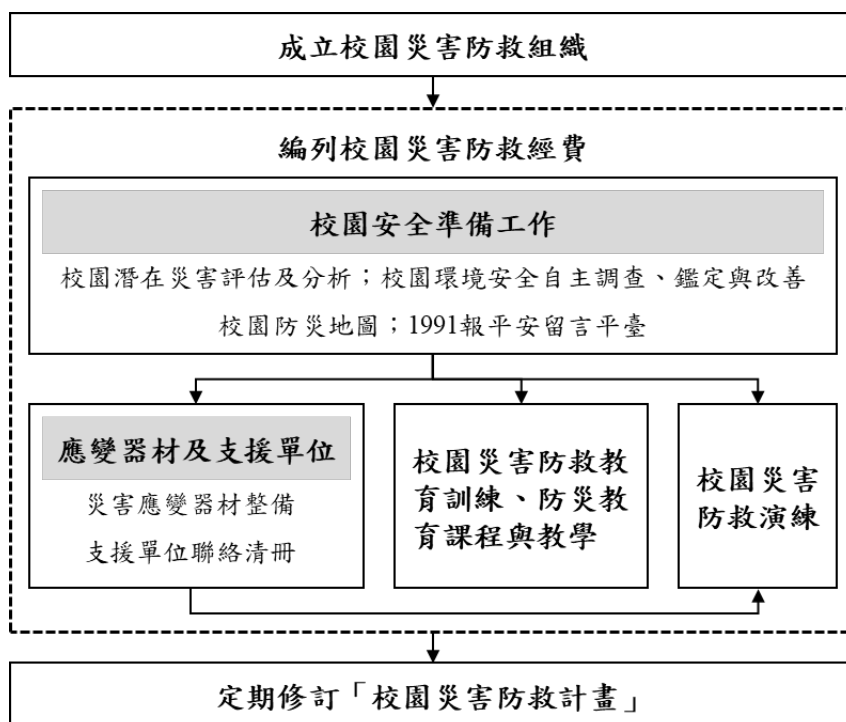


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

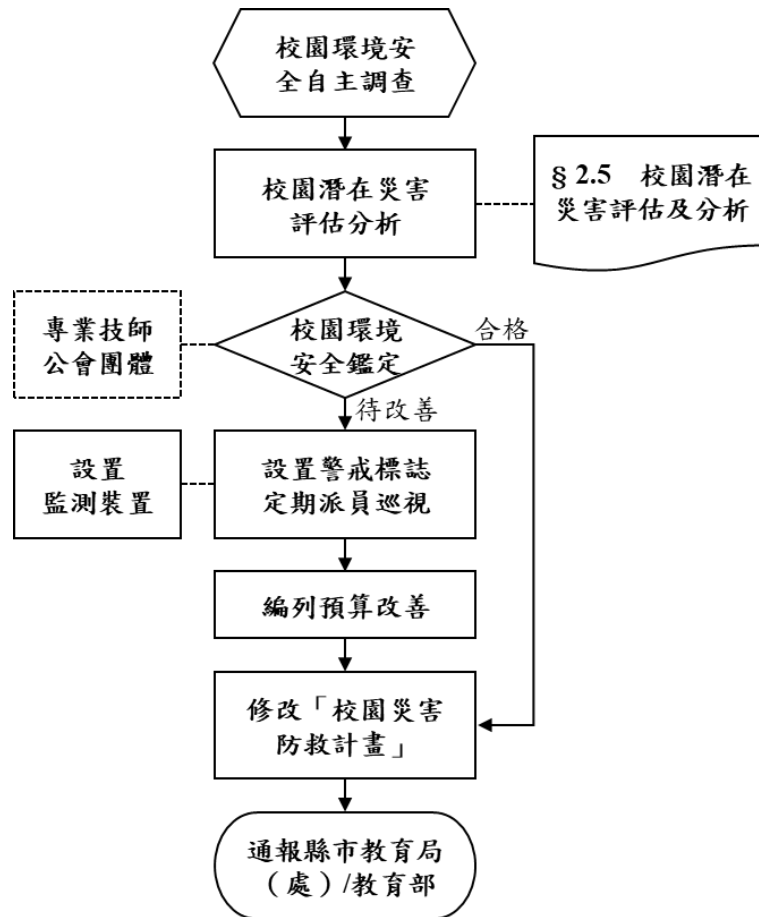


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

實驗室化人為災害管控、有毒氣體、煙塵及其它對之防護程序與措施，詳參「新北市立林口高級中學化學科實驗室使用及管理辦法」。（詳如附件一）

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

新北市立林口高級中學-校園防災地圖(地震、火災災害)

經度 東經 121 度 38 分 08 秒

111.09.21

緯度 北緯 25 度 07 分 22 秒

總務處製



防救災資訊

災害通報單位

本校 1991 約定專線

(02)26005482

教育部校安中心

(02)3343-7855

新北市政府教育局

0937-528617

林口區災害應變中心

(02)2603-3111

東勢里里辦公室

(02)2609-6311

警消醫療單位

新北市林口分局

文化派出所

(02)2609-5766

消防第二大隊

文化分隊

(02)2608-9803

林口長庚醫院

(03)328-1200

各類災害避難原則

地震 先避難、再疏散

淹水 垂直避難

海嘯 往高處避難

土石流 預防性避難

標示

建築內路線

建築外路線

圖例

室外避難處所



指揮中心



急救站



滅火器



物資儲備點



救援器材放置點



通訊設備放置點



AED



消防栓



災時家長接送區



警衛室



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 林口高中之災時約定通訊方式

- (1)學校欄位：本校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，係採 line 通訊軟體為主，學校端透過 line 級導師群組傳達災害訊息予級導師，再由級導師透過 line 班導師群組傳達訊息予導師，再由各班導師透過各自與班級家長建立的 line 群組將訊息告知家長；倘有少數班級導師未與家長建立 line 群組者，可透過班級群組請學生將訊息轉知家長知悉(流程圖如下)。
- (2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所(地點)以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。

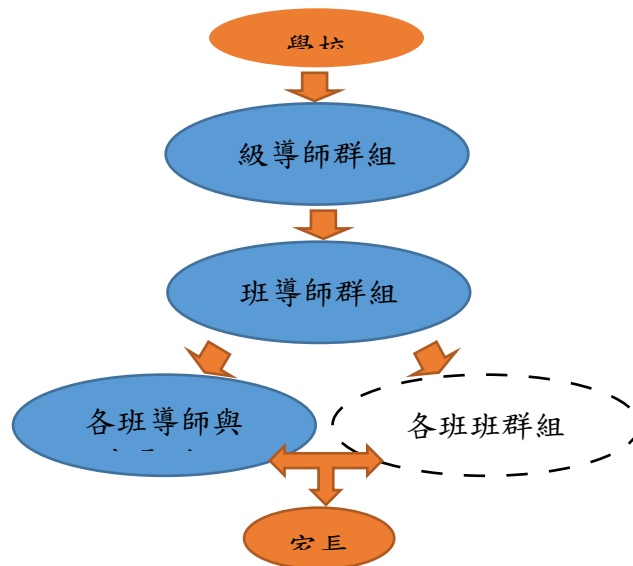


圖 3.4 林口高中約定災時通訊方式流程圖

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔

表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、

公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	50	雙	C 棟 1 樓儲藏室	陳韻涵	V		
安全帽	50	個	每間教室大門後	陳韻涵	V		
簡易式口罩	50	個	各處室	陳韻涵	V		
雨具	10	套	警衛室、總務處	陳韻涵	V		
哨子（警笛）	20	個	總務處	陳韻涵	V		
檢修搶救工具							
（移動式）發電機	1	個	地下室	賴文瑛	V		
備用接頭、管線等	2	個	總務處	陳韻涵	V		
破壞工具組	1	支	C 棟工具室	陳韻涵	V		
挖掘工具	3	支	C 棟工具室	陳韻涵	V		
緊急照明燈	423	組	全校各處	陳韻涵	V		
清洗機	1	台	C 棟工具室	陳韻涵	V		
推水器	2	支	體育組	蕭牧心	V		
滅火器（ABC）	416	支	全校各處	陳韻涵	V		
繩索（30 公尺）	1	捆	行政大樓地下室	陳韻涵	V		
萬用鑰匙	8	組	總務處	陳韻涵	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	355	組	全校各處	陳韻涵	V		
警示指揮棒	7	組	教官室	雷宏鈞	V		
反光型指揮背心	21	件	教官室	雷宏鈞	V		
手電筒	1	個	教官室	雷宏鈞	V		
警戒錐	30	只	警衛室	雷宏鈞	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	10	個	各處室	各處室	V		
監視器	112	臺	全校各處	吳攻茵	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	6	支	教官室	雷宏鈞	V		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	龍鳳儀	V		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	2	組	健康中心	龍鳳儀	V		
急救箱	2	組	健康中心	龍鳳儀	V		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	龍鳳儀	V		
保暖用大毛毯或電 熱毯	2	件	健康中心	龍鳳儀	V		
骨折固定板	2	個	健康中心	龍鳳儀	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	龍鳳儀	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	龍鳳儀	V		
冷敷袋/熱敷袋	2/2	個	健康中心	龍鳳儀	V		
額溫槍/耳溫槍	89/6	支	健康中心	龍鳳儀	V		
醫用口罩	95	包	健康中心	龍鳳儀	V		
酒精	10	瓶	健康中心	龍鳳儀	V		
消毒水	20	瓶	學務處	熊家豪	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	劉冠麟	V		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	李美惠	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
帳篷	7	組	學務處	蕭牧心	V		
檢核日期	111 年 9 月 20 日		檢核人簽章	教師兼 總務主任 陳志燁		校長簽章	林口高中 校長 高栢鈴(印)

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具 或技術 (服務項目 及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999 只有開設時才打的 通	值日	內政部消 防署災害 管理組 /(02)8195 9119 轉 6137 彭衍 彥	
新北市災害應變中 心	002-89535599 轉 9	值日		
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)33437855 (02)33437856.	(02)77367854 楊詠翔專員		
新北市政府聯絡處	02-29603456	值日		
新北市政府教育局	02-296034 轉 2614	梁雅群		
縣市主管機關				
社會局(社會救助 科)	02-29603456 轉 5689	蘇宏千		
交通局(交通安全 科)	02-29603456 轉 6830	柯婷尹		
工務局(使用管理)	02-29603456 轉 5232	黃柏禎		
衛生局(醫事管理科 緊急救護股)	02-22577155 轉 2067	陳煥文		
林口區公所(疫政災 防課)	02-26033111 轉 353	陳麗華		
警政、消防、醫療單位				
文化消防分隊	02-26089803			距離 2.8 公里 約 8 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具 或技術 (服務項目 及內容)	備註
文化派出所	02-26095766	黃麒睿 警員		距離 <u>1.7</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
長庚醫院 (管理部-社區資源)	03-3281200 轉 3764	林怡婷		距離 <u>2.5</u> 公里 約 <u>9</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司林口營業處	02-26031880 轉 301	黃奕樵 股長		
電力公司林口營業處	03-2111911 轉 20	廖芳恩所長		
其他支援單位				
家長會長/代表	0932249855	吳鉉遠		
東勢里辦公室	0920-785-186	李文基里長		
林口東南社區發展協會	02- 26095928	黃嫻庭	弱勢狀況者、 年長者送餐 服務	需費用

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

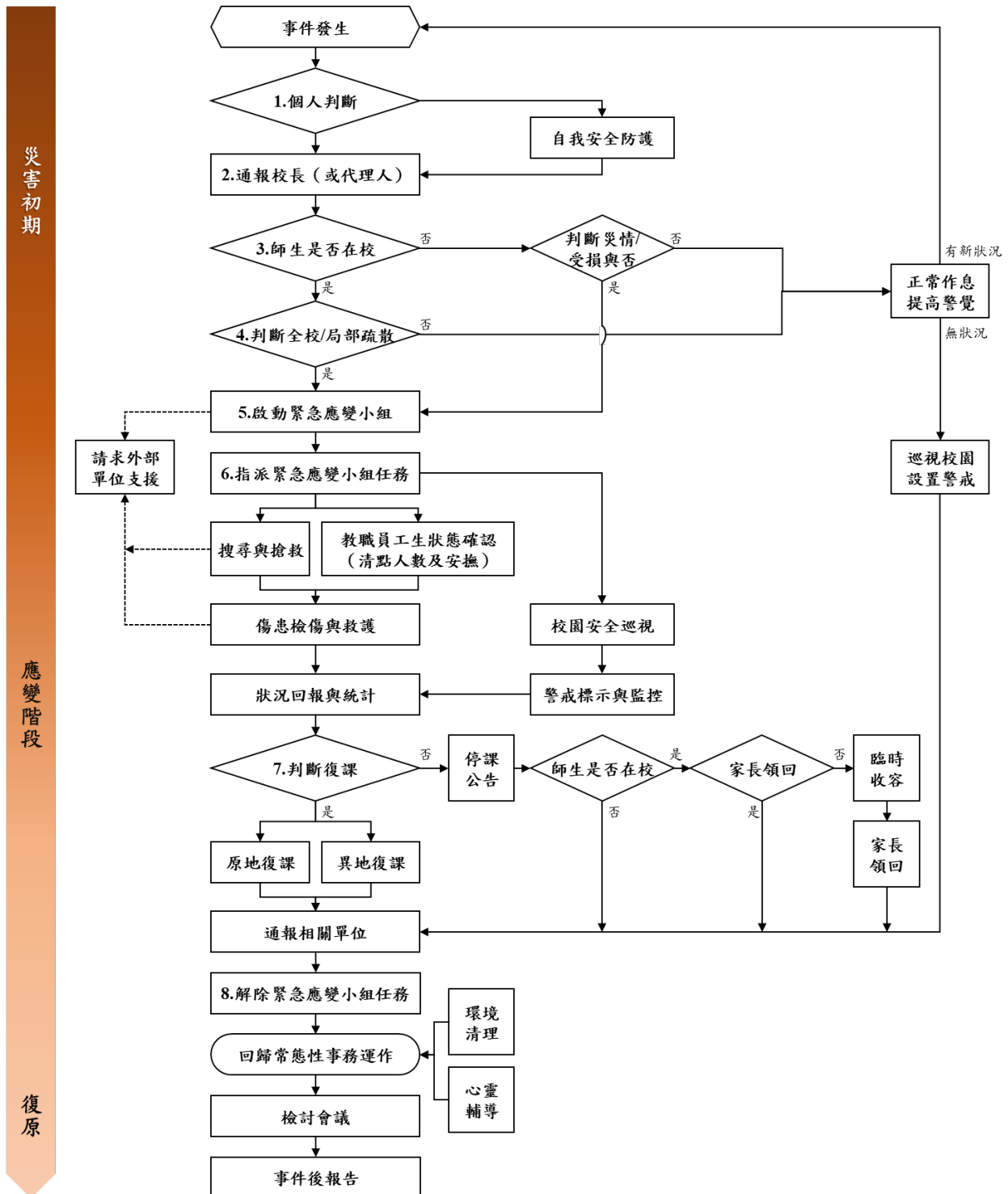


表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</p>		

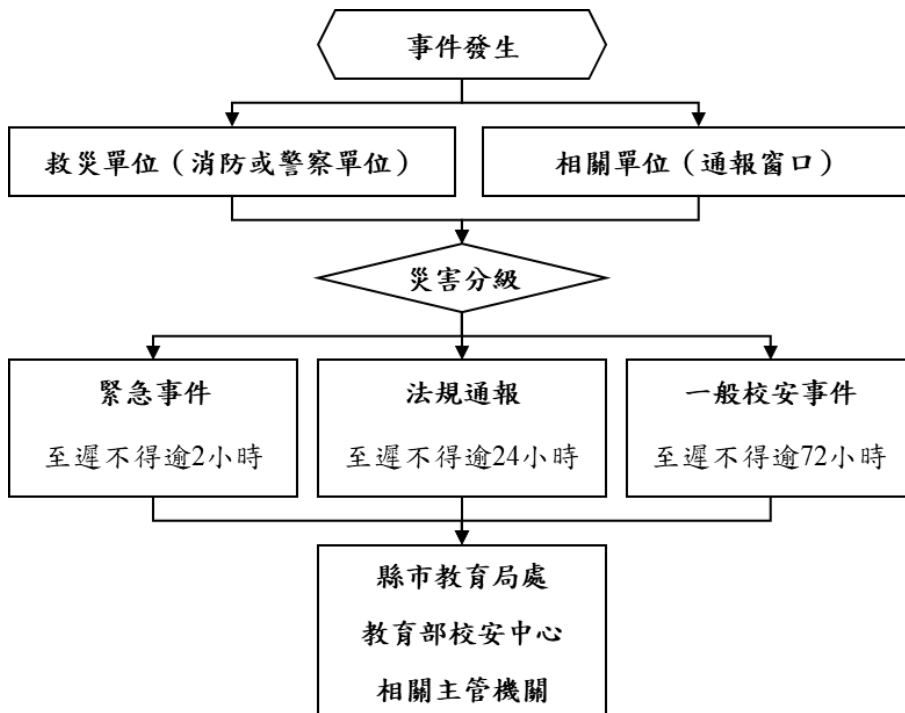
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過導師 Line 群組作為緊急溝通訊	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>		
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
新北市政府教育局
0937528617
林口區災害應變中心
02-26033111
東勢里辦公室
02-26096511
警察局林口分局
02-26087653
文化派出所
02-26095766
消防局第二大隊
林口文化分隊
02-26089803
林口長庚醫院
03-3281200

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段(輔導室)

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	新北市友善校園資源網/學生輔導諮商中心	https://friendly.tw/
	新北市政府家庭教育中心 (大觀國中教研中心)	(02)2272-4881
地區 資源	新北市林口區衛生所	02-2606 8760
	新北市社區心理衛生中心	(02)2257-7155
其他 資源	張老師基金會-三重「張老師」輔導中心	(02)2989-6180

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件一、本校各科實驗室管理辦法(自然科教學研究會通過)

新北市立林口高級中學化學科實驗室使用及管理辦法

- 一、在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 二、有毒廢棄物置放場所位於實驗室後方的小房間，廢棄的固體物、紙屑等應置入廢物桶內、火柴棒桿、濾紙等不溶於水的物體或可能與水起作用的藥品均不可棄擲於水槽中。實驗中若有儀器破損，應立刻向老師報告，並應在實驗記錄簿上登記。除正常使用而毀損者外，一律應賠償。
- 三、每班依座號分編為六組，各組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。檢查器材是否齊全，若有短缺應於實驗前向老師報告，並請補足。實驗中不得任意進入準備室。實驗過程中、儀器及桌面經常保持整潔。
- 四、試管內放置藥物加熱時，不得將管口朝向自己或他人，避免管內藥品濺出傷人。
- 五、取用藥品時必須認清瓶上的標籤、共用器材、藥品於取用後應盡快放回原位，以利他組使用。
- 六、實驗後儀器必須洗滌清潔，並將各項器材放回準備箱，送回準備室，經老師檢點後，各小組長始可離開。
- 七、化學小老師應填寫實驗記錄表，並請老師簽名。
- 八、值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關好後始可離開。

新北市立林口級中學物理科實驗室使用及管理辦法

- 一、在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 二、每班依座號分編六組，各組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。
- 三、各組換手操作時，應先清點前組移交之器材，否則接手組應負短缺賠償之責。換手時儀器留於原桌上，盡量避免搬動，以減少損壞。
- 四、共同器材，於取用後應盡快放回原位，以利他組使用。
- 五、力學實驗用之滑車，應盡量避免掉落地面，以免損壞。零件螺絲脫落時，應裝回原位，或交給教師、管理員處理。
- 六、光學實驗用之面鏡，對鏡應妥慎使用避免毀損。光源易於發熱，實驗時不可用手直接觸摸避免灼傷。實驗暫停時，應切斷電源。
- 七、電學實驗中，應先採線路接妥，檢查正確後再插接電源。使得用安培計、伏特計時，均應先接用最大刻度尺之樁頭，避免儀錶燒毀。標示直流電之儀器，切勿插接交流電。
- 八、實驗完成後，應將儀器整理，整齊排列於桌上，並拔去電線插頭，將電線纏繞收好。
- 九、實驗器材如使用不慎毀損，亦應賠償。
- 十、生物小老師應填寫實驗記錄表，並請老師簽名。
- 十一、值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關好後始可離開。
- 十二、在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 十三、每班依座號分編六組，各組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。
- 十四、各組換手操作時，應先清點前組移交之器材，否則接手組應負短缺賠償之責。換手時儀器留於原桌上，盡量避免搬動，以減少損壞。
- 十五、共同器材，於取用後應盡快放回原位，以利他組使用。
- 十六、力學實驗用之滑車，應盡量避免掉落地面，以免損壞。零件螺絲脫落時，應裝回

原位，或交給教師、管理員處理。

- 十七、光學實驗用之面鏡，對鏡應妥慎使用避免毀損。光源易於發熱，實驗時不可用手直接觸摸避免灼傷。實驗暫停時，應切斷電源。
- 十八、電學實驗中，應先採線路接妥，檢查正確後再插接電源。使得用安培計、伏特計時，均應先接用最大刻度尺之樁頭，避免儀錶燒毀。標示直流電之儀器，切勿插接交流電。
- 十九、實驗完成後，應將儀器整理，整齊排列於桌上，並拔去電線插頭，將電線纏繞收好。
- 二十、實驗器材如使用不慎毀損，亦應賠償。
- 二十一、生物小老師應填寫實驗記錄表，並請老師簽名。
- 二十二、值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關好後始可離開。

新北市立林口高級中學生物科實驗室使用及管理辦法

- 一、在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 二、每班依座號分編為六組，各組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。
- 三、檢查器材是否齊全，若有短缺應於實驗前向老師報告，並請補足。實驗中不得任意進入準備室。
- 四、實驗過程中，儀器及桌面及桌面經常保持整潔。
- 五、老師講解時，只可靜坐聆聽，不可操作、觸摸實驗台上的儀器、材料，分散注意力而忽略實驗的方法與過程的認知，降低實驗的成效。
- 六、取用藥品時必須認清瓶上的標籤、共用器材、藥品於取用後應盡快放回原位，以利他組使用。
- 七、顯微鏡兩人一台。在顯微鏡箱內有使用人的座號號碼，各班同學，共同先後使用同一台號碼顯微鏡。
- 八、首先檢查其附件是否缺少或損壞。若有，當即報告任課老師，追查其原因，並要求負責賠償。
- 九、生物小老師應填寫實驗記錄表，並請老師簽名。
- 十、值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關後始可離開。
- 十一、在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 十二、每班依座號分編為六組，各組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。
- 十三、檢查器材是否齊全，若有短缺應於實驗前向老師報告，並請補足。實驗中不得任意進入準備室。
- 十四、實驗過程中，儀器及桌面及桌面經常保持整潔。
- 十五、老師講解時，只可靜坐聆聽，不可操作、觸摸實驗台上的儀器、材料，分散注意力而忽略實驗的方法與過程的認知，降低實驗的成效。
- 十六、取用藥品時必須認清瓶上的標籤、共用器材、藥品於取用後應盡快放回原位，以利他組使用。
- 十七、顯微鏡兩人一台。在顯微鏡箱內有使用人的座號號碼，各班同學，共同先後使用同一台號碼顯微鏡。
- 十八、首先檢查其附件是否缺少或損壞。若有，當即報告任課老師，追查其原因，並要求負責賠償。

- 十九、 生物小老師應填寫實驗記錄表，並請老師簽名。
- 二十、 值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關後始可離開。

新北市立林口高級中學地球科實驗室使用管理辦法

- 一、 在實驗室不得飲食、奔跑、嬉鬧，並須遵守老師宣導之實驗安全注意事項。
- 二、 每班依座號分編為六組，個組第一位學生充當組長，負責領取、清點和交回器材。
- 三、 礦物、岩石和化石標本，小組長領取後及交回前均需清點標本。
- 四、 標本除了做實驗外，不得故意毀損。
- 五、 實驗程中，儀器及桌面經常保持整潔。
- 六、 濕度的觀測，注意乾濕球溫度計正確的觀測方法。
- 七、 天氣分析及預報請自備 2B 鉛筆、橡平擦、量角器和 4 5 公分的長尺。
- 八、 天文望遠鏡有折射式和反射式，由六組同學輪流使用。使用時，注意不要將目鏡掉到地上，赤經、赤緯的轉動要注意正確的使用方法，不要將其弄壞，墨鏡也不要弄破。
- 九、 實驗中若有儀器破損，應立刻向老師報告，並應在實驗記錄簿上登記。除正常使用而毀損者外，一律應賠償。
- 十、 實驗後儀器必須洗滌清潔，並將各項器材放回準備箱，送回準備室，經營管理員檢點後，各小組長始可離開。
- 十一、 值星的小組負責實驗室的清潔工作，並檢查水、電、窗戶關好後始可離開。

附件二、防災教育融入教學

教學活動設計(地科教師：顏華漢)

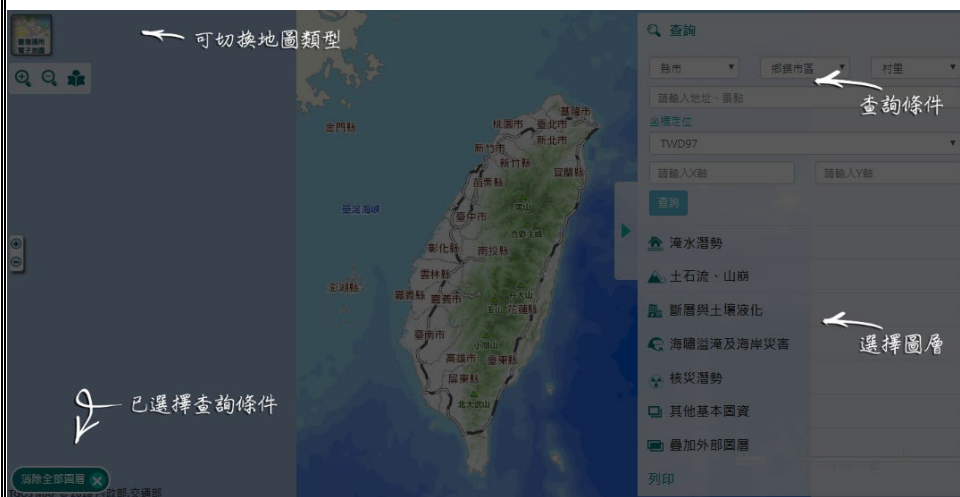
教學領域		地球科學-第二章	教學日期	9/28(三)
單元名稱		固體地球結構與組成	班別	高一
教材來源		龍騰版課本、教師自編教材	教學者	顏華漢、陳錦鴻
教學研究	教學重點	能確實了解居家環境的災害潛勢，面臨災害時才不會手足無措，也才能快速因應以達成減災目標。		
	教學資源	器材：電腦或其他可上網裝置。 網站工具：科技部國家災害防救科技中心、中央地質調查所、行政院農委會水土保持局、內政部營建署、臺灣地震科學中心。		
	教學目標	透過此活動，學生可統整已經學過的各類型天然災害知識，並將地震或颱風的親身經歷進一步結合研究資料。了解如何由資料庫查詢相關訊息，也能將防災的概念內化為日常生活的應變能力。		
	能力指標	1-3 探索地球的歷史 2-2 地表與地殼的變動：了解災害如何產生 2-3 地震災害：培養正確防災概念		
教學活動			評量	時間
操作步驟 步驟1：認識「科技部國家災害防救科技中心」。 進入該中心網站（ https://www.ncdr.nat.gov.tw/ ），瀏覽並了解提供的各項資源服務。該中心成立於2003年，重點任務為「提供災害防救工作之相關諮詢，加速災害防救科技研發與落實，強化災害防救政策與措施」。也是基於1999年集集地震的救災經驗以及2000年頒布施行的「災害防救法」，因察覺防災科技研究之重要性而快速推動轉型成立的單位。			學習單	30 分鐘



步驟 2：進入「災害潛勢地圖網站」。

於災害防救科技中心首頁右方點選「災害潛勢圖資」進入「災害潛勢地圖網站」，再點選「地圖查詢」中任一項目，即可進入「國家災害防救科技中心災害潛勢地圖網站」(<https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/主選單/地圖查詢/gis查詢/>)。





步驟 3：查詢學校所在環境是否具有地質災害潛勢。

先以「查詢條件」輸入學校及住家地址後，於「選擇圖層」分別開啟「順向坡」、「土壤液化潛勢圖」及「土石流潛勢溪」、「土石流潛勢溪流影響範圍」等圖層。將查詢所得資料填寫在結果紀錄的表格中。

步驟 4：以步驟 3 方式查詢並記錄住家環境是否具有地質災害潛勢。

步驟 5：查詢學校所在位置的地質條件。

進入中央地質調查所「地質資料整合查詢系統」

(<http://gis.moeacgs.gov.tw/gwh/gsb97-1/sys8/index.cfm>)，使用「地圖定位」功能輸入學校所在地址。將地質圖中顯示之「地質年代」、「地質名稱」及「地層組成」填寫在結果紀錄的表格中。



步驟 6：以步驟 5 方式查詢並記錄住家所在位置的地質條件。

步驟 7：根據結果紀錄，將 10 個地點的地層組成按照三大岩類（火成岩、沉積岩或變質岩）加以分類，並填寫於表格中的「岩性分類」。

步驟 8：了解土石流災害的疏散避難規劃：

根據結果紀錄，宜蘭五峰旗具有土石流威脅潛勢，為了解威脅範圍和防

災的準備，可進入內政部消防署全球資訊網便捷查詢

(<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=82>)，下載並檢視該區域的疏散避難圖。宜蘭五峰旗位於「礁溪鄉大忠村」，可參考下圖查詢該村的疏散避難圖。



步驟 9：了解住家或學校附近的土石流疏散避難規劃：

若住家或學校附近也具有土石流潛勢，應下載並熟悉避難路線。

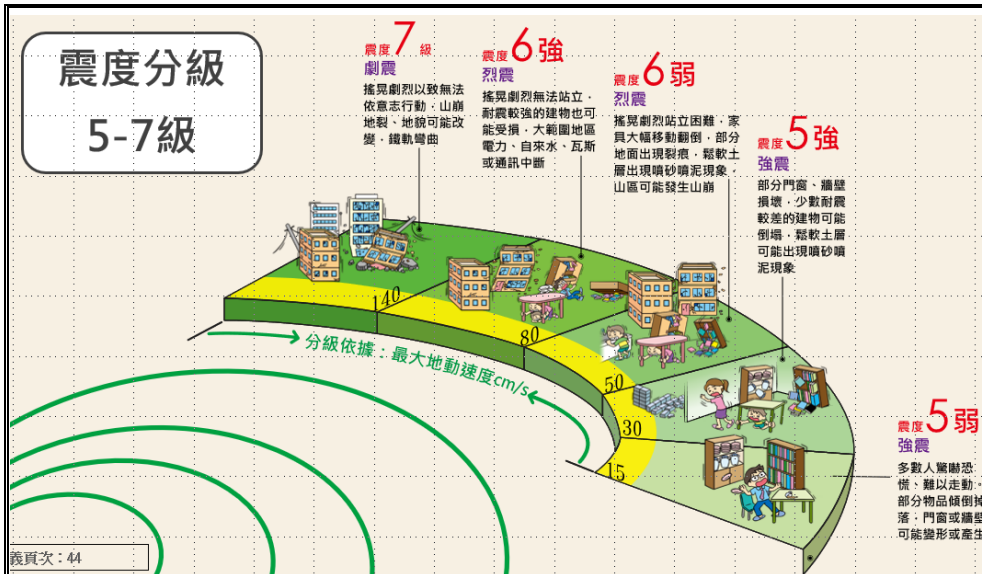
結果紀錄

地質災害潛勢與地質條件：

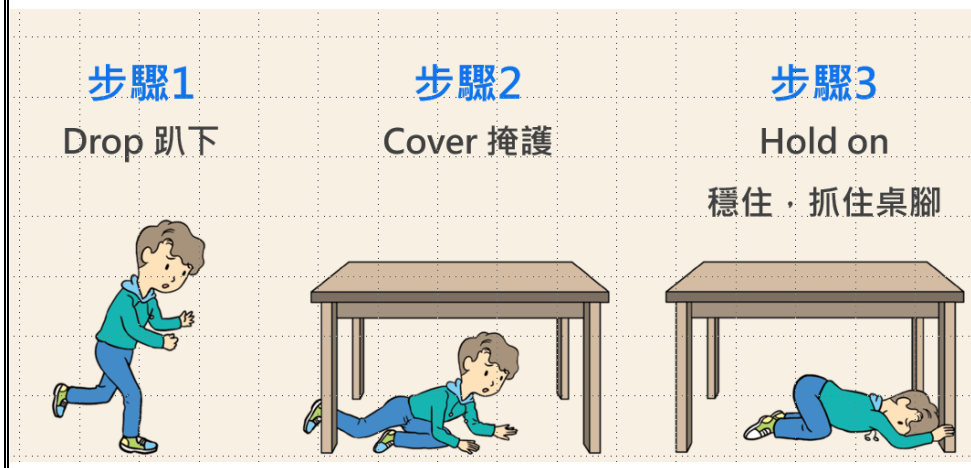
地點	是否位在順向坡區域	是否為土壤液化潛勢區	是否為土石流潛勢溪影響範圍	地質年代	地層名稱	地層組成	岩性分類
你的學校	略	略	略	略	略	略	略
你的住家	略	略	略	略	略	略	略
基隆嶼	否	調查結果尚未公布	否	更新世	火成岩類	石英安山岩	火成岩
澎湖馬公航空站	否	否	否	中新世	澎湖層	玄武岩	火成岩
臺北 101	否	是	否	全新世	沖積層	礫石、砂及黏土	沉積岩
宜蘭五峰旗	沉積岩	否	是	漸新世	四稜砂岩	厚層或塊狀石英質砂岩	沉積岩
南投九份二山	是	否	否	上新世	桂竹林層	泥質砂頁及鈣質砂岩夾頁岩	沉積岩
太魯閣長春祠	否	否	否	古生代晚期至中生代	九曲大理岩	層狀大理岩	變質岩
燕巢月世界	否	否	否	中新世晚期至更新世	古亭坑層	泥岩	沉積岩

花蓮六十石山	否	否	否	中新世至上新世	都巒山層石門火山角礫岩	火山熔岩及火山角礫岩	火成岩	學習單	15 分鐘
<div>想一想</div> <p>根據結果紀錄、地質災害潛勢與地質條件表，將10個地點的地層年代依先後順序排列。對照臺灣島的生成歷史，不同區域的年代順序是否和板塊運動的過程一致？若有不同，可能原因為何？</p> <p>參考答案：太魯閣長春祠、宜蘭五峰旗、澎湖馬公航空站、燕巢月世界、花蓮六十石山、南投九分二山、基隆嶼、臺北101。(住家及學校依據實際查詢資料列入排序)年代次序與地區分布大致符合臺灣板塊運動的造山過程，例如中央山脈東側最老、北部的火山較晚形成等。但因造山時期抬升的速率和高度不同，在後續的侵蝕或沉積作用影響下，出露地表的岩層可能有年代上的不同。</p>									
<div>問題討論</div> <p>1. 根據臺灣的土壤液化潛勢分布圖，可能發生土壤液化災害的地區主要分布在哪些地方？若為中度或高度土壤液化潛勢區的民眾，可以如何因應以降低威脅或減少災害？</p> <p>答：本探討可參考內政部營建署土壤液化防治專區 (http://www.cpami.gov.tw/chinese/index.php?option=com_content&view=article&id=19652&Itemid=53) 相關內容，也可下載建築物簡易自主檢查表檢視自家安全性。</p> <p>2. 臺灣地震科學中心利用天氣預報降雨機率的概念，估算未來臺灣各處斷層可能發生地震的機率，進而建立了「臺灣地震模型」(Taiwan Earthquake Model，簡稱「TEM」)，並估算未來30年臺灣孕震構造之發震機率如下圖。</p>									





地震發生的時候最重要的就是保護頭部、頸部避免受傷，應立即採「趴下、掩護、穩住」的動作，躲在桌下或是牆角，躲在桌子下時可握住桌腳，當桌子隨地震移動時，桌下的人也可隨著桌子移動，形成防護屏障，避免受傷，如果是躲在牆角或柱子旁邊等地方避難時，要小心家具、電器、燈具、書櫃或貨架等。



教學活動設計-地理科-王耀耀老師

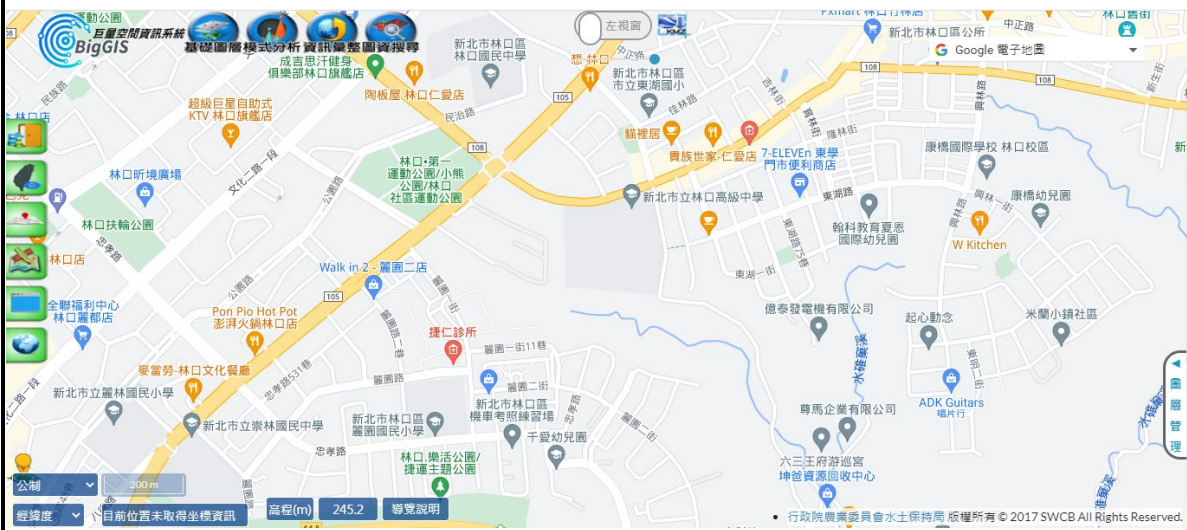
教學領域		社會環境議題(地理選修)	教學日期	9/28(三)
單元名稱		土石流來了，往哪逃？	班別	高三
教材來源		BIGIS(巨量空間資訊系統)、教師自編教材	教學者	王耀輝
教學研究	教學重點	能確實了解林口地區常見的災害潛勢，面臨災害時才知道如何正確撤退，也才能快速因應以達成減災目標。		
	教學資源	器材：電腦。 上課工具：活動單。		
	教學目標	透過此活動，學生可以清楚知道發生當豪雨發生時林口有哪些土石流潛在地區。並且如何防災與減災，也能將防災的概念內化為日常生活的應變能力。		
	學生條件	學生先備知識：已學過第一冊地形、氣候與水文系統，以及具備區域地理等環境條件與區域發展相關地理概念知識。		
教 學 活 動				評量 時間
引起動機： 第1篇 先請學生觀看「如果台灣沒有土石流會怎麼樣」。影片連結< https://youtu.be/V3CwDGiunDI >，先跟學生們說明土石流本來就是一種自然現象，若透過人為方式一直干預其發生，反而會蓄積能量，造成更重大的災害。				5mins
第2篇 土石流警戒基準介紹：				5mins
第3篇 先讓學生觀看「土石流來，不來？」。影片連結< https://youtu.be/eVi_ILicGX4 >，讓學生了解如何簡易判斷土石流警戒基準，並請學生查詢土石流防災資訊網< https://246.swcb.gov.tw/ >，檢視林口是否不會受到土石流影響。				

若僅用選單查詢，很容易以林口不在選項內，便覺得不會受到土石流影響。然而因為許多分布在土石流的邊界的區域，反而常被忽略。

先請學生於電腦教室中以瀏覽器開啟 BIGIS(巨量空間資訊系統)圖台<
<https://gis.swcb.gov.tw/map/>>，並先定位至學校。

學習單

5mins



接著點選基礎圖層，並開啟土石流潛勢溪流相關圖層，判斷學校是否會遭受影響。



風險評估活動：

請學生另外開啟淹水潛勢圖，判斷當何處淹水時，可以評估土石流可能會發生。

10mins



當土石流確定會發生時，應確定撤退路線，以我們國家所設定的防災模式，可前往防災公園與防災避難所。請同學們依新北市政府防災資訊網<<https://www.dsc.ntpc.gov.tw/DRPI/ntcdmap>>的地圖查詢我們學校周遭有哪些防災公園與防災避難所。

15mins



並請同學規劃，當學校區域發出土石流警戒時，應如何規劃撤退路線，並說出理由。

參考答案：

第4篇 在學校後方的水碓窠溪，為土石流潛勢溪流集水區，若周圍地帶累積雨量已高達 500mm，也就是學校前方仁愛路或林口運動公園已發生淹水情況時，應撤離該潛勢溪流周圍大科里之居民，尤其是中下游土石流流動部與堆積部之居民，可撤往東湖國小。

<p>請同學再回到 BIGIS(巨量空間資訊系統)圖台 < https://gis.swcb.gov.tw/map/ >，並檢視在林口地區除了學校後方的土石流潛勢溪流以外，還有那些地方也有土石流潛勢溪流，並檢查其附近有哪些避難所或防災公園，然後規劃其撤退路線。</p> <p>參考答案：</p> <p>在 105 縣道的紅水仙溪上游，也就是林口高爾夫球場東方部分區塊，為土石流潛勢溪流集水區，若周圍地帶累積雨量已高達 500mm，也就是中華路與 105 縣道交會路口已發生淹水情況時，應撤離該潛勢溪流周圍長坑里之居民，尤其是中下游土石流流動部與堆積部之居民，可撤往長坑國小或長坑市民活動中心。若雨量再更多，則上游發生部的居民應撤往湖北市民活動中心。</p>		10mins
---	--	--------

檔 號：111/3209/1

保存年限：5年

簽 日期：中華民國111年9月24日
單位：總務處

承辦人：陳韻涵
電話：(02)26009482 分機605

附件：旨揭計畫書及第一次到校輔導紀錄

主旨：檢陳本校111年9月23日修訂之「111年校園災害防救計畫」1份如附件，請核示。

說明：

一、依據111年8月15日新北教工環字第1111537948號函及111年9月16日新北教工環字第1111753386號函辦理。

二、旨揭計畫前於111年4月8日進行修訂，本次修訂爰依111年4月18日(一)教育部111年度基礎學校防災校園建置計畫「輔導團及專家第一次到校輔導紀錄」修正計畫書內容，並更新本學年因校內行政工作調整之相關人員名單。

三、本計畫「修訂歷程」及「表3.1災害應變器材檢核表」另請鈞長核章。

擬辦：奉核後，本計畫書彩色掃描後於9月30日前更新上傳至校務

會辦單位：學務處、教官室、教務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
幹事陳韻涵 0924 1030	學務主任 教務主任 輔導主任 圖書館主任 會計主任 人事主任	111.9.28 林口高中心 林口高中心 林口高中心 林口高中心 林口高中心 林口高中心
組長賴文瑛 0926 0750	教務主任蘇秀玉 圖書館主任王耀輝 會計主任蕭好義 人事主任李淑君	0926 1200 0927 0730 0928 0800
教師兼總務主任陳志煒 0926 0840	教師兼圖書館主任王耀輝 會計主任蕭好義 人事主任李淑君	0927 0730 0928 0800
	組員蕭好義 組員李淑君 組員涂志賢	0927 0730 0928 0800

行政系統線上填報模組，10月27日(四)上午輔導團及專家第二次到校輔導時供訪視委員檢視，並請各處室主管及相關人員屆時出席備詢。



